

Caiet de sarcini pentru selectarea unei companii care va elabora:

- 1. Strategia de dezvoltare culturală și de turism a orașului Briceni aliniat la programul EU4Culture**
- 2. Strategia de dezvoltare socio-economică a orașului Briceni**
- 3. Ghid de monitorizare și implementare a strategiilor**

NOTĂ: Doar o singură entitate contractată pentru acest serviciu, acest serviciu nu poate fi divizat pe loturi din considerente că sunt politici publice sectoriale care interacționează.

1. Introducere

Orașul Briceni este un centru urban cu o identitate istorică și culturală distinctă, recunoscut pentru patrimoniul său arhitectural, diversitatea etnică și tradițiile sale vii. În contextul aspirației aderării la inițiativa **EU4Culture**, care vizează consolidarea capacităților orașelor de a dezvolta politici culturale și de turism participative și durabile, autoritatea publică locală intenționează să elaboreze o **Strategie de Dezvoltare Culturală și Turism** coerentă, integrată și sustenabilă.

Pentru a valorifica și promova activitățile culturale și de a atrage participanți, parteneri, sponsori și beneficiari, primăria orașului Briceni va contracta o companie care va elabora și implementa o strategie de dezvoltare culturală a orașului Briceni. În acest context, prin prezentul anunț, primăria orașului Briceni solicită oferte de la companiile interesate să realizeze această sarcină.

2. Obiectivele strategiei de comunicare

- Valorificarea și dezvoltarea resurselor culturale locale;
- Creșterea participării comunității la viața culturală;
- Crearea unui cadru strategic pentru atragerea investițiilor în sectorul cultural;
- Asigurarea sustenabilității instituțiilor și inițiativelor culturale;
- Alinierea planificării culturale locale la standardele europene promovate de EU4Culture.

3. Argumentarea necesității

- ☐ **Lipsa unui document strategic actualizat în domeniul culturii** care să ghideze dezvoltarea sectorului cultural și turistic într-o manieră coerentă și sustenabilă;
- ☐ **Necesitatea alinierii politicilor locale culturale** la cadrul de bune practici promovat de **EU4Culture**, în vederea creșterii accesului la fonduri europene și internaționale;
- ☐ **Posibilitatea de a transforma cultura și turismul într-un motor de dezvoltare urbană și coeziune socială**, contribuind la revitalizarea comunității și la creșterea atractivității orașului;
- ☐ **Nevoia de implicare activă a actorilor culturali și a societății civile** în procesul de luare a deciziilor, printr-o abordare participativă și transparentă;

- **Promovarea identității culturale locale** în rândul locuitorilor, dar și în exterior, ca element de branding și turism cultural.

4. Aspecte organizaționale

Contractantul va lucra sub supravegherea directă a primăria orașului Briceni. Contractantul va participa la toate ședințele legate de realizarea sarcinilor. Toate materialele elaborate trebuie să fie aprobate de primăria orașului Briceni. Contractantul va fi implicat direct la implementarea prezentei strategii timp de 12 luni (douăsprezece) fără careva costuri, toate costurile sunt incluse în prezenta ofertă.

5. Candidații eligibili

Entitățile eligibile pentru a participa la acest concurs sunt companiile specializate în prestarea de servicii solicitate. Candidații trebuie să demonstreze experiență anterioară în domeniu.

Cerințe obligatorii pentru compania selectată

- Experiență demonstrată – strategie de dezvoltare culturală elaborată a unui oraș (copie contract, decizia de aprobare a consiliului APL).
- Entitatea/expertul (expertul este de cel puțin 3 ani membru al entității contractate) entității are experiență demonstrată în managementul proiectelor EU4Culture – Moldova (copie contract de management și scrisoare de recomandare din partea programului EU4Culture).
- Certificare EU4Culture în scrierea propunerilor de proiect pe domeniul cultural – minim 3 experți.
- Certificate de absolvire a cel puțin 5 module URBAN LEARNING CENTER (ULC) a programului UNDP destinat inițiativei Primăriei pentru Creșterea Economică (M4EG) – cel puțin 3 experți ai entității contractante.

6. Activități propuse

- **Analiza situației culturale actuale** (diagnostic): evaluarea instituțiilor culturale, actorilor, infrastructurii, inițiativelor și publicului cultural;
- **Consultarea părților interesate** (instituții, ONG-uri, artiști, public), inclusiv prin focus grupuri și ateliere participative;
- **Formularea viziunii, misiunii și obiectivelor strategice** pe termen mediu și lung (2026–2035);
- **Elaborarea unui plan de acțiuni** detaliat, cu termene, resurse și indicatori de monitorizare;
- **Alinierea strategiei la valorile și pilonii EU4Culture** (participare, incluziune, diversitate, sustenabilitate, cooperare internațională);
- **Prezentarea documentului final** în fața consiliului municipal și a actorilor locali pentru aprobare și asumare publică.

7. Dosarul trebuie să conțină următoarele

- Ofertă financiară detaliată, strategia culturală și turism conform tabelului de mai jos.

Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Descriere detaliată	Unitate	Cantitate
1. Analiză și cercetare analitică documentară	Analiza de politici, date statistice, legislație, strategii culturale și turistice relevante interne și externe	serviciu	1
2. Evaluare infrastructură culturală și turistică locală	Vizite instituții, spații culturale, turistice, fișe de analiză, concluzii privind starea actuală	vizită analizată	10
3. Cartografiere resurse, actori culturali, patrimoniu cultural și turistic, personalități notorii	Identificare actori culturali și inițiative relevante, trasarea obiectivelor de dezvoltare culturală și turistică locală	serviciu	1
4. Elaborarea strategiei (conținut complet) Analiza SWOT Analiza PESTEL Analiza TOWS Analiza SOAR Analiza VRIO/VRIN Analiza MCDA Analiză de echitate și incluziune (mainstreaming social) Analiza de riscuri + măsuri de mitigare (cerut des de finanțatori)	Redactarea conținutului integral: analiză în baza tipurilor menționate, viziune, obiective, plan de acțiuni etc. Pentru socio-economic, e util să ai explicit: • impact pe grupuri vulnerabile (vârstnici, familii cu venit mic, persoane cu dizabilități, minorități etc.), • acces egal la servicii. Livrabil: subcapitol + recomandări. - matrice risc (probabilitate × impact), - risc instituțional, politic, financiar, climatic, de achiziții, - plan de mitigare și responsabil.	strategie	1
5. Elaborarea strategiei culturale și turism (conținut complet)	Redactarea conținutului integral: analiză, viziune, obiective, plan de acțiuni etc.	strategie	1
6. Redactare și corectură profesională	Finalizarea și verificarea logică, gramaticală, stilistică a documentului	serviciu	1
7. Design grafic și machetare document	Realizarea formatului vizual, diagrame, layout profesional	serviciu	1
8. Elaborarea planului de acțiuni detaliat (anexă)	Tabel detaliat cu măsuri, termene, actori responsabili, indicatori și bugete estimative	Plan de acțiuni	1
9. Crearea unui set de indicatori de monitorizare	Definirea indicatorilor culturali de rezultat și impact, metodologie de urmărire	Set de indicatori	1
10. Document de sinteză strategică (rezumat)	Versiune scurtă (max. 10 pagini) a strategiei pentru public, APL, ONG-uri, parteneri	Document de sinteză strategică	1
11. Ghid metodologic pentru implementare	Ghid practic pentru APL: pași concreți, responsabilități, bune practici, etape de lucru	Ghid metodologic pentru implementare	1
12. Identificare tematicii conceptelor de proiect și elaborarea fișelor notelor conceptuale	Identificare a 20 proiecte culturale prioritare pentru care vor fi elaborate fișele note conceptuale de proiect (20 cultura – 20 turism)	Fișe de proiect	40
13. Mentenanță	12 luni gratuit de asistență în implementarea strategiei și consultanță în scrierea de proiecte, pregătirea setului actelor de depunere.		

Ofertă financiară detaliată, strategia de dezvoltare socio-economică conform tabelului de mai jos.

- Experiență demonstrată – strategie de dezvoltare culturală elaborată a unui oraș (copie contract, decizia de aprobare a consiliului APL).
- Entitatea/expertul (expertul este de cel puțin 3 ani membru al entității contractate) entității are experiență demonstrată în managementul proiectelor EU4Culture – Moldova (copie contract de management și scrisoare de recomandare din partea programului EU4Culture).
- Certificare EU4Culture în scrierea propunerilor de proiect pe domeniul cultural – minim 3 experți.
- CV-ul expertului principal
- Recomandări în coordonarea și implementarea proiectelor EU.

8. Termenii contractuali

- **Durata contractului: 30 zile lucrătoare sau 1,5 luni calendaristice.**

10. Dosarul complet trebuie trimis la adresa _____ până pe data de _____

Dosarele incomplete nu vor fi evaluate.

Conducătorul grupului de lucru:

Gorodinschii Vitalii