

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de administrare a infrastructurii tehnologiilor informaționale și comunicații de prin procedura de achiziție: Cererea Ofertelor de Prețuri

1. Denumirea autorității contractante: Agenția Resurse Informaționale Juridice
2. IDNO: 1006601003588
3. Adresa: mun. Chișinău, str. 31 August 1989 nr.82
4. Numărul de telefon/fax: 022-20 14 28
5. Adresa de e-mail a autorității contractante: nicolai.bujor@justice.gov.md/justice.gov.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituție Publică
Agenția are drept scop de a asigura dezvoltarea sistemului integrat de informare juridică, dezvoltarea, administrarea și interoperabilitatea sistemelor informaționale ale sectorului justiției.
8. Autoritatea contractantă invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor /lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
SERVICII DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII TIC						
1.	72200000-7	<p style="text-align: center;"><i>Administrarea Centrului de procesare al Ministerului Justiției și Agenției Resurse Informaționale Juridice, serverelor, componentelor hard și soft; nodului de rețea central (infrastructura și configurările).</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Monitorizarea parametrilor de funcționare a Centrului de procesare, identificarea incidentelor și depanarea erorilor.</i></p>	luna	3	<p><i>Scurtă descriere: Centrul de procesare al Ministerului Justiției și Agenției Resurse Informaționale Juridice este format din:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Servere;</i> - <i>Nod de rețea centralizat;</i> - <i>Masiv de date extern;</i> - <i>Sistem de alimentare cu energie electrică și formare a mediului;</i> - <i>Infrastructura virtuală amplasată în M-Cloud</i> - <i>Administrarea Centrului de procesare constă în monitorizarea parametrilor de funcționare, identificarea și prevenirea incidentelor de orice gen, depanarea și înlăturarea erorilor, configurarea echipamentelor și softului conform cerințelor sistemelor informaționale gestionate de Ministerul Justiției și Agenția Resurse Informaționale Juridice.</i> 	27 272,73
2.	72200000-7	Administrarea domeniului și a	luna	3	- <i>Administrarea domeniului, configurarea rolurilor</i>	27 272,73

		politicilor de domen, inclusiv la nivel de rețea, stații de lucru, servere și servicii corporative.			(administrator, utilizator, stagiar, oaspete) și a politicilor de securitate, formarea și administrarea grupelor de domen, administrarea accesului la resursele corporative .	
3.	72200000-7	Administrarea serviciilor corporative: Accesul la Internet Active directory Web site-uri etc.	luna	3	<ul style="list-style-type: none"> - Administrarea rolurilor (administrator, utilizator, stagiar, oaspete), crearea, configurarea drepturilor de acces; - Gestiunea utilizatorilor: crearea, administrarea conturilor și a drepturilor de acces; - Administrarea serviciilor și configurarea drepturilor de acces și a filtrelor de securitate; - Identificarea incidentelor și depanarea erorilor; - Asigurarea securității; - Asigurarea continuității serviciilor și formarea copiilor de rezervă etc. 	27 272,73
4.	72200000-7	Administrarea bazelor de date și a registrelor din gestiunea Ministerului Justiției și a Agenției Resurse Informaționale Juridice.	luna	3	<ul style="list-style-type: none"> - Administrarea bazelor de date și a registrelor: Registrul garanțiilor reale mobiliare, Registrul dosarelor succesoriale și a testamentelor, Sistemul Apostilă, Registrul de stat al actelor juridice (legis.md, lex.justice.md), servere monitoring (mon.jusitce.md, nagios), file-server (nfs-server, smb-server,backup-server).. - Administrarea sistemelor de gestionare a bazelor de date și a complexelor de program utilizate pentru gestiunea registrelor aflate în proprietatea Ministerului Justiției, indiferent de locul de amplasare: centrul de procesare al Ministerului, stațiile de lucru ale funcționarilor, M-Cloud. - Asigurarea securității accesului conform drepturilor specifice atât la nivel de utilizatori (administratori ai serviciului), cât și la nivel de rețea. - Asigurarea continuității serviciilor și formarea copiilor de rezervă. - Gestiunea utilizatorilor (creare, blocare/ deblocare, eliminare, acordarea drepturilor etc.) în conformitate cu drepturile specifice fiecărui registru etc. 	27 272,73
5.	72200000-7	Administrarea paginilor web	luna	3	- Administrarea platformelor software a paginilor web.	27 272,73

		gestionate de Ministerul Justiției și Agenția Resurse Informaționale Juridice			- Administrarea securității paginilor web, identificarea incidentelor și depanarea erorilor.	
6.	72200000-7	Prestarea serviciilor de suport utilizatorilor interni și externi în vederea utilizării resurselor TIC ale Ministerului Justiției și Agenției Resurse Informaționale Juridice.	luna	3	- Asigurarea asistenței metodologice și instruirea utilizatorilor serviciilor TIC. - Identificarea incidentelor și depanarea erorilor. - Analiza solicitărilor, identificarea și formalizarea propunerilor de dezvoltare a segmentului IT.	27 272,73
7.	72200000-7	Asigurarea securității sistemului informatic și prevenirea accesului neautorizat: la nivel de rețea, sisteme operaționale și produse de program	luna	3	- Stabilirea politicilor de securitate. - Configurarea echipamentelor și a produselor (Firewall, Proxy Server) de program în vederea neadmiterii accesului neautorizat. - Formarea grupelor de utilizatori, atribuirea echipamentelor și/sau subrețelelor. - Configurarea rolurilor (administrator, utilizator, stagiar, oaspete), individuale și de grup. etc.	27 272,73
8.	72200000-7	Administrarea Data Centrului virtual al Ministerului Justiției și al Agenției Resurse Informaționale Juridice în M-Cloud.	luna	3	- Administrarea mașinilor (serverelor) virtuale. Configurarea mașinilor (serverelor) virtuale. - Formarea infrastructurii, șabloanelor (teemplate). - Monitorizarea incidentelor legate de infrastructura virtuală. - Administrarea infrastructurii virtuale. - Configurarea politicilor de securitate și acces (proxy, firewall, conectarea serviciilor „http,dns,ftp” etc.) - Configurarea locațiilor virtuale web.	27 272,73
9.	72200000-7	Setarea sistemelor noi pe platforma M-Cloud.	luna	3	- Instalarea sistemelor de operare (Windows, Linux). - Instalarea soft-ului necesar. - Importarea datelor în baza de date respectivă.	27 272,73
10.	72200000-7	Administrarea Data centrului virtual al Ministerului Justiției (Proxmox, VMWare Server).	luna	3	- Administrarea mașinilor (serverelor) virtuale. - Configurarea mașinilor (serverelor) virtuale. - Monitorizarea incidentelor legate de infrastructura virtuală. - Administrarea infrastructurii virtuale.	27 272,73
11.	72200000-7	Setarea sistemelor noi în Data Centrului virtual al Ministerului Justiției și Agenției	luna	3	- Instalarea sistemelor de operare (Windows, Linux). - Instalarea soft-ului necesar.	27 272,73

		Resurse Informaționale Juridice (Proxmox, VMWare Server).				
Valoarea estimativă totală						300000, 03 mii(fără TVA)

NOTĂ: Cerințe generale față de Prestator:

1. Lunar Prestatorul perfectează și transmite Beneficiarului un raport detaliat care include lista serviciilor prestate.
2. Livrarea serviciilor se efectuează la solicitarea Beneficiarului în termen de maxim 5 zile.
3. Achitarea pentru serviciile prestate se efectuează lunar, în termen de maxim 30 zile bancare după semnarea actului de prestare a serviciilor pentru luna precedentă.
4. Beneficiarul solicită prezentarea CV-ului specialiștilor Prestatorului care vor asigura suportul tehnic și deținerea certificărilor ISO -9001, ISO-27001 și ISO-14001
5. Cantitatea serviciilor este orientativă. Volumul serviciilor prestate vor fi specificate de Beneficiar prin solicitări separate.

Prețul serviciilor se prezintă pentru per unitate.

Cerințe specifice pentru serviciile de administrare a infrastructurii TIC:

1. Serviciile de administrare a componentelor hard și soft, prestate vor fi orientate în vederea asigurării continuității și securității serviciilor TIC la următorul nivel de calitate:
 - a. Restabilirea oricărui serviciu se efectuează de la momentul disponibilității resursei necesare funcționării acestuia (componenta hard, soft, energie electrică, condiții de mediu.) în cel mult:
 - 2 ore în timpul orelor de lucru (de la 8:00 la 17:00)
 - 4 ore în intervalul 17:00 – 21:00
 - în primele 2 ore începând cu ora 8:00 dacă ieșirea din funcțiune are loc după ora 21:00
 - timp de 4 ore în zilele de odihnă (orele 8:00 – 21:00)
 - b. Orice incident de securitate va fi preluat și examinat imediat cum este semnalat. Prestatorul de servicii va întreprinde toate măsurile posibile de prevenire și/sau excludere a accesului nesancționat.
 - c. Toate incidentele, solicitările de modificare și solicitările de servicii vor fi înregistrare într-un registru special.
 - d. Toate lucrările aferente acordării drepturilor de acces, configurări echipamentelor sau/și sistemelor software, inclusiv a politicilor de securitate, se executată conform reglementărilor interne, legislației în vigoare și coordonat cu conducerea Agenției Resurse Informaționale Juridice.
2. În scopul asigurării continuității și calității serviciilor prestate Prestatorul va asigura prezenta specialistului său în incinta Agenției Resurse Informaționale Juridice cel puțin:
 - a. în regim de mentenanță - 28 ore pe săptămână (în timpul orelor de lucru), dar nu mai puțin de 4 ore pe zi.
 - b. în perioada instalării configurării infrastructurii și noilor sisteme TI - 8 ore pe zi (în timpul orelor de lucru).
3. Graficul de prezentă a specialistului Prestatorului de servicii se stabilește separat pentru fiecare lună.
4. Specialistul Prestatorului trebuie să cunoască tehnologiile și sistemele utilizate de Agenției Resurse Informaționale Juridice, inclusiv:
 - a. Configurația și regulile aplicate la nivelul rețelei transport date;
 - b. Configurația serverelor și serviciilor corporative;
 - c. Configurația infrastructurii virtuale în M-Cloud;

- d. Configurația și cerințele de administrare a bazelor de date utilizate de Agenției Resurse Informaționale Juridice;
- e. Aplicațiile utilizate de Agenției Resurse Informaționale Juridice;
- f. Structura și principiile de administrare a site-lor web gestionate de Agenției Resurse Informaționale Juridice;
- g. Cerințele legislației în vigoare și normele interne aferente sistemelor gestionate de Agenției Resurse Informaționale Juridice
9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitată: 5 luni de la data înregistrării contractului la MF-Trezoreria de stat.
12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2021
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică
15. Scurtă descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Formularul ofertei	Original conform formularului F3.1, confirmat prin ștampila și semnătura participantului	Obligativ
3	Specificații tehnice	Original conform formularului F4.1, confirmat prin ștampila și semnătura participantului	Obligativ
4	Specificații de preț	Original conform formularului F4.2, confirmat prin ștampila și semnătura participantului	Obligativ
5	DUAE	Original confirmat prin ștampila și semnătura participantului	Obligativ
6	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii, Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice.	Copie-conform cu originalul, confirmat prin ștampila și semnătura participantului	Obligativ
7	Certificat cu privire la situația contribuabilului	Copie-conform cu originalul, confirmat prin ștampila și semnătura participantului	Obligativ
9	Certificat privind deținerea contului bancar	Copia-conform cu originalul, confirmat prin ștampila și semnătura participantului	Obligativ
10	Ultimul Raport financiar	Copia- conform cu originalul, confirmat prin ștampila și semnătura participantului	Obligativ
8	Minim ani de experiență specifică în prestarea serviciilor similare	Ofertantul va avea minim 3 ani de experiență specifică în prestarea serviciilor similare, totodată, va fi prezentată lista serviciilor similare prestate în ultimii 3 ani. Valoarea unui contract individual îndeplinit, suma căruia va constitui cel puțin 50% din valoarea ofertei, cu anexarea actelor doveditoare conținând valori, indiferent	Obligativ

		dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.	
9	Deținerea certificatelor	Deținerea certificatelor ISO -9001 și ISO-27001	Obligativ
10	Informații generale despre ofertant	Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și a persoanelor responsabile pentru executarea contractului. Original. Confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform CV-urilor (Europass) specialiștilor prestatorului care vor asigura suportul tehnic	Obligativ
11	Licență de activitate pentru servicii de creare, implementare și de asigurare a funcționării sistemelor informaționale automatizate de importanță statală, inclusiv a produselor program	copie-confirmată prin semnătură și ștampila participantului.	Obligativ
NOTĂ: În conformitate cu art. 65, alin. (4) a Legii 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, prezentarea ofertei presupune în mod obligativ depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUA.			

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică
17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Licitația electronică va fi în 3 runde (conform Instrucțiunii SIA RSAP), pasul minim fiind de 1% din valoarea estimativă a lotului, conform mențiunilor în SIA RSAP
18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică
19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: *prețul cel mai scăzut fără TVA, pe lot, cu corespunderea cerințelor față de participant și corespunderea cerințelor tehnice minime obligatorii privind obiectul achiziției.*
20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Pondere%
	nu se aplică	

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: conform SIA RSAP
 - pe: conform SIA RSAP
22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile
24. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP
Ofertele întârziate vor fi respinse.
25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *Limba română*
27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *nu se aplică*
28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): *nu se aplică*
30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *nu se aplică*
31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:-
32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *conform SIA RSAP*
33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| facturarea electronică | Se acceptă |
| plățile electronice | Se acceptă |
34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *nu se aplică*
35. Alte informații relevante: *nu se aplică*
- Conducătorul grupului de lucru: Bujor Nicolae