



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 24/297/2023-LD
privind achiziția prin procedura de licitație deschisă
Cod CPV: 45400000-1

mun. Chișinău

02.11.2023

I. PARTEA GENERALĂ

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție publică nr. ocds-b3wdp1-MD-1689573255023 din data de 07.08.2023, între **BANCA NAȚIONALĂ A MOLDOVEI**, cu sediul în mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru 1, telefon: 022822581, fax: 022822299, IDNO 79592, reprezentată prin dl Vladimir MUNTEANU, Prim-viceguvernator, care acționează în baza Legii nr.548/1995 cu privire la Banca Națională a Moldovei, cu modificările ulterioare, în calitate de *Beneficiar*, pe de o parte, și **SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ "EMCOM E&E"**, cu sediul în mun. Chișinău, str. Vlad Țepeș 1, of.101, telefon: 0-79303933, reprezentată prin dl Emil OPREA, Administrator, în calitate de *Antreprenor*, care acționează în baza Statutului, înregistrată în Registrul de Stat cu nr. 1011600027451 din 11.08.2011, pe de altă parte, în baza Deciziei Grupului de lucru al Beneficiarului din 05.10.2023.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute *lucrările de reparații interioare la casa de odihnă „La Nistru”, lucrările de reparație a acoperisului bl.A și B, lucrările de reparație a bucătăriei și depozitului, lucrările de reparație a sistemului de aprovizionare cu apă la adresa: casa de odihnă „La Nistru”, s.Molovata Nouă, r-l Dubăsari*, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 180 de zile calendaristice după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către Beneficiar.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform Specificației din anexa nr. 4 la prezentul Contract.

Semnăturile electronice ale Părților:

Antreprenorul
SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
"EMCOM E&E"

Beneficiarul
BANCA NAȚIONALĂ A MOLDOVEI

Emil OPREA
Administrator

Vladimir MUNTEANU
Prim-viceguvernator

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **5 006 616,37 MDL (cinci milioane șase mii șase sute șaisprezece lei, 37 bani), inclusiv TVA.**

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturii fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 10 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel: un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit.

4.11. Autoritatea contractantă restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție a lucrărilor executate în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare.
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrărilor și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după 10 zile de la semnarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de 5 ani.

9.2. Perioada de garanție începe de la data semnării proceselor-verbale de recepție a lucrărilor executate -fără obiecții și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a

quantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în quantum de 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea în culpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;

b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;

c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiunilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;

b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;

c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;

d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

a) Caietul de sarcini și lista de lucrări (*Anexa nr. 1*);

b) Propunerea tehnică (*Anexa nr.2: Specificația tehnică, Deviz local (Deviz de cheltuieli) Formularul nr. 7, 3 și 5*);

c) Propunerea financiară (*Anexa nr.3: Specificația de preț*);

d) Graficul de executare a lucrărilor (*Anexa nr.4*);

e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la executarea deplină a tuturor obligațiilor prevăzute.

II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

Pe tot textul Contractului:

a) prin proiect tehnic, documente de execuție, desenele, calculele, verificările calculelor, caiete de măsurări (atașamente) se subînțelege Caietul de sarcini a Beneficiarului și devizele de cheltuieli (Formularele nr. 7, 3, 5);

b) prin responsabil tehnic atestat se subînțelege persoana responsabilă a Beneficiarului, care va efectua toate verificările privind executarea corespunzătoare a lucrărilor;

c) prin „comisia de recepție”, „comisia” se subînțelege reprezentanții din partea Beneficiarului și Antreprenorului pentru semnarea proceselor-verbale de recepție a lucrărilor;

Completare la Capitolul 2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.4.1. Suspendarea temporară și reluarea executării lucrărilor prevăzute în prezentul Contract se efectuează conform actelor de suspendare temporare semnate de către reprezentanții părților.

2.5.1. Data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în prezentul Contract este data din notificarea Antreprenorului, dacă Beneficiarul a răspuns în scris la această notificare privind întrunirea condițiilor pentru anunțarea comisiei de recepție.

2.5.2. Data recepției este data semnării de comisia de recepție a procesului-verbal, fără obiecții. Recepția se va realiza de către Beneficiar în prezența Antreprenorului, cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.285 din 23.05.1996.

2.5.3. La terminarea verificării lucrărilor executate, comisia își va consemna obiecțiile și concluziile în procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate și îl va înainta Beneficiarului în termen de 3 zile lucrătoare împreună cu recomandarea de admitere cu sau fără obiecții a recepției, amânarea sau respingerea ei. Nu se va accepta recepția parțială a lucrărilor.

2.5.4. Beneficiarul va notifica Antreprenorul despre decizia luată în baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate, în interval de 3 zile lucrătoare, din data semnării.

2.5.5. Antreprenorul are la dispoziție 10 zile calendaristice de la data primirii procesului-verbal de recepție cu obiecții, pentru remedierea obiecțiilor/neaajunsurilor prevăzute.

2.5.6. Beneficiarul va recepționa lucrările executate în cel mult 15 zile lucrătoare de la primirea procesului-verbal de recepție a lucrărilor executate, fără obiecții.

2.5.7. Beneficiarul va convoca comisia de recepție finală în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanție.

Completare la Capitolul 3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1.1. Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului Contract este orientativă. Costul total al Contractului va fi determinat în funcție de cantitatea lucrărilor executate și recepționate de către Beneficiar, dar nu va depăși valoarea totală orientativă a prezentului Contract.

3.1.2. Documentația de însoțire a lucrărilor recepționate include:

- a) Factura fiscală;
- b) Proces-verbal de recepție a lucrărilor executate;
- c) Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate;
- d) Proces-verbal de recepție finală a lucrărilor executate.

3.1.3. Antreprenorul are obligația întocmirii corecte a facturii fiscale, indicând toate elementele de identificare ale acestora și datele bancare corecte, inclusiv ale Beneficiarului.

3.1.4. Transmiterea documentelor enumerate la pct.3.1.2. cu elemente greșite și/sau greșeli de calcul, identificate de Beneficiar, urmare recepționării acestora, atrage după sine obligația Prestatorului de a le anula și de a transmite documente noi.

3.1.5. Beneficiarul va efectua plata, după executarea tuturor lucrărilor, în baza procesului-verbal de recepție a lucrărilor executate, semnat de reprezentanții ambelor părți, procesului verbal de recepție a lucrărilor semnat de către Comisia de recepție, fără obiecții și facturii fiscale, în termen de 15 zile lucrătoare din data recepționării și acceptării documentelor de către Beneficiar.

3.1.6. Cheltuielile pentru apă și energie electrică vor fi suportate de Beneficiar.

3.1.7. Cheltuielile pentru încărcarea, selectarea, transportarea deșeurilor menajere, de construcții sau demolării vor fi suportate din contul Antreprenorului.

3.1.8. Plățile vor fi efectuate separat pentru fiecare lucrare, așa cum sunt definite în Anexa 3.

Completare la Capitolul 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.10.1. Garanția de bună execuție a contractului se depune prin transfer la contul Beneficiarului.

Completare la Capitolul 8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.10. În cazul în care lucrările nu se inițiază în termenul indicat în ordinul de execuție, următoarele zile calendaristice vor fi calculate ca zile de întârziere pentru care se va aplica penalitatea corespunzătoare.

**Completare la Capitolul 9. PERIOADA DE GARANȚIE
ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE**

9.4. În perioada de garanție stabilită pentru lucrări, în conformitate cu legislația în vigoare, Antreprenorul va remedia lucrările neconforme, executa lucrări suplimentare și va schimba sau repara Bunurile defectate din contul său în termen de 10 zile lucrătoare din momentul înștiințării de către Beneficiar.

Completare la Capitolul 10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.9.1. În cazul în care întârzierea depășește 5 zile, Antreprenorul prezintă Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Beneficiarul acceptă, Antreprenorul continue executarea lucrărilor, și după caz, prelungește termenul de valabilitate a garanției bancare de bună execuție, aplicându-se penalitate pentru fiecare zi de întârziere, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract.

10.12. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 5% din suma totală orientativă a prezentului Contract, se va reține garanția de bună execuție.

10.13. Suma penalității calculate Antreprenorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Lucrările executate.

10.14. Pentru achitarea cu întârziere a Lucrărilor executate, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Lucrărilor neachitate, pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract.

Capitolul 14. CONFIDENȚIALITATE

14.1. Oricare dintre Părțile contractante se obligă în termenii și condițiile prezentului Contract să păstreze strict confidențiale toate datele și informațiile divulgate în orice manieră de către cealaltă Parte pe durata executării prezentului Contract, cu excepția cazului în care divulgarea este necesară pentru executarea Contractului și numai cu consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți sau divulgarea este solicitată în mod legal de către autoritățile în drept a avea acces la informația prezentată în Contract.

15. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL	BENEFICIARUL
SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ "EMCOM E&E" <i>Adresa poștală:</i> MD-2028, mun. Chișinău, str. Vlad Țepeș 1, of.101 <i>Telefon:</i> 0 79303933 <i>E-mail:</i> emcom.tender@gmail.com <i>Cod fiscal:</i> 1011600027451 <i>Banca:</i> BC „Victoriabank” S.A. , sucursala nr.20, Chișinău <i>Cod bancar:</i> VICBMD2X <i>IBAN:</i> MD55VI022242400000109MDL <i>Cod TVA:</i> 6701151	BANCA NAȚIONALĂ A MOLDOVEI <i>Adresa poștală:</i> MD-2005, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru, 1 <i>Telefon:</i> 022 822 605 <i>E-mail:</i> official@bnm.md <i>Cod fiscal:</i> 79592 <i>Cod bancar:</i> NBMDMD2X

Semnăturile părților:

Antreprenorul
SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
"EMCOM E&E"
Emil OPREA
Administrator
(semnat electronic)

Beneficiarul
BANCA NAȚIONALĂ A MOLDOVEI

Vladimir MUNTEANU
Prim-viceguvernator
(semnat electronic)



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

ACORD ADIŢIONAL nr. 1 din 07.08.2024
la Contractul nr. 24/297/2023-LD din 02 noiembrie 2023
privind achiziția de lucrări

mun. Chişinău

Prezentul Acord adițional este semnat între **SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ „EMCOM E&E”**, în persoana dlui Emil OPREA, administrator, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare *Antreprenor*, înregistrată în Registrul de Stat cu nr.1011600027451 din data de 11.08.2011, pe de o parte, și **BANCA NAȚIONALĂ A MOLDOVEI**, în persoana dlui Vladimir MUNTEANU, Prim-viceguvernator, care acționează în baza Legii nr.548/1995 cu privire la Banca Națională a Moldovei, cu modificările ulterioare, denumită în continuare *Beneficiar*, pe de altă parte, în scopul modificării Contractului nr. 24/297/2023-LD din 02 noiembrie 2023 (numit în continuare Contract), semnat în urma desfășurării procedurii de achiziție publică nr.ocds-b3wdp1-MD-1689573255023 din 17 iulie 2023.

Prezentul Acord adițional se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziții al Băncii Naționale a Moldovei nr. 1 din 30 iulie 2024.

1. Orice modificare aplicată prin prezentul Acord adițional este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămân obligatorii în continuare.
2. Prin prezentul Acord adițional în Contract se aplică următoarele modificări, după cum urmează:

a) la capitolul 3. **VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ**, punctul 3.1. valoarea lucrărilor de „5 006 616,37 MDL (cinci milioane șase mii șase sute șaisprezece lei, 37 bani)” se substituie cu „5 257 894,44 MDL (cinci milioane două sute cincizeci și șapte mii opt sute nouăzeci și patru lei, 44 bani)”.

b) la capitolul 15. **RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR**, la rubrica ANTREPRENORUL, codul bancar „VICBMD2X” se substituie cu codul bancar „VICBMD2X463”;

c) în Anexa nr.3 „**SPECIFICAȚII DE PREȚ**”:

i) la punctul 2 din tabel „Lucrările de reparație a acoperișului bl.A și B”, suma fără TVA MDL de „2 309 571,50” se substituie cu „2 518 969,89” și suma inclusiv TVA MDL de „2 771 485,80” se substituie cu „3 022 763,87”;

ii) în tabel, la ultimul rând **TOTAL**, suma fără TVA MDL de „4 172 180,31” se substituie cu „4 381 578,70” și suma inclusiv TVA MDL de „5 006 616,37” se substituie cu „5 257 894,44”.

3. Anexa lucrărilor suplimentare descrise în Formularele nr. 7, 3 și 5 (*WinCmeta*) va fi citită și interpretată ca fiind parte integrantă a prezentului Acord adițional.
4. Prezentul Acord adițional se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR:

Antreprenor:

**SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
„EMCOM E&E”**

Adresa poștală: MD-2028, mun. Chișinău,
str. Vlad Țepeș 1, of.101

Telefon: 079 303 933

E-mail: emcom.tender@gmail.com

Banca: B.C. „Victoriabank” S.A.,
sucursala „nr.20” Chișinău

Cod bancar: VICBMD2X463

IBAN: MD55VI022242400000109MDL

Cod fiscal: 1011600027451

Cod TVA: 6701151

Beneficiar:

BANCA NAȚIONALĂ A MOLDOVEI

Adresa poștală: MD-2005, mun. Chișinău,
bd. Grigore Vieru, 1

Telefon: 022 822 605

Email: official@bnm.md

Cod bancar: NBMDMD2X

Cod fiscal: 79592

Semnăturile electronice ale Părților:

Antreprenor:

Emil OPREA
Administrator

Beneficiar:

Vladimir MUNTEANU
Prim-viceguvernator

Beneficiar

Banca Națională a Moldovei

Antreprenor

"EMCOM E&E" SRL

PROCES-VERBAL NR.2/1 din 17 octombrie 2024**DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

de reparație a acoperisului bl.A și B casa de odihnă "La Nistru", s.Molovata Nouă, r-l Dubăsari, conform contractului Nr. 24/297/2023-LD din 02.11.2023 și Acordul nr.1 din 07.08.24, încheiat între Banca Națională a Moldovei și "EMCOM E&E" SRL

Pentru: Lucrările de reparație a acoperisului bl.A și B casa de odihnă "La Nistru" (lotul II), s.Molovata Nouă, r-l Dubăsari.

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr.2 din 26 mai 2023, eliberată de către Primăria com.Molovata Nouă, a documentației de proiect nr.1/12.22-SA, elaborată de către „FRIALL CONNECT” SRL și în conformitate cu condițiile contractului semnat de părți în baza caietului de sarcini elaborat de către Banca Națională a Moldovei.

1. Comisia de recepție (în continuare Comisie) constituită prin Ordinul Nr.82 din 03.07.2024 *cu privire la crearea comisiei de recepție a lucrărilor de reparații la casa de odihnă „La Nistru”, s.Molovata Nouă, r-l Dubăsari*, și-a desfășurat activitatea în ziua de 17.10.2024 la recepționarea **lucrărilor de reparație a acoperisului bl.A și B casa de odihnă "La Nistru", s.Molovata Nouă, r-l Dubăsari**, formată din:

Președintele comisiei:

GAZEA Maria - reprezentant Primăria com.Molovata Nouă.

Membrii comisiei:

PRODAN Eugeniu - director al Departamentului Securitate și Administrare;

NESTROINÎ Victor - șef de direcție, Direcția Pază și Securitate, Departamentul Securitate și Administrare;

SALTÎSKI Dmitri - șef de direcție, Direcția Administrarea Patrimoniului și Servicii Sociale, Departamentul Securitate și Administrare;

BUȘILA Ion - expert consultant, Direcția Administrarea Patrimoniului și Servicii Sociale, Departamentul Securitate și Administrare;

CEPELIUC Victoria - Șefă-adjunctă a secției, Secția financiară, Direcția financiară și rapoarte manageriale, Departamentul Buget, Finanțe și Contabilitate.

Au mai participat la recepție:

Reprezentantul Antreprenorului:

BUCINEV Evghenii - Diriginte de șantier "EMCOM E&E" SRL;

Reprezentantul Autorului de proiect:

FRIPTULEAC Vadim

- Administrator „FRIALL CONNECT” SRL.

Serviciul de supraveghere tehnică:

BOGDAN Sergiu

- Responsabil tehnic, Administrator „TAUMATURG” SRL.

Comisia de recepție a examinat următoarele documente:

- 1) Contractul de antrepriză Nr.24/297/2023-LD din 02.11.2023 și Acordul nr.1 din 07.08.24;
- 2) Scrisoarea Nr.24-0102/28/5851 din 03.11.2023 privind începerea *lucrărilor de reparație a acoperisului bl.A și B casa de odihnă "La Nistru", s.Molovata Nouă, r-l Dubăsari* transmisă Antreprenorului pe e-mail;
- 3) Deviz local pentru *lucrările de reparație a acoperisului bl.A și B casa de odihnă "La Nistru"* în sumă de **2 771 485,80 lei**, anexă nr.2 la contractul Nr.24/297/2023-LD din 02.11.2023;
- 4) Deviz local nr.1 *Lucrări suplimentare pentru lucrările de reparație a acoperisului bl.A și B casa de odihnă "La Nistru"* în sumă de **251 278,07 lei**, anexă nr.2 la Procesul-verbal de constatare Nr.1 din 18 martie 2024;
- 5) Proces-verbal Nr.1 din 18 martie 2024 de constatare a modificărilor volumelor de lucrări;
- 6) Proces-verbal Nr.1/1 din 26 aprilie 2024 de constatare a modificărilor volumelor de lucrări;
- 7) Deviz local nr.1/5 *Lucrări la excludere pentru lucrările de reparație a acoperisului bl.A și B casa de odihnă "La Nistru"* în sumă de **-23 719,82 lei**, anexă nr.1 la Procesul-verbal de constatare Nr.1/1 din 26 aprilie 2024;
- 8) Deviz local nr.1/6 *Lucrări suplimentare pentru lucrările de reparație a acoperisului bl.A și B casa de odihnă "La Nistru"* în sumă de **23 719,68 lei**, anexă nr.2 la Procesul-verbal de constatare Nr.1/1 din 26 aprilie 2024;
- 9) Proces verbal Nr.1/1 de executare a *lucrărilor de reparație a acoperisului bl.A și B casa de odihnă "La Nistru"* din 02 septembrie 2024 în sumă de **308 059,85 lei** semnat de Antreprenor;
- 10) Proces verbal Nr.1/2 de executare a *lucrărilor de reparație a acoperisului bl.A și B casa de odihnă "La Nistru"* din 02 septembrie 2024 în sumă de **2 411 252,17 lei** semnat de Antreprenor;
- 11) Proces verbal Nr.1/3 de executare a *lucrărilor suplimentare* din 02 septembrie 2024 în sumă de **231 858,23 lei** semnat de Antreprenor;
- 12) Proces verbal Nr.1/4 de executare a *lucrărilor suplimentare* din 02 septembrie 2024 în sumă de **3 666,07 lei** semnat de Antreprenor;
- 13) Proces verbal Nr.1/6 de executare a *lucrărilor suplimentare* din 02 septembrie 2024 în sumă de **23 719,68 lei** semnat de Antreprenor;
- 14) Notificarea de finalizare lucrări Nr.22/05-24 din 15.05.2024;
- 15) Scrisoarea către EMCOM E&E SRL Nr. 24-0102/14/2868 din 29.05.24 privind refuzul recepției;
- 16) Notificarea de finalizare lucrări Nr.74/08-24 din 02.09.2024;
- 17) Declarația de garanție din 02.09.2024;
- 18) Avizul autorului de proiect;
- 19) Avizul responsabilului tehnic;

- 20) Avizul Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică;
- 21) Autorizație de construire nr.2 din 26.05.2023;
- 22) Calculul penalității;
- 23) Proces verbal de constatare a lucrărilor neexecutate la data de 17.05.2024.
- 24) Procesul verbal la terminarea lucrărilor nr.2 din 10.09.24 cu obiecții;
- 25) Notificare de înlăturarea obiecțiilor nr.82/09-24 din 19.09.24.

3. Constatările comisiei de recepție:

- 1) Lucrările au demarat la data de **13 noiembrie 2023**;
- 2) Lucrările au fost finalizate în data de **02 septembrie 2024**;
- 3) *Lucrările de reparație a acoperisului bl.A și B casa de odihnă "La Nistru"* au fost executate în conformitate cu condițiile contractului de antrepriză Nr. 24/297/2023-LD din 02.11.2023;
- 4) *Lucrările de reparație a acoperisului bl.A și B casa de odihnă "La Nistru"* au fost recepționate conform **Procesului-verbal Nr.1/1 și 1/2 de executare a lucrărilor din 02 septembrie 2024, Procesului-verbal Nr.1/3, 1/4 și 1/6 de executare a Lucrărilor suplimentare din 02 septembrie 2024**;
- 5) Valoarea totală a *Lucrărilor de reparație a acoperisului bl.A și B casa de odihnă "La Nistru"* executate conform contractului de antrepriză Nr. 24/297/2023-LD din 02.11.2023 constituie **2 978 556,00 lei inclusiv TVA**.

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor, propune:

Recepția *Lucrărilor de reparație a acoperisului bl.A și B casa de odihnă "La Nistru", s.Molovata Nouă, r-l Dubăsari* conform contractului de antrepriză Nr. 24/297/2023-LD din 02.11.2023 **fără obiecții**:

5. Comisia de recepție argumentează propunerea înaintată:

Comisia a efectuat verificările volumelor efectiv executate, pretul per/lucrare executată, preț h-om/materiale, valoarea lucrărilor efectiv executate cu lucrările indicate în *Procesul-verbal Nr.1/1 și 1/2 de executare a lucrărilor de reparație a acoperisului bl.A și B casa de odihnă "La Nistru"* din 02 septembrie 2024, a *Procesului-verbal Nr.1/3, 1/4 și 1/6 de executare a Lucrărilor suplimentare* din 02 septembrie 2024 și cu prevederile din devizul de cheltuieli/caietul de sarcini anexat la contract.

6. Prezentul proces-verbal conține 4 pagini, a fost încheiat astăzi 17.10.2024 în 2 exemplare, câte unul pentru Antreprenor și Beneficiar.

7. Semnăturile Comisiei de recepție:

Președintele comisiei:



GAZEA Maria

Membrii comisiei:

PRODAN Eugeniu

NESTROINÎ Victor

SALTÎSKI Dmitri

BUȘILA Ion

CEPELIUC Victoria

Reprezentantul Antreprenorului:

BUCINEV Evghenii

Reprezentantul Autorului de proiect:

FRIPTULEAC Vadim

Serviciul de supraveghere tehnică:

BOGDAN Sergiu

Digitally signed by Bogdan Sergiu
Date: 2024.10.18 15:29:46 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



**8. Lucrările de reparație a acoperisului bl.A și B casa de odihnă "La Nistru",
s.Molovata Nouă, r-l Dubăsari sunt:**

TRANSMISE:

ANTREPRENOR:
"EMCOM E&E" SRL

17 octombrie 2024

L.Ș.

(semnătura)

Digitally signed by Oprea Emil
Date: 2024.10.17 16:40:55 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



PRIMITE:

BENEFICIAR:
Banca Națională a Moldovei

17 octombrie 2024

Digitally signed by Prodan Eugeniu
Date: 2024.10.22 16:20:47 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

(semnătura)

