

## ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Agendelor și calendarelor personalizate pentru anul 2025

prin procedura de achiziție \_\_\_\_\_ de valoare mică \_\_\_\_\_

1. Denumirea autorității contractante: \_\_\_\_\_ CANCELARIA DE STAT \_\_\_\_\_

2. IDNO: \_\_\_\_\_ 1006601001067 \_\_\_\_\_

3. Adresa \_\_\_\_\_ mun. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, 1 \_\_\_\_\_

4. Numărul de telefon/fax: \_\_\_\_\_ 0(22) 250-231 \_\_\_\_\_

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e-mail: cancelaria@gov.md \_\_\_\_\_ pagina web: www.cancelaria.gov.md \_\_\_\_\_

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună).

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea e măsură/ cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată, (se va indica pentru fiecare lot în parte)  MDL (fără TVA)
<b>Lot I Agende personalizate</b>				
22819000-4	<b>Agendă A4 personalizată (200 mm * 290mm)</b>	300 buc.	<b>Specificații:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bloc personalizat nedatat,</li> <li>• 132 pagini, 1+1</li> <li>• Coperta piele artificială albastru,                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• MOALE</li> </ul> </li> <li>• hartie 80 gr/mp ofset</li> </ul> Stantare timbru sec „GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA” și stema.	<b>180 000,00</b>
22819000-4	<b>Agendă A5 personalizată (150 mm * 210 mm)</b>	600 buc.	<b>Specificații:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bloc datat</li> <li>• 384 pagini, 1+1</li> <li>• Coperta piele artificială albastru, MOALE</li> </ul>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>hartie 80 gr/mp ofset</li> </ul> <p>Stantare timbru sec „GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA”si stema.</p>	
22819000-4	<b>Agendă A6 personalizată (85 mm *170 mm)</b>	300 buc.	<p><b>Specificații:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>bloc personalizat nedatat,</li> <li>132 pagini, 1+1</li> <li>Coperta piele artificială albastru, MOALE</li> <li>hartie 80 gr/mp ofset</li> </ul> <p>Stantare timbru sec „GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA”si stema.</p>	
22819000-4	<b>Agendă A6 personalizată (85 mm *170 mm)</b>	20 buc.	<p><b>Specificații:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>bloc personalizat datat,</li> <li>356 pagini, 1+1</li> <li>Coperta piele artificială albastru, MOALE</li> <li>hartie 80 gr/mp ofset</li> </ul> <p>Stantare timbru sec „GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA”si stema</p>	
<b>Lot II Calendare personalizate</b>				
39113100-8	<b>Calendare de perete personalizate</b>	600 buc.	<p><b>Specificații:</b></p> <p>Calendar trimestrial format 297x145 mm</p> <p>Descriere: 3 blocuri a cite 12 file din hîrtie cretată mat 90 gr., tipar 2+0 (negru+roșu). Setca standart.</p> <p>Suport: Partea I și Partea IV –</p> <p>210x330mm, Partea II și Partea III –175X330mm, carton 300 gr., tipar 4+0, laminarea gloss</p> <p>cu cursor. Legarea suporturi – spirală – 3 buc.</p>	<b>85 000,00</b>
39113100-8	<b>Calendare de birou personalizate</b>	250 buc.	<p><b>Specificații:</b></p> <p>- Carton natural Evolution - 320 gr. dimensiuni 10 x 15 cm (12 foi, tipar 4+0), colțuri rotunjite.</p>	
39113100-8	<b>Calendare de birou personalizate</b>	100 buc.	<p><b>Specificații:</b></p> <p>- <i>Carton natural Evolution - 320 gr.</i></p>	



		<i>MF nr. 115 din 15.09.2021, confirmat prin semnătura electronică a participantului</i>	
4.	Dovada înregistrării persoanei juridice	<i>Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii sau extras, care certifică statutul de persoană juridică a ofertantului - emis de organul împuternicit. Copie confirmată prin semnătura electronică a participantului.</i>	DA
5.	Certificat de atribuire a contului bancar	<i>Copie confirmată prin semnătura electronică a participantului, eliberat de banca deținătoare de cont.</i>	DA
6.	Declarația privind confirmarea corespunderii specificațiilor tehnice solicitate	Prezentarea mostrelor la solicitarea Cumpărătorului în termen de maxim o zi lucrătoare, semnată electronic de către operatorul economic	DA
7.	Declarația privind valabilitatea ofertei	<i>Anexa nr.8 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021, confirmat prin semnătura electronică a participantului</i>	DA
8.	Declarația de eligibilitate	<i>Anexa nr.2 din Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică</i>	DA (la semnarea contractului)

17. Garanția pentru ofertă, după caz nu, cuantumul \_\_\_\_\_.

18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz nu, cuantumul \_\_\_\_\_.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu se aplică

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):  
nu se aplică

22. Ofertele se prezintă în valuta MDL

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] \_\_\_\_\_ SIA RSAP
- pe: [data] \_\_\_\_\_ SIA RSAP

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile

28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

Limba română

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu se aplică

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: \_\_\_\_\_

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
Sistemul de comenzi electronice	nu
Facturarea electronică	da
Plățile electronice	da

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică

(se specifică da sau nu)

39. Alte informații relevante: Prezentarea mostrelor, elaborarea designului și aprobarea machetelor de către autoritatea contractantă.

Președintele Grupului de lucru

Tatiana CUCUIETU