

S.R.L. „MAGDA”



APROBAT:
Directorul S.R.L.

„27” 02. 2007

MANUAL

ASIGURĂRII CALITĂȚII LUCRĂRIILOR
DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ



Data intrării în vigoare „2”

CHIȘINĂU 2007



Manualul Calității este aprobat la ședința Consiliului
S.R.L. „MAGDA”

Proces-verbal nr. ____ din „ ____ ” _____ 2007

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>MC. Teypap</i>	<i>26.02.07</i>	<i>Teypap</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Bărbulescu</i>	<i>2.03.07</i>	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "MAGDA"
capitolul	CUPRINS	pag. 1

Cap. DENUMIRE

0. Prezentare

0.1 Prezentarea organizației

0.2 Lista de difuzare

0.3 Lista modificărilor

1. Dispoziții Generale

1.1. Scopul Manualului

1.2. Domeniul de aplicare

1.3. Structura manualului

1.4 Analiza periodica și actualizarea manualului calității

1.5. Gestionarea manualului calității

1.6. Documente de referință

2 Definiții și prescurtări

2.1. Definiții

2.2. Prescurtări

3 Condiții referitoare la sistemul calității

3.1. Responsabilitățile Managementului

3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație

3.3. Organizarea

3.4. Responsabilități, atribuții

3.5. Pregătirea și calificarea personalului

3.6. Resurse

3.7. Reprezentantul Managementului

3.8. Analiza efectuată de Management

4 Activități de execuție

4.1. Condiții prealabile

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	re. Kypap	26.02.08	Kypap	Actualizarea	Ex.
Verificat	st. Barbalot	2.03.09	Barbalot	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "MAGDA"
capitolul	CUPRINS	pag. 2

4.2. Planificarea

4.3. Analiza contractului

4.4. Controlul documentelor și datelor

4.5. Proceduri și instrucțiuni

4.6. Identificare, regăsire

4.7. Aprovizionarea materialelor / produselor

4.8. Primirea, depozitarea și manipularea produselor

4.9. Execuția produselor

4.10. Produse furnizate de beneficiar

4.11. Identificarea și trasabilitatea produsului

5. Activități de confirmare

5.1. Măsurile generale

5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări

5.3. Controale de calitate

5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări

5.5. Mijloace de măsurare și încercate

5.6. Controlul proceselor

5.7. Inspecții și încercări finale

5.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor

5.9. Controlul înregistrărilor calității.

5.10. Auditurile interne ale calității

5.11. Instruire

6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)

6.1. Planificarea ETAC

6.2. Sistemul de ETAC

7. Activități corective

7.1. Neconformități.

7.2. Acțiuni corective

7.3. Acțiuni preventive

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	MC. Rypap	26.02.07	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	ad. B. B. C. C. C. C.	2.03.07	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "MAGDA"
capitolul	CUPRINS	pag. 3

8. Documente și înregistrări

8.1. Controlul documentelor

8.2. Înregistrări de calitate

9. Manipulare, depozitare, conservare

9.1. Manipulare

9.2. Depozitare

9.3. Conservare

9.4. Livrare

10. Genuri de activitate

11. Anexe

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M. Rypap	26.02.07	Rypap	Actualizarea	Ex.
Verificat	J. Barbalest	20.03.07	[Signature]	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "MAGDA"
capitolul	PREZENTARE	pag. 4

0.1. PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI

Denumirea: **S.R.L. "MAGDA"**, str.Mircea cel Bătrîn, 3, ap. 70, mun.Chișinău.

Date privind înregistrare: MD-0006156 din 18.12.2004

Cod fiscal –1002600011546

Licența seria A MMII nr.020730 din 5.04.2006

Dotări cu transport și mecanisme de construcție: (se anexează)

Dotări cu utilaje de construcție (se anexează)

Dotări cu instrumente de metrologie: Teodolit, Nivelir, Ruletă.

Structura organizatorică: (se anexează)

Sector de producție – str. Academiei 11/8

Asigurarea cu specialiști atestați: - Munteanu Mihail, responsabil de calitatea lucrărilor de construcție-montaj.

Asigurarea cu normele necesare activităților: referitor genurilor de activitate.

0.2. LISTA DE DEFUZARE

Destinatar*

1. Director general
2. Director tehnic
3. Director cu aprovizionarea
4. Director economic
5. Compartiment AQ
6. Compartiment CQ
7. Compartiment tehnic - oferte - calcul contracte
8. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție
9. Compartiment aprovizionare
10. Compartiment personal – organizare – normare - salarizare
11. Șantiere

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	M. Rypap	26.02.07	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	A. B. B. B. B.	02.03.07	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "MAGDA"
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 5

03. LISTA MODIFICĂRILOR

Cap.	Fișe de modificări						
1	A fost actualizat text modificări 27.02.2008.						
2	A fost actualizat cu modificări 14.02.2012. - s-a precizat utilaj și echipament tehnic						
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Anexe							

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	H.C. Kyrap	26.02.07	Kyrap	Actualizarea	Ex.
Verificat	D. B. G. G. G.	02.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "MAGDA"
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 6

CUPRINS:

- 1.1. Scopul Manualului
- 1.2. Domenii de aplicare
- 1.3. Structura Manualului
- 1.4. Analiza periodică și actualizarea manualului calității
- 1.5. Gestionarea manualului calității
- 1.6. Documente de referință

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Al. Rypap</i>	26.02.07	<i>Rypap</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Barbalat</i>	02.03.07	<i>[Signature]</i>	Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	<i>S.R.L. "MAGDA"</i>
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 7

1.1. SCOPUL MANUALULUI

1.1.1. Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al *S.R.L. "MAGDA"* cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de *S.R.L. "MAGDA"*.

1.1.2. Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a *S.R.L. "MAGDA"* astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

1.1.3. Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de *S.R.L. "MAGDA"* în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții Nr.721 din 2 februarie 1996 și standardului ISO-9002.

1.1.4. Manualul calității este conceput astfel încât să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător exigențelor esențiale.

1.1.5. Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților de construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea lucrărilor beneficiarului.

1.1.6. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manualul *S.R.L. "MAGDA"* asigură:

1.1.6.1. Desfășurarea în mod planificat și procedurat a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

1.1.6.2. Realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

1.1.7. Programul de asigurare a calității al *S.R.L. "MAGDA"* este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Mc. Rypap</i>	26.02.07	<i>Rypap</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>J. B. Bulest</i>	02.03.07	<i>[Signature]</i>	Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "MAGDA"
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 8

1.2. DOMENIUL DE APLICARE

1.2.1. Manualul calității se aplică de către personalul **S.R.L. "MAGDA"** implicat în activități determinate pentru calitatea lucrărilor contractate

1.2.2. Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, socio-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, rețele etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.

1.2.3. Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de organizație **S.R.L. "MAGDA"** indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

1.3. STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII

Manualul calității este structurat în modul următor

- I. Programul de asigurare a calității
- II. Planurile calității
- III. Proceduri generale
- IV. Proceduri de sistem
- V. Proceduri tehnice de execuție
- VI. Instrucțiuni de lucru

1.4. ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.4.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat **S.R.L. "MAGDA"** va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvabilității și eficienței acestuia.

1.4.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă;

1.4.2.1. Organizarea existentă este adecvată și funcțională,

1.4.2.2. Elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare;

1.4.3. În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

1.4.3.1. - Rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii,

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Ac. Kyrap</i>	26.02.07	<i>Kyrap</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>J. B. B. B. B. B.</i>	02.03.07	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "MAGDA"
Capitolul 2	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 9

1.4.3.2. - Rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe,

1.4.3.3. - Rezultatele analizelor efectuate de management;

1.4.3.4. - Rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ)

1.4.3.5.- Observații sau recomandări făcute de către utilizatorii managementului. În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.

1.5.GESTIONAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.5.1 .Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (A.Q.) de la distribuirea și până la retragerea acestuia.

1.5.2.Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul „Situția difuzării Manualului calității”.

1.5.3.Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire (Cap.0.2.), aprobată de directorul general al S.R.L. "MAGDA".

1.5.4.Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul directorului general sau a persoanei împuternicite de acesta.

1.6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea nr. 721 -XIII Privind calitatea în construcții
din 2.02.96
2. Legea nr.647 – XIII Privind Metrologia
din 17.11.95
3. Legea nr. 652-XIV Cu privire la certificare – 186 XV - 24 apr 2003
din 28 octombrie 1999
4. Hotărîrea Guvernului Regulamentul privind agreementul tehnic pentru nr.461
din 06.07.95 produse, procedee
- 5.Hotărîrea Guvernului Regulament de recepție a construcțiilor și instalațiilor
nr.285 din 23.07.96 aferente
6. Hotărîrea Guvernului Cu privire la controlul de stat al calității în construcții
inr.360 din 25.05.96
7. Hotărîrea Guvernului Regulament de atestare tehnico-profesională a din
nr.361 din 25.06.96 specialiștilor cu activitatea în construcții

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	St. Kyrap	26.02.07	Kyrap	Actualizarea	Ex.
Verificat	St. Bricelet	02.03.07	Bricelet	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "MAGDA"
Capitolul 2	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 10

8. NCM A 02.02-96 Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității
9. NCM A 03.02-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții
10. NCM A 03.03-98 Sistemul de certificare în construcții. Reguli de efectuare a certificării produselor folosite în construcții
11. NCM A 03.04-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite în construcții
12. NCM A 03.07-98 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind evaluarea procesului de fabricare a produselor folosite în construcții
13. NCM A 03.08-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind Centrul Tehnico-Științific de cercetare în Construcții
14. NCM A 03.02-98 Sistemul de certificare în construcții. Ghid de evaluare a procesului de fabricare a produselor omogene folosite în construcții
15. CP A 08.01.96 Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante la construcții și instalații aferente
16. Ordinul DAC nr.65
27 mai din 1996 Regulament cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcții de către responsabilii tehnici atestați

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	H. Kypap	26.02.07	Kypap	Actualizarea	Ex.
Verificat	A. B. G. G. G.	02.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "MAGDA"
Capitolul 10	ANEXE	pag. 58

Anexa 2

**Lista cu personal de specialitate
a SRL „Magda”**

1. Director general	1
2. Director comercial	1
3. Contabil șef	1
4. Manager relații clientelă	2
5. Manager alimentația publică	1
6. Desigher	1
7. Diriginte de șantier	1
8. Șef de secție în construcție	1
9. Asamblator în secția de producere a articolelor din lemn și Palmelaminat	4
10. Asamblator în secția se producere a articolelor din PVC și Aluminiu	4
11. Timplar	2
12. Zigrav	4
13 Instalator tehnică sanitară	1
14 Lemnar	2
15 Geamgiu	1
16. Montator	3
17 Finisor – placagiu	4
18 Electrician	1
19. Șofer	3
20 Tencuitor	6
21 Sudor	3

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M. Rypap	26.02.07	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	A. Bribolot	02.03.07	<i>[Signature]</i>	Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "MAGDA"
Capitolul 10	ANEXE	pag. 59

Anexa 3

LISTA

Instrumentelor metrologice

Teodolit	1 buc.
Nivelir	1 buc.
Ruletă de :	
-50 m	1 buc.
-20 m	1 buc.
- 1 m	1 buc

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	MC. Rypap	26.02.07	Rypap	Actualizarea	Ex.
Verificat	A. Barbalot	02.05.07	[Signature]	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. “MAGDA”
Capitolul 10	ANEXE	pag. 60

Anexa 4

LISTA

Dotărilor specifice, utilajul și echipament tehnic		
1	Instrumente electrice	11
2	Aparate de sudat	4
3	Aparate de sudat tuburi din metal plastic	2
4	Strunguri de prelucrare a lemnului	4
5	Strunguri de prelucrare a articolelor din Palmelaminat	3
6	Strunguri de prelucrare a articolelor din PVC, Aluminiiu	8
7	Strunguri de prelucrare a articolelor din metal	5
8	Malaxor de beton 0,2 m ³	2
9	Autovehicule	4
10	Autocamioane	2
11	Echipament pentru lucrările de construcții și reparație	25
12	Aparat de tăiat placaje din gresie ceramică	3
13	Șchelă metalică pentru zidărie	3
14	Șchelă metalică pentru finisarea fațadelor	1
15	Compresor electric	2
16	Mașina de șlefuit	3
17	Mașina de tăiat metal	4
18	Atelier de producere a articolelor din Palmelaniat	1
19	Atelier de producere a articolelor din lemn	2
20	Atelier de producere a articolelor din Aluminiiu și PVC	1
21	Atelier de producere a articolelor din metal	
22	Depozit	1

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M. Rypap	26.02.07	Rypap	Actualizarea	Ex.
Verificat	A. Bălăcel	02.03.07	[Signature]	Data	Nr.

302 6