

11.03 2020 *[Signature]*
 Data primirii

Anexa la SNC
 "Prezentarea situațiilor financiare"
 Direcția Generală de Administrare a Finanțelor
 Publice din Republica Moldova
 PENTRU STATISTICĂ
 12. MAR. 2020
 MUNICIPIUL CHIȘINĂU

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada Anul 2019

Entitatea SC Acar-Construct SRL 40454490
 (Denumirea completă) Cod CUIO

1007600058348
 Cod IDNO

Sediul: MD 2044 m. Chișinău sect. Ciocana 0140
 Cod poștal Raionul (municipiul, UTA): Localitatea Cod CUATM

str. Petru Zadnipru 18/4 of.3
 strada, nr. bl.

Activitatea principală construcțiile de clădiri 45200
 Cod CAEM-2

Forma de proprietate privată 16
 Cod CFP

Forma organizatorico-juridică SRL 530
 Cod CFOJ

Date de contact: Tel. 022/42-57-39 e-mail _____
 WEB _____

Unitatea de măsură: leu



Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dnă) Bancu Vitalie
 Tel. 022/42-57-39

Anexa 8

Notă informativă privind veniturile și cheltuielile clasificate după natură

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	58 381 645	29 124 261
Alte venituri din activitatea operațională	020		
Venituri din alte activități	030	67	
Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040	58 381 712	29 124 261
Variația stocurilor	050		
Costul vânzării mărfurilor vândute	060	83 648	
Cheltuieli privind stocurile	070	15 459 044	5 551 365
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	080	10 439 715	7 933 930
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	090	2 731 587	1 785 133
Cheltuieli cu amortizarea și deprecierea activelor imobilizate	100	38 752	83 644
Alte cheltuieli	110	20 372 605	16 049 143
Cheltuieli din alte activități	120		
Total cheltuieli (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	49 125 351	31 403 215
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.040 - rd.130)	140	9 256 361	(2 278 954)
Cheltuieli privind impozitul pe venit	150	125 218	
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 - rd.150)	160	8 131 143	(2 278 954)



CONFORM CU ORIGINALUL



BILANȚUL

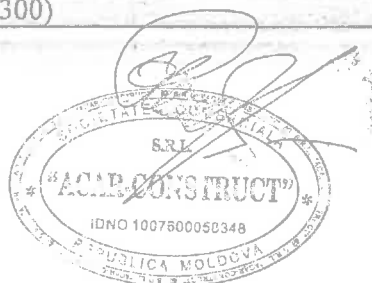
la 31 Decembrie 2019

Nr.
cpt.1
3.

4.

5.

Nr. cpt.	ACTIV	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
1.	Active imobilizate			
	Imobilizări necorporale	010		
	Imobilizări corporale în curs de execuție	020		
	Terenuri	030		
	Mijloace fixe	040	125 403	213 227
	Resurse minerale	050		
	Active biologice imobilizate	060		
	Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	070		
	Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate	080		
	Investiții imobiliare	090		
	Creanțe pe termen lung	100		
	Avansuri acordate pe termen lung	110		
	Alte active imobilizate	120		
	Total active imobilizate (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	125 403	213 227
2.	Active circulante			
	Materiale	140	1 016 940	1 961 002
	Active biologice circulante	150		
	Obiecte de mică valoare și scurtă durată	160	18 487	
	Producția în curs de execuție și produse	170		
	Mărfuri	180		
	Creanțe comerciale	190	6 254 834	7 505 856
	Creanțe ale părților afiliate	200		
	Avansuri acordate curente	210	689 651	870 693
	Creanțe ale bugetului	220	444 990	495 606
	Creanțe ale personalului	230		
	Alte creanțe curente	240		
	Numerar în casierie și la conturi curente	250	764 682	703 333
	Alte elemente de numerar	260		
	Investiții financiare curente în părți neafiliate	270		
	Investiții financiare curente în părți afiliate	280		
	Alte active circulante	290	1 576	1 894
	Total active circulante (rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290)	300	9 191 160	11 520 384
	Total active (rd.130 + rd.300)	310	9 316 563	11 751 611

CONFORM CU
ORIGINALUL

Nr. cpt.	PASIV	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
3.	Capital propriu			
	Capital social și suplimentar	320	5 400	5 400
	Rezerve	330		
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	340	x	406 916
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	350	3 980 807	3 278 679
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	360	x	(2 278 954)
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	370	x	
	Alte elemente de capital propriu	380	3 986 207	1 412 041
	Total capital propriu (rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 - rd.370 + rd.380)	390		
4.	Datorii pe termen lung			
	Credite bancare pe termen lung	400		
	Împrumuturi pe termen lung	410		
	Datorii pe termen lung privind leasingul financiar	420		
	Alte datorii pe termen lung	430		
	Total datorii pe termen lung (rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)	440		
5.	Datorii curente			
	Credite bancare pe termen scurt	450		
	Împrumuturi pe termen scurt	460	4 000	161 000
	Datorii comerciale	470	3 705 989	10 005 745
	Datorii față de părțile afiliate	480		
	Avansuri primite curente	490	439 773	59 401
	Datorii față de personal	500	27 734	57 529
	Datorii privind asigurările sociale și medicale	510	67 878	
	Datorii față de buget	520	1 067 507	38 276
	Venituri anticipate curente	530		
	Datorii față de proprietari	540		
	Finanțări și încasări cu destinație specială curente	550		
	Provizioane curente	560		
	Alte datorii curente	570	17 475	17 619
	Total datorii curente (rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570)	580	5 330 356	10 339 570
	Total pasive (rd.390 + rd.440 + rd.580)	590	9 316 563	11 751 611



CONFORM CU ORIGINALUL



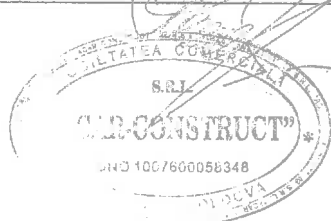
SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE
de la 01.01.2019 până la 31.12 2019

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	58 381 645	29 124 261
Costul vânzărilor	020	44 424 625	26 433 078
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 – rd.020)	030	13 957 020	2 691 183
Alte venituri din activitatea operațională	040		
Cheltuieli de distribuire	050	362	12 883
Cheltuieli administrative	060	4 365 072	4 611 828
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	335 292	345 426
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070)	080	9 256 294	(2 278 954)
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)	090	67	
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.080 + rd.090)	100	9 256 361	(2 278 954)
Cheltuieli privind impozitul pe venit	110	1 125 218	
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.100 – rd.110)	120	8 131 143	(2 278 954)

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2019 până la 31.12 2019

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	No		Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
					Diminuări		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Capital social și suplimentar						
	Capital social	010	5 400				5 400
	Capital suplimentar	020					
	Capital nevărsat	030	()	()	()	()	
	Capital neînregistrat	040					
	Capital retras	050	()	()	()	()	
	Total capital social și suplimentar (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	5 400				5 400
2	Rezerve						
	Capital de rezervă	070					
	Rezerve statutare	080					
	Alte rezerve	090					
	Total rezerve (rd.070 + rd.080 + rd.090)	100					
3	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită)						
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	110	x	406 916			406 916
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	120	3 980 807		702 128		3 278 679
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	130	x	(2 278 954)			(2 278 954)
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	140	x	()	()	()	
	Rezultatul din tranziția la noile reglementări contabile	150					
	Total profit nerepartizat (pierdere neacoperită) (rd.110 + rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	3 980 807	(1 872 038)	702 128		1 406 641
4	Alte elemente de capital propriu, din care	170					
	Diferențe din reevaluare	171					
	Subvenții entităților cu proprietate publică	172					
	Total capital propriu (rd.060 + rd.100 + rd.160 + rd.170)	180	3 986 207	(1 872 038)	702 128		1 412 041



CONFORM CU ORIGINALUL



Flux
oper
Încas
Plăți
Plăți
socia
Dobi
Plate
Alte
Alte
Flu
opei
rd.0
Flu
inve
Încas
Plă
Dob
Div
Alte
Flu
inv
rd.
Flu
fin
Înc
Plă
im
Di
Înc
Al
Fl
fir
= Fl
(= D
(r
S
S
S
S

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

Anexa 4

de la 01.01.2019 pînă la 31.12.2019

Indicatori	Cod. rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	61 269 890	32 768 945
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	41 932 794	20 083 753
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	12 290 076	9 136 106
Dobânzi plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050	197 884	1 258 533
Alte încasări	060	161 702	433 981
Alte plăți	070	1 981 043	2 282 883
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 – rd.020 – rd.030 – rd.040 – rd.050 + rd.060 – rd.070)	080	5 029 795	441 651
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 – rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		161 000
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	66 000	4 000
Dividende plătite	170	5 212 074	660 000
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 – rd.160 – rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	(5 278 074)	(503 000)
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	(248 279)	(61 349)
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	1 012 961	764 682
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	764 682	703 333



CONFORM CU ORIGINALUL



Date generale

1. Certificat de înregistrare a entității, eliberat de Camera Înregistrării de Stat.
Număr de înregistrare 1007600058348 Data înregistrării 19.10.2007 Seria MD Număr 0074666
2. Capital social înregistrat de Camera Înregistrării de Stat:
data "19" 10.2007, suma 5400 lei, inclusiv:
1) cota statului _____ lei,
2) cota deținătorilor a cel puțin 20% _____ lei.
Modificări ulterioare:
a) " " _____, suma _____ lei, inclusiv cota statului _____ lei,
b) " " _____, suma _____ lei, inclusiv cota statului _____ lei.
3. Entitățile, activitatea cărora necesită licență, indică:
Licența în vigoare:
1) Număr _____, data eliberării _____
Termen de valabilitate _____
Tipul de activitate _____
Organul care a eliberat licența _____
2) Număr _____, data eliberării _____
Termen de valabilitate _____
Tipul de activitate _____
Organul care a eliberat licența _____
3) Număr _____, data eliberării _____
Termen de valabilitate _____
Tipul de activitate _____
Organul care a eliberat licența _____
4. Numărul mediu scriptic al personalului în perioada de gestiune 88 persoane, inclusiv pe categorii:
1) personal administrativ 18 persoane,
2) muncitori 70 persoane.
5. Numărul personalului la 31 decembrie 2019 98 persoane.
6. Remunerarea personalului entității în perioada de gestiune 7933.930 lei.
7. Remunerarea membrilor organelor de administrare, de conducere și supraveghere și alte angajamente apărute sau asumate în legătură cu pensiile membrilor actuali sau ale foștilor membri ai acestor organe, pe categorii _____ lei.
8. Avansurile și creditele acordate membrilor organelor specificate la pct.7 _____ lei, inclusiv rambursate _____ lei.
9. Valoarea activelor imobilizate și circulante, înregistrate în calitate de gaj¹
1) valoarea de gaj _____ lei,
2) valoarea contabilă _____ lei.
10. Numărul acțiunilor ordinare la finele perioadei de gestiune _____ unități.
11. Profit net (pierdere netă) a perioadei de gestiune pentru o acțiune ordinară:
1) profit _____ lei _____ bani,
2) pierdere _____ lei _____ bani.
12. Dividende calculate pentru o acțiune ordinară pentru perioada de gestiune:
1) plătite _____ lei _____ bani,
2) planificate pentru plată _____ lei _____ bani.
13. Valută străină disponibilă, recalculată în monedă națională a Republicii Moldova – total _____ lei, inclusiv (lei, denumirea și codul valutei):
1) _____
2) _____
3) _____
14. Numerar legat – total _____ lei.

¹ În rândurile, în care se înscriu sursele de gaj și valoarea lor, prin fracție se reflectă:

a) la numărător – valoarea de gaj

b) la numitor – valoarea contabilă



CONFORM CU
ORIGINALUL



NOTĂ INFORMATIVĂ
privind relațiile cu nerezidenții

Anexa 9

Tabelul 1

Creanțe, investiții financiare și datorii pe termen lung aferente *fondatorilor nerezidenți*

Indicatori	Cod rd./ cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Modificări în perioada de gestiune			Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
			Intrări/ majorări	Ieșiri/ diminuări	Diferențe de curs valutar	
1	2	3	4	5	6	7
Creanțe și investiții financiare pe termen lung – total	010					
Creanțe comerciale, inclusiv pe țări:	020					
-						
-						
Avansuri acordate, inclusiv pe țări:	030					
-						
-						
Împrumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	040					
-						
-						
Alte creanțe și investiții financiare, inclusiv pe țări:	050					
-						
-						
Datorii pe termen lung – total	060					
Datorii comerciale, inclusiv pe țări:	070					
-						
-						
Avansuri primite, inclusiv pe țări:	080					
-						
-						
Credite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	090					
-						
-						
Alte datorii, inclusiv pe țări:	100					
-						
-						

Rd.010 = rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050

Rd.060 = rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100

Col.7 = col.3+col.4-col.5±col.6



CONFORM CU ORIGINALUL



Creanțe, investiții financiare și datorii pe termen lung aferente nerezidenților, cu excepția fondatorilor

Indicatori	Cod rd./cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Modificări în perioada de gestiune			Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
			Intrări/majorări	leșiri/diminuări	Diferențe de curs valutar	
1	2	3	4	5	6	7
Creanțe și investiții financiare pe termen lung – total	010					
Creanțe comerciale, inclusiv pe țări:	020					
-						
-						
-						
Avansuri acordate, inclusiv pe țări:	030					
-						
-						
Împrumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	040					
-						
-						
-						
Depozite, inclusiv pe țări:	050					
-						
-						
-						
Alte creanțe și investiții financiare, inclusiv pe țări:	060					
-						
-						
-						
Datorii pe termen lung – total	070					
Datorii comerciale, inclusiv pe țări:	080					
-						
-						
-						
Avansuri primite, inclusiv pe țări:	090					
-						
-						
-						
Credite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	100					
-						
-						
-						
Alte datorii, inclusiv pe țări:	110					
-						
-						
-						

Rd.010= rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060

Rd.070= rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110

Col.7 = col.3+col.4+col.5+col.6



CONFORM CU ORIGINALUL



Conturile de debitor și creditor curente ale entităților rezidente

Indicatori	Cod rd./ cod lară	Sold la începutul perioadei de gestiune		Măsurători în perioada de gestiune			Diferențe de curs valutar	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune	Termenul expirat mai mult de un an
		La care termenul de plată nu a sosit sau este expirat până la un an	Termenul expirat mai mult de un an	Total	Transferenți din active și datorii pe termen lung în activ și datorii curente	Iesiri/ diminuări			
Creații și investiții financiare curente - total	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Creații comerciale, inclusiv pe țări:	010								
	020								
Avan-uri acordate, inclusiv pe țări:	030								
Alte creanțe acordate și creanțe privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	040								
Creanțe financiare, inclusiv pe țări:	050								
Creanțe financiare - total	060								
Creanțe financiare, inclusiv pe țări:	070								
Creanțe financiare, inclusiv pe țări:	080								
Creanțe financiare, inclusiv pe țări:	090								
Creanțe financiare, inclusiv pe țări:	100								
Creanțe financiare, inclusiv pe țări:	110								



CONFORM CU ORIGINALUL

1007600058348
1007600058348
1007600058348

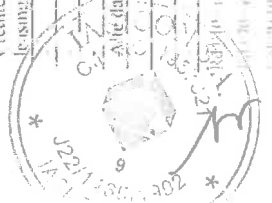


Creanțe, investiții financiare și datorii curente aferente nerezidenților, cu excepția fondatorilor

Indicatori	Cod rd / cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune			Modificări în perioada de gestiune			Diferențe de curs valutar	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune	Termenul expirat mai mult de un an
		La care termenul de plată nu a sosit sau este expirat până la un an	Termenul expirat mai mult de un an	Total	Inițieri/majorări	Transferări din active și datorii pe termen lung în active și datorii curente	Leșuri/diminuări			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Creanțe și investiții financiare curente – total	010									
D. curente, inclusiv pe țări:	020									
D. curente, inclusiv pe țări:	030									
D. curente acordate și creanțe privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	040									
D. curente, inclusiv pe țări:	050									
A. curente și investiții financiare, inclusiv pe țări:	060									
Datorii curente – total	070									
D. curente comerciale, inclusiv pe țări:	080									
A. curente primite, inclusiv pe țări:	090									
Credite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	100									
Alte datorii, inclusiv pe țări:	110									



CONFORM CU ORIGINALUL



101.030 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060
101.080 + rd.080 + rd.100 + rd.110
101.090 + rd.090 + rd.100 + rd.110

Investiții financiare în străinătate și participarea nerezidenților în capitalul social

Tabellul 5

Indicatori	Cod rd./ cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Intrări/ majorări	Ieșiri/ diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6
Investiții financiare	010				
Cote de participație și acțiuni de până la 10% inclusiv, în capitalul social al entităților nerezidente, inclusiv pe țări:	020				
Cote de participație și acțiuni de peste 10% în capitalul social al entităților nerezidente, inclusiv pe țări:	030				
Capital social	040				
Cote de participație și acțiuni de până la 10% inclusiv, inclusiv pe țări:	050				
Cote de participație și acțiuni de peste 10%, inclusiv pe țări:	060				

Rd.010= rd.020 + rd.030; Rd.040= rd.050 + rd.060; Col.6 = col.3+col.4-col.5

Venituri și cheltuieli aferente tranzacțiilor cu nerezidenții

Tabellul 6

Indicatori	Cod rd./ cod țară	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri - total	010		
Venituri aferente bunurilor procurate și vândute peste hotare fără trecerea frontierei de stat a Republicii Moldova, inclusiv pe țări:	020		
Venituri din dobânzi aferente activității operaționale și altor activități, inclusiv pe țări:	030		
Venituri din dividende și participații în alte entități, inclusiv pe țări:	040		
Venituri din decontarea datorțiilor cu termenul de prescripție expirat, inclusiv pe țări:	050		
Alte venituri, inclusiv pe țări:	060		
Cheltuieli - total	070		
Cheltuieli aferente bunurilor procurate și vândute peste hotare fără trecerea frontierei de stat a Republicii Moldova, inclusiv pe țări:	080		
Cheltuieli privind dobânzile, inclusiv pe țări:	090		
Cheltuieli și provizioane aferente creanțelor comerciale și altor creanțe compromise, inclusiv pe țări:	100		
Alte cheltuieli, inclusiv pe țări:	110		

Rd.010= rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060; Rd.070= rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110

Bunuri ale nerezidenților înregistrate în conturi extrabilanțiere

Tabellul 7

Indicatori	Cod rd./ cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Intrări/ diminuări	Ieșiri/ micșorări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6
Bunuri primite în baza contractelor de comision, inclusiv pe țări:	010				
Bunuri primite spre prelucrare, inclusiv pe țări:	020				
Bunuri obținute din materialele prelucrate, inclusiv pe țări:	030				

Col.6 = col.3 - col.4 - col.5

Persoanele responsabile de semnarea rapoartelor financiare ale entității*

* conform art. 31 din Legea contabilității



CONFORM CU ORIGINALUL



Anexa Informații cerute de Standardele Naționale de Contabilitate

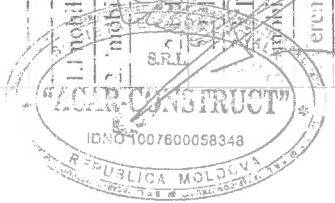
1. Informațiile privind activele imobilizate

Indicatori	Nr. rând	Existența la începutul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la începutul perioadei	Deprecierea acumulată la începutul perioadei	Intrarea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Ieșirea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Existența la sfârșitul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la sfârșitul perioadei	Deprecierea acumulată la sfârșitul perioadei
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
A									
1.1 imobilizări necorporale în curs de execuție	100								
1.2 imobilizări necorporale în utilizare, total	200								
210 inclusiv: brevete și mărci	210								
220 licențe de activitate	220								
230 programe informatice	230								
300 imobilizări corporale în curs de execuție	300								
400 terenuri	400		x						
500 Mijloace fixe, total	500	511 147	385 744		171 468		682 615	469 388	
din care:	510								
5.1. clădiri	510								
5.2. construcții speciale	520								
5.3. mașini, utilaje, instalații de transmisie	530	375 655	276 140		114 181		489 836	335 286	
inclusiv: tehnică de calcul	531								
5.4. mijloace de transport	540								
5.5. instrumente și inventar	550								
5.6. costuri ulterioare aferente obiectelor neînregistrate în bilanț	560								
5.7. mijloace fixe primite în leasing financiar	570								
5.8. mijloace fixe primite în gestiune economică	580								
5.9. alte mijloace fixe	590	135 492	109 604		57 287		192 779	134 102	
6. Resurse minerale	600								
7. Imobilizări imobiliare, total	700								

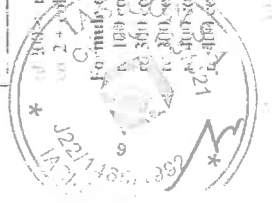
rd.540 = rd.510+ rd.520+ rd.530+ rd.540+ rd.550+ rd.560+ rd.570+ rd.580+ rd.590 rd.530>= rd.531

rd.500 col.(2-3-4) = rd.040 col.4
 rd.500 col.(7-8-9) = rd.040 col.5
 rd.600 col.(2-3-4) = rd.050 col.4
 rd.600 col.(7-8-9) = rd.050 col.5
 rd.700 col.(2-3-4) = rd.090 col.4
 rd.700 col.(7-8-9) = rd.090 col.5

rd.540 = rd.510+ rd.520+ rd.530+ rd.540+ rd.550+ rd.560+ rd.570+ rd.580+ rd.590 + rd.010 col.4
 rd.500 col.(7-8-9) + rd.200 col.(2-3-4) + rd.200 col.(2-3-4) = rd.010 col.5
 rd.300 col.(2-3-4) = rd.020 col.4
 rd.200 col.(7-8-9) = rd.020 col.5
 rd.200 col.(2-3-4) = rd.030 col.4
 rd.200 col.(7-8-9) = rd.030 col.5



CONFORM CU ORIGINALUL





IASICON S.A.



SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID 128722
ISO 9001 ISO 14001

IASICON S.A. IASI, Bulevardul Tudor Vladimirescu nr. 45A, parter, etaj 1, Bl. B1, telefon +40-0232-215495, fax +40-0232-215496, 222881, 215785
C.I.F. RO 1957821; Nr. O.R.C. Iasi J-22-1465/1992, web: www.iasicon.ro; e-mail: office@iasicon.ro;
Cont B.C.R. Iasi nr. R013RNCB0175011094730001; B.R.D. Iasi nr. R022BRDE240SV17129722400;
Capital social subscris si varsat: 1.953.997,77 LEI

LICHIDITATEA GENERALA

LICHIDITATEA GENERALA (ACTIVE CIRCULANTE/DATORII CURENTE X 100)

$$= (33.080.627 \div 17.789.153) \times 100 = 185,95 \% > 100 \%$$

Data: 13.10.2020

Operator economic,
IASICON SA
Director general,
Ing. Titel Sinescu





SC "ACAR-CONSTRUCT" SRL

MD-2044, m.Chisinau, str.Petru Zadnipro, 18/4, ap.3, tel. 42-57-39

IDNO 1007600058348/ TVA 0403790

C/D 2224829216 in BC "Moldindconbank" SA fil.Invest/ C/B MOLDM2X329

CALCULUL Lichidității generale a întreprinderii SC "ACAR-CONSTRUCT" SRL

Definire:

Lichiditatea generală exprimă capacitatea generală a firmei de a-și onora toate datoriile curente (scadența < 1an) prin utilizarea disponibilităților bănești existente și prin transformarea în disponibilități bănești a stocurilor și a creanțelor

Formula de calcul:

Lichiditatea generală = Active curente / datorii curente
unde,

Active curente = stocuri + creanțe + disponibilități bănești

Datorii curente = datorii pe termen scurt către furnizori, salariați, bănci și datorii fiscale

Denumire indicator:	Cod rd. din bilanț	Valoarea indicatorului
1.	2.	3.
Active curente	300	11 520 384
Datorii curente	580	10 339 570
Lichiditatea generală	-	1.11

Semnat: _____

Nume: **Ivan Cantarajiu**

Funcția în cadrul firmei: **director**

Denumirea firmei și sigiliu: **SC „ACAR-CONSTRUCT” SRL**



CONFORM CU
ORIGINALUL



Institutul de Cercetări Științifice în Construcții, str.Independenței, 6/1, mun.Chișinău, MD 2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax:77-69-30, IBAN MD79ML000000222401900285, BC„Moldindconbank” filiala Onest, cod MOLDM2x319, cod fiscal 1003600051547, numit în continuare EXECUTANT, reprezentat de Director dl. Anatolie Izbînda care activează în baza Statului și:

SC„Acar-Construct”SRL

Rep. Moldova, or. Chișinău str. P. Zadnipru 18/4 ap.3

c/f: 1007600058348 cod TVA: 0403790

IBAN: MD20ML000000002224829216

BC„Moldindconbank” fil. Invest

MOLDM2x329 (tel/fax: 0/22/42-57-39 / 069125665)

reprezentat de Director **Ion Cantarajiu**

au încheiat prezentul contract după cum urmează:

1 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului constituie executarea de către EXECUTANT controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive conform Domeniului de Acreditare din 15.07.2019.

2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

EXECUTANTUL își asumă următoarele obligații:

2.1 Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standardului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.

2.2 Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.

2.3 Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.

2.4 Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.

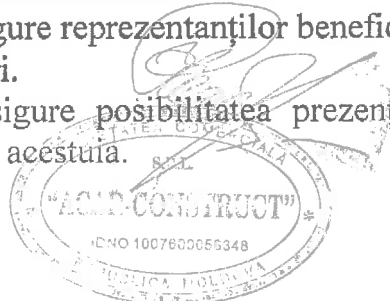
2.5 Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.

2.6 Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.

2.7 Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.

2.8 Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.

2.9 Să asigure posibilitatea prezentei reprezentantului clientului la încercări, la solicitarea acestuia.



CONFORM CU
ORIGINALUL





INCER.COM

Centrul de Încercări

CONTRACT DE COLABORARE
Nr.131 din 13.07.2020

Cod: CC-7.1

Ediția: 6

Data: 02.05.2019

Pagina: 2 / 2

2.10 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care CÎ este obligat să anunțe OCP.

2.11 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

2.12 Să efectueze lucrările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate.

2.13 Să discute cu clientul despre regula de decizie.

2.1 **BENEFICIARUL** își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să completeze feedbackul.

2.1.2 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.

2.1.3 Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul.

2.1.4 Achitarea pentru serviciile prestate, se efectuează **preventiv și integral**, prin virament sau numerar, în baza conturilor de plată eliberate.

3 **CLAUZE FINALE:**

3.1 Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contract sunt confidențiale.

3.2 Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de a le rezolva legislației în vigoare a RM.

3.3 Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.

3.4 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada de 1 an de zile.

3.5 În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reliziere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractante cu 30 zile înaintea datei rezilierii.

3.6 Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele avînd aceeași putere juridică.

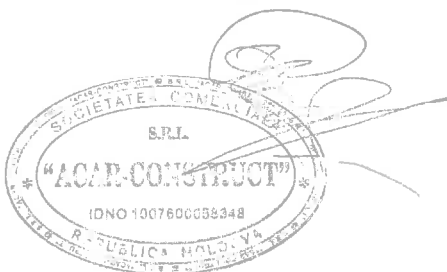
EXECUTANT:

Director A. Izbinda



BENEFICIAR:

Director Ion Cantarajiu



CONFORM CU ORIGINALUL



CONTRACT Nr 10

02-01-2018

mun. Chișinău

Firma SA „Santehreglare”
denumită în continuare ANTREPRENOR reprezentată prin _____
Director Nicolae Pinzari
care acționează în baza Statutului, pe de o parte, și _____
SC „ACAR-Construct” SRL
reprezentată de Director Ion Cantarajiu
denumită în continuare BENEFICIAR, pe de altă parte, au încheiat
prezentul Contract, referitor la următoarele :

BENEFICIARUL comandă, iar ANTREPRENORUL își asumă
responsabilitatea da a : Efectua lucrări de reglare
demarare a sistemelor de ventilație.
Întocmirea pașapoartelor tehnice.

Părțile poartă răspundere materială pentru neexecutarea sau
executarea neadecvată a obligațiilor asumate în conformitate cu
legislația în vigoare.

Contractul este valabil de la 02-01-2018 pînă la 31-XII-2018
Costul lucrărilor executate, conform prezentului Contract se stabilește în
sumă de Pentru fiecare obiect aparte.

Rechizitele părților :

ANTREPRENOR SA „Santehreglare” mun. Chișinău str. M. Basarab 16/1
MICB fil. Renaștere MOLDMD 2X312
IBAN MD60ML000000225102900159
c.f 1003600091460 TVA 0604080. tel. 32-30-33

Beneficiar SC „ACAR-Construct” SRL, MD2044, m. Chișinău,
str. P. Zadnipro 18/4, ap.3, c/f 1007600058348
IBAN MD20ML000000002224829216 BIC MICB SA
fil. invest. MOLD MD 2X329 TVA-0404790

Antreprenor

Beneficiar



CONFÖRM CU
ORIGINALUL



CONTRACT CADRU

de îndeplinire a lucrărilor Nr. 18/08

“18” august 2016

SC "ACAR-CONSTRUCT" SRL în persoana directorului Dlui **Ion Cantarajiu**, ce acționează în baza Statutului, numit în continuare “**Beneficiar**”, și SRL “**INTER ELECTRIC**”, numit în continuare “**Executor**”, în persoana directorului Dlui **Denis Danilov**, au încheiat prezentul contract referitor la următoarele:

1. Obiectul contractului

1.1. **Executorul** se obligă să execute volumul de **Lucrări** conform devizelor estimative și să predea rezultatul **Beneficiarului**, iar **Beneficiarul** se obligă să achite **Lucrările** în baza actelor de recepție a acestora.

1.2. În cazul în care se va isca necesitatea de utilizare a unor materiale sau de executare a unor lucrări care nu vor fi specificate în devizul estimativ, **Executorul** va întocmi un deviz de cheltuieli pentru aceste lucrări și îl va prezenta spre aprobare **Beneficiarului**;

1.3. **Executorul** se obligă să execute următorul volum de lucrări:

Servicii de laborator electrotehnic numite în continuare “Lucrări”.

1.4. Termenul de executare a **Lucrărilor** se va stabili în devizele estimative. **Executorul** are dreptul să finalizeze **Lucrările** anticipat. **Lucrările** se consideră finalizate după semnarea Actului de recepție de către **Beneficiar**.

2. Drepturile și obligațiunile Părților

2.1. **Executorul se obligă:**

2.1.1. Să execute **Lucrările** de o calitate corespunzătoare cerințelor NAIE și ale **Beneficiarului** și în termenul indicat în p.1.4 al prezentului contract;

2.1.2. Să demareze lucrările în termen de cel mult 5 zile din momentul primirii avansului conform p. 3.3 la prezentul contract;

2.1.3. Să transmită rezultatul **Lucrărilor Beneficiarului** cu semnarea obligatorie a Actului de recepție. În actul de recepție vor fi reflectate toate neajunsurile depistate la momentul recepționării.

2.2. **Beneficiarul se obligă:**

2.2.1. În decurs de 5 zile după primirea de la **Executor** a înștiințării despre finalizarea **Lucrărilor**, sau la expirarea termenului, indicat în p. 1.4 al prezentului contract, să recepționeze și să inspecteze rezultatul **Lucrărilor**, iar la depistarea abaterilor de la cerințele expuse, sau a altor neajunsuri a rezultatelor **Lucrărilor** să comunice despre aceasta **Executorului** în decurs 5 zile din momentul recepționării cererii.

2.2.3. Să achite **Lucrările** în decurs de 30 zile calendaristice din momentul semnării Actului de recepție a **Lucrărilor**.

2.3. **Beneficiarul este în drept:**

2.3.1. În orice timp să verifice mersul și calitatea **Lucrărilor**, efectuate de **Executor**, fără intervenirea în activitatea lui.

2.3.2. Să rezilieze prezentul contract unilateral în orice moment, cu condiția înștiințării **Executorului** despre reziliere cu 30 zile până la data rezilierii, achitând **Executorului** prețul lucrărilor executate până la momentul rezilierii.

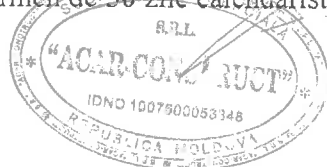
2.3.3. Să formuleze recomandările și indicațiile în cursul executării de către **Executor** a **Lucrărilor** și să le transmită pentru înștiințarea **Executorului**.

3. Prețul contractului și ordinea plăților

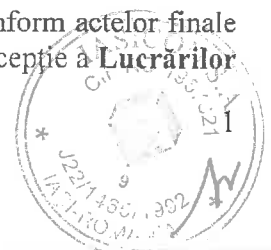
3.1. Costul **Lucrărilor** se va stabili conform actelor de recepție;

3.2. În actele de recepție, după caz, se vor include și sumele conform devizelor de cheltuieli specificate în p. 1.2. al prezentului contract;

3.3. Achitarea prețului contractului se efectuează în mărime de 30% din valoarea devizelor estimative sub formă de avans înainte de începerea lucrărilor, iar cealaltă sumă neachitată conform actelor finale de recepție, în termen de 30 zile calendaristice din momentul semnării actelor de recepție a **Lucrărilor**.



CONFORM CU
ORIGINALUL



prin transferul mijloacelor bănești pe contul **Executorului** indicat în prezentul contract în baza facturilor fiscale sau de expediere.

4. Răspunderea Părților

4.1. Pentru încălcarea termenului de îndeplinire a lucrărilor, indicat în p. 1.4 al prezentului contract, **Executorul** achită **Beneficiarului** penalitate în mărime de 0,1 % din suma contractului pentru fiecare zi de întârziere.

4.2. Pentru încălcarea termenului de achitare a lucrărilor, indicat în p. 3.3 al prezentului contract, **Beneficiarul** achită **Executorului** penalitate în mărime de 0,1 % din suma contractului pentru fiecare zi de întârziere.

4.3. Măsurile de răspundere ale Părților, neprevăzute în prezentul contract, se aplică conform normelor legislației civile, ce acționează pe teritoriul Republicii Moldova.

4.4. Plata penalităților nu eliberează Părțile de la executarea obligațiilor sale sau lichidarea încălcărilor prevăzute de prezentul contract.

5. Ordinea de soluționare a litigiilor

5.1. Litigiile și contrazicerile, care pot apărea la executarea prezentului contract, vor fi soluționate prin negocierile dintre Părți.

5.2. În cazul în care este imposibil de a ajunge la un acord comun, dosarul va fi supus examinării în Instanța judecătorească competentă a R. Moldova.

6. Termenii de valabilitate a contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării și este valabil în decurs de un an calendaristic.

6.2. Valabilitatea contractului se va prelungi, în mod automat, pe perioade consecutive a câte un an dacă nici una dintre părți nu a solicitat în scris rezilierea contractului cu 30 zile calendaristice înainte de expirarea termenului acestuia.

7. Clauzele finale

7.1. Orice modificare și completare la prezentul contract este valabilă doar în forma de Anexă cu condiția, că a fost întocmită în formă scrisă și semnată de reprezentanții Părților. Orice Anexa la prezentul contract semnată de ambele Părți constituie partea lui integrată.

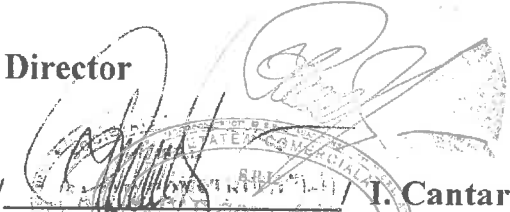
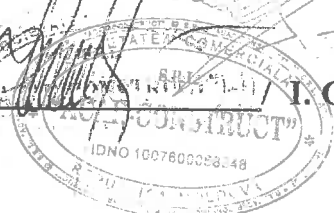
7.2. Prezentul contract este alcătuit în două exemplare în limba de Stat a Republicii Moldova, câte unul pentru fiecare Parte cu aceiași putere juridică.

8. Adresele și datele Părților:

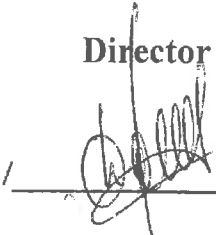

BENEFICIAR
SC "ACAR-CONSTRUCT" SRL
mun. Chișinău
str.P.Zadnipru, 18/4, ap.3
c/f 1007600058348
c/d MD20ML00000002224829216
c/TVA 0403790
BC „Moldindconbank” SA
fil. Invest
MOLDMD2X329
tel. 069125665

EXECUTORUL
S.R.L. „INTER ELECTRIC”
mun. Chișinău
str.M.Kogălniceanu 46/10
c/f 1012600040163
c/d MD47AG000000022512006019
c/TVA 0208679
B.C. “Moldova - AgroindBank” S.A.
fil.Miron Costin
AGRNMD2X710
tel. 069055337
interelectricmd@gmail.com

Director


I. Cantarajiu


Director


D. Danilov


CONFORM CU
ORIGINALUL



Republica Moldova

Agencia Națională pentru Reglementare în Energetică
ANRE

str. Columna, nr. 90, MD-2012 Chișinău, Tel: 022 852 901, anre@anre.md, <http://www.anre.md>

AUTORIZAȚIE
CU PRIVIRE LA LABORATORUL ELECTROTEHNIC
Nr. 073 din 04.10.2019

În conformitate cu prevederile Legii Nr. 174 din 21.09.2017 cu privire la energetică
Laboratorul electrotehnic

"INTER ELECTRIC" SRL
IDNO 1012600040163

este autorizat pentru executarea măsurărilor și încercărilor în instalațiile electrice
ale altor consumatori, cu respectarea cerințelor documentelor normativ-tehnice în
vigoare pentru următoarele lucrări:

Codul	Denumirea măsurărilor, încercărilor
01	Măsurarea rezistenței electrice a izolației utilajului, aparatelor și liniilor electrice
02	Măsurarea rezistenței prizei de pământ
03	Aprecierea acționării protecției la instalațiile electrice cu neutrul legat la pământ
04	Încercări a utilajului și cablurilor electrice cu tensiune mărită (c.c.)
08	Măsurarea rezistenței de izolație, ohmice a înfășurărilor și a coeficientului de absorbție la transformatoare de putere
12	Încercări cu tensiune mărită a utilajului și aparatelor electrice (c.a.)

Șeful laboratorului Denis DANILOV, numit prin ordinul "Inter Electric" SRL nr.
19/07-16 din 19.07.2016.

Valabilă până la:

03.10.2020

Director general ANRE

(semnătura, LS)

IV. UNTILA

CONFORM CU
ORIGINALUL



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
REGLEMENTARE ÎN ENERGETICĂ

TALON DE AUTORIZARE Nr. C 86

Dlui Denis DANILOV, șef de laborator

întreprinderea "Inter Electric" SRL

cu sediul or. Soroca

în rezultatul verificării cunoștințelor din data de 23.09.2019,

și se acordă **grupa de securitate electrică** IV pentru
lucrări de măsurări și încercări în instalațiile electrice cu
tensiunea peste 1000 V.

Valabil până la 22.09.2020

Președintele comisiei

/Iacob TIMCIUC /



CONFORM CU
ORIGINALUL



„ACAR-CONSTRUCT” SRL

APROBAT:
Directorul SRL

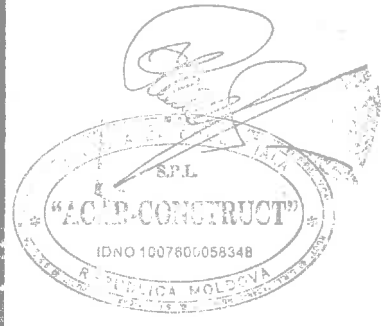
[Signature]
„16” 108 2011

MANUALUL

ASIGURĂRII CALITĂȚII LUCRĂRILOR
DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

Reacția
ASCCD
D. Popov
Reactualizat
S. 08.06.2016
V. 20.08.2011
S. 20.08.2011
[Handwritten initials and signatures]


Data intrării în vigoare „16” *august* 2011



CHIȘINĂU 2011

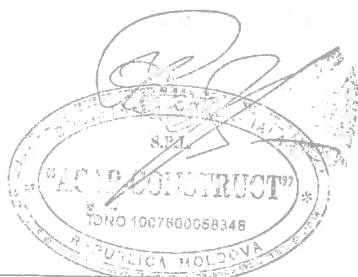
CONFORM CU
ORIGINALUL




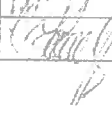

	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 5

03. LISTA MODIFICĂRILOR

Cap.	Fișe de modificări						
1	4						
2							
3	9-10						
4							
5	31						
6							
7							
8							
9							
10	55-59						
Anexe	1-4						



CONFORM CU ORIGINALUL

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Curdoglo Constantin			Actualizarea	Ex. *
Verificat	Cantarajiu Ivan	16.08.11		Data	Nr. 

	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 1	PREZENTARE	pag. 4

0.1. PREZENTAREA ORGANIZATIEI

Denumirea: "ACAR-CONSTRUCT" SRL, str. Petru Zadnipri, 18/4, municipiul Chișinău

Date privind înregistrare:

Cod fiscal: 1007600058348

Licența seria: *nu este cazul*

Dotări cu transport și mecanisme de construcție: (se anexează)

Dotări cu utilaje de construcție (se anexează)

Dotări cu instrumente de metrologie: Teodolit, Nivelir, Ruletă.

Structura organizatorică: (se anexează)

Sector de producție: - m²

Asigurarea cu specialiști atestați: - - diriginte de șantier, responsabil de calitatea lucrărilor de construcție-montaj.

Asigurarea cu normele necesare activităților: referitor genurilor de activitate.



0.2. LISTA DE DEFUZARE

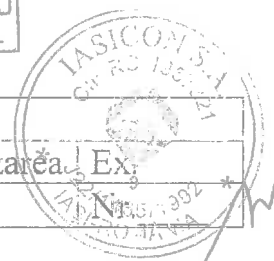
Destinatar*


1. Director general
2. Director tehnic
3. Director cu aprovizionarea
4. Director economic
5. Compartiment AQ
6. Compartiment CQ
7. Compartiment tehnic - oferte - calcul contracte
8. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție
9. Compartiment aprovizionare
10. Compartiment personal – organizare – normare - salarizare
11. Șantier



CONFORM CU ORIGINALUL

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Intocmit	Curdoglo Constantin	03.09.17		Actualizarea Ex:
Verificat	Cantarajiu Ivan	11.07.17		Data



	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 3	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 9

1.4.3.2. - Rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe,

1.4.3.3. - Rezultatele analizelor efectuate de management;

1.4.3.4. - Rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ)

1.4.3.5. - Observații sau recomandări făcute de către utilizatorii managementului. În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.

1.5.GESTIONAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.5.1 .Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (A.Q.) de la distribuirea și până la retragerea acestuia.

1.5.2.Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul „Situația difuzării Manualului calității”.

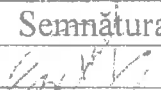

1.5.3.Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire (Cap.0.2.), aprobată de directorul general al "ACAR-CONSTRUCT" SRL.

1.5.4.Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul directorului general sau a persoanei împuternicite de acesta.

1.6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- | | |
|---|--|
| 1. Legea nr.721-XIII din 2.02.96 | Privind calitatea în construcții |
| 2. Legea nr.647 din 17.11.95 | Privind Metrologia |
| 3. Legea nr.652 din 28.10.99 | Cu privire la certificare |
| 4. Legea nr.163 din 09.07.10 | Privind autorizarea executării lucrărilor de construcție |
| 5. Legea nr.7 din 26.02.2016 | Privind supravegherea pieței în ceea ce privește comercializarea produselor nealimentare |
| 6. Hotărârea Guvernului nr.285 din 23.07.96 | Regulament de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente |
| 7. Hotărârea Guvernului nr.360 din 25.05.96 | Cu privire la controlul de stat al calității în construcții |
| 8. Hotărârea Guvernului nr.361 din 25.06.96 | Regulament de atestare tehnico-profesională a din specialiștilor cu activitatea în construcții |
| 9.Hotărârea Guvernului nr.461 din 06.07.95 | Regulamentul privind acordul tehnic pentru produse, procedee. |

CONFORM CU ORIGINALUL

Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Intocmit <u>Curdoglo Constantin</u>	<u>20.07.2017</u>		Actualizarea Ex.
Verificat <u>Cantarajiu Ivan</u>	<u>21.07.2017</u>		Data



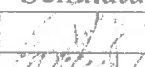

	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 3	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 10


10. NCM A 02.02-96 Sistemul calității în construcții.
Regulament privind conducerea și asigurarea calității
11. NCM A 03.02-96 Sistemul de certificare în construcții.
Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții
12. NCM A 03.03-98 Sistemul de certificare în construcții.
Reguli de efectuare a certificării produselor folosite în construcții
13. NCM A 03.04-96 Sistemul de certificare în construcții.
Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite în construcții
14. NCM A 03.07-98 Sistemul de certificare în construcții.
Regulament privind evaluarea procesului de fabricare a produselor folosite în construcții
15. NCM A 03.08-96 Sistemul de certificare în construcții.
Regulament privind Centrul Tehnico-Științific de cercetare în Construcții
16. NCM A 03.02-98 Sistemul de certificare în construcții. Ghid de evaluare a procesului de fabricare a produselor omogene folosite în construcții
17. CP A 08.01.96 Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante la construcții și instalații aferente
18. Ordinul DAC nr.65
27 mai din 1996 Regulament cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcții de către responsabilii tehnici atestați



CONFORM CU ORIGINALUL

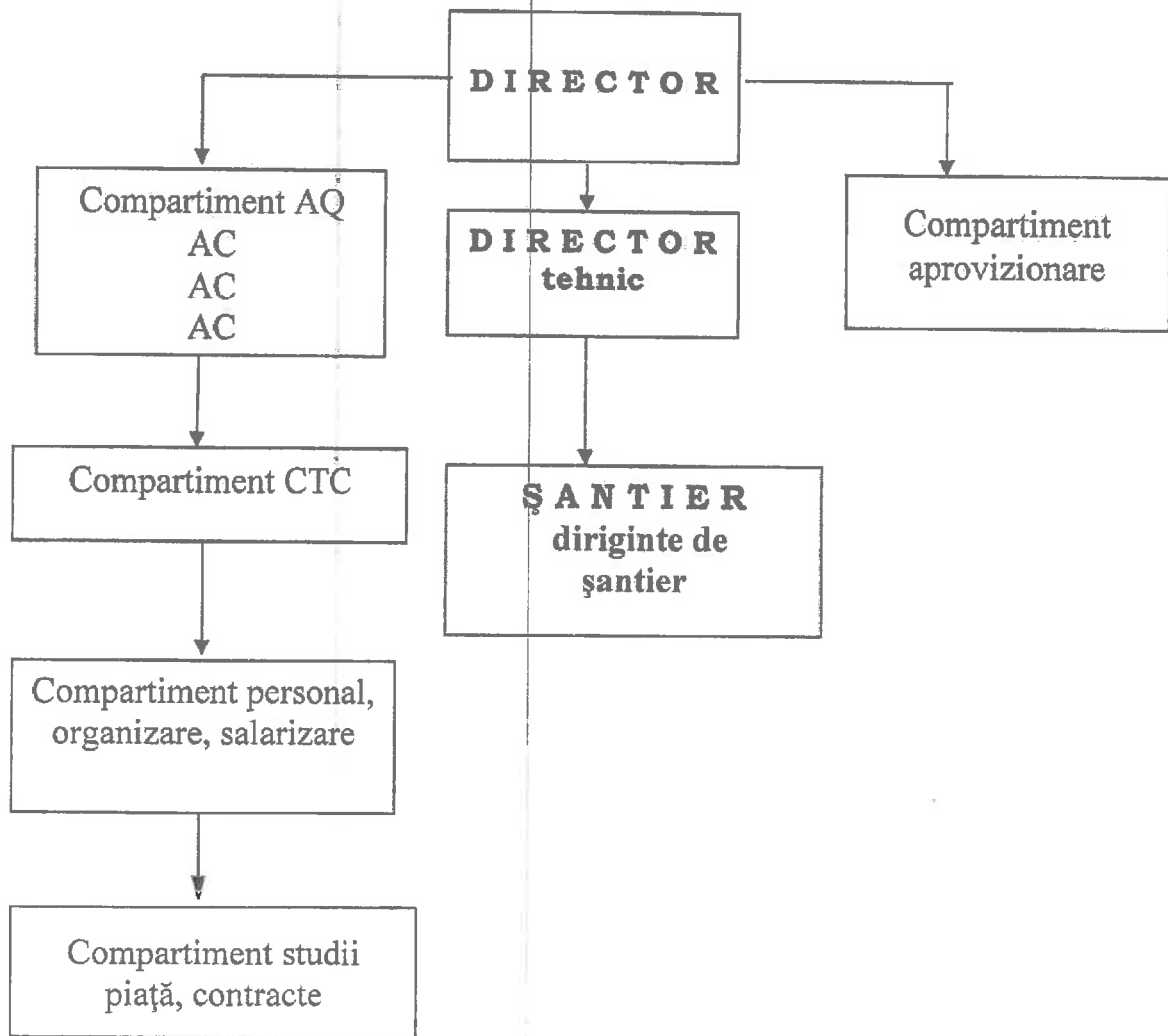


	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	Curdoglo Constantin	20.02.2019		Actualizarea Ex. 302 *
Verificat	Cantarajiu Ivan	20.02.2019		Data NE

	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 5	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 31

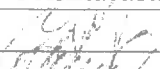

Planșa nr.1


ORGANIGRAMA



CONFORM CU ORIGINALUL



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Înțocmit	Curdoglo Constantin	20.09.2011		Actualizarea	Ex. 1/11
Verificat	Cantarajiu Ivan	20.09.11		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 10	GENURI DE ACTIVITATE	pag. 55

12.GENURILE DE ACTIVITATE

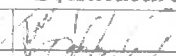

Se permit următoarele lucrări:


1. Terasamente și lucrări de teren.
- 1.3 Lucrări de drenaj.
2. Executarea construcțiilor.
- 2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.
- 2.3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele.
- 2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.
- 2.6 Clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit.
- 2.7 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate.
- 2.8 Clădiri din beton armat monolit.
- 2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului.
- 2.16 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel.
- 2.17 Construcții metalice portante la obiective cu mai multe nivele.
- 2.25 Construcții din lemn.
- 2.26 Consolidarea structurilor portante.
- 2.27 Produse și elemente din profil de aluminiu și policlorură de vinil.
3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor.
- 3.1 Înnelitori și șarpante, izolații hidrofuge.
- 3.2 Izolații termice.
- 3.3 Izolații anticorozive.
4. Lucrări de finisare a construcțiilor.
- 4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare.
- 4.2 Pardoseli.
- 4.3 Produse de tîmplărie.
- 4.4 Profile și ornamente decorative.



CONFORM CU
ORIGINALUL



	Numele, prenumele	Data	Seemnătura		
Întocmit	Curdoglo Constantin	10.09.12		Actualizarea	Ex.
Verificat	Cantarajiu Ivan	11.03.13		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 10	GENURI DE ACTIVITATE	pag. 56

Anexa 1

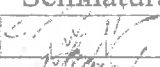

LISTA
documentelor normative


Legea nr. 721-XIII din 2 februarie 1996	"Privind calitatea în construcții"
Legea nr. 647-XIII din 17 noiembrie 1995	"Metrologiei"
Legea nr. 652-XIV din 28 octombrie 1999	"Cu privire la certificare"
Legea nr.163 din 09.07.10	"Privind autorizarea executării lucrărilor de construcție"
Legea nr.7 din 26.02.16	"Privind supravegherea pieței în ceea ce privește comercializarea produselor nealimentare"
HG nr.360 din 25.05.96	Regulament privind controlul de Stat în construcții"
HG. RM nr. 461 din 6 iulie 1995	"Regulament privind agreementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții"
HG. RM nr. 285 din 23 mai 1996	"Regulament privind recepția construcțiilor și instalațiilor aferente"
HG RM nr.361 din 25 iunie 1996	"Regulament cu privire la verificarea proiectelor și executie construcțiilor și expertizarea tehnica a proiectelor și construcțiilor"
HG. RM nr. 361 din 25 iunie 1996	"Regulament de atestare tehnico-profesională a din specialiștilor cu activitatea în construcții"
CP A.08.01-96	"Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și în faze determinante la construcții și instalații aferente"
SNIP 3.04.01-87	Lucrări de izolare și finisare.
SNIP III-10-75	Amenajarea teritoriului.
SNIP III-4-80	Tehnica securității în construcție.
NCM A 02.02.96	Sistemul calității în construcții. Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității.
NCM A 03.06.-96	Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind -autorizarea și acreditarea laboratoarelor de încercări.



CONFORM CU ORIGINALUL



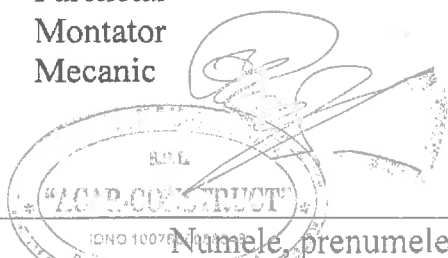
	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	Curdoglo Constantin	2019.11		Actualizarea Ex.
Verificat	Cantarajiu Ivan	2019.10		Data Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 10	ANEXE	pag. 57

Anexa 2

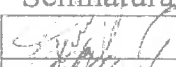

**Lista personalului de specialitate al
"ACAR-CONSTRUCT" SRL**

1. Director, studii superioare	- Cantarajiu Ivan
2. Contabil șef, superioare	- Bancu Vitalii
3. Director tehnic	- Curdoglo Constantin
4. Diriginte de șantier	- Panțirev Serghei
	- Mistreanu Oleg
	- Slutu Nicolae
	- Scafaru Eduard
	- Rudi Pavel
	- Birsa Mihail
	- Goreacii Adrian
	- Basoc Serghei
	- Hincu Artur
5. Inginer CCIA (devize)	- Iacomachi Oleg
6. Inginer PM	- Rotaru Alexandru
7. Inginer CCLA	- Castravet Constantin
8. Manager Aprovizionări	- Macovei Iurii
9. Manager office	- Scafaru Lucia
10. Manager depozit	- Marohin Serghei
11. Maistru	- Macovei Vitalie
	- Cucu Radu
	- Mistreanu Marin
Pietrar-zidar, dulgher, betonist-ferar	- 24
Tencuitor, fațadari, placadari	- 25
Tâmplar	- 6
Zugrav	- 45
Electrician	- 1
Muncitor auxiliar (hamal)	- 15
Sudor	- 5
Parchetar	- 2
Montator	- 1
Mecanic	- 1



CONFORM CU ORIGINALUL



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Curdoglo Constantin	11.07.19		Actualizarea	Ex.
Verificat	Cantarajiu Ivan	11.07.19		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 10	ANEXE	pag. 58

Anexa 3

LISTA

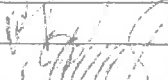

Instrumentelor metrologice


Nivelmetru (нивелир) HC-3	buc	2
Nivelmetru lazer	buc	1
Ruletă lazer	buc	3
Teodolit T-30	buc	1
Ruletă geodezică 30m	buc	1
Nivelă 600mm	buc	7
Nivelă 800mm	buc	4
Nivelă 1000mm	buc	7
Nivelă 1200mm	buc	3
Nivelă 1500mm	buc	6



CONFORM CU
ORIGINALUL



	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	Curdoglo Constantin	12.03.19		Actualizarea Ex.
Verificat	Cantarajiu Ivan	12.03.19		Data Nr.

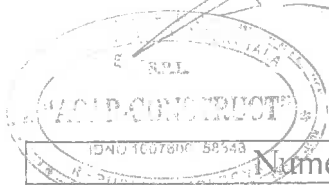
	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 10	ANEXE	pag. 59

Anexa 4

LISTA

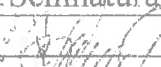

Dotărilor specifice, utilajul și echipamentul tehnic

Malaxor electric	buc	6
Aspirator industrial	buc	3
Aparat de sudat electric	buc	2
Ascensor de santier -KP-17	buc	2
Compresor electric cu ciocan pneumatic	buc	4
Compactor mecanic pe un picior	buc	1
Ciocan rotopercurtor	buc	1
Compresor de aer	buc	1
Curatitor cu apa sub presiune	buc	1
Generator electric	buc	2
Masina de slefuit	buc	2
Betoniera 190LS	buc	4
Mașină de tăiat piatră, gresie, cărămidă	buc	1
Transportor cu banda 15m*600mm	buc	1
Mașină de tăiat asfalt (beton) cu motor cu ardere internă	buc	1
Vibrator inalta frecventa	buc	1
Utilaj pt forat	buc	1
Macara de fereastră electrică	buc	1
Riglă vibrantă cu motor cu ardere internă	buc	1
Pompă de tencuit și transportat mortar (model: mini avant)	buc	2
Mașina de nivelat și finisat șape cu motor cu ardere internă	buc	3
Mașină de tăiat oțel	buc	5
Perforator electric	buc	5
Aparat pt hidroizolații	buc	1
Fir cu plumb	buc	5
Schele metalice	m2	8000m2
Incărcător CAT-216B	buc	1
Autocamion	buc	1



CONFORM CU ORIGINALUL



	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	Curdoglo Constantin	10.04.19		Actualizarea Ex.
Verificat	Cantarajiu Ivan	10.04.19		Data Nr.


**Manualul Calității este aprobat la ședința Consiliului
„ACAR-CONSTRUCT” SRL**

Procesul-verbal nr. 4
din „16” August 2011



CONFORM CU
ORIGINALUL



	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
capitolul	CUPRINS	pag. 1

CUPRINS

0. Prezentare

0.1 Prezentarea organizației

0.2 Lista de difuzare

0.3 Lista modificărilor

1. Dispoziții Generale

1.1. Scopul Manualului

1.2. Domeniul de aplicare

1.3. Structura manualului

1.4 Analiza periodica și actualizarea manualului calității

1.5. Gestionarea manualului calității

1.6. Documente de referința

2 Definiții și prescurtări

2.1. Definiții

2.2. Prescurtări

3 Condiții referitoare la sistemul calității

3.1. Responsabilitățile Managementului

3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație

3.3. Organizarea

3.4. Responsabilități, atribuții

3.5. Pregătirea și calificarea personalului

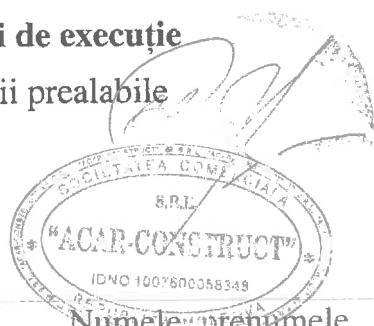
3.6. Resurse

3.7. Reprezentantul Managementului

3.8. Analiza efectuată de Management

4 Activități de execuție

4.1. Condiții prealabile



	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea
Întocmit	Curdoglo Constantin			
Verificat	Cantarajiu Ivan	10.08.11		

CONFORM CU ORIGINALUL



	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
capitolul	CUPRINS	pag. 2

4.2. Planificarea

4.3. Analiza contractului

4.4. Controlul documentelor și datelor

4.5. Proceduri și instrucțiuni

4.6. Identificare, regăsire

4.7. Aprovizionarea materialelor / produselor

4.8. Primirea, depozitarea și manipularea produselor

4.9. Execuția produselor

4.10. Produse furnizate de beneficiar

4.11. Identificarea și trasabilitatea produsului

5. Activități de confirmare

5.1. Măsuri generale

5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări

5.3. Controale de calitate

5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări

5.5. Mijloace de măsurare și încercate

5.6. Controlul proceselor

5.7. Inspecții și încercări finale

5.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor

5.9. Controlul înregistrărilor calității.

5.10. Auditurile interne ale calității

5.11. Instruire

6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)

6.1. Planificarea ETAC

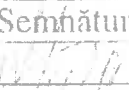

6.2. Sistemul de ETAC

7. Activități corective

7.1. Neconformități.


7.2. Acțiuni corective

7.3. Acțiuni preventive

Funcția	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea
Verificat	Cantarajiu Constantin	17.10.11		
	Cantarajiu Ivan			

CONFORM CU
ORIGINALUL



	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
capitolul	CUPRINS	pag. 3

8. Documente și înregistrări

8.1. Controlul documentelor

8.2. Înregistrări de calitate

9. Manipulare, depozitare, conservare

9.1. Manipulare

9.2. Depozitare



9.3. Conservare

9.4. Livrare

10. Genuri de activitate

11. Anexe



	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea
Intențiu	Curdoglo Constantin			
Verificat	Cantarajiu Ivan	17.08.19		Data

CONFORM CU ORIGINALUL



	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
capitolul	PREZENTARE	pag. 4

0.1. PREZENTAREA ORGANIZATIEI

Denumirea: "ACAR-CONSTRUCT" SRL, str. Petru Zadnipri, 18/4, mun. Chișinău

Date privind înregistrare:

Cod fiscal: 1007600058348

Licența seria: A MMII nr. 027157 din 15.01.2008

Dotări cu transport și mecanisme de construcție: (se anexează)

Dotări cu utilaje de construcție (se anexează)

Dotări cu instrumente de metrologie: Teodolit, Nivelmetru, Ruletă.

Structura organizatorică: (se anexează)

Sector de producție: - m²

Asigurarea cu specialiști atestați: - diriginți de șantier, responsabili de calitatea lucrărilor de construcție-montaj.

Asigurarea cu normele necesare activităților: referitor genurilor de activitate.

0.2. LISTA DE DIFUZARE

Destinatar*

1. Director general
2. Director tehnic
3. Director cu aprovizionarea
4. Director economic
5. Compartiment AQ
6. Compartiment CQ
7. Compartiment tehnic - ofițeri - calculul contracte
8. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție
9. Compartiment aprovizionare
10. Compartiment personal - organizare - normare - salarizare
11. Șantier



	Numele	Data	Semnătura
Intocmit	Eurodelo Constantin		
Verificat	Cantarajiu Ivan	16.08.11	

Actualizarea
Data
CONFORM CU
ORIGINALUL


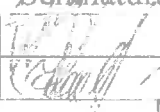


	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 5

03. LISTA MODIFICĂRILOR


Cap.	Fișe de modificări						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Anexe							



	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit	Curdoglo Constantin				
Verificat	Cantarajiu Ivan	16.08.11		Data	

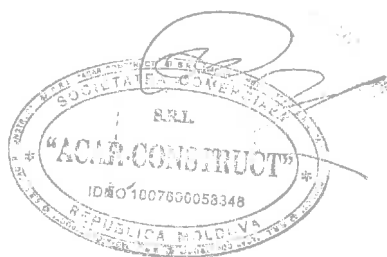
CONFORM CU ORIGINALUL


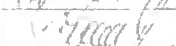


	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 6


CUPRINS:

- 1.1. Scopul Manualului
- 1.2. Domenii de aplicare
- 1.3. Structura Manualului
- 1.4. Analiza periodică și actualizarea manualului calități
- 1.5. Gestionarea manualului calității
- 1.6. Documente de referință



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Curdoglo Constantin			Actualizarea	
Verificat	Cantarajiu Ivan	16.05.11		Data	Nr.

CONFORM CU ORIGINALUL

	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 7

1.1. SCOPUL MANUALULUI

1.1.1. Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al "ACAR-CONSTRUCT" SRL cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de "ACAR-CONSTRUCT" SRL.

1.1.2. Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a "ACAR-CONSTRUCT" SRL, astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

1.1.3. Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de "ACAR-CONSTRUCT" SRL în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții Nr.721 din 2 februarie 1996 și standardului ISO-9002.

1.1.4. Manualul calității este conceput astfel încât să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător exigențelor esențiale.

1.1.5. Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților de construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea lucrărilor beneficiarului.



1.1.6. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manualul "ACAR-CONSTRUCT" SRL asigură:

1.1.6.1. Desfășurarea în mod planificat și procedurat a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

1.1.6.2. Realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

1.1.7. Programul de asigurare a calității al "ACAR-CONSTRUCT" SRL este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Intocmit	Gurdogio Constantin			Actualizarea
Verificat	Cantarajiu Ivan			Data

CONFORM CU ORIGINALUL



	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 8

1.2. DOMENIUL DE APLICARE

1.2.1. Manualul calității se aplică de către personalul "ACAR-CONSTRUCT" SRL implicat în activități determinante pentru calitatea lucrărilor contractante

1.2.2. Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, socio-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, rețele etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.

1.2.3. Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de organizație "ACAR-CONSTRUCT" SRL indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

1.3. STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII

Manualul calității este structurat în modul următor

- I. Programul de asigurare a calității
- II. Planurile calității
- III. Proceduri generale
- IV. Proceduri de sistem
- V. Proceduri tehnice de execuție
- VI. Instrucțiuni de lucru

1.4. ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.4.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat "ACAR-CONSTRUCT" SRL va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvabilității și eficienței acestuia.

1.4.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă;

1.4.2.1. Organizarea existentă este adecvată și funcțională,

1.4.2.2. Elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare;

1.4.3. În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

1.4.3.1. Rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii,

Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmitor Curdeț Io Constantin		
Verificat Cantarajiu Ivan		Actualizarea Data

CONFORM CU ORIGINALUL



	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 2	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 9

1.4.3.2. - Rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe,

1.4.3.3. - Rezultatele analizelor efectuate de management;

1.4.3.4. - Rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ)

1.4.3.5.- Observații sau recomandări făcute de către utilizatorii managementului. În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.

1.5.GESTIONAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.5.1 .Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (A.Q.) de la distribuirea și până la retragerea acestuia.

1.5.2.Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul „Situația difuzării Manualului calității”.

1.5.3.Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire (Cap.0.2.), aprobată de directorul general al "ACAR-CONSTRUCT" SRL.

1.5.4.Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul directorului general sau a persoanei împuternicite de acesta.


1.6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea nr. 721 -XIII Privind calitatea în construcții din 2.02.96
2. Legea nr.647 – XIII Privind Metrologia din 17.11.95
3. Legea nr. 652-XIV Cu privire la certificare din 28 octombrie 1999
4. Hotărîrea Guvernului nr.461 din 06.07.95 Regulamentul privind acordul tehnic pentru produse, procedee
- 5.Hotărîrea Guvernului nr.285 din 23.07.96 Regulament de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente
6. Hotărîrea Guvernului inr.360 din 25.05.96 Cu privire la controlul de stat al calității în construcții
7. Hotărîrea Guvernului nr.361 din 25.06.96 Regulament de atestare tehnico-profesională a din specialiștilor cu activitatea în construcții

Verificat	Numele	Data	Semnătura	Actualizarea	Data
	Io Constantin Cantararu	25.06.96			
	Ivan	25.06.96			



CONFORM CU ORIGINALUL



	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 2	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 10

8. NCM A 02.02-96 Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității
9. NCM A 03.02-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții
10. NCM A 03.03-98 Sistemul de certificare în construcții. Reguli de efectuare a certificării produselor folosite în construcții
11. NCM A 03.04-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite în construcții
12. NCM A 03.07-98 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind evaluarea procesului de fabricare a produselor folosite în construcții
13. NCM A 03.08-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind Centrul Tehnico-Științific de cercetare în Construcții
14. NCM A 03.02-98 Sistemul de certificare în construcții. Ghid de evaluare a procesului de fabricare a produselor omogene folosite în construcții
15. CP A 08.01.96 Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante la construcții și instalații aferente
16. Ordinul DAC nr.65
27 mai din 1996 Regulament cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcții de către responsabilii tehnici atestați



	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Intocmit	Curdoglo Constantin			Actualizarea Ex. 9
Verificat	Cantarajiu Ivan	16.08.11		Data



CONFORM CU ORIGINALUL

	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 11

2.1.DEFINIȚII

2.1.1. ASIGURAREA CALITĂȚII - ansamblu activităților planificate și sistematice implementat în cadrul sistemului calității și demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o entitate va satisface condițiile referitoare la calitate (SR ISO 8402)

2.1.2. ACȚIUNE CORECTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora (SR ISO 8402)

2.1.3. ACȚIUNE PREVENTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, posibile, în scopul prevenirii apariției acestora (SR ISO 8402)

2.1.4. ANALIZA CONTRACTULUI - activități sistematice efectuate de furnizor înainte de semnarea contractului pentru a asigura că sunt definite în mod corespunzător, fără ambiguități, condițiile referitoare la calitate și că acestea sînt documentate și pot fi îndeplinite de furnizor (SR ISO 8402)

2.1.5. ANALIZA EFECTUATA DE MANAGEMENT- evaluarea oficială efectuată de management de la nivelul cel mai înalt asupra stadiului și adecvării sistemului calității în raport cu politica în domeniul calității și cu obiectivele. (SR ISO 8402)

2.1.6. AUDITAT - organizație în curs de auditare (SR ISO 8402)

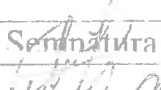

2.1.7. AUDITOR AL CALITĂȚII - persoana calificată pentru auditurile calității (SR ISO 8402)

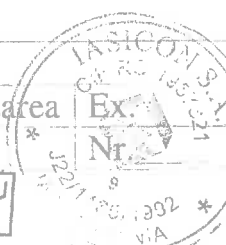
2.1.8. AUDITUL CALITĂȚII - examinare sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite precum și dacă aceste dispoziții sunt implementate efectiv și sînt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor (SR ISO 8402)

2.1.9. APROVIZIONARE - totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începând cu pregătirea cerințelor specifice și terminând cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă


2.1.10. CALIFICAT - statutul acordat unei entități atunci când a fost demonstrată capacitatea acesteia de satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 8402)

2.1.11. CALIFICAREA PERSONALULUI - capacități și aptitudini obținute prin pregătire, instruire sau experiență și verificate prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a îndeplini o funcție cerută.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Intocmit	Curdoglo Constantin			Actualizarea
Verificat	Cantarașu Ivan	16.08.11		Data



CONFORM CU ORIGINALUL

	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 12

2.1.12. CALITATE – ansamblu de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesitățile exprimate și implicate. (SR ISO 4802)

2.1.13. CARACTERISTICĂ – orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea cu cerințele specifice.

2.1.14. CERTIFICARE - acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile.

2.1.15. CONFIRMARE – Consemnarea verificării că produsele, activitățile, serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specificate.

2.1.16. CONDIȚII REFERITOARE LA CALITATE – exprimare a necesităților sau transpunere a acestora într-un ansamblu de condiții exprimate calitativ sau calitativ referitoare la caracteristicile unei entități, în scopul realizării și examinării acesteia. (SR ISO 4802)

2.1.17. CONFORMITATE – satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 9402)

2.1.18. CONDIȚII CONTRARE CALITĂȚII – termen general folosit referitor la una din următoarele situații:

- avarii, deficiențe, funcționare defectuoasă și neconformități;
- o condiție semnificativă contrară calității este aceea care dacă nu este corectată poate avea efect esențial asupra funcționării sau securității construcției.

2.1.19. CONTRACT - înțelegerea scrisă și celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă și cea beneficiară în care se specifică cerințele și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.

2.1.20. CONTRACTANT - organizația care execută produse / servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct.

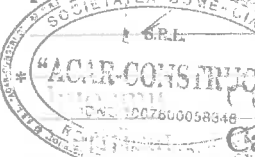
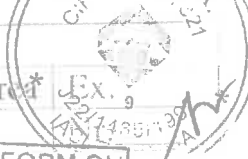

2.1.21. CONTROLUL CALITĂȚII - tehnici și activități cu caracter operațional utilizate pentru satisfacere condițiilor referitoare la calitate. (SR ISO 8402)

2.1.22. CRITERIUL BE CALITATE - indiciu (nivel) limita unei caracteristici de calitate.


2.1.23. DEFECT - nesatisfacere a unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzută, inclusiv la securitate. (SR ISO 8402)

2.1.24. DOVADA OBIECTIVĂ - informație care poate fi demonstrată ca adevărată, bazată pe fapte obținute prin observare, măsurare, încercare sau prin alte mijloace. (SR ISO 8402)

2.1.25. DOCUMENTE PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII – se compun din Manualul de asigurare a calității, procedurile funcțiilor sistemului, procedurile și planurile de control de calitate, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	
	Cantarajiu Ivan Cantarajiu Ivan	26.08.11		Ex. 9 Data	

CONFORM CU ORIGINALUL

	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 13

2.1.26. DOCUMENT - orice informație în formă scrisă, desenată sau în alt mod de prezentare care descrie, definește, specifică, consemnează sau atestă activități, cerințe, proceduri și rezultate.

2.1.27. DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE - documentația compusă din părți scrise și părți desenate care definește un sistem, o instalație, o clădire, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile și controalele necesare execuției, construcțiilor, montajului și exploatării acestora în conformitate cu condițiile stabilite prin tema de proiectare.

2.1.28. ETALONAREA SAU VERIFICARE METROLOGICĂ – compararea a două mijloace de măsurare sau etalonare, dintre care unul este de o precizie cunoscută și identificabilă în lanț, pînă la un etalon național cunoscut oficial. Se face pentru a defecta, corela, înregistra sau elimina prin corectare orice variație în precizia unui mijloc de măsurare de precizie necunoscută.

2.1.29. EXAMINARE TEHNICĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII – activitățile periodice și planificate care sînt realizate pentru a confirma că elementele aplicabile ale programului de asigurare a calității sînt stabile în concordanță cu cerințele PAC și că elementele PAC sînt efectiv implementate conform cerințelor specificate.

2.1.30. EXIHENȚA ESENȚIALĂ – exigența obligatorie care trebuie satisfăcută de o construcție (lucrare) pentru a fi conformă cu specificațiile reglementărilor tehnice aplicabile.

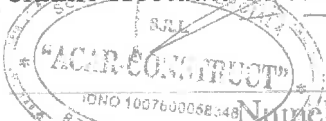

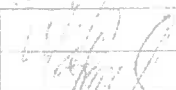
2.1.31. ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII – acțiuni întreprinse în întreaga organizație pentru creșterea eficacității și eficienței activităților și proceselor în scopul de a asigura avantaje sporite atît pentru organizație cît și pentru clienții acesteia (SR ISO 8402).

2.1.32. ISPECȚIE – activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau a mai multor caracteristici ale unei entități și compararea rezultatelor cu condițiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare caracteristică (SR ISO 8402).


2.1.33. INSTRUIREA – pregătirea prin cursuri de specialitate planificate periodic, la locul de muncă, în centre specializate sau alte unități, pentru însușirea și aprofundarea cunoștințelor de asigurare a calității specifice profilului și etapei de lucrări în vederea aplicării PAC

2.1.34. ÎNREGISTRARE - Document care furnizează dovezi obiective ale activităților efectuate sau ale rezultatelor obținute (SR ISO 8402)

2.1.35. LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII - Toate lucrările necesare realizării unei clădiri efectuate de către o unitate de construcții pe șantier.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Intocmit	Cardoglo Constantin			Actualizat la Ex. 9
Verificat	Cantarajiu Ivan			Data
				CONFORM CU ORIGINALUL



	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 3	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 14

2.1.36. MANAGEMENTUL CALITĂȚII - Ansamblu activităților funcției generale de management care determină politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile care le implementează în cadrul sistemului calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității. (SR ISO 8402).

2.1.37. MANUALUL CALITĂȚII - Document care prezintă politica în domeniul calității și descrie sistemul calității al unei organizații. (SR ISO 8402).

2.1.38. NECONFORMITATE - O deficiență în caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau un serviciu, calitatea să fie inacceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.

2.1.39. ORGAN DE CONTROL - Organ care asigură autorizarea și controlul pe activități specifice a serviciilor și produselor.

2.1.40. OFERTĂ (PENTRU LICITAȚIE) - Ofertă făcută de un furnizor ca răspuns la o cerere de ofertă în vederea adjudecării unui contract pentru furnizarea unui produs. (SR ISO 8402).

2.1.41. ORGANIZAȚIE - Companie, corporație, întreprindere sau instituție, sau o parte din aceasta, cu statut de societate pe acțiuni sau nu, publică sau particulară, care are propriile funcții și propria administrație.

2.1.42. PRODUS - materii prime, materiale, piese componente, subansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

2.1.43. PROCURARE - suma tuturor activităților efectuate de o organizație pentru obținerea unui produs sau serviciu începând cu pregătirea cerințelor și terminând cu acceptarea produsului / serviciului de către organizația respectivă.

2.1.44. PROGRAM DE ASIGURARE A CALITĂȚII - un ansamblu de măsuri organizatorice pentru activitățile de verificare, inspecții ETAC-uri, pentru prevenirea și detectarea oricărei abateri față de cerințele din documente, cu precizarea responsabilităților funcționale și cu identificarea activității de conducere pentru asigurarea calității produselor și serviciilor.

2.1.45. PLANIFICAREA CALITĂȚII - activități care stabilesc obiectivele și condițiile referitoare la calitatea precum și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității (SR ISO 8402)

2.1.46. PLANUL CALITĂȚII - document care precizează practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract. (SR ISO 8402).


2.1.47. POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII - obiective și orientări generale ale unei organizații în ceea ce privește calitatea, așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul cel mai înalt. (SR ISO 8402).

Numar	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
1	Curdoglo Constantin			Actualizarea
2	Cantirajiu Ivan	16.01.11		Data



CONFORM CU ORIGINALUL



	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 3	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 15

2.1.48. PROCEDURI - documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a tuturor activităților productive, funcționale, de control de calitate, verificări și încercări de omologare, precum și de control a activității de asigurare a calității.

2.1.49. PROCES - ansamblul de resurse și activități interdependente care transformă datele de intrare în date de ieșire. (Resursele pot include personal, finanțe, facilități, echipamente, tehnici și metode). (SR ISO 8402).

2.1.50 PROCESE SPECIALE - acele procese ale căror rezultate nu pot fi examinate direct pentru a stabili deplina lor conformitate cu cerințele impuse, astfel încât confirmarea calității depinde de dovezile generate în timpul procesului.

2.1.51. PROCES DE CALIFICARE - proces prin care se demonstrează dacă o entitate este capabilă să satisfacă condițiile specificate (SR ISO 8402).

2.1.52. PERSONAL CALIFICAT PENTRU CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE - personal calificat specializat și /sau autorizat pentru a îndeplini cerințele de inspecție din punct de vedere al îndemnării și al tehnicilor de inspecție pentru procese speciale.

2.1.53. PUNCT DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controalele și verificările de către personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor și de a înregistra datele rezultate.

2.1.54. PLAN DE CONTROL, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - documentul care enumera și descrie toate controalele de calitate, verificările și încercările necesare pe faze de execuție și finale pentru un produs sau serviciu.

2.1.55. REFACERE - re prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții sau montaj pentru a satisface cerințele specifice inițiale.

2.1.56. PREPARARE - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții-montaj care prezintă neconformități astfel încât să poată funcționa în condiții de siguranță și fiabilitate deși prin reparație produsul/lucrarea nu satisface cerințele specificate inițial.

2.1.57. SERVICII - desfășurarea unei activități ca: proiectare, procurare, fabricație, construcții montaj, controale nedistructive/reparații.

2.1.58. LOT - o cantitate identificată de produs de aceeași puritate, compoziție și dimensiuni, de același tip sau clase, executate în aceeași instalație și perioadă de timp în condiții identice.

2.1.59. SISTEMUL CALITĂȚII - structuri organizatorice, proceduri, procese și resurse necesare pentru implementarea managementului calității (SR ISO 8402).


SRL	Numele, prenumele	Data	Semnătura
"ACAR-CONSTRUCT" Intocmit	Curdole Constantin	16.08.11	[Semnătură]
Verificat	Cantărașiu Ivan		

Actualizarea

Data

CONFORM CU ORIGINALUL



	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 3	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 16

2.1.60. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ – responsabilități, autorități și relații dispuse într-o schemă, prin care o organizație își execută funcțiile (SR ISO 8402).



2.1.61. SUPRAVEGHERE – evaluarea, analiza și confirmarea permanentă a înregistrărilor, metodelor, procedurilor, produselor și serviciilor pentru a asigura îndeplinirea cerințelor.

2.1.62. UNITATE DE CONSTRUCȚII-MONTAJ – unitate care execută lucrări de construcții-montaj, instalații, fabricație și asamblare a produselor pe șantier.

2.1.63. UNITATE FURNIZOARE - unitate care livrează produse sau servicii referitoare la acestea, în concordanță cu documentele de proiectare.


2.1.64. VERIFICARE – confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că au fost satisfăcute condițiile specificate (SR ISO 8402).



	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Intocmit	Curdoglo Constantin			Actualizarea*
Verificat	Cantarajiu Ivan	16.08.11		Data

CONFORM CU ORIGINALUL



	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 3	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 17


2.2. PRESCURTĂRI

- AQ - Asigurarea calității
- AS - Built- Desen " așa cum s-a construit"
- AST - Agenția Națională de Supraveghere Tehnică
- CQ - Controlul calității
- CMET - Compartiment mecano-energetic și mijloace transport
- CST - Compartiment studii tehnologice
- CTC - Control tehnic de calitate
- DDE - Detalii și devize de execuție
- DO - Dispoziție de oprire
- ETAC - Examinare tehnică de asigurare a calității FC
- FC - Fișa chestionar de control
- IL - Instrucțiune de lucru
- ILA - Instrucțiune de lucru aprovizionare
- ITE - Instrucțiuni tehnice de execuție
- ISC - Inspecția de Stat în Construcții
- MC - Manualul Calității
- NIR - Notă de intrare recepție
- ONDC - Organul Național de Dirijare în Construcții
- PAC - Program de asigurare a Calității
- PCCVI - Plan de control calitate, verificări și încercări
- PF - Punere în funcțiune
- PG - Procedură generală
- PII - Plan de inspecții și încercări
- PL - Procedură de lucru
- PI - Procedură / Instrucțiune
- PS - Procedura de sistem
- PVC - Proces-verbal de control
- RAC - Raport de acțiune corective
- RNC - Raport de neconformitate
- SUAP - Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție



	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Intocmit	Curdoglo Constantin			Actualizarea
Verificat	Cantarajiu Ivan	16.11.11		Data

CONFORM CU
ORIGINALUL

	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 18

CUPRINS

3.1. Responsabilitățile Managementului

3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație (Societății)

3.3. Organizare

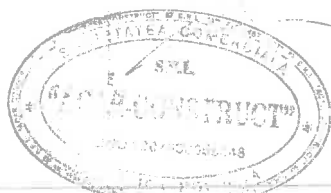
3.4. Responsabilități, atribuții



3.5. Pregătirea și calificarea personalului.

3.6. Resurse

3.7. Reprezentantul managementului

3.8. Analiza efectuată de management



	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea
Intocmit	Curdoglo Constantin			Ex
Verificat	Cantarajiu Ivan	26.11.11		Data

CONFORM CU
ORIGINALUL



	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 19

3.1. RESPONSABILITĂȚILE MANAGEMENTULUI

3.1.1. Conducerea "ACAR-CONSTRUCT" SRL este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui Program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcții-montaj în toate fazele de execuție.

3.1.2. Conducerea "ACAR-CONSTRUCT" SRL asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de organizație vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectului.

3.1.3. Conducerea "ACAR-CONSTRUCT" SRL asigură prin prezentul orice activitate desfășurată de "ACAR-CONSTRUCT" SRL care cade sub incidență Legii privind calitatea în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de lege.

3.1.4. Conducerea "ACAR-CONSTRUCT" SRL va încheia contracte pentru produse și servicii destinate "ACAR-CONSTRUCT" SRL numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documente contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.

Furnizorii răspund în fața conducerii "ACAR-CONSTRUCT" SRL pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de Asigurare a Calității.

Conducerea "ACAR-CONSTRUCT" SRL asigură prin măsurile stabilite în prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspecții și ETAC – uri în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate.

3.1.5. Conducerea "ACAR-CONSTRUCT" SRL abordează calitatea ca o funcție aflată sub responsabilitatea întregului personal al societății implicat în activități determinate începând cu managementul de vârf.

3.1.6. Conducerea determinate adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, a calității lucrărilor și produselor, în eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea societății, firmei.

3.1.7. Ca obiective de viitor conducerea își propune:

- introducerea de tehnologii moderne care să asigure competitivitate;
- instruirea întregului personal cu documentele sistemului calității elaborate în scopul conștientizării crescînde a calității;
- alocarea resurselor necesare pentru prevenirea neconformităților, controlul execuției, informarea și pregătirea profesională a angajaților, etc.
- obținerea certificatului sistemului calității elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organul Național de Dirijare în Construcții.



Numele, prenumele	Data	Semnătura
Curdoglo Constantin		
Canțarajiu Ivan	17.01.11	



Actualizarea
Data
CONFORM CU ORIGINALUL

	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 20

3.2. HOTĂRÎREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

3.2.1. Consiliul de administrație al "ACAR-CONSTRUCT" SRL adoptă prezentul MC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.

3.2.2. Consiliul de administrație hotărăște că responsabilitatea deplină pentru stabilirea, implementarea, evaluarea stadiului și eficiența programului de asigurare a calității revine directorului "ACAR-CONSTRUCT" SRL.

3.2.3. Directorul "ACAR-CONSTRUCT" SRL delegă autoritatea evaluării implementării și eficienței PAC organizației șefului compartimentului AQ.

Directorul "ACAR-CONSTRUCT" SRL delegă autoritatea urmării implementării Programul de asigurare a calității, în realizarea produselor, a lucrărilor de construcții, directorului tehnic

3.2.4. Responsabilitatea implementării Programului de asigurare a calității este atribuită tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate.

3.2.5. În vederea garantării îndeplinirii tuturor cerințelor PAC

Directorul "ACAR-CONSTRUCT" SRL asigură în activitățile "ACAR-CONSTRUCT" SRL următoarele condiții:

- structura organizatorică corespunzătoare implementării și evaluării PAC care să acopere toate funcțiile sistemului;
- independența între funcțiile de implementare și cele de evaluare ale PAC;
- independența între funcțiile de execuție și de verificare, control și examinări tehnice de asigurare a calității;

3.3. ORGANIZARE

3.3.1. Structura organizatorică a "ACAR-CONSTRUCT" SRL este prezentată în Organigramă organizației planșa nr. 1.

3.3.2. Schema de relații cu beneficiarul, organele superioare de reglementare și furnizorii este prezentată în planșa nr.2

3.3.3. Organigrama compartimentului CTC este prezentată în planșa nr.3

3.3.4. Organigrama compartimentului de asigurare a calității este prezentată în planșa nr.4.

3.4. RESPONSABILITĂȚI, ATRIBUȚII

1. Directorul "ACAR-CONSTRUCT" SRL este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice evaluarea PAC în activitățile specifice "ACAR-CONSTRUCT" SRL.

Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea
Intocmit Căntărașu Ivan			Data

CONFORM CU
ORIGINALUL

	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 21

2. Directorul "ACAR-CONSTRUCT" SRL delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC, șefului compartimentului AQ.

3. Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii "ACAR-CONSTRUCT" SRL la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea pentru activitățile desfășurate de "ACAR-CONSTRUCT" SRL.

3.4.1. DIRECTORUL "ACAR-CONSTRUCT" SRL:

1. Are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de "ACAR-CONSTRUCT" SRL pentru stabilirea și implementarea PAC.

2. Răspunde "ACAR-CONSTRUCT" SRL unde de obținerea autorizației de activitate pentru "ACAR-CONSTRUCT" SRL în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

3. Răspunde de evaluarea și actualizarea periodică a programului de asigurare a calității al "ACAR-CONSTRUCT" SRL.

4. Semnează Manualul de asigurare a calității și procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ.

5. Răspunde de activitatea compartimentului AQ asigurându-i structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului.

6. Aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sînt incluse și responsabilități referitoare la PAC.

7. Răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului "ACAR-CONSTRUCT" SRL.

8. Avizează planul anual de ETAC și rapoartele de ETAC avizate de șeful compartimentului AQ.


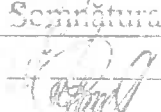
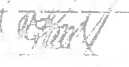
9. Impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării Programului de asigurare a calității.

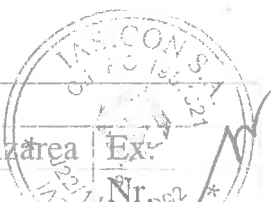
10. Dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de compartimentul AQ.


11. Aprobă procurarea de materiale produse și angajarea de servicii pentru "ACAR-CONSTRUCT" SRL numai de la furnizorii autorizați.

3.4.2. ȘEFUL COMPARTIMENTULUI AQ (DIRECTOR TEHNIC)

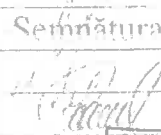

Este subordonat directorului "ACAR-CONSTRUCT" SRL și are următoarele responsabilități și competențe.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex-
	Curdoglo Constantin			Data	Nr. 287
	Contarajiu Ivan	11			



CONFORM CU ORIGINALUL

	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 22

1. Răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atributelor ce îi revin și obține aprobarea directorului pentru organigrama compartimentului.
2. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.
3. Întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor / șantierelor.
4. Stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instruire a compartimentelor / șantierelor din "ACAR-CONSTRUCT" SRL.
5. Răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului calității și a funcțiilor de sistem.
6. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile / instrucțiunile de lucru, PCCVI – urile elaborate de compartimentele "ACAR-CONSTRUCT" SRL.
7. Analizează și avizează manualele de asigurare a calității și procedurile funcțiilor de sistem ale furnizorilor "ACAR-CONSTRUCT" SRL.
8. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai "ACAR-CONSTRUCT" SRL.
9. Asigură și răspunde de întocmirea releveelor și schițelor „as-built” pentru lucrările și măsurările executate în șantier.
10. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.
11. Răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC – urilor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de "ACAR-CONSTRUCT" SRL și furnizori.
12. Răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:
 - întocmirea și obținerea aprobării planului anual de ETAC;
 - efectuarea ETAC – urilor interne și la furnizorii "ACAR-CONSTRUCT" SRL și raportarea rezultatelor;
 - efectuarea inspecțiilor inopinate;
 - stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective.
13. Răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor / șantierelor.
14. Dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC, informând directorul "ACAR-CONSTRUCT" SRL.

Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea
Constantin	16.05.14		Etichetă
Verificat Cantarajiu Ivan			Data

CONFORM CU ORIGINALUL



	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 23

15. Răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor și confirmarea că acestea s-au executat conform documentelor de proiectare.

16. Răspunde de ținerea sub control a RNC – urilor și urmărirea închiderii acestora.

17. Răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite în compartimente și șantiere.

18. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.

3.4.3. DIRECTOR ECONOMIE ȘI APROVIZIONARE

1. Este subordonat și raportează directorului "ACAR-CONSTRUCT" SRL și are

responsabilitatea implementării PAC în cadrul compartimentelor subordonate.

2. Asigură ca toate produsele / serviciile aprovizionate să corespundă cerințelor Legii privind calitatea în construcții.

3. Răspunde de modul de manipulare, depozitare și conservare a produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile.

4. Răspunde de procurarea produselor / materialelor de calitate specificată în documentele de proiectare și cele aprovizionate în conformitate cu programul necesar de materiale stabilit de directorul adjunct tehnic și de producție.

5. Asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate.

6. Aprobă procedurile / instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate după ce au fost avizate la compartimentul AQ.

3.4.4. DIRIGINTELE DE ȘANTIER

1. Raportează directorului tehnic, este responsabil pentru implementarea PAC în cadrul șantierelor.

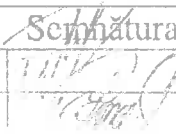
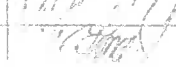
2. Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termenele respective în cadrul șantierului.

3. Întocmește fișele postului pentru personalul de conducere din subordine.

4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.

5. Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:

- răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incidența Legii privind calitatea în construcții;

Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea
Curdoglo Constantin	11.08.11		9
Gantarajiu Ivan	11.08.11		9

CONFORM CU ORIGINALUL

	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 24

- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentației, normelor în vigoare și programului de asigurare a calității;
- răspunde de utilizarea numai de personal calificat și / sau autorizat precum și de instruirea acestuia cu procedurile / instrucțiunile în vigoare înaintea începerii lucrărilor;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului numai a aparatelor de măsură și control verificate metrologic conform prevederilor legale;
- răspunde de folosirea în lucrare numai a materialelor / produselor care corespund cerințelor de calitate conform documentației de execuție și numai după ce au fost recepționate;
- răspunde de întocmirea în timpul activităților a înregistrărilor de calitate care îi revin conform procedurilor de execuție și transmiterea acestora la compartimentul CTC;
- răspunde de rezolvarea neconformităților, precum și de implementarea acțiunilor corective pentru înlăturarea deficiențelor;
- răspunde de organizarea și execuția proceselor speciale.

6. Exerciță în tocmai atribuțiile prevăzute în regulament cu privire la dirigenții de șantier atestați.

3.4.5.ŞEF COMPARTIMENT CONTROL TEHNIC DE CALITATE (CTC)


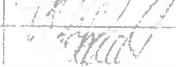
3.4.5.1. Este subordonat și raportează directorului tehnic și răspunde de activitatea următoarelor grupuri:

- grup control calitate pentru lucrări de construcții;
- grup control calitate pentru recepția materialelor, produselor procurate de "ACAR-CONSTRUCT" SRL, depozite;
- grup control calitate fabricație;
- grup evidență și urmărire RNC – un, întocmite PCCVI și FCC; arhivă.


3.4.5.2. Are următoarele responsabilități.

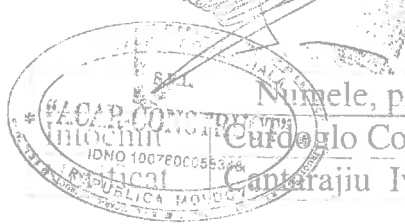
1. Stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru funcționarea sistemului de control tehnic de calitate în toate fazele de execuție de la primirea produselor și până la predarea lucrărilor. Supune spre aprobare directorului tehnic organigrama compartimentului și semnează fișele postului pentru personalul din subordine.

2. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul din subordine.

Numele, prenumele	Data	Semnătura
Curdoglo Constantin	18/11/11	
Canțarajiu Ivan	18/11/11	

Actualizarea
Data





CONFORM CU ORIGINALUL

	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 25

3. Utilizarea în cadrul compartimentului CTC numai de personal competent instruit și autorizat.
4. Implementarea PAC și a programului de acțiuni corective la termenele stabilite în cadrul compartimentului.
5. Efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a începând cu recepționarea calitativă a produselor primite de "ACAR-CONSTRUCT" SRL la compania de testare și până la predarea lucrărilor la beneficiar, confirmarea prin consemnarea în înregistrările de calitate a conformității lucrărilor, produselor cu documentația de execuție.
6. Răspunde de evaluarea RNC – urilor, înregistrărilor în registrul unic de evidență și ținerea sub control a stadiului de rezolvare a RNC și DO.
7. Răspunde de întocmirea PCCVI - urilor, de întocmirea și implementarea procedurilor proprii de lucru.
8. Analizarea cauzelor care generează neconformități și inițierea de acțiuni corective pentru înlăturarea acestor cauze.
9. Întocmirea rapoartelor de tendință a calității lucrărilor efectuate de "ACAR-CONSTRUCT" SRL, informând directorul tehnic.



3.4.6. ȘEFUL COMPARTIMENT TEHNIC – PRODUCȚIE

Este subordonat și raportează directorului tehnic și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea programului de asigurare a calității în activitățile pe care le desfășoară.
2. Implementarea acțiunilor corective la termenele stabilite.
3. Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine.
4. Întocmirea fișei postului pentru personalul din subordine.
5. Analizarea documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar.
6. Întocmirea listelor cu documentația anulată.
7. Difuzarea documentației la șantiere și retragerea documentației anulate.
8. Primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor de șantier.
9. Calculul pachetelor de lucrări conform metodologiei AC.Â.
10. Organizarea arhivei tehnice și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate, întocmirea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru.

11.

Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Gurdoglo Constantin				
Costarajiu Ivan	14.11.11			

CONFORM CU ORIGINALUL

	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 26

3.4.7. ȘEF COMPARTIMENT APROVIZIONARE

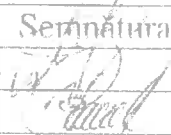

Este subordonat și raportează directorului economic și aprovizionare și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului compartimentului.
4. Întocmirea fișei posturilor pentru personalul din subordine.
5. Întocmirea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru.
6. Încheierea contractelor numai cu furnizorii autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare "ACAR-CONSTRUCT" SRL.
7. Menționarea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în documentația de execuție, precum și a condițiilor de asigurare a calității.
8. Planifică activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale și produse primit de la compartimentul programare, pregătire, urmărire producție.
9. Răspunde de respectarea condițiilor de transport, manipulare, depozitare a materialelor și produselor primite în conformitate cu prevederile procedurilor și instrucțiunilor.
10. Întocmește și reactualizează lista furnizorilor acceptați pentru "ACAR-CONSTRUCT" SRL în interfață directă cu compartimentul AQ.

3.4.8. ȘEF COMPARTIMENT PERSONAL, ORGANIZARE, NORMARE, SALARIZARE

Este subordonat și raportează directorului "ACAR-CONSTRUCT" SRL și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în cadrul compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Elaborarea fișei posturilor pentru personalul din subordine.
4. Asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități determinate pentru realizarea lucrărilor prin:
 - Programe individuale de pregătire;
 - Cursuri speciale organizate;
 - Cursuri speciale organizate de beneficiar;
 - Specializări, instruirii;

Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea
Gurdoș Constantin			9
Cantărașu Ivan	10.08.11		Data

CONFORM CU ORIGINALUL

	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 27

5. Păstrarea pe toată durata de construcție a "ACAR-CONSTRUCT" SRL a înregistrărilor privind calificarea și autorizarea personalului.

3.4.9. ȘEF COMPARTIMENT STUDIU PIAȚĂ, OFERTE, CONTRACTE

3.4.9.1. Este subordonat și raportează șefului SUAP.

3.4.9.2. Are următoarele responsabilități:

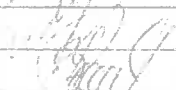
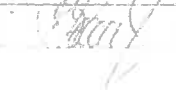
- Implementarea sistemului calității la nivelul compartimentului care îl conduce;
- Elaborarea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru;
- Întocmirea și realizarea programelor de instruire a personalului din subordine;
- Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare;
- Identificarea clienților potențiali pentru contractarea de lucrări;
- Colectarea și întreținerea la zi a bazei de date tehnice și legislative legate de specificul activității;
- Analizează invitațiile de participare la preselecție și întocmește în colaborare cu CLI compartimentele specializate documentația de preselecție;
- Întocmirea corespondentei necesare cumpărării documentației de ofertare-licitare, de multiplicarea și difuzarea ei la compartimentele specializate;
- Redactarea și predarea la termen a documentației de ofertare și a raportului de prezentare conform instrucțiunilor elaborate în acest sens;
- participă la licitarea ofertei și la susținerea documentației;
- studiază cerințele pieței;
- creare unei baze de date privind clienții și concurenții societății;
- analizarea ofertelor de contract și întocmirea documentației necesare pentru participarea la licitații;
- întocmirea contractelor și obținerea semnăturilor;
- Inițiază activitatea de analiză a contractelor;
- Păstrarea înregistrărilor în activitatea desfășurată.

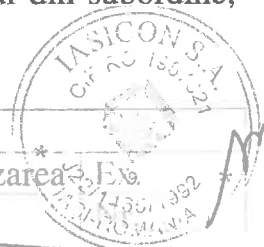
3.4.10. ȘEF COMPARTIMENT STUDII TEHNOLOGICE

3.4.10.1. Este subordonat și raportează șefului SUAP

3.4.10.2. Are următoarele responsabilități:

- Implementarea sistemului calității în activitățile pe care le desfășoară;
- Realizarea programelor proprii de instruire periodică a personalului din subordine;

Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Șandoglo Constantin			Actualizarea
Căntarajiu Ivan	16.08.11		Data



CONFORM CU ORIGINALUL

	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 28

- Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare;
- Întocmirea și implementarea procedurilor, instrucțiunilor proprii de lucru;
- Întocmirea, distribuirea și actualizarea planurilor calității;
- Întocmirea procedurilor tehnice de execuție și obținere aprobărilor necesare;
- Întocmirea și actualizarea listelor cu procedurile / instrucțiunile în vigoare și difuzarea acestora;
- Întocmirea proiectelor tehnologice de execuție;
- Analiza documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar;
- Difuzarea documentației la șantiere și retragerea documentației anuale;
- Întocmirea graficelor de execuție;
- Programarea primirii-predării fronturilor de lucru; primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor de șantier;
- Întocmirea necesarelor de materiale cu precizarea cerințelor de calitate și transmiterea la compartimentul aprovizionare;
- analizarea cauzelor care generează neconformități, în timpul evacuării FNC / urilor, și stabilirea acțiunilor corective și preventive;
- organizarea arhivei și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate;
- menținerea evidenței standardelor, normelor, normativelor, caietelor de sarcini la ultima revizie, utilizabile în activitățile societății.

3.5. PREGĂTIREA ȘI CALIFICAREA PERSONALULUI

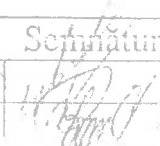
3.5.1. Activitatea de pregătire și calificare a personalului "ACAR-CONSTRUCT" SRL se desfășoară conform procedurii PAC.

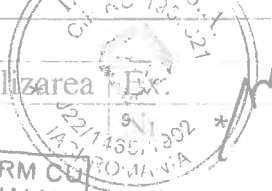
3.5.2. "ACAR-CONSTRUCT" SRL asigură că toți furnizorii stabilesc și realizează programele pentru pregătirea personalului în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin contractele încheiate.

3.5.3. Conducerea "ACAR-CONSTRUCT" SRL asigură că utilizează numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calității.

3.5.4. Conducerea verifică și aprobă programele de instruire, pregătire și reciclare a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor.

3.5.5. Programele de instruire și perfecționare a personalului asigură obținerea nivelului de pregătire necesar desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității.

Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Intocmit "ACAR-CONSTRUCT" IDNO 1007600058348	01.05.11		Actualizarea Ex.
Curdoglo Constantin Cantarajiu Ivan			Data


CONFORM CU ORIGINALUL

	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 29

3.5.6. Personalul compartimentul AQ este încadrat în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.

Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfășurării activităților pe platforma "ACAR-CONSTRUCT" SRL pe baza programelor de instruire întocmite de șeful compartimentului AQ și aprobate de director.

Membrii echipelor de ETAC sînt instruiți special pe baza de programe și selecționați pe bază de teste din rîndul personalului compartimentului AQ. Personalul compartimentului CTC este instruit și testat pe baza de programe de instruire, elaborate de șeful compartimentului CTC, avizate de șeful compartimentului AQ și aprobate de directorul tehnic.

3.5.7. Șeful compartimentului CTC asigură obținerea autorizației "ACAR-CONSTRUCT" SRL pentru responsabilul din subordine.

3.5.8. Personalul care desfășoară activități de execuție și control a proceselor speciale este calificat și instruit în conformitate cu prescripțiile tehnice și procedurile aplicabile.

3.5.9. Compartimentul PIS păstrează dovezile obiective care reflectă calificarea, autorizarea, instruirea și atestarea pe funcții a întregului personal pe toată durata desfășurării activităților în regim de asigurare a calității.

3.6. RESURSE

3.6.1. Pentru îndeplinirea obiectivelor în domeniul calității conducerea se obligă să asigure resursele adecvate, cum ar fi:

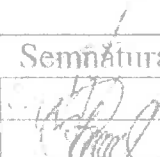
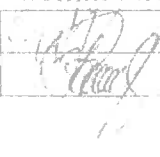
- asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuție și verificare inclusiv pentru auditurile interne;
- asigurarea echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare;
- asigurarea documentației, a normelor, standardelor și reglementărilor aplicabile activităților desfășurate;
- asigurarea procedurilor și instrucțiunilor documentate;
- asigurarea condițiilor pentru efectuarea instruirilor.

3.7. REPRESENTANTUL MANAGEMENTULUI

3.7.1. Directorul desemnează, prin decizie scrisă, reprezentantul conducerii, cu autoritatea:

- de a asigura că este stabilit, implementat și menținut un sistem al calității în conformitate cu legislația în vigoare;
- de a raporta conducerii asupra stadiului și eficienței implementării sistemului calității.

Raportul referitor la stadiul de implementare al sistemului calității se păstrează la sediul compartimentului AQ.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Intocmit	Cardoglo Constantin			Actualizarea
	Canarajiu Ivan	16.08.11		Data



CONFORM CU ORIGINALUL

	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 30



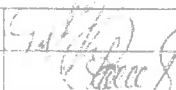
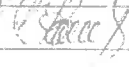
3.8. ANALIA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT.


3.8.1. Conducerea "ACAR-CONSTRUCT" SRL analizează periodic sistemul calității adoptat și implementat, în scopul:

- asigurării continuității, adecvabilității și eficacității acestuia în satisfacerea condițiilor stabilite în documentele calității;
- evaluarea îndeplinirii politicii și a obiectivelor în domeniul calității stabilite;
- determinarea măsurilor necesare pentru creșterea eficienței implementării sistemului calității în vederea îmbunătățirii acestuia.

3.8.2. Analiza se efectuează anual sau ori de câte ori este necesar.

3.8.3. Înregistrările acestor analize periodice sunt păstrate la sediul compartimentului AQ.

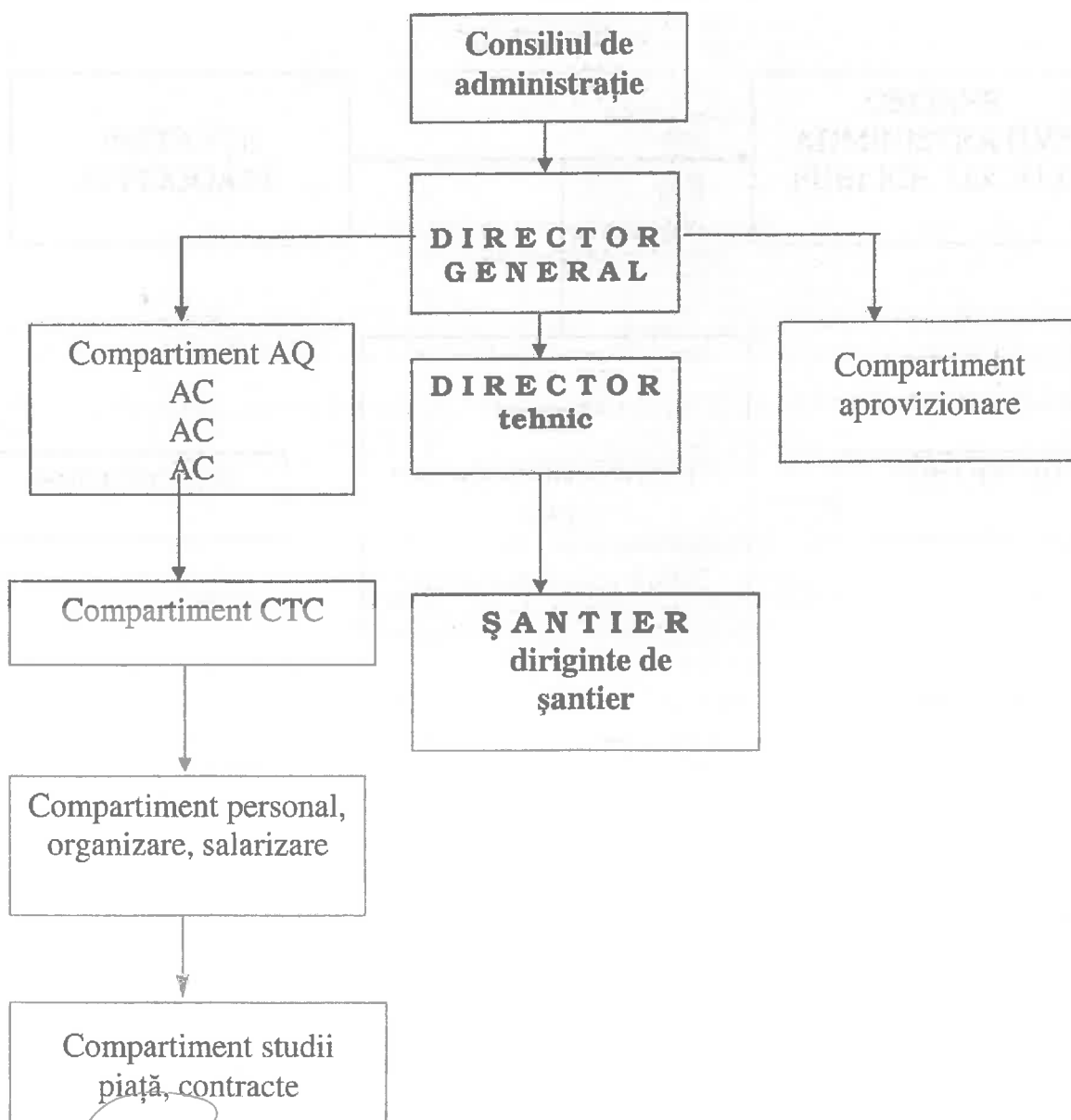
 	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea
	Intocmit Cantoglo Constantin			EX
Verificat	Cantarajiu Ivan	16.08.11		Data

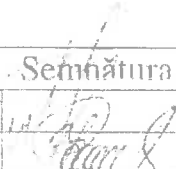
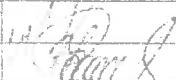


CONFORM CU ORIGINALUL

Planșa nr.1


ORGANIGRAMA



Numele, prenumele	Data	Semnătura
Curdoșlo Constantin		
Cantarajiu Ivan	11.05.11	
Actualizarea	EA	
Data		

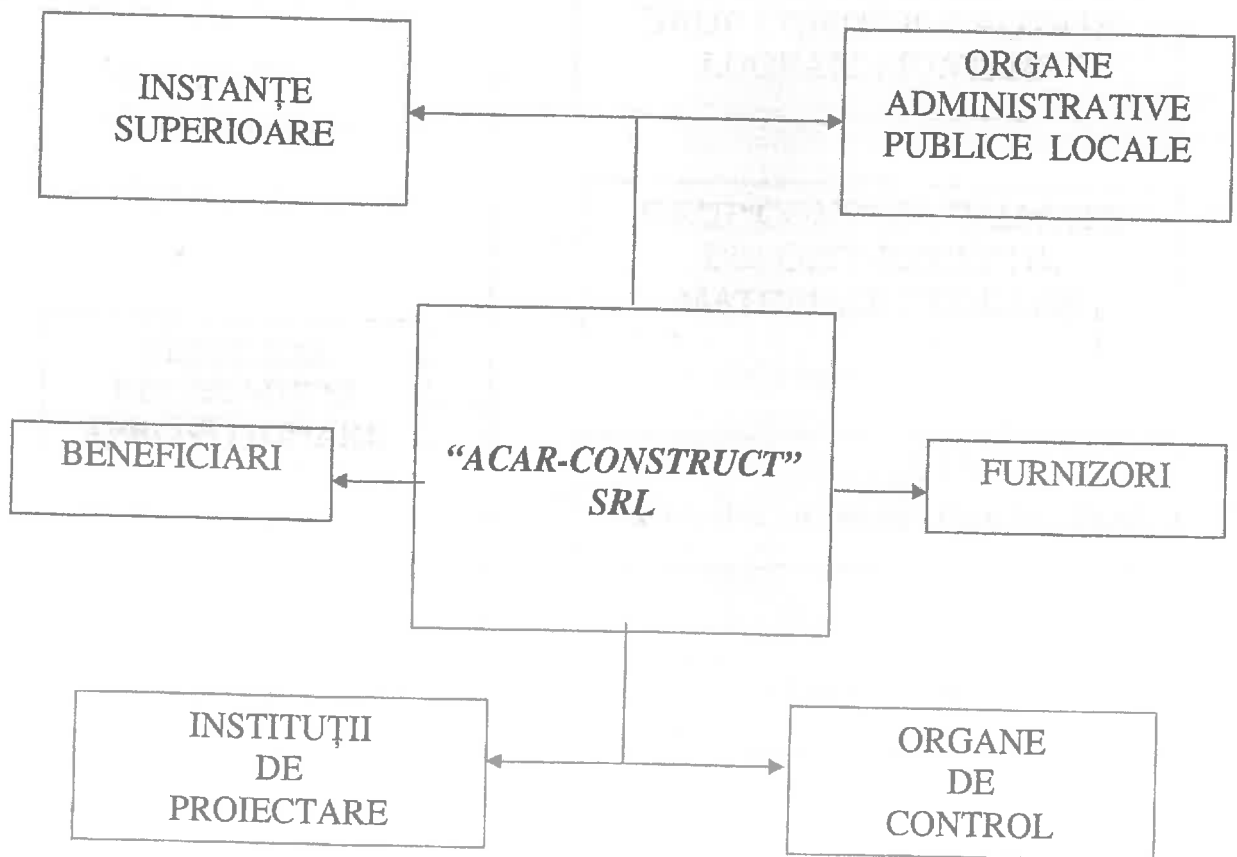


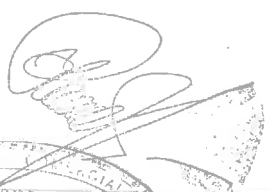
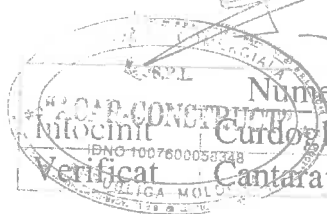

CONFORM CU ORIGINALUL


	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 32

Planșa nr.2

SCHEMA DE RELAȚII



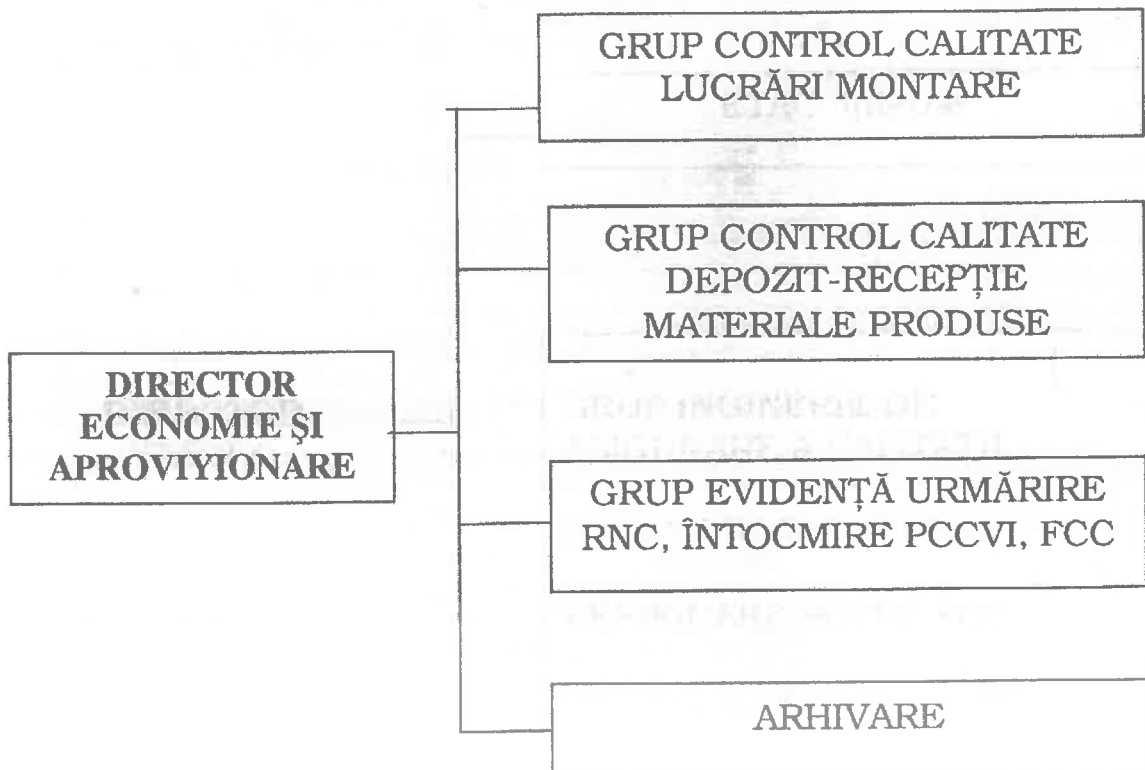
 	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea
	Curdoglo Constantin	20-08-11		Data
Verificat	Cantarajiu Ivan			Nr.


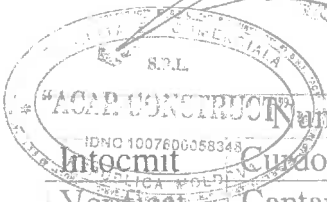



CONFORM CU ORIGINALUL

	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 33

Planșa nr.3

ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI CONTROL TEHNIC DE CALITATE

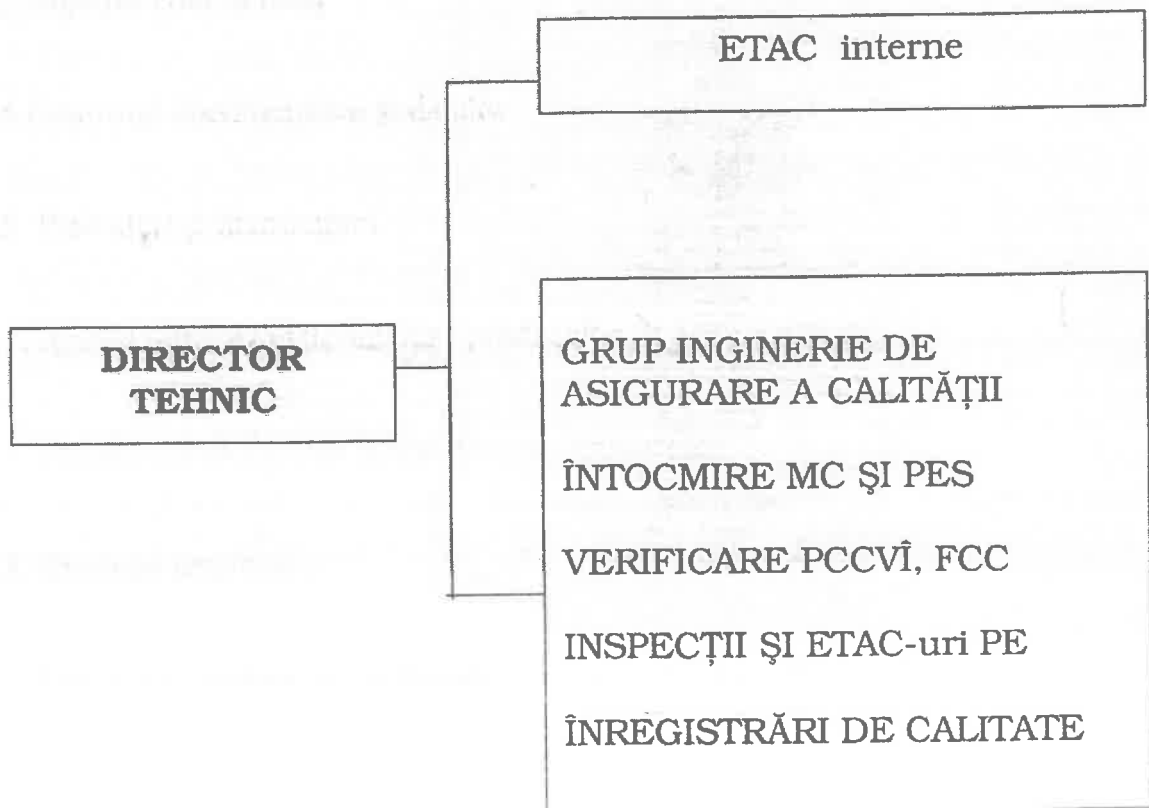




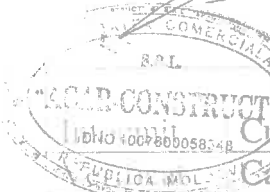
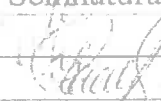
 	Namele, prenumele	Data	Semnatura	Actualizarea	Ex.
	Intocmit C. Doglo Constantin				
Venit	Cantarajiu Ivan	16.08.19		Data	Nr. 302
 CONFORM CU ORIGINALUL					

	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 34

Planșa nr.4

ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII (CA)


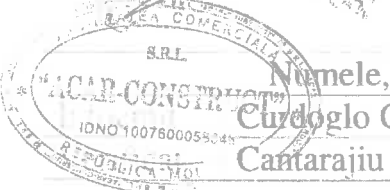



		CONFORM CU ORIGINALUL			
	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea*	Ex.
	Curdoglo Constantin				
	Cantarajiu Ivan	16.08.11		Data	

	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 35

CUPRINS

- 4.1. Condițiile prealabile
- 4.2. Planificarea
- 4.3. Analiza contractului
- 4.4. Controlul documentelor și datelor
- 4.5. Proceduri și instrucțiuni
- 4.6. Aprovizionarea materialelor / produselor
- 4.7. Primirea, depozitarea și manipularea produselor
- 4.8. Execuția produselor
- 4.9. Produse finalizate de beneficiar
- 4.10. Identificarea și trasabilitatea produsului

 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">CONFORM CU ORIGINALUL</div>		
	Numele, prenumele Curdoglo Constantin Cantarajiu Ivan	Data 16.08.11	
	Actualizarea Data	Nr.	

	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 36

4.1. CONDIȚII PREALABILE

4.1.1 Prin programul de asigurare a calității, toate activitățile de execuție efectuate de "ACAR-CONSTRUCT" SRL se vor desfășura planificat pe baza de proceduri scrise cu specificare clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității.

4.1.2 Înaintea începerii oricărei activități se verifica și se documentează îndeplinirea următoarelor condiții inițiale

- personalul este calificat și autorizat corespunzător pentru lucrările pe care le execută și instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile și procedurile de lucru
- lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile;
- materialele și produsele utilizate sînt procurate în baza specificațiilor din documentația de proiectare și au toate documentele care atestă calitatea lor, sînt verificate, acceptate și disponibile;
- echipamentele, sculele, dispozitivele sunt conform documentelor de proiectare și de procurate verificate, acceptate și disponibile;
- cerințele de execuție din proiecte sînt incluse în procedurile de lucru și instrucțiuni.
- documentația tehnică este la ultima revizie și disponibilă la local de execuție,
- PCCVI-urile și procedurile de control sînt elaborate, avizate și difuzate;
- neconformitățile din etapele anterioare de construcție au fost înlăturate;
- există aprobarea beneficiarului pentru începerea lucrărilor.

4.2. PLANIFICARE

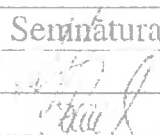
4.2.1. Funcția de planificare a activității de construcții este asigurată de directorul tehnic.


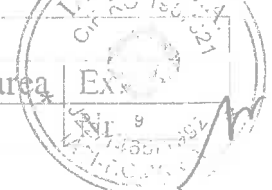
4.2.2. Activitățile de aprovizionare sînt planificate de "ACAR-CONSTRUCT" SRL prin directorul economie și aprovizionare.

4.2.3. Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de șeful compartimentului AQ.

4.2.4. Planificarea activităților de CCVI - uri și confirmare a calității lucrărilor este realizată de directorul tehnic.

4.2.5. Detalierea modalităților și a responsabilităților privind planificarea desfășurate

Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea
Cardoglo Constantin Cantărașiu Ivan	16.12.11		Ex Data

CONFORM CU ORIGINALUL

	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 37

de "ACAR-CONSTRUCT" SRL este făcută în procedura PAC.

4.3. ANALIZA CONTRACTULUI

4.3.1. Activitatea de analizare a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem.

4.3.2. Documentația pentru prezentarea ofertelor / contractelor și comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de următoarele:

4.3.3. Condițiile sunt definite și documentate în mod adecvat;

4.3.4. Orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii și condiționate sînt soluționate;

4.3.5. Societatea are capacitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii;

4.3.6. Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de conducere implicate din societate, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare realizării contractelor.

4.3.7. Orice modificare la contract va fi supusă aceluiași nivel de analiză și aprobare ca și contractul inițial.

4.3.8. Înregistrările emise în urma analizei contractelor sunt păstrate, într-un sistem de evidență și regăsire cu contractele, la sediul compartimentului aprovizionare.

4.4. CONTROLUL DOCUMENTELOR ȘI DATELOR

4.4.1. În vederea asigurării, execuției lucrărilor de C+M în conformitate cu documentele la ultima revizie, urmărește, prin procedurile elaborate, stabilirea și menținerea unui sistem de ținere sub control a documentelor cât și a modificărilor acestora care să impună îndeplinirea următoarelor cerințe:

4.4.2. Documentele și datele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate.



4.4.3. Emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate;

4.4.4. Toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;

4.4.5. Documentele anulate sau perimate sunt retrase prompt din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a se preveni utilizarea acestora;


4.4.6. Sînt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor;

4.4.7. Sînt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Intocmit	Curdoglu Constantin			Actualizarea
Verificat	Cantarașiu Ivan	16.08.11		Data

CONFORM CU ORIGINALUL



	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 38

4.5. PROCEDURI ȘI INSTRUCȚIUNI

4.5.1. Toate activitățile desfășurate de "ACAR-CONSTRUCT" SRL care intră sub incidența legii privind calitatea în construcții se execută numai pe baza de proceduri, instrucțiuni scrise și aprobate.

4.5.2. Procedurile / instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții, cerințe de execuție, echipamente, scule, dispozitive necesare, documente de referință, formulare și înregistrări.

4.5.3. Procedurile / instrucțiunile se elaborează de către "ACAR-CONSTRUCT" SRL, se aprobă, se revizuiesc și se actualizează în conformitate cu prevederile procedurii PAC.38.

4.6. APROVIZIONAREA MATERIALELOR / PRODUSELOR

4.6.1. Prin PAC se stabilesc măsurile pentru planificarea, procedura controlului și realizarea activităților de procurare ale "ACAR-CONSTRUCT" SRL;

4.6.2. Prin aceste măsuri "ACAR-CONSTRUCT" SRL asigură desfășurarea activităților de procurare conform Legii privind calitatea în construcții a PAC și anume:

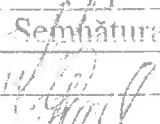
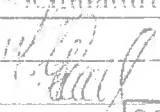
- furnizorii sînt aleși prin evaluare și selectare conform procedurilor de aprovizionare;
- contractele vor fi încheiate numai cu furnizorii autorizați de "ACAR-CONSTRUCT" SRL;
- aprovizionarea se face planificat prin corelarea activității de aprovizionare cu graficele de execuție a lucrărilor;
- supravegherea furnizorilor;
- recepționarea și confirmarea calității produselor / materialelor primite;
- documentarea tuturor activităților de aprovizionare;
- ținerea sub control a evidenței produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de punere în operă, inclusiv a documentelor aferente.

4.6.3. Aprovizionarea se face în conformitate cu procedura PAC și a procedurilor de lucru specifice întocmite de compartimentul aprovizionare.

4.7. PRIMIREA, DEPOZITAREA ȘI MANIPULAREA PRODUSELOR

4.7.1. Activitățile de primire, depozitare, manipulare și conservare a produselor procurate de "ACAR-CONSTRUCT" SRL se efectuează în conformitate cu procedura PAC și cu proceduri specifice de lucru.

4.7.2. Prin directorul economie și aprovizionare se realizează organizarea depozitării astfel încît să fie respectate cerințele de separare a produselor acceptate de cele în carantină, de asemenea se asigură menținerea evidenței produselor primite și a

Intocmit	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea
Verificat	Gurdoglo Constantin	11.05.14		Data
	Canțarajiu Ivan			

CONFORM CU ORIGINALUL

 CONSTRUCT	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 39

stocurilor din depozit.

4.8. EXECUȚIA PRODUSELOR

4.8.1 "ACAR-CONSTRUCT" SRL ca unitate de execuție de produs pentru asigură prin PAC îndeplinirea următoarelor condiții:

- executarea produselor numai după întocmirea și aprobarea procedurilor de lucru și control specifice;
- respectarea cerințelor de manipulare, transport și depozitare;
- confirmarea calității produselor conform procedurii în vigoare,
- întocmirea înregistrării de calitate.

4.8.2. Activitatea de execuție a produselor în cadrul firmei respectă prevederile Legii privind calitatea în construcții pentru categoria de asigurare a calității a fiecărui produs.

4.9. PRODUSE FURNIZATE DE BENEFICIAR

4.9.1. Conducerea "ACAR-CONSTRUCT" SRL asigură la primirea produselor furnizate de beneficiar,

efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:

- Recepționarea produselor, primirea acestora;
- Ținerea sub control a produselor primite, începând cu momentul primirii până la introducerea în operă.
- Anunțarea beneficiarului, în scris despre orice produs neconform, deteriorat, fie la primire fie în perioada custodiei.

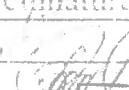
4.10. IDENTIFICAREA ȘI TRASABILITATEA PRODUSULUI

4.10.1. Toate materialele / produsele utilizate la execuția lucrărilor contractate de "ACAR-CONSTRUCT" SRL sunt identificabile față de documentația aplicabilă, de la primire și până la introducerea în operă.

4.10.2. Regăsirea produselor se asigură prin identitatea datelor înscrise pe documentația de execuție, înregistrările calității și sistemului de marcare a materialelor / produselor.

4.10.3. Marcarea produselor se face astfel încât să nu le deterioreze și să nu afecteze funcțiunea acestora.

4.10.4. Activitatea de identificare și regăsire a materialelor / produselor și urmărirea lor de la comandare, fabricație, recepție, punere în operă și predarea la beneficiar precum și păstrarea identificării lor de documentația de execuție și înregistrările calității se face de către "ACAR-CONSTRUCT" SRL conform prevederilor procedurii de sistem PS-4 8-01.

Numele, prenumele	Data	Semnătura
Curloglo Constantin Căntărajiu Ivan	16.05.11	
Actualizator		

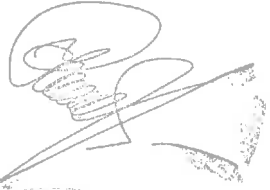

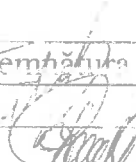
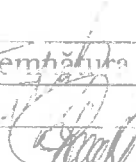
CONFORM CU ORIGINALUL

	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag. 40

CUPRINS

- 5.1. Măsurile generale
- 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări
- 5.3. Controale de calitate
- 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
- 5.5. Mijloace de măsurare și încercare
- 5.6. Controlul proceselor
- 5.7. Inspecții și încercări finale.
- 5.8. Înregistrările inspecțiilor și încercărilor
- 5.9. Controlul înregistrării calității

CONFORM CU
ORIGINALUL

 	Numele, prenumele Cantarajiu Ivan	Data 16-08-11	Semnătura 	Actualizarea Data	Nr.
	Verificat de Cantarajiu Ivan	Data 16-08-11	Semnătura 	Actualizarea Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag. 41

5.1. MĂSURI GENERALE

5.1.1. Conducerea "ACAR-CONSTRUCT" SRL asigură prin măsurile descrise în acest manual că activitățile de confirmare sînt identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea lucrărilor de construcții-montaj cu documentația de execuție, norme, standarde, prescripții, proceduri și instrucțiuni.

5.1.2 Activitățile de confirmare sînt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.1.3. Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de "ACAR-CONSTRUCT" SRL și a produselor procurate de la furnizorii săi sunt desfășurate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC.

5.2. PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (PCCVÎ)



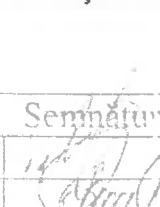
5.2.1. Planurile de control calitate, verificări și încercări sînt documentele de bază pentru desfășurarea activităților de confirmare.


5.2.2. PCCVI - urile sînt întocmite planificat, pe baza documentației de proiectare și a normelor aplicabile și aprobate astfel încât să fie utilizate la începerea lucrărilor.

5.2.3. Activitățile de confirmare cuprinse în PCCVI - uri sînt corelate cu ordinea operațiilor de construcții-montaj. PCCVI - urile cuprind toate controalele de calitate, verificări și încercări, ordinea acestora, condițiile prealabile, criteriile de acceptare și înregistrările de calitate care se întocmesc.

5.2.4. Atunci când cerințele cuprinse în PCCVI sînt îndeplinite, prin consemnarea în înregistrările de calitate se confirmă că:

- lucrările sînt executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite pe baza de proceduri scrise;
- lucrările de construcții nu au fost confirmate în punctele cu staționare obligatorie decât numai atunci când în documentele prevăzute au fost obținute acordările scrise din partea organelor de control care au indicat punctele;
- activitățile de control calitate, verificări și încercări și înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate asigură că montarea produselor și executarea lucrărilor de construcții - montaj s-au efectuat corect și complet.

Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Intocmit:  Gurdosyo Constantin			Actualizarea
Verificat:  Marajiu Ivan	16.08.11		Data



CONFORM CU ORIGINALUL

	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag. 42

5.3. CONTROALELE DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.3.1. Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:

- identificarea documentelor de referință care specifică cerințele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor,
- identificarea caracteristicilor ce trebuiesc controlate, verificate:
- criteriile de acceptare;
- descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
- identificarea persoanelor care efectuează CCVI - uri.

5.3.2. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercări vor fi consemnate în rapoarte, FCC - uri și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referire la procedurile aplicate.

5.3.3. Rezultatele CCVI - urilor sînt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare.

Acceptarea este documentația iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sînt nominalizate.

5.4. STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.4.1. Indicarea stadiului CCVI se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate CCVI - urile sînt executate și acceptabilitatea produselor /lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor, până la predarea la beneficiar.

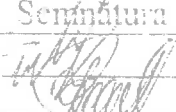
5.4.2. În urma CCVI - urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitate al produselor, lucrărilor.

5.4.3. Cunoașterea stadiului inspecțiilor și încercărilor este asigurată prin completarea înregistrărilor calității pe faze, conform planurilor de control și prin aplicarea indicatorilor de stadiu.

5.5. MIJLOACELE DE MĂSURARE ȘI ÎNCERCARE

5.5.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile "ACAR-CONSTRUCT" SRL sînt supuse etalonărilor / verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

CONFORM CU ORIGINALUL

Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Intocmit Verificat Curdoglo Constantin Cantarașu Ivan			Actualizarea Ex. Data



	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag. 43

5.5.2. Mijloacele de măsurare și încercare sânt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

5.5.3. În urma verificărilor și etalonărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

5.5.4. Atunci când un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. În urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.

5.6. CONTROLUL PROCESELOR

5.6.1. Modalitatea de desfășurare în condiții controlate a proceselor este detaliată în procedurile de sistem.

5.6.2. Procesele de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfășoară în condiții controlate, numai după ce au fost asigurate:

- documentele de execuție și procedurile la ultima revizie;
- materiale și echipamente corespunzătoare;
- personal instruit.

5.6.3. Procesele speciale se execută după ce au fost omologate, pe baza de proceduri scrise și aprobate, iar personalul de execuție și control a proceselor speciale este calificat și autorizat conform legilor specifice în vigoare.

5.6.4. Inspecția produselor la primire se face de către comisia de recepție numită prin decizie de conducerea societății.

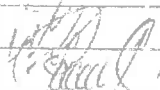
5.6.5. La recepție se verifică conformitatea produselor și materialelor cu specificațiile, identificarea, starea acestora în urma transportului și înregistrările calității emise de furnizor.

5.6.6. Rezultatele inspecției la primire se înscriu în înregistrările specifice, conform procedurilor stabilite.

5.6.7. Activitățile de confirmare sânt executate și consemnate în conformitate ce cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.6.8. Controalele de calitate, inspecțiile și încercările se realizează pe faze și în toate etapele de realizare a lucrărilor.

5.6.9. Rezultatele inspecțiilor și încercărilor sânt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentată, iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sânt nominalizate.

CONFORM CU ORIGINALUL			
Numele, prenumele		Data	Semnătura
Curdoglo, Constantin		16.08.11	
Actualizarea		Ex.	
Data		9	
		Ne	



	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag. 44

5.7. INSPECȚII ȘI ÎNCERCĂRI FINALE

5.7.1. Controalele de calitate și verificarea finală a lucrărilor executate se efectuează în vederea finalizării dovezilor de conformitate a lucrărilor cu condițiile specificate.

5.7.2. Inspecțiile și încercările finale se efectuează înaintea solicitării beneficiarului pentru efectuarea recepției construcției.

5.7.3. Inspecțiile finale pentru produsele executate de "ACAR-CONSTRUCT" SRL se realizează în conformitate cu planul calității, prin activități specifice (examinări, inspecții, măsurări sau încercări) ținându-se cont de tipul și caracteristicile produselor cât și de condițiile specifice referitoare la criteriile de acceptare prin eliberarea produselor.

5.8. ÎNREGISTRĂRILE INSPECȚIILOR ȘI ÎNCERCĂRILOR

5.8.1. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările, personalul de execuție și control și vor face referire la procedurile aplicate.

5.9. CONTROLUL ÎNREGISTRĂRII CALITĂȚII

5.9.1. Prin documentele sistemului calității este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, verificare, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor calității rezultate din activitățile "ACAR-CONSTRUCT" SRL cât și înregistrărilor primite de furnizor.

5.9.2. Înregistrările calității rezultate în timpul execuției lucrărilor de construcții-montaj sînt predate beneficiarului pentru întocmirea Cărții Tehnice a construcției în condițiile și la termenele care se stabilesc în contract.

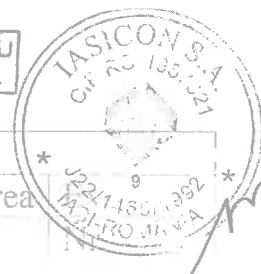
5.9.3. Înregistrările care nu dovedesc calitatea lucrărilor dar sînt emise ca rezultat al implementării sistemului calității (rapoarte de audit, de analiză a contractelor, de evaluare, etc.) sînt păstrate la arhiva "ACAR-CONSTRUCT" SRL pe perioada specificată în procedurile specifice.

5.9.4. În procedurile întocmite sînt precizate responsabilitățile care asigură că:

- sînt stabilite înaintea începerii activităților înregistrările care trebuie să fie emise la desfășurarea unei activități;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora, pe parcursul execuției, arhivării și pînă la predarea la beneficiar;
- toate înregistrările vor fi validate, codificate, ușor de regăsit și pot asigura corespondența cu produsele / activitățile la care se referă;
- înregistrările sînt arhivate în condiții de securitate și protejate împotriva accesului neautorizat.

ACAR-CONSTRUCT SRL	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Data
Intocmit	Curdoglo Constantin				
Verificat	Cantarăjiu Ivan	11.08.11			


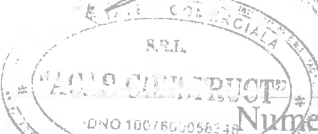
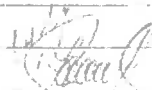
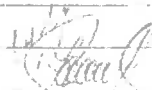
CONFORM CU ORIGINALUL




CUPRINS:

6.1. Planificarea ETAC

6.2. Sistemul de ETAC

 		CONFORM CU ORIGINALUL		
		Numele, prenumele Curdoglo Constantin	Data 	Semnătura 
Verificat	Cantarajiu Ivan	16.08.11		Data



	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII	pag. 46

6. PLANIFICAREA EXAMINĂRILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.1.1. "ACAR-CONSTRUCT" SRL prin compartimentul AQ aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.

6.1.2. ETAC - urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de directorul "ACAR-CONSTRUCT" SRL și beneficiar.

6.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

6.1.4. În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:

- ETAC pe organizare / funcționare;
- ETAC pe sistem;
- ETAC în proces.

6.1.5. Planurile de ETAC stabilesc frecvența examinărilor și trebuie să țină seama de:

- maturitatea PAC la care se face examinarea;
- rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior;
- acoperirea tipurilor de ETAC (conform pct.6.1.4.)

6.2. SISTEMUL DE EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.2.1. "ACAR-CONSTRUCT" SRL prin compartimentul AQ efectuează:

- ETAC - uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;

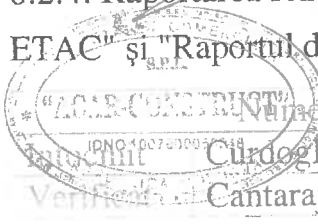

ETAC - uri externe la furnizori de produse / servicii pentru

- a) evaluarea capacității acestora înainte de încheierea contractelor;
- b) evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.

6.2.2. Personalul care desfășoară ETAC - uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.

6.2.3. Efectuarea examinărilor tehnice și a inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC - urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.

6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în "Raportul de ETAC" și "Raportul de inspecție".

		CONFORM CU ORIGINALUL	
		Numele, prenumele Cîrdoglo Constantin Verificat Cantarajiu Ivan	Data 16.08.11 Semnătura  Actualizarea Data



	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII	pag. 47

Dificiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective.


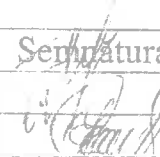
Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului societății, beneficiarului și **"ACAR-CONSTRUCT" SRL.**

6.2.5. Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.



6.2.6. În urma analizelor efectuate de inginerii AQ și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC - uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.


6.2.7. Documentele rezultate din ETAC - uri sînt înregistrate nepermanente și care se păstrează până la intrarea în exploatare.

6.2.8. Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Intocmit	Cîrdoglo Constantin				
Verificat	Cantarajiu Ivan	16.08.11		Data	Nr.

CONFORM CU ORIGINALUL

	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 7	ACTIVITĂȚI COLECTIVE	pag. 48

CUPRINS:

7.1. Neconformități


7.2. Acțiuni corective



CONFORM CU ORIGINALUL

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Intocmit	Curdoglo Constantin			Actualizarea
Verificat	Cantarajiu Ivan	17.08.11		Data



	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 7	ACTIVITĂȚI COLECTIVE	pag. 49

7.1. NECONFORMITĂȚI

7.1.1. Prin procedurile PAC sânt stabilite măsurile și responsabilitățile prin care se asigură identificarea, raportarea, analizarea, dispunerea modului de tratare a neconformităților și controlul documentelor produselor care nu sânt conforme cu cerințele specifice.

7.1.2. Conducerea "ACAR-CONSTRUCT" SRL asigură că neconformitățile vor fi identificate și consemnate în următoarele etape ale activităților:

- la recepția materialelor și produselor primite de la furnizori;
- la eliberarea din depozit a materialelor și produselor către șantiere sau ateliere;
- în timpul executării produselor sau lucrărilor și verificării acestora;
- la preluarea /predarea fronturilor de lucru;
- la predarea lucrărilor către unitatea beneficiară;
- urmarea activităților de audit.

7.1.3. Atunci când sunt detectate produse neconforme acestea sânt identificate prin marcare, etichetare, atașare de tăblițe sau orice alte metode eficiente, precum și separarea acestora atunci când este posibil.

Cînd separarea nu este posibilă, prin măsuri specifice, se asigură prevenirea folosirii sau montării neautorizate a acestora.

7.1.4. În cazul în care produsele sunt reparate și/sau refăcute se efectuează reinspectarea acestora în conformitate cu procedurile aplicabile.



Activitățile de control și evaluarea produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

7.1.5. Raportul de neconformitate se întocmește conform instrucțiunii de completare a formularului RNC. Raportul se întocmește detaliat, pentru ca pe baza datelor conținute sa se poată efectua analiza, evaluarea și pentru a fi înaintat pentru dispoziție proiectantului.

7.1.6. În procedurile menționate la pct. 7.1.1. sînt precizate și responsabilitățile referitoare la stabilirea și eliminarea cauzelor care au generat neconformități în vederea prevenirii repetării lor.


7.1.7. "ACAR-CONSTRUCT" SRL asigură că produsele reparate și /sau refăcute vor fi reinspectate în conformitate cu procedurile aplicabile.

7.1.8. Activitățile de control și evaluare a produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	Curdoglo Constantin			Actualizarea * Ex.
Verificat	Cantarajiu Ivan	16.08.11		Data

ORIGINALUL



	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 7	ACTIVITĂȚI CORECTIVE	pag. 50

7.2 ACTUNI CORECTIVE

7.2.1. "ACAR-CONSTRUCT" SRL prin procedura PAC descrie măsurile și precizarea

responsabilităților pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor care au determinat apariția condițiilor contrare calității;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- inițierea de acțiuni corective în scopul prevenirii repetării acestora;
- implementarea acțiunilor corective



7.2.2. "ACAR-CONSTRUCT" SRL se obligă să identifice condițiile contrare calității, să identifice în înregistrări și să raporteze toate datele necesare unei analize complete a condițiilor și cauzelor și să inițieze acțiuni corective pentru prevenirea repetării lor.

7.2.3. Condițiile contrare calității identificate de grupul CTC în timpul CCVI -urilor sânt consemnate în note de constatare prin care se solicită șantierului executant inițierea și implementarea acțiunilor corective necesare.


Dacă se constată abateri grave de la cerințele documentației tehnice sau de la documentele PAC, grupul CTC emite dispoziție de oprire a lucrărilor prin care cere luarea acțiunilor corective necesare.



CONFORM CU ORIGINALUL

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Intocmit	Curdoglo Constantin			Actualizarea
Verificat	Cantarajiu Ivan	16.08.11		Data



	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 8	DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	pag. 51

CUPRINS

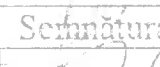
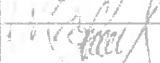
8.1. Controlul documentelor.

8.2. Înregistrări de calitate.




CONFORM CU ORIGINALUL



	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intențiu	Cardoglo Constantin		
Verificat	Cantarajiu Ivan	16.05.11	
			Actualizarea
			Data

Ex 9
27.05.2012
NIP:

	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 8	DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	pag. 52

8.1. CONTROLUL DOCUMENTELOR

8.1.1. "ACAR-CONSTRUCT" SRL stabilește prin documentele PAC sistemul de ținere sub control a documentelor pentru realizarea activității de identificare, emitere, analiză, aprobare, distribuție și arhivare a tuturor documentelor utilizate în timpul activităților de aprovizionare, execuția de produse și execuția lucrărilor.

8.1.2. În documentele PAC sânt stabilite următoarele măsuri:

- documentele, modificările și actualizările acestora sânt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analizarea și aprobarea documentelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sânt distribuite la locul de desfășurare a activităților;
- documentele anulate sânt identificate și retrase din uz;
- sânt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzând și retragerii documentelor,
- sânt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

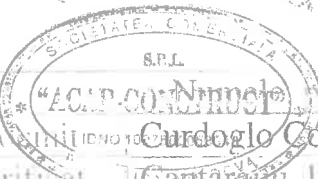


8.2. ÎNREGISTRĂRI DE CALITATE


8.2.1. Prin documentele PAC ale "ACAR-CONSTRUCT" SRL este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, recepție, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor de calitate rezultate din activitățile "ACAR-CONSTRUCT" SRL cât și a înregistrărilor primite de la furnizori.

8.2.2. "ACAR-CONSTRUCT" SRL asigură că înregistrările nepermanente se vor păstra o perioadă de timp stabilită prin contract pentru a demonstra că o activitate a fost executată în conformitate cu cerințele stabilite.

8.2.3. Prin procedurile și instrucțiunile aprobate sânt precizate responsabilitățile și măsurile care asigură că:

- sânt stabilite înainte de începerea activităților înregistrate ce trebuie să fie emise în fazele de aprovizionare, execuție produse, construcții-montaj, predare de lucrări;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora pe parcursul execuției, arhivării și pînă la predarea la beneficiar.

					
Intenșionat	Curdoglo	Constantin			Actualizarea
Verificat	Canțararu	Ivan			Data

	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 9	MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE	pag. 53

CUPRINS

9.1. Manipulare

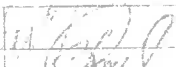
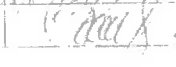
9.2. Depozitare

9.3. Conservare

9.4. Livrare



CONFORM CU ORIGINALUL

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Intocmit	Curdoglo Constantin			Actualizat
Verificat	Cantarajiu Ivan	4.6.08.11		Data



9. MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE

9.1. MANIPULARE

9.1.1. Manipularea se face numai de către personal autorizat în conformitate cu prevederile prescripțiilor AST și utilizând mijloace de ridicare autorizate AST (atunci când este cazul).

9.1.2. Personalul care manipulează produsele și materialele este instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel încât să se prevină avarierea sau deteriorarea acestora.

9.2. DEPOZITARE

9.2.1. La primirea produselor în depozit se face recepția calitativă a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sau șarja în spații de depozitare care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative.

9.2.2. Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încât să asigure condițiile indicate de furnizor.

9.2.3. Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zone de carantină pentru a se preveni utilizarea acestora.

9.2.4. Compartimentul aprovizionare asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

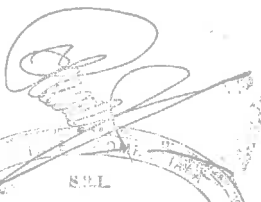


9.3. CONSERVARE


9.3.1. Pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare specifice fiecărui produs în parte, în conformitate cu caietele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor.

9.3.2. Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate (expirarea termenului de garanție, deteriorare, etc.) vor fi separate în zonele de carantină. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu.

9.4. LIVRARE

9.4.1. Livrarea produselor executate de "ACAR-CONSTRUCT" SRL se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte și în conformitate cu prevederile contractuale.

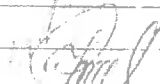
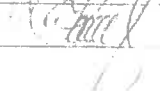
					
Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Intocmit	Constantin		Actualizarea		
Verificat	Cantarajiu Ivan	16.05.11	Data		

	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 10	GENURI DE ACTIVITATE	pag. 55

12. GENURILE DE ACTIVITATE


Se permit următoarele lucrări:

1. Terasamente și lucrări de teren.
- 1.3 Lucrări de drenaj.
2. Executarea construcțiilor.
 - 2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.
 - 2.3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele.
 - 2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.
 - 2.6 Clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit.
 - 2.7 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate.
 - 2.8 Clădiri din beton armat monolit.
 - 2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului.
 - 2.16 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel.
 - 2.17 Construcții metalice portante la obiective cu mai multe nivele.
 - 2.25 Construcții din lemn.
 - 2.26 Consolidarea structurilor portante.
 - 2.27 Produse și elemente din profil de aluminiu și policlorură de vinil.
3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor.
 - 3.1 Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge.
 - 3.2 Izolații termice.
 - 3.3 Izolații anticorozive.
4. Lucrări de finisare a construcțiilor.
 - 4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare.
 - 4.2 Pardoseli.
 - 4.3 Produse de timplărie.
 - 4.4 Profile și ornamente decorative.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Intocmit	Gurdoglo Constantin			Actualizarea
Verificat	Cantarașiu Ivan	16.08.11		Data

CONFORM CU
ORIGINALUL



	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 10	GENURI DE ACTIVITATE	pag. 56

Anexa 1

L I S T A

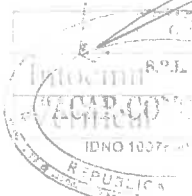
documentelor normative


Legea nr. 721-XIII din 2 februarie 1996	"Privind calitatea în construcții"
Legea nr. 647-XIII din 17 noiembrie 1995	"Metrologiei"
Legea nr. 652-XIV din 28 octombrie 1999	"Cu privire la certificare"
Legea nr. 332-XIV din 26 martie 1999	"Privind acordarea de licenței pentru unele genuri de activitate"
HG nr.360 din 25.05.96	Regulament privind controlul de Stat în construcții"
HG. RM nr. 461 din 6 iulie 1995	"Regulament privind agreementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții"
HG. RM nr. 285 din 23 mai 1996	"Regulament privind recepția construcțiilor și instalațiilor aferente"
HG. RM nr. 361 din 25 iunie 1996	"Regulament cu privire la verificarea proiectelor și execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a proiectelor și construcțiilor"
HG nr. 361 din 25.06.96	"Regulament de atestare tehnico-profesională a specialiștilor cu activitatea în construcții"
CP A.08.01-96	"Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și în faze determinante la construcții și instalații aferente"
SNIP 3.04.01-87 SNIP III-10-75 SNIP III-4-80	Lucrări de izolare și finisare. Amenajarea teritoriului. Tehnica securității în construcție. Sistemul calității în construcții.
A 02.02.96	Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității.

Monitorul Construcțiilor
Monitorul Oficial al
Republicii Moldova

CONFORM CU
ORIGINALUL

Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea
Curdoglo Constantin			Ex.
Cantarațiu Ivan	17.10.11		Data




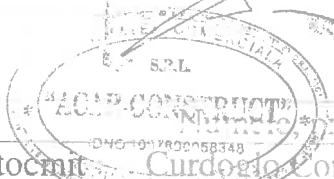


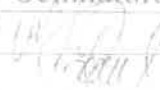
	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 10	ANEXE	pag. 57

Anexa 2

**Lista personalului de specialitate al
"ACAR-CONSTRUCT" SRL**

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. Director, studii superioare | - Cantarajiu Ivan |
| 2. Contabil șef, superioare | - Bancu Vitalie |
| 3. Director tehnic, studii superioare | - Curdoglo Constantin |
| 4. Diriginte de șantier | - Curea Arcadie
Dedov Igor
Manole Emil
Mistreanu Oleg
Panșerev Serghei
Catan Nicolai
Voscresenschi Veceaslav |
| 5. Manager Aprovizionări | - Macovei Iurie |
| 6. Maistru | - Scafaru Edic
Guboglo Dmitri
Lisnic Ruslan
Rudi Pavel |

Sudori - 4
Lăcătuși - 2
Pietrari - 22
Finisori - 39

 				
Intocmit	Prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea
Verificat	Curdoglo Constantin	11.08.11		Data

	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 10	ANEXE	pag. 58


Anexa 3

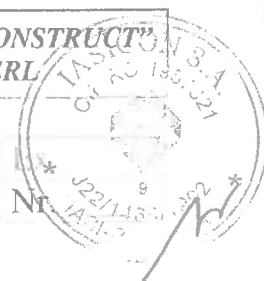
LISTA

Instrumentelor metrologice

Teodolit	1 buc.
Nivelmetru	1 buc.
Ruletă de :	
-50 m	1 buc.
-20 m	1 buc.
-1 m	1 buc.

CONFORM CU
ORIGINALUL

	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Intocmit	Numele, prenumele Curdoglo Constantin	Data
Verificat	Cantarajiu Ivan	16.08.11
		Semnătura
		Actualizarea
		Data



Anexa 4

LISTA

Dotărilor specifice, utilajul și echipamentul tehnic

1. Autocamioane
2. Aparata de sudat
3. Aparata strunguri
4. Mașini de găurit
5. Compresoare
6. Schele metalice
7. Malaxor electric
8. Macara de fereastră
9. Pompa de tencuit și transportat mortar
10. Mașină de nivela și finisat șape cu motor cu ardere internă
11. Riglă vibrantă cu motor cu ardere internă
12. Nivelmetru NC-3
13. Mașină de tăiat piatră gresie și cărămidă
14. Mașină de tăiat oțel
15. Perforator electric
16. Aparat pentru hidroizolații



CONFORM CU ORIGINALUL

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Intocmit	Curdoglo Constantin		<i>[Signature]</i>	Actualizarea
Verificat	Cantarajiu Ivan	16.08.11	<i>[Signature]</i>	Data





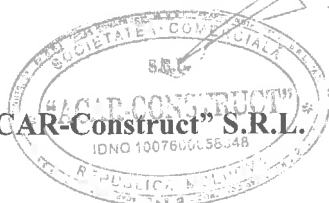
str. Petru Zadnipru, 18/4, of.3
MD-2044, Chişinău, Moldova
Tel/fax: (373 22) 425-739
Tel/fax: (373 22) 426-456
e-mail: acar_cantarajiu@yahoo.com

cont 2224829216
in BC „Moldindconbank” SA, fil. Invest
MOLDMD2X329, IDNO 1007600058348
TVA 0403790

nr.12/08
din 12 august 2020

Sistemul calităţii
la obiectivul
” Lucrări de Restaurarea Bisericii ”Adormirea Maicii
Domnului” din or. Căuşeni”.

EXECUTOR: S.C. "ACAR-Construct" S.R.L.



CONFORM CU
ORIGINALUL





str. Petru Zadnipru, 18/4, of.3
MD-2044, Chișinău, Moldova
Tel/fax: (373 22) 425-739
Tel/fax: (373 22) 426-456
e-mail: acar_cantaraju@yahoo.com

cont 2224829216
in BC „Moldindconbank” SA, fil. Invest
MOLDMD2X329, IDNO 1007600058348
TVA 0403790

nr.12/10
din 12 octombrie 2020

Sistemul calității la obiectivul

**”Lucrări de restaurare a Bisericii ”Adormirea Maicii
Domnului” din or. Căușeni”.**



EXECUTOR: S.C. ”ACAR-Construct” S.R.L.



str. Petru Zadnipru, 18/4, of.3
Tel/fax: (373 22) 425-739
Tel/fax: (373 22) 426-456
e-mail: acar_cantarajiu@yahoo.com

cont 2224829216
in BC „Moldindconbank” SA, fil. Invest
MOLDMD2X329, IDNO 1007600058348
TVA 0403790

Întreprinderea S.C. "ACAR-Construct" S.R.L. - o structură dinamică în continuu vă, oferă Dumneavoastră informații despre activitatea firmei în domeniul construcțiilor în Republica Moldova.

S.C. "ACAR-Construct" S.R.L. oferă clienților săi un pachet consistent de servicii în construcție, construcție-montaj și finisări.

Posibilitățile întreprinderii :

- ✓ Utilizarea tehnologiilor moderne în domeniul construcțiilor.
- ✓ Elaborarea devizelor pentru lucrările de construcție-montaj și finisări.
- ✓ Elaborarea graficului de executare și finanțare a lucrărilor.
- ✓ Pregătirea caietului de sarcini pentru licitație.
- ✓ Selectarea materialelor și tehnologiilor moderne ținând cont de caracteristicile individuale ale construcției.
- ✓ Consultație în timpul executării lucrărilor de construcție și de utilizare a materialelor.
- ✓ Consultație privind calitatea lucrărilor .
- ✓ Executarea lucrărilor de construcție-montaj și finisarea "la cheie".
- ✓ Executarea lucrărilor de construcție-montaj și finisarea în termenii stabiliți.



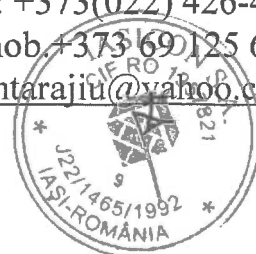
Avantajele noastre:

- ✓ Experiența de lucru pe piața de construcții în Republica Moldova de 9 ani.
- ✓ Executarea obiectivelor mari cum ar fi : ”Președinția Republicii Moldova”, Centrul pentru Copii și Tineret ”ARTICO”, „Complex locativ Milescu Spătaru” , „Restaurarea și reconstrucția Sediul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor”, „Construcția Punctelor de Inspectie la Frontiera Giurgiulesti și Leuseni”, „Renovarea Blocurilor de Studii a Universității de Stat Medicina și Farmacie: Blocu nr.1, Blocul nr.2, Blocul Central”, Reabilitarea și restaurarea Parcului din satul Taul, rîl Donduseni, „Reparația Ministerului Construcțiilor al R.Moldova” , ”Președinția Republicii Moldova” și altele.
- ✓ Experiență în calitate de antreprenor general.
- ✓ Folosirea tehnologiilor și materialelor moderne .
- ✓ Departament volume și devize.
- ✓ Obținerea licenței în domeniul construcțiilor.
- ✓ Personalul ingineresc tehnic atestat în domeniul construcțiilor.
- ✓ Înalta calitate a serviciilor prestate.
- ✓ Prețuri flexibile și sistemul de reduceri.
- ✓ Garanția pentru lucrările executate.
- ✓ Despunem de personal tehnic ingineresc și muncitoresc de o înaltă calificare.
- ✓ Despunem de utilaje și mecanizme.
- ✓ Despunem de recomandări din partea beneficiarilor.
- ✓ Despunem de personal ingineresc atestat în domeniu în număr de 19 persoane.
- ✓ Întreprinderea are 100 muncitori angajați.

Termenii și condițiile de plată, executarea lucrărilor, predarea-primirea obiectivului și a documentației, perioada de garanție se va determina la încheierea contractului.



Cu respect,
Director întreprinderii
S.C. ACAR-Construct” S.R.L.
Ion Cantarajiu
Tel/fax: +373(022) 425-739
Tel/fax: +373(022) 426-456
tel.mob. +373 69 125 665
e-mail: acar_cantarajiu@yahoo.com



GARANTIA SISTEMULUI DE CALITATE.

S.C."ACAR-CONSTRUCT" S.R.L. în calitatea de Antreprenorul General are o mare experienta in executarea contractelor si obiectelor similare. Întreprinderile noastre activează o perioada îndelungată pe piața Republicii Moldova. În această perioadă noi am lucrat cu diferite companii naționale și la rândul său cu Organele de Stat și Locale. Multe proiecte au fost finanțate din sursele din bugetul national și sector privat. Sistemul de calitate intern al întreprinderii noastre este organizat la un nivel foarte ridicat , ce se bazeaza pe o experienta foarte bogata. Faptul dat este rezultatul managementului calitativ, personalului profesional și nivelului înalt a relațiilor și comunicatiilor cu partenerii noștrii. Calitatea lucrărilor va fi asigurată și controlata la fiecare etapa și anume:

1 Etapa – Inceputul si organizarea locului de lucru

Mobilizare

Pregatirea si aprobarea planului, proiectului si altei documentatiei in Organele Locale de Stat

Comunicare cu Beneficiarul

2 Etapa – Implementare

Planificarea resurselor financiare si materiale

Redistribuirea resurselor financiare si a personalului

Supravegherea Interna de catre specialisti atestati

Mobilizarea echipei de lucru. Comunicare cu Beneficiarul

Organizarea sistemului de securitate

Utilizarea materialelor cu certificate elaborate de catre Agentii Nationale

3 Etapa – Finalizarea lucrarilor, testarea finala si receptia lucrarilor

Pregatirea documentatiei necesare pentru receptia finala

Anuntarea beneficiarului data finalizarii lucrarilor .

Data completării 12 / 10 / 2020
Cu stimă,



Ivan Cantarajiu, director
SC,,ACAR-CONSTRUCT" SRL
semnătura
L.Ș.



În cuprinsul legii, sintagma „Inspekția de Stat în Construcții”, la orice formă gramaticală, se substituie cu sintagma „Agenția pentru Supraveghere Tehnică” la forma gramaticală corespunzătoare prin LP185 din 21.09.17, MO371-382/27.10.17 art.632; în vigoare 27.10.17

În cuprinsul legii, termenul “expert tehnic atestat” se înlocuiește cu termenul “expert tehnic în construcții”, termenul “specialist verificador de proiecte atestat” se înlocuiește cu termenul “verificador de proiecte” prin LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art.349

În textul legii, cuvintele "Departamentul Arhitecturii și Construcțiilor " se substituie prin cuvintele "Organul național de dirijare în construcții", prin LP962 din 27.04.00, MO63/01.06.00

Parlamentul adoptă prezenta lege.

Prezenta lege stabilește baza juridică, tehnico-economică și organizatorică de activitate a persoanelor fizice și juridice în domeniul construcțiilor, obligațiile și răspunderea lor privind calitatea în construcții.

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - Noțiuni principale utilizate în prezenta lege:

exigență (cerință) - expresie a necesităților (trebuințelor), sub forma unui ansamblu de specificații anumite, cuantificate sau descriptive, pentru a defini caracteristicile (de calitate) ale unei entități, destinate să permită realizarea și evaluarea acesteia;

exigență esențială - exigență obligatorie care trebuie satisfăcută de o construcție (lucrare), pentru a fi conformă cu prevederile art.6 din prezenta lege.

[Art.1 noțiunea în redacția LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art.349]

document normativ - document (standard, specificație tehnică, cod de bună practică, reglementare) care specifică reguli, linii directoare sau caracteristici pentru activități sau rezultatele acestora;

sistemul calității - sistem care determină și traduce în fapt politica și strategia calității, destinate să prevină noncalitatea, să asigure realizarea, atestarea și garantarea calității cerute, în condiții raționale de cost și termen;

conducerea calității - aspectul funcției generale de conducere care determină și implementează politica în domeniul calității;

asigurarea calității - ansamblul acțiunilor planificate și sistematice, necesare pentru a da încrederea corespunzătoare că un produs sau serviciu va satisface condițiile de calitate specificate;

certificarea produselor folosite în construcții - procedura de atestare prin care o terță parte confirmă în scris că produsele prezintă caracteristici de calitate controlate și conforme cu prevederile sau exigențele documentelor normative;

agrement tehnic - document care atestă aptitudinea de utilizare a noilor produse, procedee și echipamente în construcție, pentru care nu sînt elaborate documente normative naționale;

acreditarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții - recunoașterea oficială că un laborator de analize și încercări în construcții este competent să execute analize și încercări în acest domeniu;

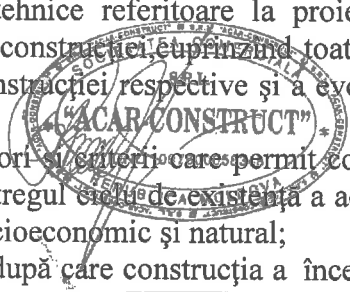
activitate metrologică - activitate care are ca obiectiv fundamental asigurarea uniformității și corectitudinii măsurărilor, acestea realizîndu-se printr-un sistem de structuri tehnice, științifice și administrative care funcționează conform unor documente normative;

cartea tehnică a construcției - ansamblul documentelor tehnice referitoare la proiectarea, execuția, recepția, exploatarea și urmărirea comportării în exploatare a construcției, cuprinzînd toate datele necesare pentru identificarea și determinarea stării tehnice (fizice) a construcției respective și a evoluției acesteia în timp;

categorie de importanță a unei construcții - grupare de factori și criterii care permit considerarea acelei construcții, de către participanți la procesul de realizare și la întregul ciclu de existență a acestei construcții, în funcție de caracteristicile și relațiile sale cu mediul uman, socioeconomic și natural;

durată de existență (viață) a construcției - durata de timp după care construcția a încetat definitiv să-și îndeplinească funcția ce i-a fost dată;

proprietar - denumirea investitorului după încheierea procesului- verbal de recepție de la terminarea lucrărilor;



utilizator - beneficiarul unui contract de închiriere, locație de gestiune sau concesiune încheiat cu proprietarul construcției.

Art. 2. - (1) Prevederile prezentei legi se aplică construcțiilor de orice categorie și instalațiilor aferente acestora, indiferent de tipul de proprietate sau destinație, denumite în continuare construcții, precum și lucrărilor de modernizare, modificare, transformare, consolidare și de reparații ale acestora.

(2) Sînt exceptate de la prevederile prezentei legi clădirile de locuit cu un nivel, pentru una sau două familii, și anexele gospodărești ale acestora situate în localitățile rurale, precum și construcțiile provizorii cu suprafețe mai mici de 150 mp.

(3) Controlul calității construcțiilor indicate la alin (2) intră în funcția organelor administrației publice locale.

Art. 3. - (1) Calitatea construcțiilor constituie rezultanta caracteristicilor de comportare a acestora în exploatare, în scopul satisfacerii, pe întreaga durată de existență, a exigențelor utilizatorilor și colectivităților.

(2) Exigențele privind calitatea instalațiilor și echipamentelor tehnologice de producție se stabilesc și se realizează pe bază de reglementări specifice fiecărui domeniu de activitate.

Art. 4. - Prin prezenta lege se instituie sistemul calității în construcții, care va conduce la realizarea și exploatarea construcțiilor de calitate corespunzătoare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător.

Art. 5. - (1) Sistemul calității în construcții se aplică în mod diferențiat, în funcție de categoriile de importanță ale construcțiilor conform regulamentelor și procedurilor de aplicare a fiecărei componente a sistemului.

(2) Clasificarea în categorii de importanță se face în funcție de complexitate, destinație, mod de utilizare, grad de risc sub aspectul siguranței, grad de protecție a mediului, precum și după considerente economice.

Art. 6. - Pentru obținerea unor construcții de calitate corespunzătoare sînt obligatorii realizarea și menținerea pe întreaga durată de existență a construcțiilor a următoarelor exigențe esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Art. 7. - (1) Obligațiile privind realizarea și menținerea pe întreaga durată de existență a construcțiilor, a exigențelor esențiale prevăzute la art.6 revin factorilor implicați în conceperea, proiectarea execuția și exploatarea construcțiilor, precum și în postutilizarea lor potrivit responsabilităților fiecăruia, indiferent de tipul de proprietate a investitorului.

(2) Acești factori sînt investitorii, cercetătorii, proiectanții, verificatorii de proiecte atestați din cadrul instituțiilor autorizate în verificarea proiectelor, fabricanții și furnizorii de produse pentru construcții, executanții, proprietarii, utilizatorii, responsabilii tehnici, experții tehnici, diriginții de șantier, personalul de specialitate din laboratoarele de încercări în construcții, specialiștii serviciului de control intern al calității al agenților economici cu activități în construcții, personalul ingineresc al serviciului de gestionare a fondului existent persoane fizice sau juridice, precum și autoritățile administrației publice locale și asociațiile profesionale

de profil.

[Art.7 al.(2) modificat prin LP153 din 30.03.15, MO223/14.08.15 art.443]

[Art.7 al.(2) în redacția LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art.349]

[Art.7 al.(2) modificat prin LP962 din 27.04.00, MO63/01.06.00]

(3) Sînt în drept să exercite activități de proiectare a construcțiilor, dirijare și verificare a lucrărilor de construcții, încercări de laborator, controlul intern al calității și gestionarea fondului construit specialiștii atestați ca persoane fizice în nume propriu sau ca angajați ai agenților economici care desfășoară aceste activități.

[Art.7 al.(3) modificat prin LP185 din 21.09.17, MO371-382/27.10.17, în vigoare 27.10.17]

[Art.7 al.(3) în redacția LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art.349]

(4) Atestarea persoanelor indicate la alin. (3) se efectuează o dată în 5 ani de către comisia de atestare constituită de către Organul național de dirijare în construcții.

[Art.7 al.(4) introdus prin LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art.349]

(4¹) Se recunosc automat ca specialiști atestați în domeniile menționate la alin. (3) specialiștii care dețin



certIFICATE eliberate de organisme de certificare acreditate de organisme naționale de acreditare ale Uniunii Europene, cu excepția cazurilor când legislația Republicii Moldova stabilește condiții specifice obligatorii.

[Art.7 al.(4¹) introdus prin LP185 din 21.09.17, MO371-382/27.10.17 art.632; în vigoare 27.10.17]

(4²) Pentru recunoașterea certificatelor și dreptului de a exercita activitățile prevăzute la alin. (3), persoanele prezintă comisiei de atestare a organului național de dirijare în construcții certificatele traduse în limba de stat și autentificate notarial pentru înregistrare. În cazul când legislația Republicii Moldova prevede cerințe suplimentare, candidatul trebuie să demonstreze întrunirea cerințelor suplimentare în conformitate cu procedura comisiei de atestare.

[Art.7 al.(4²) introdus prin LP185 din 21.09.17, MO371-382/27.10.17 art.632; în vigoare 27.10.17]

(5) Perfecționarea pregătirii profesionale este obligatorie și se realizează cel puțin o dată în 5 ani, prin stagii și programe specializate, coordonate cu Organul național de dirijare în construcții, în instituțiile de învățământ, sau în unitățile de instruire acreditate în modul stabilit de legislație.

[Art.7 al.(5) modificat prin LP185 din 21.09.17, MO371-382/27.10.17 art.632; în vigoare 27.10.17]

[Art.7 al.(5) introdus prin LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art.349]

(6) Comisia de atestare are dreptul să sisteze valabilitatea sau să anuleze certificatele de atestare tehnico-profesională ale specialiștilor care au încălcat legislația în vigoare, au comis abateri de la soluțiile de proiect și de la normele în construcții, care au condus la diminuarea exigențelor esențiale, prevăzute de prezenta lege.

[Art.7 al.(6) introdus prin LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art.349]

(7) Drept bază pentru sistarea valabilității certificatelor de atestare servește solicitarea Agenției pentru Supraveghere Tehnică, cu anexarea materialelor controlului.

[Art.7 al.(7) modificat prin LP153 din 30.07.15, MO223/14.08.15 art.443]

[Art.7 al.(7) introdus prin LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art.349]

Art. 7¹. - (1) Instituțiile/întreprinderile pentru verificarea (expertizarea) proiectelor pentru construcții pot activa doar după obținerea autorizației corespunzătoare, eliberată de organul central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor. Modul de solicitare, acordare, suspendare și retragere a autorizației pentru verificarea proiectelor pentru construcții se stabilește de Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător în partea în care nu este reglementat de prezenta lege.

(2) Autorizația pentru activitatea instituției/întreprinderii în verificarea proiectelor pentru construcții se acordă gratis, pe un termen de 5 ani și se efectuează pe domenii și specialități, conform clasificării stabilite de Guvern. Pentru obținerea autorizației, instituțiile/întreprinderile trebuie să demonstreze posibilitatea angajării specialiștilor atestați în construcții pentru minimum 3 domenii din construcții (arhitectură, rezistența construcțiilor și elaborarea/verificarea devizelor).

[Art.7¹ introdus prin LP185 din 21.09.17, MO371-382/27.10.17 art.632; în vigoare 27.10.17]

Art. 8. - (1) În contractele ce se încheie ori, după caz, în dispozițiile sau autorizațiile ce se emit, factorii prevăzuți la art.7 alin. (2) sînt obligați să înscrie clauzele referitoare la nivelul de calitate al construcțiilor, corespunzătoare exigențelor esențiale, precum și garanțiile materiale și alte prevederi care să conducă la realizarea acestor clauze.

(2) În contracte nu se pot înscrie niveluri și cerințe referitoare la calitate, inferioare reglementărilor în vigoare, cu privire la exigențele esențiale prevăzute la art. 6.

Capitolul II

SISTEMUL CALITĂȚII ÎN CONSTRUCȚII

Art. 9. - Sistemul calității în construcții reprezintă ansamblul de structuri organizatorice, răspunderi, regulamente, proceduri și mijloace, care concurează la realizarea calității construcțiilor în toate etapele de concepere, proiectare, realizare, exploatare și postutilizare a acestora și este compus din:

- documentele normative în construcții;
- certificarea produselor folosite în construcții;
- agrementele tehnice pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții;
- verificarea și expertizarea proiectelor și construcțiilor;

[Art.9 lit.d) în redacția LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art.349]

[Art.9 lit.e) abrogată prin LP185 din 21.09.17, MO371-382/27.10.17 art.632; în vigoare 27.10.17]

[Art.9 lit.e) modificată prin LP333 din 24.07.03, MO200/19.09.03 art.773]

f) atestarea specialiștilor cu activitate în construcții;



[Art.9 lit.f) introdusă prin LP333 din 24.07.03, MO200/19.09.03 art.773, lit.f)-l) devin g)-m)]

- g) conducerea și asigurarea calității în construcții;
- h) autorizarea și acreditarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții;
- i) asigurarea activității metrologice în construcții;
- j) recepția construcțiilor;
- k) urmărirea comportării în exploatare și intervențiile în timp la construcții;
- l) postutilizarea construcțiilor;
- m) controlul de stat al calității în construcții.

Art. 10. - Documentele normative în construcții, elaborate de Organul național de dirijare în construcții, au ca obiect concepția calculul, proiectarea, execuția și exploatarea construcțiilor. Prin documentele normative se stabilesc, în principal, condițiile minime de calitate cerute construcțiilor, produselor și procedeelor utilizate în construcții, precum și modul de determinare și verificare a acestora.

Art. 11. - (1) Produsele destinate lucrărilor de construcții pot fi livrate și utilizate, dacă au astfel de caracteristici, încât să asigure nivelul de calitate corespunzător exigențelor esențiale prevăzute la art. 6.

(2) Certificarea produselor folosite în construcții se efectuează prin grija producătorului sau a furnizorului, în conformitate cu metodologia și cu procedurile stabilite conform legislației.

(3) La lucrările de construcții care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător exigențelor esențiale se interzice folosirea produselor fără certificarea acestora.

Art. 12. - (1) La lucrările de construcții care trebuie să asigure nivelul de calitate conform exigențelor esențiale se vor folosi produse procedee și echipamente tradiționale, precum și altele noi pentru care există acorduri tehnice corespunzătoare.

(2) Acordurile tehnice pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții stabilesc, în condițiile prezentei legi, aptitudinea de utilizare, condițiile de fabricație, transport, depozitare, de punere în operă și de întreținere a acestora.

Art. 13. - (1) Lucrările de construcții, precum și de modernizare, modificare, transformare, consolidare și de reparații se execută numai pe bază de proiect elaborat de către persoane fizice sau juridice și verificat de către verificatorii de proiecte atestați din cadrul instituțiilor autorizate în verificarea proiectelor. Elaborarea proiectelor se efectuează în modul stabilit cu respectarea documentelor normative în vigoare, regimului arhitectural-urbanistic și regimului tehnic, indicate în certificatul de urbanism eliberat de autoritatea

administrației publice locale.

[Art.13 al.(1) modificat prin LP185 din 21.09.17, MO371-382/27.10.17 art.632; în vigoare 27.10.17]

[Art.13 al.(1) modificat prin LP153 din 30.07.15, MO223/14.08.15 art.443]

[Art.13 al.(1) modificat prin LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art.349]

[Art.13 al.(1) completat prin Legea nr.509-XIV din 15.07.99]

(2) Verificarea și expertizarea proiectelor în privința respectării documentelor normative referitoare la exigențele esențiale se efectuează de către verificatorii de proiecte atestați din cadrul instituțiilor autorizate în

verificarea proiectelor.

[Art.13 al.(2) în redacția LP153 din 30.07.15, MO223/14.08.15 art.443]

[Art.13 al.(2) în redacția LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art.349]

(3) Se interzice aplicarea proiectelor și detaliilor de execuție neverificate în condițiile alin. (2).

(4) Verificarea calității execuției construcțiilor este obligatorie și se efectuează de către investitori prin responsabili tehnici atestați sau agenți economici de consultanță specializați.

[Art.13 al.(5)-(6) exclude prin LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art.349]

(5) Expertizele tehnice ale proiectelor și construcțiilor se efectuează numai de către experți tehnici în construcții.

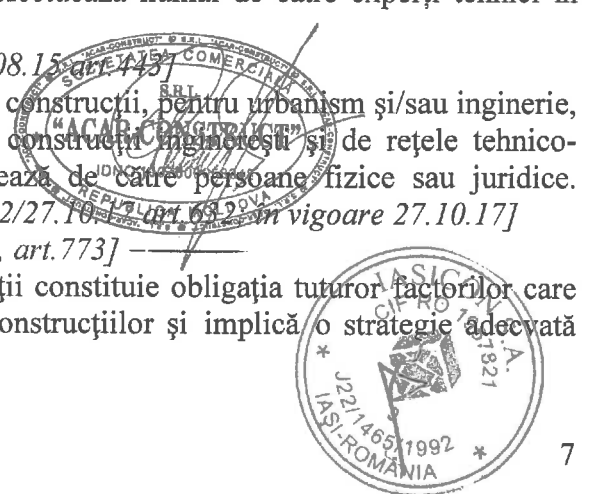
[Art.13 al.(5) introdus prin LP153 din 30.07.15, MO223/14.08.15 art.443]

Art.14. - Activitatea de proiectare pentru toate categoriile de construcții, pentru urbanism și/sau inginerie, reconstrucții, restaurări și de construcții de clădiri și/sau de construcții ingineresti și de rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările se efectuează de către persoane fizice sau juridice.

[Art.14 al.(1) modificat prin LP185 din 21.09.17, MO371-382/27.10.17 art.632; în vigoare 27.10.17]

[Art.14 modificat prin LP333 din 24.07.03, MO200/19.09.03, art.773]

Art. 15. - (1) Conducerea și asigurarea calității în construcții constituie obligația tuturor factorilor care participă la conceperea, proiectarea, execuția și exploatarea construcțiilor și implică o strategie adecvată și măsuri specifice pentru garantarea calității acestora.



(2) Agenții economice care execută lucrări de proiectare și construcții sau produc materiale și articole pentru construcții asigură nivelul de calitate corespunzător exigențelor esențiale, dispunând de o bază normativă și de producție, de un sistem propriu de dirijare și asigurare a calității, precum și de specialiști atestați în proiectare și executare a construcțiilor.

[Art.15 al.(2) în redacția LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art.349]

[Art.15 al.(3) abrogat prin LP185 din 21.09.17, MO371-382/27.10.17 art.632; în vigoare 27.10.17]

[Art.15 al.(3) introdus prin LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art.349]

Art. 16. - Autorizarea și acreditarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții se fac în conformitate cu prevederile stabilite prin lege.

[Art.16 modificat prin LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art.349]

Art. 17. - Asigurarea activității metrologice în construcții se realizează conform prevederilor legislației privind etalonarea, verificarea și menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de măsurare și control utilizate în acest domeniu.

Art. 18. - (1) Recepția construcțiilor este obligatorie și constituie certificarea realizării acestora pe baza examinării lor nemijlocite, în conformitate cu documentația de proiect și execuție și cu alte documente cuprinse în cartea tehnică a construcției.

(2) Cartea tehnică a construcției se întocmește prin grija investitorului și se predă proprietarului construcției, care are obligația să o păstreze și să o completeze la zi. Prevederile din cartea tehnică a construcției referitoare la exploatare sînt obligatorii pentru proprietar și utilizator.

(3) Recepția construcțiilor se face de către investitor în prezența proiectantului și a executantului și (sau) reprezentanților de specialitate desemnați de aceștia în conformitate cu legislația.

Art. 19. - (1) Urmărirea comportării în exploatare a construcțiilor se face pe toată durata de existență a acestora și cuprinde ansamblul de activități privind examinarea directă sau investigarea cu mijloace de observare și măsurare specifice, în scopul menținerii exigențelor esențiale.

(2) Intervențiile la construcțiile existente se referă la lucrări de reconstruire, consolidare, transformare, extindere, desființare parțială, precum și la lucrări de reparații care se fac numai pe baza unui proiect special, elaborat în modul stabilit și avizat de proiectantul inițial al construcției, sau a unei expertize tehnice întocmite de un expert tehnic în construcții și se consemnează obligatoriu în cartea tehnică a construcției.

Art. 20. - Postutilizarea construcțiilor cuprinde activitățile de dezafectare, demontare și demolare a construcțiilor, de recondiționare și de refolosire a elementelor și produselor recuperabile, precum și de reciclare a deșeurilor nefolosibile, cu asigurarea protecției mediului înconjurător potrivit legii.

Art.21.- (1) Controlul de stat al calității în construcții cuprinde inspecții la factorii implicați în proiectarea, execuția, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, producerea materialelor și articolelor pentru construcții, privind existența și respectarea sistemului calității.

[Art.21 al.(1) modificat prin LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art.349]

(1¹) La efectuarea controlului de stat al calității în construcții, Agenția pentru Supraveghere Tehnică supraveghează păstrarea integrității monumentelor, precum și a siturilor arheologice asupra cărora se efectuează lucrări de construcții sau care pot fi afectate de aceste lucrări. La inițierea controlului de stat în acest scop, Agenția pentru Supraveghere Tehnică cooptează specialiști din cadrul Agenției pentru Protecție și Restaurare a Monumentelor.

[Art.21 al.(1¹) introdus prin LP185 din 21.09.17, MO371-382/27.10.17 art.632; în vigoare 27.10.17]

(2) Controlul de stat al calității în construcții se exercită de către Agenția pentru Supraveghere Tehnică.

(3) Controlul de stat al persoanelor care practică activitate de întreprinzător se planifică, se efectuează și se înregistrează în conformitate cu prevederile Legii nr.131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.

[Art.21 al.(3) introdus prin LP230 din 23.09.16, MO369-378/28.10.16 art.755]

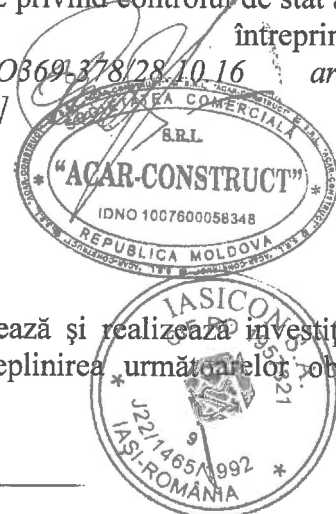
[Art.21 al.(3) abrogat prin LP153 din 30.07.15, MO223/14.08.15 art.443]

[Art.21 al.(3) se completează prin LP962 din 27.04.00, MO63/01.06.00]

Capitolul III OBLIGAȚII ȘI RĂSPUNDERI Secțiunea 1

Obligațiile investitorilor

Art. 22. - (1) Investitorii sînt persoane fizice sau juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii și răspund de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:



- a) stabilirea nivelului calitativ ce trebuie realizat prin proiectare și execuție pe baza documentelor normative, precum și a studiilor și cercetărilor efectuate;
- b) obținerea certificatului de urbanism, autorizației de construire și avizelor prevăzute de lege;
[Art.22 al.(1), lit.b) modificată prin LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art.349]
[Art.22 al.(1), lit.b) în redacția LP509-XIV din 15.07.99]
- c) prezentarea proiectelor pentru verificare și înlăturarea neregulilor depistate în urma verificării;
[Art.22 al.(1), lit.c) modificată prin LP153 din 30.07.15, MO223/14.08.15 art.443]
[Art.22 al.(1), lit.c) în redacția LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art.349]
- d) asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții prin responsabili tehnici atestați sau agenți economici de consultanță specializați și autorii proiectelor, pe tot parcursul lucrărilor;
[Art.22 al.(1), lit.d) modificată prin LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art.349]
- e) acționarea în vederea soluționării neconformităților, a defectelor apărute pe parcursul execuției lucrărilor, precum și a deficiențelor proiectelor;
- f) asigurarea recepției lucrărilor de construcții la terminarea lucrărilor și (sau) la expirarea perioadei de garanție;
- g) întocmirea cărții tehnice a construcției și predarea acesteia către proprietar;
- h) asigurarea expertizării construcțiilor de către experți tehnici atestați în cazurile în care la aceste construcții se execută lucrările prevăzute la art. 19 alin. (2).
- (2) În cazul în care investitorul își delegă atribuțiile altui agent economic, asupra acestuia se extind prevederile prezentei legi.

Secțiunea 2

Obligațiile proiectanților

Art. 23. - Proiectanții de construcții sînt persoane fizice sau juridice care răspund de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:

[Art.23 modificat prin LP185 din 21.09.17, MO371-382/27.10.17 art.632; în vigoare 27.10.17]

- a) efectuarea lucrărilor de proiectare numai pe baza autorizației obținute pentru fiecare obiect separat;
- b) precizarea, prin proiect, a categoriei de importanță a construcției;
- c) asigurarea, prin proiecte și detalii de execuție, a nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale, cu respectarea documentelor normative și a clauzelor contractuale;
- d) soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii de proiecte atestați din cadrul instituțiilor autorizate în verificarea proiectelor;
[Art.23 lit.d) modificată prin LP153 din 30.07.15, MO223/14.08.15 art.443]
[Art.23 lit.d) în redacția LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art.349]
- e) elaborarea caietelor de sarcini, instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire specială privind comportarea în exploatare a construcțiilor. Documentația privind postutilizarea construcțiilor se elaborează numai la solicitarea proprietarului;
- f) stabilirea, în proiect, a fazelor determinante de execuție a lucrărilor, exercitarea supravegherii de autor asupra lucrărilor pe tot parcursul construcției;
[Art.23 lit.f) în redacția LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art.349]
- g) stabilirea modului de tratare a neconformităților și defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate.
[Art.23 lit.g) modificată prin LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art.349]
- h) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.
[Art.23 modificat prin LP333 din 24.07.03, MO200/19.09.03, art.773]

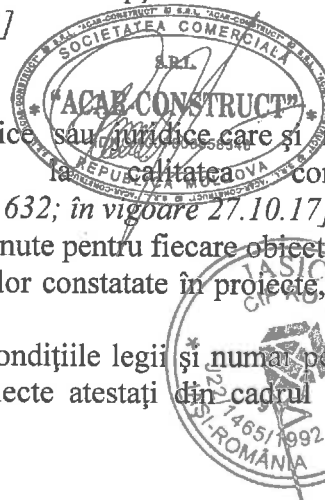
Secțiunea 3

Obligațiile executanților

Art. 24. - Executanții lucrărilor de construcții sînt persoane fizice sau juridice care și răspund de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:

[Art.24 modificat prin LP185 din 21.09.17, MO371-382/27.10.17 art.632; în vigoare 27.10.17]

- a) executarea lucrărilor de construcții numai pe baza autorizației obținute pentru fiecare obiect separat;
- b) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- c) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști verificatorii de proiecte atestați din cadrul instituțiilor



autorizate în verificarea proiectelor;

[Art.24 lit.c) modificată prin LP153 din 30.07.15, MO223/14.08.15 art.443]

d) asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu diriginți de șantier atestați;

e) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea și recepția lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;

f) soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;

g) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea exigențelor esențiale, precum și gestionarea probelor-martor; în locuirea produselor și procedeele prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;

h) respectarea proiectelor și detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale;

i) sesizarea în termen de 24 de ore a Agenției pentru Supraveghere Tehnică în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;

j) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care au predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

k) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

l) remedierea pe proprie cheltuială a defectelor calitative apărute din vina lor atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită conform legislației;

m) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială la terminarea execuției lucrărilor;

n) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție (factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți) în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

[Art.24 modificat prin LP333 din 24.07.03, MO200/19.09.03, art.773]

Secțiunea 4

Obligațiile verificatorilor de proiecte atestați din cadrul instituțiilor autorizate în verificarea proiectelor, ale responsabililor tehnici, diriginților de șantier și experților tehnici atestați

[Titlul secțiunii modificat prin LP153 din 30.07.15, MO223/14.08.15 art.443]

Art. 25.- (1) Specialiștii Verificatorii de proiecte atestați din cadrul instituțiilor autorizate în verificarea proiectelor răspund în mod solidar cu proiectantul de asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale.

[Art.25 al.(1) modificat prin LP153 din 30.07.15, MO223/14.08.15 art.443]

(2) Responsabilii tehnici atestați și diriginții de șantier atestați răspund, conform atribuțiilor ce le revin, pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale, la lucrările de construcții pentru care sînt angajați.

(3) Experții tehnici atestați, angajați pentru expertizarea unor proiecte, lucrări de construcții sau construcții aflate în exploatare, răspund pentru soluțiile date.

(4) Obligațiile specialiștilor atestați indicați la alin.(1), (2) și (3) se stabilesc prin regulamente elaborate în baza prezentei legi.

Secțiunea 5

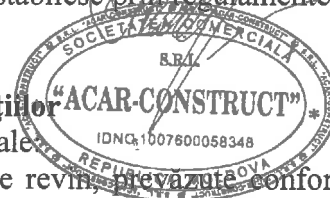
Obligațiile proprietarilor construcțiilor

Art. 26. - Proprietarii construcțiilor au următoarele obligații principale:

a) efectuarea la timp a lucrărilor de întreținere și reparații care le revin, conform normelor legale în cartea tehnică a construcției și rezultate din activitatea de urmărire a comportării în exploatare a construcțiilor;

b) păstrarea și completarea la zi a cărții tehnice a construcției și predarea acesteia, la înstrăinarea construcției, noului proprietar;

c) asigurarea urmăririi comportării în exploatare a construcțiilor, conform prevederilor din cartea tehnică a construcției și a documentelor normative;



d) efectuarea, după caz, de lucrări de reconstruire, consolidare, transformare, extindere, desființare parțială și de reparații, precum și schimbarea aspectului urbanistic și arhitectural al construcțiilor numai pe bază de proiecte elaborate și verificate potrivit legislației în vigoare;

e) asigurarea realizării lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor, impuse prin reglementările legale;

f) asigurarea efectuării lucrărilor din etapa de postutilizare a construcțiilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Secțiunea 6

Obligațiile administratorilor și utilizatorilor construcțiilor

Art. 27.- Administratorii și utilizatorii construcțiilor au următoarele obligații principale:

a) folosirea construcțiilor conform instrucțiunilor de exploatare prevăzute în cartea tehnică a construcției;

b) efectuarea la timp a lucrărilor de întreținere și reparații care le revin conform contractului;

c) efectuarea de modificări, consolidări sau schimbarea destinației construcției numai cu acordul proprietarului și cu respectarea prevederilor legale;

d) efectuarea urmăririi comportării în exploatare a construcțiilor conform prevederilor din cartea tehnică a construcției și a contractului încheiat cu proprietarul;

e) sesizarea în 24 de ore a Agenției pentru Supraveghere Tehnică, în cazul unor accidente tehnice la construcțiile în exploatare.

Secțiunea 7

Obligațiile în activitatea de cercetare în construcții și în domeniul produselor pentru construcții

Art. 28. - Unitățile care prestează activități de cercetare în construcții și în domeniul produselor pentru construcții au următoarele obligații principale:

a) efectuarea de cercetări teoretice și experimentale preliminare în vederea fundamentării documentelor normative în construcții;

b) fundamentarea, elaborarea și experimentarea de soluții tehnice, produse și procedee noi pentru construcții;

c) verificarea și controlul noilor produse, procedee și echipamente la solicitarea producătorilor, în vederea eliberării de agremente tehnice, conform prevederilor legale.

Secțiunea 8

Obligații și răspunderi comune

Art. 29. - Răspunderea pentru realizarea și menținerea, pe întreaga durată de existență, a unor construcții de calitate corespunzătoare, precum și pentru îndeplinirea obligațiilor stabilite prin documentele normative elaborate potrivit prevederilor prezentei legi, revine factorilor care participă la conceperea, proiectarea, execuția, exploatarea și postutilizarea acestora, potrivit obligațiilor și gradului de culpabilitate al fiecăruia.

Art. 30. - (1) Proiectantul, verificatorul de proiecte atestat din cadrul instituției autorizate în verificarea proiectelor, fabricanții și furnizorii de produse pentru construcții, executantul, responsabilul tehnic atestat, dirigintele de șantier atestat, specialistul din laboratorul de încercări în construcții, expertul tehnic atestat răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 5 ani de la recepția lucrării, precum și pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și execuție în vigoare la data realizării ei.

[Art.30 al.(1) modificat prin LP153 din 30.07.15, MO223/14.08.15 art.443]

[Art.30 al.(1) modificat prin LP962 din 27.04.00, MO63/01.06.00]

(2) Confirmarea calității construcțiilor de către comisiile de recepție nu înlătură răspunderea directă pentru calitate a persoanelor care au organizat și condus procesul de proiectare și execuție, precum și a celor care au proiectat sau au executat nemijlocit construcțiile la care ulterior s-au constatat defecte.

[Art.30¹ abrogat prin LP185 din 21.09.17, MO371-382/27.10.17 art.632-777/27.10.17]

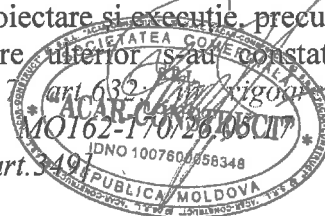
[Art.30¹ modificat prin LP80 din 05.05.17, MO162-170/26.05.17 art.284]

[Art.30¹ introdus prin LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art.249]

Secțiunea 9

Obligațiile și răspunderile Agenției pentru Supraveghere Tehnică

Art. 31. - (1) Agenția pentru Supraveghere Tehnică, instituită de către Guvern în subordinea Organului național de dirijare în construcții, precum și celelalte organisme similare cu atribuții stabilite prin dispoziții legale, răspund de exercitarea controlului de stat asupra aplicării unitare a prevederilor legislației în domeniul calității construcțiilor, în toate etapele și componentele sistemului calității în construcții, precum și de constatarea contravențiilor și de oprirea lucrărilor executate necorespunzător.



(2) Persoanele cu funcții de răspundere și control, care își îndeplinesc inadecvat obligațiile de serviciu sau comit abuz în serviciu poartă răspundere disciplinară, administrativă, materială și penală în modul stabilit de legislație.

(3) Acțiunile ilicite ale funcționarilor Agenției pentru Supraveghere Tehnică pot fi reclamate șefului Agenției, Organului național de dirijare în construcții sau atacate în justiție.
[Art.31 al.(3) modificat prin LP185 din 21.09.17, MO371-382/27.10.17 art.632; în vigoare 27.10.17]

(4) Controlul de stat al calității în construcții pentru construcțiile din cadrul obiectivelor cu caracter secret, stabilite prin ordine ale Ministerului Apărării, Ministerului Afacerilor Interne, Serviciului de Informații și Securitate al Republicii Moldova se efectuează de organele proprii abilitate în acest scop.
[Art.31 al.(4) modificat prin LP304 din 26.12.12, MO48/05.03.13 art.150; în vigoare 05.03.13]

[Art.31 al.(4) modificat prin LP543 din 12.10.01, MO141/22.11.01 art.1095]

(5) Organizarea, funcționarea și salarizarea Agenției pentru Supraveghere Tehnică se stabilesc de Guvern.

Secțiunea 10

Răspunderea penală

Art. 32. - (1) Proiectarea, verificarea, expertizarea, realizarea unei construcții ori executarea de modificări ale acesteia, de către persoanele responsabile, fără respectarea documentelor normative privind rezistența și stabilitatea, precum și continuarea lucrărilor executate necorespunzător și oprite prin acte de control, în cazul în care acestea pot afecta rezistența și stabilitatea construcțiilor, se pedepsesc conform prevederilor Codului penal.

(2) Sesizarea organelor de urmărire penală se face de către investitor, proprietar, organele administrației publice locale sau de către Agenția pentru Supraveghere Tehnică.

Secțiunea 11

Răspunderea administrativă

Art. 33. - Cetățenii și persoanele cu funcții de răspundere care au săvârșit fapte care potrivit legii constituie contravenții se sancționează conform Codului contravențional al Republicii Moldova.
[Art.33 modificat prin LP131-XVIII din 23.12.09, MO23-24/12.02.10 art.35]

Secțiunea 12

Răspunderea patrimonială

Art. 34. - Agenții economici - persoane fizice sau juridice, vinovați de executarea cu abateri de la documentele normative în vigoare a lucrărilor de construcții, modificare, transformare, modernizare, consolidare și reparații:

a) remediază, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina lor atît pe perioada de execuție, cît și în perioada de garanție stabilită conform legii și contractului;

b) suportă pierderile prevăzute în atare cazuri de contract.

Capitolul IV

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 35. - (1) Documentele normative în construcții cu privire la componentele sistemului calității în construcții, prevăzute la art. 9, se elaborează și se aprobă de către Organul național de dirijare în construcții.

(2) Ordinele de aprobare a documentelor normative în construcții vor fi supuse expertizei juridice și înregistrării de stat de către Ministerul Justiției.

(3) Textele integrale ale documentelor normative în construcții se publică în ediții speciale ale Monitorului Oficial al Republicii Moldova. Sursele necesare publicării edițiilor speciale ale Monitorului Oficial al Republicii Moldova vor fi alocate din fondul special al Organului național de dirijare în construcții, conform art. 37.

(4) Organul național de dirijare în construcții va asigura accesul liber și gratuit prin Internet la toate documentele normative în construcții.

(5) Organul național de dirijare în construcții este obligat să elibereze gratuit copii de pe documentele normative în construcții, fiind acoperite de solicitant doar cheltuielile de imprimare și copiere.
[Art.35 în redacția LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art.349]

Art. 36. - Autorizația de construire pentru executarea construcțiilor, modificărilor, transformărilor, modernizărilor, consolidărilor și reparațiilor nu se va elibera dacă:

a) investitorul nu prezintă proiecte verificate de specialiști vericatorii de proiecte atestați din cadrul instituțiilor autorizate în verificarea proiectelor și nu dispune de responsabili tehnici atestați;

[Art.36 lit.a) modificată prin LP153 din 30.07.15, MO223/14.08.15 art.443]



b) executantul nu dispune de diriginte de șantier atestat.
[Art.36 lit.b) modificată prin LP185 din 21.09.17, MO371-382/27.10.17 art.632; în vigoare 27.10.17]
[Art.36 lit.b) modificată prin LP333 din 24.07.03, MO200/19.09.03, art.773]

Art.37. – (1) Cheltuielile pentru elaborarea documentelor normative în construcții se finanțează de la bugetul de stat.

(2) Investitorii sau proprietarii construcțiilor, indiferent de tipul de proprietate, participă la crearea mijloacelor pentru elaborarea documentelor normative în construcții prin virarea la bugetul de stat a defalcărilor în mărime de 0,5 la sută din volumul investițiilor în capitalul fix pentru obiectivele care nu sînt finanțate din bugetul public național, dar nu mai mult de 50 de mii lei la un obiect. Calculul și virarea sumelor respective se fac eșalonat, concomitent cu plata lucrărilor executate, prin intermediul organului central de specialitate.

(3) Pentru virarea cu întârziere a mijloacelor pentru elaborarea documentelor normative în construcții, persoanele indicate la alin. (2) calculează și achită la bugetul de stat o majorare de întârziere (penalitate) determinată în modul stabilit de Codul fiscal.

[Art.37 al.(3) în redacția LP178 din 21.07.17, MO301-315/18.08.17 art.537]

(4) Administrarea defalcărilor specificate la alin.(2) se efectuează de Agenția Construcții și Dezvoltare a Teritoriului, în baza unui regulament aprobat de Guvern.

[Art.37 în redacția LP177-XVI din 20.07.07, MO117-126/10.08.07 art.534, în vigoare 01.01.08]

Art. 38. - Agenții economici de asigurări vor elabora norme pentru contractarea de asigurări ale factorilor care participă la realizarea și exploatarea construcțiilor.

Art. 39. - Prezenta lege intră în vigoare la 3 luni de la data publicării.

Art. 40. - Pînă la aducerea legislației în conformitate cu prezenta lege, ea se va aplica în măsura în care nu contravine prezentei legi.

Art. 41. - Guvernul:

- în termen de două luni va prezenta Parlamentului propuneri privind aducerea legislației în vigoare în conformitate cu prezenta lege;

- în termen de trei luni, va elabora actele normative necesare pentru punerea în aplicare a prezentei legi;

ANEXA

LISTA DE REFERINȚĂ S.C. "ACAR-CONSTRUCT" S.R.L

PREȘEDINȚIA REPUBLICII MOLDOVA:

"Reconstrucția și renovarea capitală a complexului clădirilor Prezidenției Republicii Moldova cu amenajarea complexă a terenului adiacent".

BANCA MONDIALA:

"Reconstrucția sediului Agenției Naționale pentru Securitatea Alimentelor",
„Construcția Punctelor de Inspectie la Frontiera Giurgiulesti si Leuseni”.

Guvernul:

"Președinția Republicii Moldova".
"Guvernul Republicii Moldova".

Ministere:

"Agenția Construcții și Dezvoltare a Teritoriului R.M.”.

Departamente:

"Inspekția de Stat în Construcții,
„Agenția Națională pentru Securitatea Alimentelor”.

Întreprinderi de Stat:

Serviciul de Stat pentru "Expertizarea și Verificarea Proiectelor și Construcțiilor",
Serviciului de Stat "HIDROMETEO",
Gara auto "Gara de Nord",
Întreprinderea de Stat "Pensiunea Holercani" a Cancelariei de Stat a Republicii Moldova

Instituții de învățămînt:

Reconstrucția "Centrului Republican pentru Copii și Tineret",



"Academia de Studii Economice din Moldova",
"Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu".

Bănci:

"Banca Națională a Moldovei",
"Banca de Economii",
„Victoriabank”,

Monumente istorice și de arhitectură:

"Reabilitarea monumentului istorico-arhitectural "Conacul Pommer" și drumului de acces la parcul dendrologic" din satul Țaul, r-nul Dondușeni (etapa I).

Companii:

"Lukoil-Moldova", "Servalux", "Basvinex", Stația de reparație automobilelor "MoldovaGAZ", Stația de reparație a automobilelor "Autospace", Stația de reparație a automobilelor "DAAC-Hermes", firma "Pegas".

Complexe locative:

Complex locativ „UNIVERSUL”, Complex locativ „Dragalina”, Complex locativ "Moara Roșie", Complex locativ "Milescu Spătaru", Complex locativ „Moldreclama”, Complex locativ „Renaissance City”.

Hoteluri:

"Codru".

Fabrici:

Vinăria "Acorex", Vinăria "Romanești", Vinăria "Barder", Vinăria "Purcari", Vinăria "Bostovan", "CascadVin", "Pegas".

Cinematografe:

"Flacăra", "Patria- Centru", "Patria- MallDova".

Restaurante și cafenele:

"Casa Nunții NOROC", "Surpriz", "Flacăra", "Eventus", "Albișoara", "Pegas", "Patria- Centru".

Centre de divertisment și locuri sportive:

"Lukoil-Rișcani".

Centre comerciale și de afaceri

"MallDova", "Megapolis Mall", "Steaua Group".

Magazine:

"Alina Electronics", "Cvin",

Depozite:

„Cvin-Com”,

Altele:

Case particulare și apartamente.

Data completării 12 / 10 / 2020

Cu stimă,


Ivan Cantarajiu, director
SC „ACAR-CONSTRUCT” SRL
Semnătura
I.Ș.



