



# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

## CONTRACT Nr. 24-SR

privind achiziția serviciilor conform procedurii de achiziții de negociere fără publicare a unui anunț de participare

Obiectul achiziției: *Servicii de organizare și deservire a evenimentelor*  
Cod CPV: 79900000-3

“ 19 ” august 2025

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
I.P. „Pensiunea din Holercani”, reprezentat prin director <b>Petru NIRCA</b> , care acționează în baza <b>Statutului</b> , denumit în continuare <i>Prestator</i> , cod fiscal: 1002601000899, pe de o parte,	I.P. <b>Institutul Național pentru Educație și Leadership</b> , reprezentat prin director <b>Viorica ANDRIȚCHI</b> , care acționează în baza <b>Hotărârii Guvernului nr.807/2023</b> , denumit în continuare <i>Beneficiar</i> , cod fiscal: 1023600055617, pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare Părți, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a) Achiziționarea *serviciilor de organizare și deservire a evenimentelor*, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții de negociere fără publicare a unui anunț de participare, în baza deciziei nr.20 a Grupului de lucru al Beneficiarului din „19” august 2025.
- b) Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
  - a. Specificația tehnică (Anexa nr.1);
  - b. Specificația de preț (Anexa nr.2).
- c) În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d) În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e) Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

### 1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificațiilor (Anexa nr.1 și Anexa nr.2), care sunt părți integrante ale prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

## **2. Termene și condiții de livrare**

- 2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator, *la solicitare, pe parcursul anului 2025.*
- 2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:
  - a. Factura fiscală electronică (e-factura);
  - b. Act de îndeplinire a Serviciilor.
- 2.3. Documentele prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării Serviciilor. Prestarea Serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

## **3. Prețul și condiții de plată**

- 3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația din Anexa prezentului Contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, fără TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **750 000 (șapte sute cincizeci mii) lei, 00 bani MD.**
- 3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Plățile se vor efectua în decursul a 30 zile calendaristice după prestarea Serviciilor. În acest scop Beneficiarul se obligă să emită Ordinul de plată (transfer) și să-l înainteze spre achitare Trezoreriei de Stat, acesta constituind momentul de executare a plății.
- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

## **4. Condiții de predare-primire**

- 4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificația din Anexă și documentele de însoțire, conform punctului 2.2 al prezentului Contract.
- 4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului factura fiscală electronică (e-factura) odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

## **5. Standarde**

- 5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică.
- 5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate.

## **6. Obligațiile părților**

- 6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:
  - a. Să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
  - b. Să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
  - c. Să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
  - d. Să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.
- 6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:
  - a. Să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
  - b. Să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## **7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului**

- 7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).
- 7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.
- 7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.
- 7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct.7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

## **8. Rezoluțiunea**

- 8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:
  - a. Beneficiar, în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
  - b. Beneficiar, în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
  - c. Prestator, în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
  - d. Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.
- 8.3. Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
  - a. Contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
  - b. Contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art.76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
  - c. Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.
- 8.4. Partea inițitoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 10 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.
- 8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezoluțiunea.

## **9. Reclamații**

- 9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.
- 9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 10 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.
- 9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 10 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.
- 9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 10 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea de servicii neprestată, iar în caz de constatare a calității

- necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.
- 9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.
- 9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

## **10. Sancțiuni**

- 10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a Contractului.
- 10.2. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere material în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 30 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a Contractului.
- 10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.
- 10.4. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.
- 10.5. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

## **11. Drepturi de proprietate intelectuală**

- 11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:
- a. Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate și
  - b. Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

## **12. Dispoziții finale**

- 12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.
- 12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.
- 12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte Părți.
- 12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele Părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în trei exemplare în limba română, un exemplar pentru Prestator și două exemplare pentru Beneficiar.
- 12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

- 12.6. Prezentul contract este valabil până la **31 decembrie 2025**.
- 12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.
- 12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

### RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

<b>Prestatorul de servicii</b>	<b>Autoritatea contractantă</b>
Adresa poștală: r. Dubăsari, s. Ustia	Adresa poștală: mun. Chișinău, bl. Ștefan cel Mare și Sfint, 1
Email: pensiunea.holercani@gmail.com	Email: achizitii@inel.md
Persoana de contact: Petru NIRCA 068-176717	Persoana de contact: Victoria Lupan Telefon: 068-132-337
Cod fiscal: 1002601000899	Cod fiscal: 1023600055617
Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat	Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat
Cod: TREZMD2X	Cod: TREZMD2X
IBAN: MD15TRPCCC518430A01674AA	IBAN: MD05TRPCCC518430A02082AA

### SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

<b>Prestatorul de servicii</b>	<b>Autoritatea contractantă</b>
<p><b>Director al I.P. „Pensiunea din Holercani”</b></p> <p><b>Petru NIRCA</b> _____</p>	<p><b>Director al I.P. Institutul Național pentru Educație și Leadership</b></p> <p><b>Viorica ANDRIȚCHI</b> _____</p> <p><b>Contabil Șef al Direcției management instituțional</b></p> <p><b>Victoria POLICARPOV</b> _____</p>

### SPECIFICAȚIA TEHNICĂ

Nr.	Denumirea serviciilor	Modelul articolului	Producătorul/ Țara de origine	Specificația tehnică deplină propusă de către ofertant
<b>„Servicii de organizare și deservire a evenimentelor”</b>				
1.	Servicii de cazare	Cazare	I.P. „Pensiunea din Holercani”/ Republica Moldova	Cazare maxim 3 persoane în cameră (paturi single) Mobilier adecvat. Camere dotate cu baie, WC, frigider. Pază - teritoriu securizat. Încălzire centralizat Disponibilitate pentru cazare: <b>Odaie bloc (3 persoane)</b> Sezonul cald - 77 odăi - 700,00 lei/per odaie; Sezonul rece - 41 odăi - 1100,00 lei/per odaie. <b>Apartament căsuța (1x 2 odai) - 6 apart.</b> - Sezonul cald - 1500,00 lei/per apart. Sezonul rece - 2000,00 lei/per apart.
2.	Servicii de alimentare	Alimentare		Serviciile de alimentare cu un meniu diversificat și echilibrat care va include 2 pauze de cafea, dejun, prânz și cina pe zi p/u un participant. Meniul urmează a fi elaborat diferit pentru fiecare zi de comun cu autoritatea contractantă. Prestatorul va asigura serviciile de alimentare cu farfurii pentru servit (ceramică), tacâmuri (furculițe, linguri, cuțite, lingurițe din inox), căni/pahare pentru ceai/ cafea, pahare de sticlă pentru apă/ compot/ suc, șervețele. Se anexează modele de meniuri. 130,00 lei/1 pauză de cafea/1 pers. 130,00 lei/1 dejun/1 pers. 155,00 lei/1 prânz/1 pers. 160,00 lei/1 cină/1 pers.
3.	Servicii de arendare a săli de ședință	Săli de ședință		Săli de ședință: - 1 sală cu o capacitate - 255 persoane - 3 săli cu o capacitate de minim 30 persoane Dotate cu proiector, ecran, flipchart, wi-fi gratuit, microfon, boxe. Încălzire centralizat pentru sezonul rece. Sezonul cald - 600,0 lei/1 oră/1 sală. Sezonul rece - 860,0 lei/1 oră/1 sală

### SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<p><b>Director al I.P. „Pensiunea din Holercani”</b></p> <p><b>Petru NIRCA</b> _____</p>	<p><b>Director al I.P. Institutul Național pentru Educație și Leadership</b></p> <p><b>Viorica ANDRIȚCHI</b> _____</p>

### SPECIFICAȚIA DE PREȚ

Nr.	Denumirea serviciilor	Cantitatea / Unitatea de măsură	Preț unitar, fără TVA	Preț unitar, inclusiv TVA	Suma totală, fără TVA	Suma totală, cu TVA	Termenul de Prestare a serviciilor
<b>Servicii de organizare și deservire a evenimentelor</b>							
<b>1.</b>	<b>Servicii de cazare</b>				750 000,00	750 000,00	la solicitare, pe parcursul anului 2025
1.1	Odaie bloc Servicii de cazare sezonul cald	1 cameră	700,00	700,00			
1.2	Odaie bloc Servicii de cazare sezonul rece	1 cameră	1 100,00	1 100,00			
1.3	Apartament căsuță Servicii de cazare sezonul cald	1 apartament	1 500,00	1 500,00			
1.4	Apartament căsuță Servicii de cazare sezonul rece	1 apartament	2 000,00	2 000,00			
<b>2.</b>	<b>Servicii de alimentare</b>						
2.1	Pauză de cafea	1 persoană	130,00	130,00			
2.2	Mic dejun	1 persoană	130,00	130,00			
2.3	Prânz	1 persoană	155,00	155,00			
2.4	Cina	1 persoană	160,00	160,00			
<b>3.</b>	<b>Servicii de arendare a săli de ședință</b>						
3.1	Servicii de arendare a sălii de ședință - sezonul cald	1 oră/1 sală	600,00	600,00			
3.2	Servicii de arendare a sălii de ședință - sezonul rece	1 oră/1 sală	860,00	860,00			
<b>TOTAL</b>			-	-	<b>750 000,00</b>	<b>750 000,00</b>	-

### SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<p><b>Director al I.P. „Pensiunea din Holercani”</b></p> <p><b>Petru NIRCA</b> _____</p>	<p><b>Director al I.P. Institutul Național pentru Educație și Leadership</b></p> <p><b>Viorica ANDRIȚCHI</b> _____</p> <p><b>Contabil Șef al Direcției management instituțional</b></p> <p><b>Victoria POLICARPOV</b> _____</p>

## Şef al Direcţiei management instituţional

Examinarea corespunderii proiectului de contract cu modelul de contract aprobat de către Ministerul Finanţelor, respectarea tehnicii contractuale şi corespunderea datelor cu informaţia din deciziile Grupului de lucru şi a procedurilor de achiziţii publice.

Veaceslav RUSU

## Executor

Verificarea datelor părţilor contractuale (IDNO, rechizite bancare, reprezentantul). Verificarea corespunderii elementelor contractuale (termenul de livrare/prestare, specificaţia tehnică şi de preţ) cu informaţia din ofertă. Verificarea erorilor aritmetice.

Victoria LUPAN

tel. 068132337