

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Registre, formulare, fișe de evidență

prin procedura de achiziție de valoare mică

Legea privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale 74/2020

1. Denumirea autorității contractante: Î.M., Regia transport electric
2. IDNO: 1003600048486
3. Adresa: mun. Chișinău, str. Mitropolit Dosoftei, 146
4. Numărul de telefon/fax: 022 204 129, 022 204 145, 022 75 26 63
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: rtechishinau@gmail.com, rtec.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): activitățile sectoriale privind domeniul transporturilor
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CP V	Denumirea bunurilor solicitate	Un de măsură	Can-tea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată MDL
Lot 1						
1.	79800000-2	Informație A5 1+1	ex.	350000	Informație privind la cantitatea și numerotarea biletelor aflate la conductor, format -nestandard, dimensiunea 145x200 mm, densitatea hârtiei 70g/m2, culoarea albă, opacitate - 80-90%, grosime 85-95 μm, albeața 150-165%, tehnologie de imprimare - laser, jet de cerneală sau ofset	
2.		Foaie de parcurs a echipajului A5	ex.	300000	Format -nestandard, dimensiunea 145x200 mm, densitatea hârtiei 70g/m2, culoarea albă, opacitate - 80-90%, grosime 85-95 μm, albeața 150-165%, tehnologie de imprimare - laser, jet de cerneală sau ofset	
3.		Fișă de evidență a circulației la linie	ex.	4000	Dimensiunea: A4 (210 x 297) Hârtie albă (>135% CIE) Densitatea 80g/m2 Tipar alb-negru, clar, pe o parte (fața)	
4.		Fișă de evidență a circulației	ex.	4000	Dimensiunea: A4 (210 x 297) Hârtie albă (>135% CIE) Densitatea 80g/m2 Tipar alb-negru, clar, pe o parte (fața)	
5.		Borderou	ex.	10000	Borderou de eliberare a biletelor pentru călătorie în troleibuz taxatorilor, format A4, dimensiunea standard (210 x 297), densitatea hârtiei 80g/m2, calitatea hârtiei A, culoarea albă, opacitate - 90%, grosime 104 μm, albeața 170%, tehnologie de imprimare - laser, jet de cerneală sau ofset, tipar	

				pe ambele părți (față-verso)	
6.	Itinerariul liniei	ex.	100	Dimensiunea: A3(297 x 420) Carton alb, grosimea 0.3 mm Tipar alb-negru, clar, pe o parte (fața)	
7.	Fișă de evidență a circulației la stație	ex.	15000	Dimensiunea: A3 (420 x 297) Hârtie albă (>135% CIE) Densitatea 80g/m2 Tipar alb-negru, clar, pe ambele părți (față-verso)	
8.	Evidența operatorului a circulației	ex.	600	Dimensiunea: A3 (420 x 297) Hârtie albă (>160% CIE) Densitatea 80g/m2 Tipar alb-negru, clar, pe ambele părți (față-verso)	
9.	Itinerar	ex.	200	Dimensiunea: A2(594 x 420) Carton alb, grosimea 0.2 mm Tipar alb-negru, clar, pe o parte (fața)	
10.	Itinerar format mare	ex.	100	Dimensiunea: (710 x 550) Carton alb, grosimea 0.2 mm Tipar alb-negru, clar, pe o parte (fața)	
11.	Fișă de lucru A5	ex.	10000	Fișa de lucru a controlorilor-revizori. Tipar alb-negru, clar, pe ambele părți (față-verso). Hârtie albă. Densitatea hârtiei 70-80 g/m2	
12.	Act despre încălcare	ex.	2000	Act despre încălcare obligațiunilor de serviciu de către conducătorul de troleibuz și a conductorului, 200x150 mm, Tipar alb-negru, clar, pe o parte (fața). Hârtie albă. Densitatea hârtiei 70-80 g/m2	
13.	Raport Diurn A3	ex.	2000	Raport Diurn (de 24 ore) al lucrătorului parcului de troleibuz A3, 297x420 mm, densitatea hârtiei 80g/m2, calitatea hârtiei A, culoarea albă, opacitate - 90%, grosime 104 μm, albeața 170%, tehnologie de imprimare - laser, jet de cerneală sau ofset	
14.	Fișă de magazie	ex.	15000	Formular interdepartamental tipizat nr.M-12 aprobat de DS al RM prin hotărârea nr.01 din 10.01.97, carton, 203x150 mm. Tipar alb-negru, clar, pe ambele părți (față-verso)	
15.	Fișă personală	ex.	750	Formular interdepartamental tipizat nr.MR-22 aprobat de DS al RM prin hotărârea nr.01 din 10.01.97, carton, tipar alb-negru, clar, pe ambele părți (față-verso)	
16.	Recipisă la chitanță	ex.	2000	Recipisă la chitanța de încasare a amenzii 100x150 mm, formular autocopiativ 2 foi (original+copie)	
17.	Registru troleibuz	ex.	7000	Registru troleibuzului. Coperta:Format -nestandard, dimensiunea 200x290 mm, densitatea hârtiei 140-200 g/m2, culoarea albastră, grosime 150-170 μm, rezistent la îndoire și uzură. Hârtia paginilor interioare: Format - nestandard, dimensiunea 200x288 mm, densitatea hârtiei 60-70 g/m2, culoarea	

				ușor gălbuie, mată, grosime 90-110 μm	
18.	Fișă personală	ex.	1000	Anexa nr. 5 la Regulamentul privind modul de organizare a activităților de protecție a lucrătorilor la locul de muncă și prevenire a riscurilor profesionale (HG 95/2009)	
19.	Registru de înregistrare a adresărilor bolnavilor	ex.	20	Formular 074/e, dimensiunea A4, copertă carton rezistent, legare durabilă, tipar alb-negru, clar, conform modelului aprobat de MS RM ord. 828/2011, hârtie tip ziar sau offset, densitate 60-80 g/m2, 96 pagini	
20.	Registru de înregistrare a investigațiilor de laborator	ex.	2	Formular 250/e, dimensiunea A4, copertă carton rezistent, legare durabilă, tipar alb-negru, clar, conform modelului aprobat de MS RM ord. 828/2011, hârtie tip ziar sau offset, densitate 60-80 g/m2, 96 pagini	
21.	Registru de înregistrare a investigațiilor examenului sumar a urinei	ex.	1	Formular 250-3/e, dimensiunea A4, copertă carton rezistent, legare durabilă, tipar alb-negru, clar, conform modelului aprobat de MS RM ord. 828/2011, hârtie tip ziar sau offset, densitate 60-80 g/m2, 120 pagini	
22.	Fișă de tratament	ex.	1000	Fișă de tratament fizioterapeutic și recuperare medicală, formular 044/e. Dimensiune A5, 2 pagini, hârtie tip ziar, conform modelului aprobat de MS RM ord. 828/2011	
23.	Rețetă	ex.	1000	Formular nr. 1. 2 pagini, alb-negru, conform modelului aprobat de MS RM 960/2012, hârtie tip ziar sau offset, densitate 60 g/m2	
24.	Extras	ex.	500	Formular 027/e trimitere-extras, Dimensiune A5, 2 pagini, hârtie de ziar, tipar alb-negru, clar, conform modelului aprobat de MS RM ord. 828/2011	
25.	Formular	ex.	500	Formular 228/e - examenul biochimic, Dimensiune A5, 2 pagini, hârtie de ziar, tipar alb-negru, clar, conform modelului aprobat de MS RM ord. 828/2011	
26.	Formular	ex.	500	Formular 225/e - hemoleucograma parțială, Dimensiune A5, 2 pagini, hârtie de ziar, tipar alb-negru, clar, conform modelului aprobat de MS RM ord. 828/2011	
27.	Formular	ex.	300	Formular 003-2/e- fișa bolnavului în staționarul de zi, Dimensiune A4, 4 pagini, hârtie de ziar, tipar alb-negru, clar, conform modelului aprobat de MS RM ord. 828/2011	
Total					185 000,00

Notă: Entitatea contractantă poate pune la dispoziție mostre (în afara celor anexate pe platformă), la solicitarea operatorilor economici participanți la procedura de achiziție, în vederea calculării

corecte a ofertei. Mostrele în format nestandard pot fi prezentate fizic după adresa Str.M.Dosoftei, 146, de luni până vineri, între orele 08:00-17:00.

9. Codul NUTS al locului principal de executare a lucrărilor, în cazul lucrărilor ori codul NUTS al locului principal de furnizare sau de prestare, în cazul bunurilor și serviciilor: cod MD115
10. După caz, orice garanții solicitate: --
11. Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimiterile la dispozițiile care le conțin: surse proprii, achitarea va fi efectuată în termen de până la 30 de zile din data recepționării facturii fiscale.
12. În cazul procedurilor de preselecție, se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se aplică.*
13. În cazul negocierii cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, dialogului competitiv și parteneriatului pentru inovare, se indică, după caz, recurgerea la o procedură care se derulează în etape succesive pentru a reduce în mod progresiv numărul de oferte care urmează să fie negociate sau de soluții care urmează să fie discutate: *nu se aplică.*
14. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- Pentru un singur lot;
 - Pentru mai multe loturi;
 - Pentru toate loturile;
 - Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
15. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admit.*
16. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: *Bunurile urmează a fi livrate în decurs de 5 zile de la solicitarea Cumpărătorului de către furnizor la sediul cumpărătorului, din contul Vânzătorului, cheltuielile fiind incluse în oferta de preț.*
17. Termenul de valabilitate a contractului: 12 luni de la data semnării contractului.
18. Contract de achiziții sectoriale rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *nu este cazul*
19. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): *nu este cazul*
20. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație), documentele urmează a fi însoțite obligatoriu cu semnătura electronică:

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativ.
1.	Specificații tehnice	Conform formularului, semnat electronic	Obligativ
2.	Specificații de preț	Conform formularului, semnat electronic	Obligativ
3.	Formularul DUAE	Conform formularului, semnat electronic	Obligativ
4.	Declarația valabilității ofertei	Conform formularului, semnat electronic	Obligativ
5.	Certificat/Extras/Decizie de înregistrare	Copie, emis de Agenția Servicii Publice, confirmată prin semnătura electronică	Obligativ
6.	Declarația beneficiarului efectiv	Conform formularului, semnat electronic	Obligativ
7.	Declarația de conformitate	Conform formularului, semnat electronic	Obligativ
8.	Mostre	La solicitare, în termen de 3 zile din data solicitării	Obligativ

21. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz- *nu este cazul.*

22. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitație electronică.
23. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):
24. Ofertele se prezintă în valuta: Lei MD
25. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic preț fără TVA cu corespunderea cerințelor solicitate.
26. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: *nu se aplică*

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1		

27. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
 - conform SIA RSAP /până la: *conform anunțului de participare de pe platforma e-licitație.md*
 - pe: *conform anunțului de participare de pe platforma e-licitație.md*
28. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
29. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile
30. Locul deschiderii ofertelor: *conform anunțului de participare de pe platforma e-licitație.md*
Ofertele întârziate vor fi respinse.
31. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
32. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *Română*
33. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:
nu
34. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
35. Data și referința publicării anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____
36. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____
37. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:
nu a fost publicat un astfel de anunț
38. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *conform anunțului de participare de pe platforma e-licitație.md*
39. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

40. Alte informații relevante:

1. Ofertantul a cărui ofertă este desemnată câștigătoare, va semna contractul de achiziții sectoriale în termen de 10 zile de la data la care i-a fost remis spre semnare.
2. În cazul în care, după expirarea termenului prevăzut mai sus, ofertantul care a primit comunicarea de acceptare a ofertei nu a semnat contractul de achiziții sectoriale sau nu a prezentat garanția de bună execuție a contractului, entitatea contractantă va respinge oferta și va atribui contractul următorului ofertant clasat, cu condiția că oferta acestuia va fi în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: Oleg CODREANU

