

CONTRACT Nr. 89

privind achiziția de Servicii de mentenanță adaptivă, corectivă și *și perfectivă*

I PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIU)

Obiectul achiziției: Servicii de mentenanță adaptivă, corectivă și *perfectivă* a Registrului de Stat al Actelor Locale (SIA RSAL)

Cod CPV: 72200000-7

“05” aprilie 2022

mun Chișinău

Prestatorul servicii	Autoritatea contractantă
RETROCONS SRL , reprezentată prin administratorul Sergiu Gafton , care acționează în baza statutului , denumit(a) în continuare <i>Furnizor/Prestator</i> 1008600019075 , de o parte,	IP Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică reprezentată prin directorul Gheorghe Pantaz care acționează în baza statutului , denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i> 1003600096694 pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea Serviciilor de mentenanță adaptivă, corectivă și perfectivă a Registrului de Stat al Actelor Locale (SIA RSAL), denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip licitația deschisă nr. ocds-b3wdp1-MD-1644928252344 din 15/02/2022, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din „23” martie 2022.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
 - a) Specificația tehnică, Anexa nr. 1;
 - b) Specificația de preț, Anexa nr. 2;
 - c) Caiet de sarcini pentru servicii de mentenanță adaptivă, corectivă și perfectivă a Registrului de Stat al Actelor Locale (SIA RSAL), Anexa nr.3.
- c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.
- 1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.
- 1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație
- 1.5. Termenele de garanție a Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.2, Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

- 2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute de graficul de prestare.
- 2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include: factura fiscală, actul de testare a funcționalității, actul de primire predare a serviciilor (inclusiv și a dreptului de autor asupra codului-sursă)
- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația prezentului Contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: 180 000,00 (una sută optzeci mii lei,00 bani) lei MD inclusiv TVA 20%.
- 3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi:

în termen de 30 de zile calendaristice din data acceptării documentelor prevăzute în punctul 2.2.

Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:
 - a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și în documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
 - b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
 - c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.
- 4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

- 5.1. Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta cerințele stabilite în Hotărâre Guvernului nr. 201 din 28.03.2017 privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică.
- 5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 3 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiarului.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

- 7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).
- 7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.
- 7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.
- 7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiunilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
 - b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
 - c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.
- 8.4. Partea inițitoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.
- 8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

- 9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.
- 9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de 15 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.
- 9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.
- 9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.
- 9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.
- 9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

- 10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este transferul mijloacelor bănești pe contul Beneficiarului, în cuantum de 5% din valoarea contractului.
- 10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevedrile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.
- 10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 30 de zile, Prestatorul prezintă Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Beneficiarul acceptă, Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a

presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 1% din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11.2. Furnizorul/Prestatorul are obligația de a transmite dreptul de autor asupra codul sursă către Cumpărător/Beneficiar.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. . Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 31 august 2022.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

II. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

1. Obligații speciale ale Prestatorului/Furnizorului

- 1.1 să transmită către Beneficiar dreptul de autor asupra codului-sursă;
- 1.2 să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 201 din 28.03.2017 privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică în procesul de prestare serviciilor;
- 1.3 să asigure dreptul Beneficiarului de a monitoriza continuu calitatea serviciilor furnizate;
- 1.4 să asigure dreptul Beneficiarului de a înainta prestatorului extern de servicii un titlu executoriu cu privire la aspectele legate de externalizarea de bună-credință, de înaltă calitate, executarea la timp și corectă a legilor și a regulamentelor;
- 1.5 să asigure dreptul Beneficiarului de a înainta o cerere scrisă motivată pentru încetarea imediată a contractului de externalizare, în cazul în care Beneficiarul a constatat că prestatorul extern de servicii nu respectă cerințele contractului privind valoarea sau calitatea serviciului;
- 1.6 să asigure dreptul Beneficiarului de a furniza Beneficiarului informația privind monitorizarea continuă a calității serviciilor prestate;
- 1.7 să asigure dreptul Beneficiarului de a petrece un audit al Prestatorului de servicii, dacă au fost notificate nonconformități critice.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii	Cumpărătorul/Beneficiarul
Denumire: RETROCONS SRL	Denumire: I.P. Serviciul Tehnologia
Adresa poștală: MD-2004, str. Bucuriei, 1, mun. Chișinău, RM	Informației și Securitate Cibernetică
Telefon: +373 69112300	Adresa poștală: MD-2012; Republica
Cod fiscal: 1008600019075	Moldova; mun. Chișinău; Piața Marii Adunări
Cod TVA: 0508793	Naționale 1
Banca: OTP Bank SA	Telefon: 022 820 900
Cod IBAN: MD50MO2224ASV22744307100	Cod fiscal: 1003600096694
	Cont de decontare:
	MD21TRPCCC518430A01371AA
	MD80TRPCCC518430D01371AA
	MD28TRPCCC518430C01371AA
	MF-TR Chișinău bugetul de stat
	Adresa: mun. Chișinău, str. Constantin Tănase 7
	Cod bancar: TREZMD2X

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Acest document poate fi semnat electronic în conformitate cu Legea nr. 91 din 29.05.2014.
Verificarea semnăturii poate fi realizată la adresa <https://msign.gov.md>.

Director general Director

Prestatorul de servicii

Beneficiarul

_____Sergiu GAFTON

_____Gheorghe PANTAZ

Anexa nr. 1
la contractul nr. 89 din „01” aprilie 2022

SPECIFICAȚII TEHNICE - conform datelor din anexa nr. 22

Specificații tehnice

Numărul procedurii de achiziție ocds-b3wdp1-MD-1644928252344 din 15/02/2022
Obiectul achiziției: Servicii de mentenanță adaptivă, corectivă și perfectivă a Registrului de Stat al Actelor Locale (SIA RSAL)

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/ser viciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Servicii						
Lotul 1						
Servicii de mentenanță adaptivă, corectivă și perfectivă a Registrului de Stat al Actelor Locale (SIA RSAL)	n/a	Moldova	Retrocons SRL	În conformitate cu Caietul de sarcini (Anexa nr. 21 din Documentația standard); Perioada de livrare: până la 90 de zile din data semnării contractului	Conform ofertei tehnice	HG 201/2017

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii

Beneficiarul

_____Sergiu GAFTON

_____Gheorghe PANTAZ

Anexa nr. 2
la contractul nr.89 din "01" aprilie 2022

SPECIFICAȚII DE PREȚ - conform datelor din anexa nr. 23

	Numărul procedurii de achiziție ocde-b3wdp1-MD-1644928252344 din 15/02/2022
	Obiectul de achiziție: Servicii de mentenanță adaptivă, corectivă și perfectivă a Registrului de Stat al Actelor Locale (SIA RSAL)

Nr.	Cod CPV	Denumirea serviciilor	U.M.	Cant.	Pret unitar f/TVA MDL	Pret unitar cu TVA MDL	Suma f/TVA MDL	Suma cu TVA MDL	Termen de livrare	Clasificație bugetară (IBAN)
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
LOT 1										
1		Servicii de mentenanță adaptivă, corectivă și perfectivă a Registrului de Stat al Actelor Locale (SIA RSAL)	Un.	1	150000,00	180000,00	150000,00	180000,00	Pînă la 90 de zile calendaristice din data semnării contractului	MD28TRPCCC518430C01371AA
TOTAL:							150000,00	180000,00		

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii

Beneficiarul

_____Sergiu GAFTON

_____Gheorghe PANTAZ

STISC

Caiet de sarcini pentru servicii de mentenanță adaptivă, corectivă și perfectivă a Registrului de Stat al Actelor Locale (SIA RSAL)

Cuprins

Introducere.....	11
Cerințe generale.....	12
Cerințe funcționale	13

Introducere

Registrul de Stat al Actelor Locale (în continuare, SIA RSAL) reprezintă o resursă informațională de stat care conține textele electronice ale actelor autorităților administrației publice locale și informații adiționale aferente acestora, care asigură înregistrarea, păstrarea și evidența centralizată a actelor autorităților administrației publice locale și a materialelor aferente acestor acte, și care este creată în scopul asigurării accesului persoanelor fizice și juridice la actele emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale.

SIA RSAL este formată din 2 componente majore:

- Componenta publică <https://actelocale.gov.md/> care oferă utilizatorilor neautentificați acces la textele electronice ale actelor autorităților administrației publice locale;
- Componenta internă <https://rsal.gov.md> care reprezintă interfața de gestionare și publicare a actelor emise de autoritățile administrației publice locale și este disponibilă doar pentru utilizatori autentificați.

În calitate de administrator tehnic al SIA RSAL, IP "Serviciul tehnologia informației și securitate cibernetică" (IP STISC) este responsabilă de dezvoltarea acestuia. În acest context, este necesară implementare unor funcționalități suplimentare în cadrul sistemului, cât și înlăturarea unor deficiențe minore.

Componentele de program în baza cărora funcționează SIA RSAL sunt:

- Server de aplicație pentru componenta publică: PHP 5.6, Apache Webserver 2.4.41
- Server de aplicație pentru componenta privată: PHP 7.1.33, Laravel 5.6.40, Apache Webserver 2.4.41
- Server bază de date: PostgreSQL 9.6.23.

Cerințe generale

C1	Cerințe generale
C1.01	Implementatorul va determina cu exactitate procesele funcționale ce necesită a fi dezvoltate sau corectate
C1.02	Implementatorul va asigura încărcarea codului actualizat pe repozitoriul oferit de IP STISC
C1.03	Implementatorul va conlucra cu IP STISC în vederea efectuării testelor aferente funcționalităților implementate
C1.04	Implementatorul va oferi garanție post implementare pentru funcționalitățile dezvoltate
C1.05	Termenul de livrare este de 90 zile
C1.06	Implementarea sarcinilor se va realiza în baza unui plan preliminar coordonat cu IP STISC, cu stabilirea sarcinilor prioritare
C1.07	Prestarea serviciilor va fi efectuată în strictă conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 201 din 28.03.2017 privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică
C1.08	Implementatorul va transmite către IP STISC dreptul de autor asupra codului-sursă

Cerințe funcționale

C2	Cerințe funcționale
01	Elaborarea unui modul de depersonalizare a datelor cu caracter personal. Modulul trebuie să permită ascunderea informației selectate de utilizator într-un fișier pdf (ne-depersonalizat) și să genereze un alt fișier pdf (depersonalizat) destinat publicării pe portalul public. Procesul de depersonalizare trebuie să fie ireversibil (fișierul pdf generat nu poate fi editabil și informația ascunsă nu poate fi vizibilă sub nici o formă). Modulul trebuie să fie reutilizabil, decuplat de sistemul existent.
02	Implementarea funcționalității de rectificarea a unui act în statut ”în vigoare” cu înscrierea acțiunilor respective în jurnalele de audit
03	Extinderea modulului de jurnalizare cu informația referitoare la accesarea actelor pe interfața publică a sistemului
04	Modificarea funcționalității de sincronizare a actelor de pe interfața internă către interfața publică prin extinderea tipurilor de statute a actelor care pot fi sincronizate
05	Modificarea funcționalității de control al deciziilor de către OT, prin eliminarea opțiunilor de ”control facultativ” și ”fără control”
06	Implementarea unei verificări suplimentare la crearea actelor prin interzicerea introducerii aceluiași număr de act pentru o autoritate publică locală
07	Îmbunătățirea experienței utilizatorului prin marcarea cu culori (în dependență de termenul disponibil) a datei limite de efectuare a controlului
08	Implementarea unui flux suplimentar pentru procesele verbale de licitații, similare cu fluxul pentru actul administrativ
09	Ajustarea componentei de filtrare a obiectelor în sistem
10	Adăugarea în filtru a statutului ”rectificat” pentru acte
11	Extinderea modulului de rectificarea prin suplimentarea acestuia cu funcționalitatea obligatorie de încărcare a unui act confirmativ

12	Ajustarea funcționalității de notificare pe e-mail a utilizatorilor în cazul creării unui cont nou
13	Ajustarea modulului de statistică. Verificarea corectitudinii informației prezentate în rapoarte.
14	Revizuirea permisiunilor pentru administratorii de sistem
15	Ajustări minore de design
16	Actualizarea sistemului informațional (atât componenta publică, cât și componenta internă) la ultimele versiuni suportate de PHP și Laravel