

CAIET DE SARCINI
Servicii de elaborare documentație de proiect și deviz

Obiectul: Servicii de elaborare a documentației de proiect și deviz pentru reparația spațiilor interioare a imobilului cu nr. cad. 0100214.111.05 din mun. Chișinău, str. Vl. Korolenko 2/1 (repetat nr. 3)

- 1. Amplasarea:** clădirea existentă amplasată pe str. V. Korolenko 2/1, Chișinău
- 2. Autoritatea contractantă:** Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale
- 3. Descrierea obiectului achiziției:** Servicii de elaborare a documentației de proiect și deviz pentru reparația spațiilor interioare a imobilului cu nr. cad. 0100214.111.05 din mun. Chișinău, str. Vl. Korolenko 2/1.

Servicii de elaborare a documentației de proiect și deviz și a caietului de sarcini pentru rețelele interioare de încălzire, ventilare și condiționare, electricitate, apă și canalizare pentru clădirea existentă amplasată pe adresa str. V. Korolenko 2/1, Chișinău, cu regim de înălțime S+P+6E+ET blocul C, precum și proiectarea reparațiilor cosmetice ale încăperilor afectate în urma executării lucrărilor asupra rețelelor interioare (tavane, pardoseli, pereți, blocuri sanitare, etc), până la aducerea spațiilor la starea funcțională și estetică corespunzătoare.

Prestatorul va elabora documentația de proiect, inclusiv soluțiile tehnice și desenele de execuție, precum și documentația de deviz, respectiv formularele F1, F3, F5, F7, F8, F9 conform normativelor în vigoare, și caietul de sarcini aferent lucrărilor proiectate.

Documentația va cuprinde informații scrise și desenate pe specialități după caz, studii de însoțire sau orice alte studii și documentații necesare pentru o proiectare eficientă, liste de cantități pentru fiecare specialitate în parte, întocmite conform legislației în vigoare.

Autoritatea contractantă recomandă vizitarea obiectului menționat și solicitarea tuturor informațiilor necesare suplimentare întru întocmirea unei oferte complete din punct de vedere financiar și tehnic.

- 4. Suprafața totală a clădirii – 3655,70 m²**
 - Subsol – 583,90 m²
 - Parter - 412,70 m²
 - Etaj 1 – 420,60 m²
 - Etaj 2 - 420,60 m²
 - Etaj 3 - 420,60 m²
 - Etaj 4 – 427,70 m²
 - Etaj 5 – 414,00 m²
 - Etaj tehnic – 135,00 m²
- 5. Rețelele interioare ale clădirii ale clădirii care fac obiectul proiectării sunt următoarele:**
 - Sistemul de încălzire, inclusiv nodul elevator (punct termic) este amplasat în subsolul blocului B spre blocul C;
 - Sistemul de ventilare și condiționare;
 - Instalațiile electrice interioare;
 - Rețelele interioare de alimentare cu apă și canalizare;

6. Reparațiile cosmetice ale încăperilor, necesare în urma executării lucrărilor asupra rețelelor interioare, vor include, după caz:

- Demontarea și înlocuirea pardoselii existente cu linoleum nou, rezistent la uzură și adecvat spațiilor cu destinație de laborator;
- Pregătirea și vopsirea pereților;
- Pregătirea și vopsirea tavanelor;
- Renovarea blocurilor sanitare;
- Alte lucrări conexe necesare pentru readucerea încăperilor la o stare funcțională și estetică corespunzătoare după executarea lucrărilor asupra rețelelor interioare.

7. Cerințe/sarcini de bază

Prestatorul va fi responsabil pentru realizarea următoarelor sarcini:

- a) executarea lucrărilor de măsurare;
- b) elaborarea proiectului ținând cont de construcțiile și rețelele existente, normativele în construcție și în strictă conformitate cu cerințele ecologice, sanitare și antiincendiare;
- c) proiectarea rețelelor interioare și reparațiilor cosmetice în concordanță cu cerințele și observațiile autorității contractante, în perioada de realizare a documentului tehnic;
- d) elaborarea documentației de deviz F1, F3, F5, F7, F8, F9 și a caietului de sarcini, care vor include liste de cantități de lucrări, specificații de materiale și echipamente și valoarea totală a cheltuielilor cu detalieri;
- e) verificarea și expertizarea documentației de proiect și deviz;
- f) acordarea suportului autorității contractante, la solicitare, în etapa de clarificări din cadrul procedurii de achiziție viitoare a lucrărilor, pentru aspectele ce țin de documentația de proiect și specificațiile tehnice elaborate;
- g) supravegherea de autor - *oferantul va indica procentul aplicabil din valoarea contractului de antrepriza aferent executării lucrărilor.

8. Termenul de elaborare a proiectului: până la 90 zile calendaristice din data înregistrării contractului la Trezoreria de Stat.

Prestatorul va livra documentația de proiect, avizată de verificator de proiect atestat în domeniu, în 3 exemplare pe suport de hârtie, plus varianta electronică.

9. Alte precizări:

- a) Întocmirea documentației va fi realizată de specialiști calificați în domeniu și avizată de verificator de proiect atestat în domeniu. Costurile aferente verificării documentației vor fi incluse în oferta financiară a prestatorului.
- b) Documentația va fi elaborată conform normelor și instrucțiunilor în vigoare, ca urmare a evaluării obiectului și efectuarea măsurărilor;
- c) Memoriu tehnic explicativ;
- d) Oferantul trebuie să prezinte devizul de cheltuieli de realizare a conceptului propus, detaliat pe categorii de lucrări, servicii, etc.
- e) Raport/aviz unic de verificare a documentației de proiect și deviz;
- f) Alte lucrări necesare pentru implementarea cu succes a proiectului;
- g) Documentația de proiect și deviz, va fi predată către beneficiar în volum de trei exemplare pe suport de hârtie și varianta electronică;
- h) Oferta va fi prezentată în lei MDL;
- i) Întreg setul de documente va fi întocmit în limba română;
- j) Oferantul trebuie să indice în ofertă prețurile la toate tipurile de servicii și lucrări descrise în deviz;
- l) În articolele de deviz calculate se vor include toate serviciile și lucrările aferente;

- m) Toate cheltuielile pentru pregătirea și prezentarea ofertei conform cerințelor solicitate vor fi suportate de către ofertant;
- n) Prestatorul va asigura întreaga confidențialitate asupra proiectului, documentelor și anexelor aferente achiziției.
- o) Acordarea suportului autorității contractante pentru oferirea răspunsurilor la solicitările de clarificări ce țin de documentația de proiect elaborată, pe perioada desfășurării achiziției de lucrări, se include în prețul ofertei financiare depuse pentru elaborarea documentației de proiect și nu va fi remunerată separat.

10. Documente obligatorii la depunerea și evaluarea ofertei

Se prezintă documentele conform pct.16 din Anunțul de participare.

Director: _____ Iuliana ALBU

Notă: *Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul bunurilor/serviciilor. Autoritatea contractantă este obligată să respecte legislația.*