




**Spataru Ioan-  
Ciprian**

## CONTACT

 400765 Cluj-Napoca,  
România (**Acasă**)

 [spataru.ic@gmail.com](mailto:spataru.ic@gmail.com)

 (+40) 755760544

 (+373) 69026266 (**Mobil**)

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

**07/09/2022 – ÎN CURS** Cluj-Napoca, România

● **Accounts Payable Associate** EON Business Services

**13/04/2021 – ÎN CURS** Bălți, Moldova

● **Președinte** AO „Primăvara care ne Unește”

**27/07/2021 – ÎN CURS** Chisinau, Moldova

● **Trainer - Securitatea Online a Afacerilor** ODA (ODIMM)

**31/03/2020 – ÎN CURS**

● **Director comercial** Arina-S SRL

- Gestionare vânzări;
- MRC;
- promovarea Online/ Offline;
- Web design;
- Graphic design;
- Photo video assistance.

**Adresă** Bălți, Moldova

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

**30/09/2020 – 07/07/2022** Cluj-Napoca, România

● **Master - Administrarea Afacerilor Internaționale** Facultatea de Business, UBB

**Adresă** str. Horea 7, Cluj-Napoca, România | **Site de internet** <https://tbs.ubbcluj.ro/>

**30/09/2017 – 02/07/2020** Cluj-Napoca, România

● **Licență - Administrarea Afacerilor** Facultatea de Business, UBB

- management;
- marketing;
- managementul resurselor umane;
- finanțe;
- statistică;
- leadership;
- relații cu clienții;
- etc.

**Adresă** Cluj-Napoca, România | **Tip de credite** ECTS | **Număr de credite** 180

**31/08/2018 – 27/02/2019** Dortmund, Germania

● **Erasmus + Studiu International Business Management** Fachhochschule

- Managementul Global;
- Managementul lanțului de promovare;
- Managementul bazat pe valori;
- Finanțe;
- Engleza pentru Afaceri;
- Analiză de afaceri și industrie.

**Adresă** Dortmund, Germania

## COMPETENȚE LINGVISTICE

**LIMBĂ(I) MATERNĂ(E):** română

**Altă limbă (Alte limbi):**

engleză

<b>Comprehensiune orală</b> C1	<b>Citit</b> C1	<b>Exprimare scrisă</b> C1	<b>Conversație</b> C1	<b>Scris</b> C1
-----------------------------------	--------------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------

rusă

<b>Comprehensiune orală</b> C1	<b>Citit</b> C1	<b>Exprimare scrisă</b> C1	<b>Conversație</b> C1	<b>Scris</b> B2
-----------------------------------	--------------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------

## COMPETENȚE DIGITALE

Prelucrri n Adobe Premiere Adobe Photoshop Adobe Illustrator | Social Media | Microsoft Office (Excel PowerPoint Word) - nivel intermediar | Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) | Navigare Internet | - utilizator experimentat n procesarea informaiilor i comunicare pe calculator | Microsoft PowerPoint | Microsoft Excel | Project Management | Event Planning | Online Security

## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### Competențe organizatorice

- Competențe organizatorice** - Leadership (în cadrul oricărui grup de lucru, îmi asum rolul de leader și ghidez coechipierii pentru a obține performanță maximă);
  - Coordonare (capacitatea de a delega sarcini și ulterior a coordona munca celor din echipă);
  - Relaționare (abilități de a relaționa cu diferite tipuri de persoane);
  - Public Speaking (capacitatea de a vorbi în fața unui public mare și de a-i interesa să mă asculte);
  - Pro activ (anticiperez evenimente pentru a omite oarecare obstacole care pot apărea în viitor);
  - Atent la detalii (pot folosi ulterior detaliile în relaționarea cu persoanele din jur sau pentru a soluționa probleme apărute în cadrul activității);
  - Ascultare activă (îmi place să ascult oameni, ca ulterior să creez comunicare deschisă cu persoanele în cauză).

### Competențe de comunicare și interpersonale

- Competențe de comunicare și interpersonale** - comunicabil;
  - prietenos;
  - sociabil;
  - pasionat de vorbire in public;

### Competențe dobândite la locul de muncă

#### Competențe dobândite la locul de muncă

- Marketing online (organizarea și efectuarea campaniilor de marketing pe rețele de socializare cum ar fi Facebook, Instagram);
- Management (implementarea în practică a teoriei obținute în cadrul cursurilor și seminariilor din facultate);
- Economie (înțelegerea principiilor economiei și rolul fiecărui participant în circuitul economic al unei țări);
- Design grafic și web (capacitatea de a crea grafică atât pentru materiale promoționale în mediu offline sau online, cât și pentru site-uri web);
- Înțelegerea rolului și importanței fiecărui angajat din companie (trecând prin toate posturile de muncă, de la „femeie de serviciu”, până la cusător, am înțeles capacitatea de muncă și condițiile care trebuiesc create pentru ca persoana care ocupă acest post să aibă o productivitate sporită, dar și confort la locul de muncă);