

OFERTĂ TEHNICĂ

Servicii de elaborare a conceptului de e-ticketing pentru transportul public municipal (ambiiie, model de business, conținutul RFP)

Procedura de achiziție nr. 21654338 din 15.07.2026

Ofertant	S.R.L. „SURSA LAB”
IDNO	1026023034371
Administrator	Cocerva Denis
Sediu	mun. Ungheni, str. Grigore Adam 13, Republica Moldova
E-mail	info@sursalab.com
Telefon	+373 621 78 139
Cont IBAN	MD70AG000000022517679911
Banca	BC MAIB S.A.
Cod SWIFT/BIC	AGRNMD2X

Chișinău / Ungheni, 16.07.2026

1. Înțelegerea obiectivului proiectului

Obiectivul serviciilor este elaborarea unei baze decizionale complete pentru viitorul sistem municipal de e-ticketing, fără dezvoltarea sau furnizarea, în cadrul prezentei achiziții, a unei soluții informatice de producție ori a echipamentelor de validare. Rezultatul trebuie să permită autorității contractante să definească modelul-țintă, responsabilitățile instituționale, cerințele operaționale și tehnice, precum și conținutul unei viitoare documentații de achiziție (RFP).

2. Abordare și metodologie

Etapă	Conținut
Etapă 1 - Inițiere și analiză documentară	Kick-off; confirmarea obiectivelor; inventarierea studiilor, datelor și rezultatelor pilotului; stabilirea calendarului și a listei actorilor.
Etapă 2 - Consultări și diagnostic	Interviuri și/sau sesiuni de lucru cu actorii desemnați; descrierea situației curente, a problemelor, dependențelor și constrângerilor; analiză as-is/gap.
Etapă 3 - Concept-țintă și model de business	Definirea ambiției, a experienței pasagerului, a produselor tarifare, a canalelor de plată și validare, a mecanismelor de decontare, a rolurilor și responsabilităților.
Etapă 4 - Cerințe operaționale și principii de arhitectură	Definirea proceselor operaționale, a raportării, controlului și suportului; principii privind interoperabilitatea, integrările, securitatea, protecția datelor, scalabilitatea și continuitatea.
Etapă 5 - Conținutul viitorului RFP	Structurarea cerințelor funcționale și nefuncționale, a etapelor de implementare, testare, acceptanță, migrare, instruire, mentenanță și niveluri de servicii pentru viitoarea procedură.
Etapă 6 - Validare și finalizare	Prezentarea proiectului de concept; atelier/ateliere de validare; consolidarea observațiilor; predarea documentului final în format editabil și PDF.

3. Livrabile propuse

- Memoriu de inițiere și listă de informații necesare;
- Sinteza studiilor și a rezultatelor pilotului, inclusiv analiza lacunelor;
- Harta actorilor și sinteza consultărilor;
- Modelul-țintă de e-ticketing și principiile de ticketing;
- Modelul de business și cadrul de guvernanță;
- Cerințe operaționale și principii privind metodele de plată/decontare;
- Principii de arhitectură, integrare, securitate, scalabilitate și continuitate;
- Structura și conținutul recomandat al viitorului RFP;
- Documentul final de concept și prezentarea pentru validare, în format editabil și PDF.

4. Plan calendaristic - 2 luni

Perioada	Etapă	Rezultatul intermediar
Săptămâna 1	Inițiere și colectare date	Kick-off, plan detaliat, inventarul documentelor și datelor; lista actorilor.
Săptămânile 1-2	Analiza materialelor existente	Sinteza studiilor și a pilotului; întrebări și lacune informaționale.
Săptămânile 2-3	Consultări și diagnostic	Interviuri/sesiuni; descriere as-is și analiză gap.
Săptămâna 4	Concept-țintă și guvernanță	Ambiție, model operațional, roluri și responsabilități.
Săptămâna 5	Model de business și ticketing	Metode de plată, produse tarifare, decontare, control și raportare.

Perioada	Etapă	Rezultatul intermediar
Săptămâna 6	Arhitectură și conținut RFP	Principii tehnice și structură completă a viitorului RFP.
Săptămâna 7	Proiect de document și validare	Proiectul conceptului; prezentare și atelier de validare.
Săptămâna 8	Revizuire și predare	Integrarea observațiilor consolidate și predarea finală.

5. Echipa funcțională propusă

- Coordonator de proiect / analist principal - planificare, coordonare, consultări, consolidarea documentului;
- Expert transport public și e-ticketing - model-țintă, ticketing, operare, validare;
- Arhitect de soluție / expert plăți și integrări - principii arhitecturale, interoperabilitate, securitate și integrare;
- Analist model de business - fluxuri financiare, guvernanta, roluri și opțiuni de operare;
- Editor/QA - verificarea coerenței, trasabilității cerințelor, limbii române și formatații finale.

6. Asigurarea calității și criteriile interne de acceptanță

- Trasabilitate între constatările analizei, deciziile de concept și cerințele viitorului RFP;
- Delimitarea clară a ipotezelor, dependențelor și deciziilor ce necesită validarea autorității;
- Revizuire internă tehnică, operațională și editorială înainte de predarea fiecărei versiuni;
- Integrarea unui set consolidat de observații după atelierul de validare;
- Predarea documentelor în format editabil și PDF, cu structură, numerotare și anexe ușor de reutilizat în viitoarea achiziție.

7. Premise și dependențe

- Autoritatea contractantă va pune la dispoziție studiile existente, rezultatele pilotului, datele relevante și persoanele de contact într-un termen rezonabil după kick-off;
- Programarea consultărilor și atelierelor va fi convenită de comun acord, iar autoritatea va facilita participarea actorilor desemnați;
- Observațiile asupra proiectului de document vor fi transmise consolidat, pentru a permite finalizarea în termenul contractual;
- Serviciile oferite sunt de natură consultativă și documentară; nu includ furnizarea de echipamente, licențe, dezvoltarea unei platforme de producție sau integrarea efectivă cu sisteme de plată.

Semnat: _____ **Cocerva Denis**, Administrator
S.R.L. „SURSA LAB”