

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **Lucrari de reparatie capitala a sediului SSE Drochia**
2. Numărul și data contractului **№14 din 15.04.2021**
3. Denumirea/numele beneficiarului **Directia Situatii Exceptionale Soroca**
4. Adresa beneficiarului **mun. Soroca, str. Ocolirii 1**
5. Țara **Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **SRL «STROMACOM» din. mun. Bălți str. Ștefan cel Mare, 170**

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA

a) inițială

(la data semnării contractului) **848 418.23 lei**

b) finală

(la data finalizării contractului) **848 418.23 lei**

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată **3 luni**

b) efectiv realizată **6 luni**

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr. 1 din 27.04.2022**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: **27.02.2023**

Semnat: _____

Nume: **Tonciuc V.S.**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL «STROMACOM».**

PROCES-VERBAL

de receptie la terminarea lucrărilor

№ 1 din 27 aprilie a 2022

Privind lucrarea *Lucrari de reparație capitala a sediului SSE or.Drochia*

Executata la obiectul *SSE or.Drochia*

În cadrul contractului № 14 din 15.04.2021

Încheiat între *Directia Situatii Exceptionale Soroca și SRL „Stromacom”*

Pentru lucrările – *Lucrari de reparație capitala a sediului SSE or.Drochia*

1.Comisia de receptie si a desfășurat activitatea în intervalul _____ fiind formata din:

Președinte comisiei - Borș Mihai, Șef DSE mun. Soroca.

Membrii comisiei Colbăș Vlad Șef adjuncț al DȘ.

Țisnic Olesca, Șef SF a DSE mun. Soroca.

Țurdoi Alexandru, Șef SSE Drochia a DSE mun Soroca.

2. Au mai participat la receptie:

Deriginte de santier –Bodiu Ivan SRL „Stromacom”

3.Constatarile comisiei de receptie: *lucrările sînt executate.*

4.Comisia de receptie, în urma constatarilor facute, propune:

A primi în exploatare « Lucrari de reparație capitala a sediului SSE or.Drochia »

5. Comisia de receptie recomandă următoarele prin:

Examinarea documentelor și vizual a obiectului

6.Comisia de receptie recomandă următoarele:

A primi în exploatare Lucrari de reparație capitala a sediului SSE or.Drochia

7.Prezentul process-verbal, continind 2 file și 2 anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost incheiat astazi

20 a. la _____ în 2 exemplare.

Comisia de receptie

Presedintele comisiei - Bogdan Mihail

Membrii comisiei Colban Vlad

Visnuc Olesca

Gadoi Alexandru



TRANSMIS:

PRIMITA:

EXECUTANTUL:

INVESTITORUL:



Sed. S.S.E. Proehna



(Semnatura)

(Semnatura)





ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. de înregistrare la
TR- Nord
nr. 2021-000000909 din
21.04.2021

CONTRACT Nr. 14

de achiziționare serviciilor pentru anul 2021

Cod CPV: 45400000-1

“15” aprilie 2021

or.Soroca
(localitatea)

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<p><u>SRL „STROMACOM”</u>, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin <u>Tonciuc Vladimir</u>, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza <u>Licentei</u>, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Vînzător/Prestator</i> <u>Nr.040643 înr.la data de 10.10.2012</u> (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,</p>	<p><u>Directia Situații Excepționale mun.Soroca</u>, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin <u>Cioca Sergiu</u>, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza <u>Regulamentului</u>, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Vînzător/Prestator</i> <u>C/F 1006601001805 înr.la data de</u> <u>06.10.2014</u>, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,</p>

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea Lucrări de reparație capitală a Sediului Secției Situației Excepționale Drochia, denumite în continuare Bunuri (și/sau Servicii), conform Procedurii de achiziții publice Nr.MD-1613380250997 din 01.03.2021, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/ Beneficiarului Nr.01 din „15” martie 2021.
- Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - Specificația tehnică;
 - Specificația de preț;
- Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vânzătorul/prestatorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile și/sau Serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vânzătorului/prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor și serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Vânzătorul/prestatorul își asumă obligația de a livra Bunurile și/sau de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile și/sau Serviciile livrate de Vânzător.

1.3. Calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate și/sau Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanție a Bunurilor și/sau Serviciilor sînt indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

2.1. Prestarea serviciilor se efectuează de către Prestator după primirea dispoziției de începere, iar finalizarea lucrărilor se vor efectua în conformitate cu graficul anexat, în termen de 60 zile din data înregistrării contractului la Trezoreria de Stat.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor și/sau a Serviciilor include:

- factura fiscală;
- documentația de proiect;

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului cel tîrziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor și/sau a Serviciilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **848 418,23 (opt sute patruzeci și opt mii patru sute optsprezece lei 23 bani) lei MD.**

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate și/sau Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: în termen de 30 zile din data livrării mărfii.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vânzătorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile și/sau Serviciile se consideră predate de către Vânzător și recepționate de către Cumpărător dacă: marfa corespunde cantității și specificației contractului.

a) cantitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor / serviciilor și graficul livrării / prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

- c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.
- 4.2. Vânzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor și/sau prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vânzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Vânzătorul se obligă:

- a) să livreze Bunurile și/sau să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor și/sau prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor și/sau Serviciilor de către Cumpărător, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor și/sau Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate și/sau a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor livrate și/sau Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

- 8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:
- a) Cumpărător în caz de refuz al Vânzătorului de a livra Bunurile și/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Vânzător a termenelor de livrare/prestare stabilite;
- c) Vânzător în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor / Serviciilor;
- d) Vânzător sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.
- 8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile

lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatore va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sau Serviciilor prestate sînt înaintate Vînzătorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vînzătorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor și/sau serviciilor livrate sînt înaintate Vînzătorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Vînzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Vînzătorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri și/sau serviciile neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Vînzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este prin de scrisoare bancară, în cuantum de 5 % din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde Bunurile și/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Vînzătorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întîrziere a Bunurilor/Serviciilor, Vînzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate și/sau a Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 5 zile, se consideră ca fiind refuz de a vinde Bunurile și/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Vînzătorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întîrziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 1 % din suma Bunurilor și/sau a Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Vînzător, Cumpărător și Agenția Achiziții Publice.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil pînă la 31 decembrie 2021.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "15" aprilie 2021.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților



Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Adresa poștală: mun. Bălți str. Ștefan cel Mare 170 Telefon: 0-231-2-45-65 Cont de decontare: MD65VI222400001100425MDL Banca: BC VICTORIABANK SA Adresa poștală a băncii: mun. Bălți str. Pușkin nr.18 Cod: VICBMD2X740 Cod fiscal: 1003602001580	Adresa poștală: or. Soroca str. Ocolirii 1 Telefon: 0-230-92-2-43 Cont de decontare: MD76TRPBAJ311120A00638AC Banca: Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat Adresa poștală a băncii: mun. Bălți Cod: TREZMD2X Cod fiscal: 1006601001805

14. Semnăturile părților

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată: 	Semnătura autorizată:

SPECIFICAȚIA MĂRFII

Nr.do	Denumirea	CPV	Cant.	U/M	Pretul unitar f/ă TVA	Pretul unitar cu TVA	Suma totală f/ă TVA	Suma totală cu TVA
1	Lucrări de reparație capitală a sediului Secției Situației Eexcepționale Drochia	45400000-1	1	Buc.	707015,19	141403,04	707015,19	848418,23
Total:								848418,23

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată: 	Semnătura autorizată: 

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată: 	Semnătura autorizată: 

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **Lucrari de reparatie a acoperișului blocului auxiliar ȘP nr. 1 mun. Bălți**

2. Numărul și data contractului **№18 din 07.04.2022**

3. Denumirea/numele beneficiarului **IP Școala Profesionala nr.1 mun. Bălți**

4. Adresa beneficiarului **mun. Orhei, str. I. Franco 9**

5. Țara **Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **SRL «STROMACOM» din. mun. Bălți str. Stefan cel Mare, 170**

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA

a) inițială

(la data semnării contractului) **652 704.54 lei**

b) finală

(la data finalizării contractului) **652 704.54 lei**

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată **2 luni**

b) efectiv realizată **2 luni**

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **№1 din 10.06.2022**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: **03.07.2024**

Semnat: _____

Nume: **Tonciuc V.S.**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL «STROMACOM».**

PROCES-VERBAL
la terminarea lucrarilor

№ 1 din 04.06 a 2022

Privind lucrarea *Lucrari de reparatie a acoperisului blocului auxiliar IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti*

Executata la obiectul *IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti*

În cadrul contractului № 18 din 07.04.2022

Încheiat între *IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti și SRL „Stromacom”*

Pentru lucrările – *Lucrari de reparatie a acoperisului blocului auxiliar IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti*

1.Comisia de receptie si a desfășurat activitatea în intervalul _____ **fiind formata din:**

Președinte comisiei - Batrenac Alexandru director adjunct

Membrii comisiei Vaikan Bujor - director adj., Botizatu Taisa -

contabil șef; Știrbu Elina - profesor, Simovschih

Juric - maistru instructor

2. Au mai participat la receptie:

Deriginte de santier - Bodiu Ivan SRL „Stromacom”

3.Constatarile comisiei de receptie: *lucrările sînt executate.*

4.Comisia de receptie, în urma constatarilor facute, propune:

A primi în exploatare « Lucrari de reparatie a acoperisului blocului auxiliar IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti »

5. Comisia de receptie recomandă urmatoarele prin:

Examinarea documentelor și vizual a obiectului

6.Comisia de receptie recomandă urmatoarele:

A primi în exploatare Lucrari de reparatie a acoperisului blocului auxiliar

7.Prezentul process-verbal, continind 2 file și 2 anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost incheiat astazi

04.06 2022a. la _____ în 2 exemplare.



Comisia de receptie

Președintele comisiei - Batrancea Alexandru - director adjunct *[Signature]*

Membrii comisiei : Vaitan Bujor - director adjunct; Potizate

Taisa - contabil șef - *[Signature]*

Știrbu Elena - profesor *[Signature]*

Șimovschik Turie - maestru instructor *[Signature]*

TRANSMIS:

PRIMITA:

EXECUTANTUL:

INVESTITORUL:

« »

« »



(Semnatura)

PROCES-VERBAL

de receptie finala

№ 1 din 10.06 a 2022

Privind lucrarea *Lucrari de reparatie a acoperisului blocului auxiliar IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti*

Executata la obiectul *IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti*

În cadrul contractului № 18 din 07.04.2022

Încheiat între *IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti* și *SRL „Stromacom”*

Pentru lucrările – *Lucrari de reparatie a acoperisului blocului auxiliar IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti*

1. Comisia de receptie si a desfășurat activitatea în intervalul _____ fiind formata din:

Președinte comisiei - Batrinac A. director adjunt

Membrii comisiei Daihan B. director adj., Botizatu T.

contabil șef ; Zierbu E. profesor ;

Simovescik I. maistru instructor

2. Au mai participat la receptie:

Deriginte de santier – Bodiu Ivan SRL „Stromacom”

3. Constatările comisiei de receptie: lucrările sînt executate.

4. Comisia de receptie, în urma constatarilor facute, propune:

A primi în exploatare « Lucrari de reparatie a acoperisului blocului auxiliar IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti»

5. Comisia de receptie recomandă urmatoarele prin:

Examinarea documentelor și vizual a obiectului

6. Comisia de receptie recomandă urmatoarele:

A primi în exploatare Lucrari de reparatie a acoperisului blocului auxiliar

7. Prezentul proces-verbal, continind 2 file și 2 anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost incheiat astazi

10.06.2022 a. la _____ în 2 exemplare.

Comisia de recepție

Președintele comisiei - Batrancea A. director adj. *bf*

Membrii comisiei Vaican B. director adj. *VB*

Botizatu T. contabil șef *BT*

Știrbu E. profesor *ES*

Șimovschik I. maistru instructor *IS*

TRANSMIS:

PRIMITA:

EXECUTANTUL:

INVESTITORUL:

« _____ »

« _____ »



[Signature]
(Semnatura)

PROCES-VERBAL

de receptie finala

№ 1 din 04 06 a 20 22

Privind lucrarea Lucrari de reparatie a acoperisului blocului auxiliar IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti

Executata la obiectul IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti

În cadrul contractului № 18 din 07.04.2022

Încheiat între IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti și SRL „Stromacom”

Pentru lucrările – Lucrari de reparatie a acoperisului blocului auxiliar IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti

1.Comisia de receptie si a desfășurat activitatea în intervalul _____ fiind formata din:

Președinte comisiei - Batrance Alexandru direct.adj.

Membrii comisiei Vaihan B. -director adj.

Batizatu T - contabil șef ;
Știrbu E. - profesor;
Simovschik Y. - maestru instructor

2. Au mai participat la receptie:

Deriginte de santier –Bodiu Ivan SRL „Stromacom”

3.Constatarile comisiei de receptie: lucrările sînt executate.

4.Comisia de receptie, în urma constatarilor facute, propune:

A primi în exploatare « Lucrari de reparatie a acoperisului blocului auxiliar IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti»

5. Comisia de receptie recomandă urmatoarele prin:

Examinarea documentelor și vizual a obiectului

6.Comisia de receptie recomandă urmatoarele:

A primi în exploatare Lucrari de reparatie a acoperisului blocului auxiliar

7.Prezentul process-verbal, continind 2 file și 2 anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost incheiat astazi

20 a. la _____ în 2 exemplare.

Comisia de receptie

Președintele comisiei - Batrancea A. - director adj. *pt*

Membrii comisiei Vaihan B. - director adj. *[Signature]*

Botizatu T. - contabil șef *[Signature]*

Știrbu E. - profesor *[Signature]*

Simovschik T. - maistru instructor *[Signature]*

TRANSMIS:

PRIMITA:

EXECUTANTUL:

INVESTITORUL:

« _____ »

« _____ »





ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 18 privind achiziția prin cererea ofertelor de prețuri (lucrări)

“ 07 ” aprilie 2022

mun. Bălți
(municipiu, oraș)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. [MD-1646381137815](#) din data 04.03.2022, între I. P. Școala Profesională nr. 1 din Bălți,
(denumirea autorității contractante)
cu sediul în mun. Bălți str. I. Franco, 9,
(localitatea)
telefon: 0231-7-13-57, fax: 0231714440, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. _____
reprezentat prin Zaporojan Vladimir, director,
(numele, prenumele și funcția conducătorului)
în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SRL STROMACOM,
(denumirea operatorului economic)
cu sediul în mun. Bălți,
(localitatea)
str. str. Stefan cel Mare 170, telefon: 068688866. Fax 0231 2.91.60
autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1003602001580 autorizat pentru activitatea în construcții:
autorizația seria A MMII nr. 040643 din “07” decembrie 2004, eliberată de Camera de Licențiere,
prelungită până la 10.10.2022, pentru genurile de activitate Construcțiile de clădiri, reconstrucții,
concolidări, reprezentat prin Tonciuc Vladimir, director, în calitate
(numele și funcția conducătorului)
de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul general se obligă să execute **lucrările de reparații capitale a acoperișului blocului auxiliar** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 3 luni după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.
- 2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- a) generate de Beneficiar;

- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.
- 2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.
- 2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de

556 291,39 (cinci sute cincizeci și șase mii două sute nouăzeci și unu ,39) lei MD,
(suma cu cifre și litere) (suma cu cifre și litere)
inclusiv **92 715,23** TVA lei MD.

1.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

1.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.

1.4 Pentru demararea lucrărilor Beneficiarul va achita în avans 10% anual din suma alocațiilor anuale estimate în contract.

1.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

1.6 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.7 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.

4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

- 4.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

- 5.1 Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.
- 5.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 5.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 5.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

- 6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 6.2 Antreprenorul general are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.
- 6.3 Antreprenorul general are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 6.4 Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
- a) un exemplar rămân la dispoziția Antreprenorului general, iar
 - b) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 6.5 Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întoarcă și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenorul general.
- 6.6 Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 6.7 Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întîrzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întîrzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 6.8 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 6.9 Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor.

- 10.11 Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZILIEREA CONTRACTULUI

- 12.1 Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:
- Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.2 Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestru;
 - Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
 - Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.3 Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.
- 12.4 Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 12.5 În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 12.6 După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

13. DISPOZIȚII FINALE

- 13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- Caietul de sarcini;
 - Propunerea tehnică;
 - Oferta financiară;
 - Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
 - Garanția de bună execuție.
- 13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

- 13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor.

14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL

SRL STROMACOM

Adresa poștală: mun. Balti str. Stefan cel Mare 170

Telefon: 068688866 fax 02312.91.60

Cod fiscal: 1003602001580

Banca mun Bălți str Puskin nr18

Cod: VICBMD2X740

BENEFICIARUL

Adresa poștală: mun. Bălți, str. I. Franco, 9

Telefon: 023171357

Cod fiscal: 1017620005987

Banca: MFTrezoraria Regionala Nord Balti

Cod: TREZMD2X

IBAN MD85TRPCCW518430G01470AA

15. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR GENERAL

L.S.



BENEFICIAR



Digitally signed by Zaporojan Vladimir
Date: 2022.04.11 10:49:22 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



ACORD ADIȚIONAL nr.1
la Contractul de antrepriză № 1 din 7 aprilie 2022

Bălți

27 aprilie 2022

Prezentul acord este semnat astăzi , 27 aprilie 2022 între SRL..Stromacom" în persoana directorului dlui Tonciuc Vladimir și I.P. Școala Profesională Nr. 1,mun,Bălți în persoana directorului dlui Zaporojan Vladimir.

1.OBIECTUL ACORDULI ADIȚIONAL

Pe parcursul îndeplinirii "Lucrărilor de reparație a acoperișului blocului auxiliar la ȘP nr.1,Bălți" a fost depistat un volum de lucrări suplimentare ,care nu au fost prevăzute în caietul de sarcini.Reieșind din cele expuse,părțile au convenit următoarele:

1.1.A majora valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul contractului de antrepriză **cu 96 413,15 lei și** a aloca suplimentar suma de 96 413,15 (nouăzeci și șase mii patru sute treisprezece) lei conform devizului de cheltuieli anexat.

2.RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL

SRL STROMACOM

Adresa poștală:mun.Balti str.Stefan cel Mare170
Telefon:068688866.fax02312.60.91
Cod fiscal:1003602001580
Banca mun Bălți str Puskin nr18
Cod:VICBMD2X740
IBAN MD65VI222400001100425MDL

BENEFICIARUL

I. P. Școala Profesională nr.1 mun. Bălți
Adresa poștală: mun. Bălți, str. I. Franco,9
Telefon: 023171357
Cod fiscal: 1017620005987
Banca:MFTrezoraria RegionalaNord-Balti
Cod:TREZMD2X
IBAN MD85TRPCCW518430G01470AA

3.SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR GENERAL

TONCIUC VLADIMIR

L.Ș.



BENEFICIAR

ZAPOROJAN VLADIMIR



EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului

Lot 1 – Lucrari de reparatie curenta a salii de sport din incinta SP nr. 4 mun Balti

Lot 2 – Lucrari de reparatie curenta a cabinetului 200 din atelierul de instruire practica

Lot 3 – Lucrari de reparatie curenta a cabinetului 202 din blocul de studii

2. Numărul și data contractului **№27 din 27.05.2022**

3. Denumirea/numele beneficiarului **IP Scoala Profesionala nr.4 din mun. Balti**

4. Adresa beneficiarului **mun. Bălți, str. Iv. Franco 7**

5. Țara **Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **SRL «STROMACOM» din. mun. Bălți str. Stefan cel Mare, 170**

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA

a) inițială

(la data semnării contractului) **460044.77 lei**

b) finală

(la data finalizării contractului) **460044.77 lei**

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată **2 luni**

b) efectiv realizată **2 luni**

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **№1 din 26.07.2022,**

№5 din 01.09.2022

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: **03.07.2024**

Semnat: _____

Nume: **Tonciuc V.S.**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL «STROMACOM».**

PROCES-VERBAL

la recepție finală nr.1 din 26.07.2022

Privind lucrarea *Lucrări de reparație curentă a salii de sport din incinta Școlii profesionale nr.4 din mun. Bălți*

Executata la obiect *IP Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți*

În cadrul contractului nr.26 din 27.05.2022

Încheiat între IP Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți și S.R.L. STROMACOM

Pentru lucrările – *Lucrări de reparație curentă a salii de sport din incinta Școlii Profesionale nr.4 din mun. Bălți*

1. Comisia de recepție și a desfășurat activitatea în intervalul _____, fiind dormata din:

Președintele Comisiei:

Dobrogeanu Vasile - Șef de secție pentru asigurarea calității
I.P. Școala Profesională nr.4 din mun.Bălți

Membrii Comisiei:

Grosu Mihail - Director adjunct în probleme gospodărie;
Bîcova Natalia - Contabilă;
Lîsîi Marina - Secretară;
Pelin Natalia - Directoare adjunctă interimară pentru instruire practică și producere;
Ursu Ion - Șef secție practică (domeniul transportului);
Trinca Vitalie - Șef secție practică (domeniul enegetică și industrie).

2. Au mai participat la recepție:

Deriginte de santier – Bodiu Ivan, S.R.L. STROMACOM

Deriginte de santier – Coțofana Gheorghe, IP Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți

3. Constatările comisiei de recepție: lucrările sânt executate.

4. Comisia de recepție, în urmă constatărilor făcute, propune:

A primi în exlpotare - *Lucrări de reparație curentă a salii de sport din incinta Școlii Profesionale nr.4 din mun. Bălți*

5. Comisia de recepție recomandă următoarele prin:

Examinarea documentelor și vizual a obiectului.

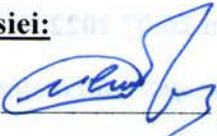
6. Comisia de recepție recomandă următoarele:

A primi în exloatare - *Lucrări de reparație curentă a salii de sport din incinta Școlii profesionale nr.4 din mun. Bălți*

7. Presentul proces-verbal, conținând 2 file și 2 anexe numerotate, cu un total de 4 file, a fost încheiat astăzi 26 iulie 2022 în 2 exemplare.

Comisia de receptie

Președintele Comisiei:


Dobrogeanu Vasile  Șef de secție pentru asigurarea calității
I.P. Școala Profesională nr.4 din mun.Bălți


Membrii Comisiei:


Grosu Mihail  Director adjunct în probleme gospodărie;

Bîcova Natalia  Contabilă;


Lîsîi Marina  Secretară;

Pelin Natalia  Directoare adjunctă interimară pentru instruire practică și
producere;

Ursu Ion  Șef secție practică (domeniul transportului);

Trinca Vitalie  Șef secție practică (domeniul energetică și industrie);


Deriginte de sanțier  Bodi Ivan, S.R.L. STROMACOM;

Deriginte de sanțier  Coțofana Gheorghe, IP Școala Profesională nr.4 din mun.
Bălți.

TRANSMISĂ:
(antreprenorul)
«26» iulie 2022

PRIMITĂ:
(beneficiarul)
«26» iulie 2022

Tonciuc Vladimir 
Administrația S.R.L. „STROMACOM”

Pădureac Mariana 
Directoare interimară
I.P. ȘP nr. 4 din mun. Bălți



**Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului
care sunt în lipsă sau incomplete:**

Blank lined area for listing missing or incomplete items, with a large blue scribble covering the top portion.

Dobrogeanu Vasile



Șef de secție pentru asigurarea calității
I.P. Școala Profesională nr.4 din mun.Bălți

Anexa nr.2
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
nr. 1 din «26» iulie 2022

Lista lucrărilor cuprinse in Documentația Tehnică ce n-au fost executate:

Blank lined area for listing technical work items that were not executed.

Dobrogeanu Vasile



Șef de secție pentru asigurarea calității
I.P. Școala Profesională nr.4 din mun.Bălți



PROCES-VERBAL

la terminarea lucrărilor nr.5 din 01.09.2022

Privind lucrarea:

Lot 2 - *Lucrări de reparație curentă a cabinetului 200 din atelierul de instruire practică;*

Lot 3 - *Lucrări de reparație curentă a cabinetului 202 din blocul de studii*

Executata la obiect IP Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți

În cadrul contractului nr.26 din 27.05.2022

Încheiat între IP Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți și S.R.L. STROMACOM

Pentru lucrările:

Lot 2 - *Lucrări de reparație curentă a cabinetului 200 din atelierul de instruire practică;*

Lot 3 - *Lucrări de reparație curentă a cabinetului 202 din blocul de studii*

1. Comisia de recepție și a desfășurat activitatea în intervalul _____, fiind dormata din:

Președintele Comisiei:

Dobrogeanu Vasile

- Șef de secție pentru asigurarea calității
I.P. Școala Profesională nr.4 din mun.Bălți

Membrii Comisiei:

Grosu Mihail

- Director adjunct în probleme gospodărie;

Bîcova Natalia

- Contabilă;

Lîsîi Marina

- Secretară;

Pelin Natalia

- Directoare adjunctă interimară pentru instruire practică și producere;

Ursu Ion

- Șef secție practică (domeniul transportului);

Trinca Vitalie

- Șef secție practică (domeniul energetică și industrie).

2. Au mai participat la recepție:

Deriginte de santier – Bodi Ivan, S.R.L. STROMACOM

Responsabil tehnic – Coțofana Gheorghe, IP Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți

3. Constatările comisiei de recepție: lucrările sânt executate.

4. Comisia de recepție, în urmă constatărilor făcute, propune:

A primi în exlpoatare:

Lot 2 - *Lucrări de reparație curentă a cabinetului 200 din atelierul de instruire practică;*

Lot 3 - *Lucrări de reparație curentă a cabinetului 202 din blocul de studii*

5. Comisia de recepție recomandă următoarele prin:

Examinarea documentelor și vizual a obiectului.

6. Comisia de recepție recomandă următoarele:

A primi în exloatare:

Lot 2 - *Lucrări de reparație curentă a cabinetului 200 din atelierul de instruire practică;*

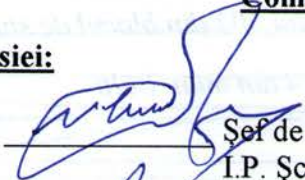
Lot 3 - *Lucrări de reparație curentă a cabinetului 202 din blocul de studii*



7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 2 anexe numerotate, cu un total de 4 file, a fost încheiat astăzi 01 septembrie 2022 în 2 exemplare.

Comisia de recepție

Președintele Comisiei:


Dobrogeanu Vasile  Șef de secție pentru asigurarea calității
I.P. Școala Profesională nr.4 din mun.Bălți


Membrii Comisiei:

Grosu Mihail  Director adjunct în probleme gospodărie;

Bîcova Natalia  Contabilă;


Lîsîi Marina  Secretară;

Pelin Natalia  Directoare adjunctă interimară pentru instruire practică și
producere;

Ursu Ion  Șef secție practică (domeniul transportului);

Trinca Vitalie  Șef secție practică (domeniul enegetică și industrie);


Deriginte de santier  Bodiu Ivan, S.R.L. STROMACOM;

Responsabil tehnic  Coțofana Gheorghe, IP Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți.

TRANSMISĂ:
(antreprenorul)
«01» septembrie 2022

PRIMITĂ:
(beneficiarul)
«01» septembrie 2022

Tonciuc Vladimîr 
Administrator, S.R.L. „STROMACOM”

Pădureac Mariana 
Directoare interimară
I.P. ȘP nr. 4 din mun. Bălți


L.Ș.



**Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului
care sunt in lipsă sau incomplete:**

Blank lined area for listing missing or incomplete parts, with a large scribble in the top half.

Dobrogeanu Vasile



Șef de secție pentru asigurarea calității
I.P. Școala Profesională nr.4 din mun.Bălți

Lista lucrărilor cuprinse in Documentația Tehnică ce n-au fost executate:

Blank lined area for listing technical documentation items not executed.

Dobrogeanu Vasile



Șef de secție pentru asigurarea calității
I.P. Școala Profesională nr.4 din mun.Bălți

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.26
privind achiziția prin Cererea ofertelor de preturi

„27” mai 2022

mun. Bălți
(municipiu, oraș)

I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. 21055984 din data 04.05.2022
Link-ul: ocds-b3wdpl-MD-1651668898963, între **IP Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți**, cu
sediul în

(denumirea autorității contractante)

mun. Bălți
(localitatea)

str.Iv. Franco 7, telefon: 023172457; 70419, fax: 023172457; 70419,
IDNO 1007602003973 .reprezentat prin Mariana Pădureac – director interimar,
(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **S.R.L. STROMACOM**,
(denumirea operatorului economic)

cu sediul în mun. Bălți, str.Ștefan cel Mare, 170,
(localitatea)

telefon: 023124565; 023129160, fax: _____, IDNO1003602001580 autorizat pentru
activitatea în construcții: licență nr. 040643 Seria A MMII din „10” octombrie 2012, eliberată de
Camera de Licențiere, până la 10 octombrie 2022, pentru genurile de activitate construcțiile de
clădiri, reconstrucții, consolidări (se permit lucrările conform listei indicate în anexă) reprezentat
prin

Tonciuc Vladimir - administrator, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.
(numele și funcția conducătorului)

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute:

- a) Lot 1 – Lucrări de reparație curentă a sălii de sport din incinta școlii;
- b) Lot 2 – Lucrări de reparație curentă a cabinetului 200 din atelierul de instruire practică;
- c) Lot 3 – Lucrări de reparație curentă a cabinetului 202 din blocul de studii

în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele,
standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de la 06.06.2022 - 26.08.2022 după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.
- 2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.
- 2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
generate de Beneficiar;
datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.
- 2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.
- 2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.
- 2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor 06.06.2022 - 26.08.2022.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

- 3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de 460044,77 (patru sute șasezeci mii patruzeci și patru lei 77 bani) lei MD, inclusiv 76674,12 (șaptezeci și șase mii șase sute șaptezeci și patru lei 12 bani) TVA lei MD.
(suma cu cifre și litere)
- 3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.
- 3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 2 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.
- 3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.
- 3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcție și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de ___% din valoarea contractului atribuit.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2022/recepția finală a lucrărilor.

II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI (LA NECESITATE)

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

S.R.L. STROMACOM
Adresa poștală:
m. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 170
Telefon:023124565; 023129160
Cod fiscal:1003602001580
Banca:BC „Victoriabank”S.A.fil.1 mun. Bălți
Cod:VICBMD2X740
IBAN:MD65VI222400001100425MDL

BENEFICIARUL

IP Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți
Adresa poștală: mun. Bălți, str. Iv.Franco7
Telefon:023172457; 70419
Cod fiscal:1007602003973
Banca:MF Trezoreria de Stat
Cod:TREZMD2X
IBAN:MD55TRP518430A01100AA

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR




BENEFICIAR




EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **Reparatia capitala a blocului administrativ cu nr. cadastral 6401406.045.11 (reparatia acoperisului, timplariei si fatadei)**

2. Numărul și data contractului **№36 din 30.06.2022**

3. Denumirea/numele beneficiarului **IP Scoala Profesionala Orhei**

4. Adresa beneficiarului **mun. Orhei, str. 31 August 1989, 80**

5. Țara **Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **SRL «STROMACOM» din. mun. Bălți str. Stefan cel Mare, 170**

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA

a) inițială

(la data semnării contractului) **830 232.92 lei**

b) finală

(la data finalizării contractului) **923 243.62 lei**

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată **2 luni**

b) efectiv realizată **2 luni**

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **№1 din 24.05.2023**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: **03.07.2024**

Semnat: _____

Nume: **Tonciuc V.S.**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL «STROMACOM».**

INVESTITOR: Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
I.P. Școala Profesională din Orhei

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**
Nr.1 din 24 mai 2023

privind lucrarea **Reparația capitală a blocului administrativ a IP ȘP din Orhei cu nr. cadastral 6401406.045.11(reparația acoperișului,tâmplăriei și fațadei)**, sectorul Slobozia Doamnei str. 31 august nr.80 or. Orhei” executată la obiectul **Reparația capitală a blocului administrativ cu nr. cadastral 6401406.045.11(reparația acoperișului,tâmplăriei și fațadei)**, sectorul Slobozia Doamnei str. 31 august nr.80 or. Orhei” în cadrul contractului nr. 36 din 30 iunie 2022 încheiat între I.P.Școala Profesională din Orhei și SRL „Stromacom” pentru lucrările de **Reparația capitală a blocului administrativ a IP ȘP din Orhei cu nr. cadastral 6401406.045.11(reparația acoperișului,tâmplăriei și fațadei)**, sectorul Slobozia Doamnei str. 31 august nr.80 or. Orhei” înregistrat la Agenția Achiziții Publice la 23.06.2022

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr.17 din 23.03.2022, eliberată de primarul municipiului Orhei la 23.03.2022, cu valabilitate pînă la 23.03.2023.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 24.05. 2023 , fiind formată din:

Munteanu Serghei-președintele comisiei, directorul I.P. Școala Profesională din Orhei;
Vicol Cristina - secretarul comisiei, DAIE/i;
Gondu Gheorghe – membru, DAG;

Guja Svetlana – contabil – șef;

Margină Vasile – maestru – instructor meseria „Tencuitor”

3. Au mai participat la recepție:

Cotruță Lilian- membru, responsabil tehnic

Creizan Gheorghe- specialist principal în construcții primăria Orhei;

Bodiu Ion – diriginte de șantier; S.R.L. „STROMACOM”

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1; -

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Înaintarea obiectului spre recepție la terminarea lucrărilor a obiectului Reparația capitală a blocului administrativ a IP ȘP din Orhei cu nr. cadastral 6401406.045.11

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Examinarea documentației de proiect și execuție, precum și a lucrărilor îndeplinite la fața locului, finalizarea lucrărilor de construcție și constatările efectuate în urma examinării vizuale a obiectului și a actelor prezentate de investitor

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Se admite spre recepția la terminarea lucrărilor Obiectul cu numărul cadastral 6401406.045.11,

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral **6401406.045.11**, adresa poștală or. Orhei, str. 31 august,80, destinația educația elevilor, compus dintr-o singură construcție , suprafața la sol 170,24 m², suprafața totală, 170,24 m², numărul de etaje:1, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe , a fost încheiat astăzi 24.05.2023 în 3 exemplare.

9. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică:

Comisia de recepție :

Președinte:

Munteanu Serghei

Membri

Vicol Cristina

Gondu Gheorghe

Guja Svetlana

Margină Vasile

Invitați:

Cotruță Lilian

Creizan Gheorghe

Bodiu Ion

L.Ș.

(semnătura)

(funcția, numele, prenumele)

10. Lucrarea **Reparația capitală a blocului administrative a IP ȘP din Orhei cu nr. cadastral 6401406.045.11(reparația acoperișului,tâmplăriei și fațadei)**, sectorul Slobozia Doamnei str. 31 august nr.80 or. Orhei” este.

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

" " " 2023

L.Ș.

(semnătura)

PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

" " " 2023

L.Ș.

(semnătura)

Documentația scrisă și desenată care trebuia prezentată, au lipsit sau au fost incomplete

Comisia de recepție constată că din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au fost completate și avizate cu proiectantul

Președinte:  Munteanu Serghei

Membri  Vicol Cristina


 Gondiu Gheorghe

 Guja Svetlana

 Margină Vasile

Invitați:  Cotruță Lilian

 Creizan Gheorghe

 Bodi Ion



Lucrări neexecutate

Comisia de recepție constată că la obiect lucrările au fost executate în volum deplin

Președinte:

Munteanu Serghei

Membri:

Vicol Cristina

Gondu Gheorghe

Guja Svetlana

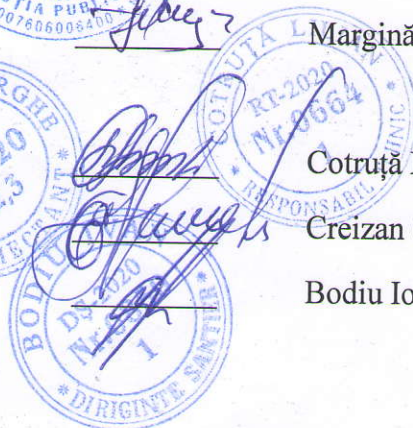
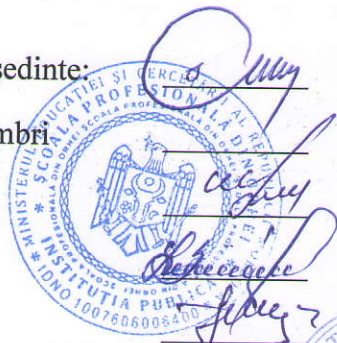
Margină Vasile

Invitați:

Cotruță Lilian

Creizan Gheorghe

Bodiu Ion



Lucrări , care nu s-au respectat prevederile proiectului

Comisia de recepție constată, ca urmare a examinării vizuale a obiectului ,prezența fisurilor la glafuri, care urmează a fi înlăturate și aplicarea stratului de TINK pe suprafața glafurilor de culoare albă.



Președinte:



Munteanu Serghei

Membri:

Vicol Cristina

Gondu Gheorghe

Guja Svetlana

Margină Vasile

Invitati:



Cotruță Lilian

Creizan Gheorghe

Bodiu Ion





ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.36 privind achiziția prin COP

30.06.2022

or.Orhei

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. <https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1655101285445> din 13.06.2022, între **Instituția Publică Școala Profesională or.Orhei**, cu sediul în **mun.Orhei, str.31 August 1989, nr.80, MD-3506**, telefon: **023530698**, email: sp.scoala.orhei@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat nr. MD0069924 cu cod fiscal nr. **1007606006400 din 22.01.2008**, reprezentat prin **Director-interimar Munteanu Serghei**, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte, și **SRL «STROMACOM»**, cu sediul în mun.Bălți, str.Ștefan cel Mare nr.170, telefon: 023124565, email: stromacom205@trambler.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat nr. MD0000535 cu cod fiscal nr. 1003602001580 din 05.04.2001, autorizat pentru activitatea în construcții: licența Seria A MMII nr.040643 (prelungită pînă la 10.10.2022, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate Construcțiile de clădiri, reconstrucții, consolidări, reprezentat prin **Administrator Tonciuc Vladimir**, în calitate de **Antreprenor**, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute **Lucrari de reparatie capitală a blocului administrativ (reparația acoperisului, tîmplăriei și fațadei), mun.Orhei, sectorul Slobozia Doamnei str.31 August 1989, nr.80, cod CPV45200000-9**, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este **de 2 luni** după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract (Anexa 10)

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;

c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, ori executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;

d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor **5 ani**.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **830232,92 lei MD**, (opt sute treizeci mii două sute treizeci și doi lei 92 bani MD).

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

- 4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.
- 4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:
- a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.
- 4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit.
- 4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.
- 4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.
- 4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicitate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperatele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii

măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea înculpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestru;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături _____ de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2022 recepția finală a lucrărilor.

14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL
SRL STROMACOM

Adresa poștală: **mun.Bălți, str.Ștefan cel Mare nr. 170**
Telefon: **023124565**

BENEFICIARUL
Instituția Publică Școala Profesională
or.Orhei

Adresa poștală: **or.Orhei, str.31 August 1989, nr.80**
Telefon: **023530698**

Cod fiscal: 1003602001580

Banca: BC Victoriabank SA fil.1, mun.Bălți

Cod: VICBMD2X740

IBAN: MD65VI222400001100425MDL

cod fiscal: 1007606006400

Banca: Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat

Cod: TREZMD2X

IBAN: MD67TRPCCC518430F01314AA

SPECIFICAȚII TEHNICE

№	Descrierea serviciilor	Unitate de măsură	Specificarea tehnica de bază	Specificarea tehnica de bază de referință	Standard de referință
15. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR					
ANTREPRENOR SRL STROMACOM			BENEFICIAR Instituția Publică Școala Profesională or.Orhei		
Administrator			Director/i		

Administrator **Tonciuc Vladimir**



Director/i **Munteanu Serghei**



SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Administrator **Tonciuc Vladimir**

Director/i **Munteanu Serghei**

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	Lucrări de reparație capitală a blocului administrativ (reparația acoperișului, tâmplărie și fațadei)	45200000-9	Conform devizului de cheltuieli		
TOTAL					

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR
SRL STROMACOM



Administratorul Tonciuc Vladimir

BENEFICIAR

**Instituția Publică Școala Profesională
or.Orhei**



Directorul Munteanu Serghei

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Cantitatea	Prețul unitar Inklusiv TVA	Sumalei MD, Inklusiv TVA	Termenii de executare
1	Lucrări de reparație capitală a blocului administrativ (reparația acoperișului, tâmplărie și fațadei)	45200000-9	Conform devizului de cheltuieli	691860,77	830232,92	31.12.2022

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR
SRL STROMACOM



Administratorul *[Signature]* **Lonciuc Vladimir**

BENEFICIAR

**Instituția Publică Școala Profesională
or.Orhei**



Director/i *[Signature]* **Munteanu Serghei**



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

ACORD ADIŢIONAL Nr. 1

la contractul Nr. 36 din "30,, iunie 2022

Prezentul acord este semnat astăzi "21,, decembrie 2022, între IP Şcoala Profesională Orhei, în persoana directorului Munteanu Serghei şi SRL,, Stromacom", în persoana Tonciuc Vladimir, în scopul modificării Contractului Nr. 36 din "30" iunie 2022 (numit în continuare Contract), semnat în urma desfăşurării procedurii de Licitare deschisă nr.ocds-b3wdp1-MD-1655101285445 din 13.06.2022.

Prezentul acord se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziţii nr.1 din 19 decembrie 2022.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi neschimbate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

1. Se prelungeşte termenul de valabilitate a contractului nr.36 din 30.06.2022 până la 31.05.2023
2. Se majorează valoarea contractului nr.36 din 30.06.2022 cu suma de 93010,70 lei, inclusiv TVA, ca lucrări neprevăzute şi suplimentare .

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui şi intră în vigoare după înregistrarea de către la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanţelor.

SRL,,Stromacom":

L.Ş.



IP Şcoala Profesională Orhei":

L.Ş.



EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **Reparația capitală a acoperișului la IMSP spitalul de psihiatrie Orhei**
2. Numărul și data contractului **№22/2022 din 22.07.2022**
3. Denumirea/numele beneficiarului **IMSP spitalul de psihiatrie Orhei**
4. Adresa beneficiarului **mun. Orhei, str. Dubăsari, 2**
5. Țara **Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **SRL «STROMACOM» din. mun. Bălți str. Stefan cel Mare, 170**
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - antreprenor asociat
 - subantreprenor
7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA
 - a) inițială
 - (la data semnării contractului) **1 619 998.80 lei**
 - b) finală
 - (la data finalizării contractului) **1 619 998.80 lei**
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată **3 luni**
 - b) efectiv realizată **3 luni**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **№1 din 15.11.2022**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: **03.07.2024**
Semnat: _____
Nume: **Tonciuc V.S.**
Funcția în cadrul firmei: **Director**
Denumirea firmei și sigiliu: **SRL «STROMACOM».**

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 1 din 15.11 2022

privind lucrarea „**REPARAȚIA CAPITALĂ A ACOPERIȘULUI la IMSP Spitalul de Psihiatrie Orhei,**” în cadrul contractului nr.22/2022 din 07 august 2022, încheiat între Beneficiarul IMSP Spitalul de Psihiatrie Orhei și SRL „STROMACOM „, pentru lucrările „REPARAȚIA CAPITALĂ A ACOPERIȘULUI la IMSP Spitalul de Psihiatrie Orhei,,

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____ din _____, eliberată de _____, cu valabilitate pînă la _____.
2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul _____ 2022, fiind formată din:

Presedintele comisiei: Cornea Gheorghe – Director IMSP Spitalul de Psihiatrie Orhei

Membrii:

- | | |
|---|------------------|
| 1 Jurist consult, IMSP Spitalul de Psihiatrie Orhei | Pușneac Ana |
| 2 Intendent, IMSP Spitalul de Psihiatrie Orhei | Olari Valerian |
| 3 Responsabil Tehnic | Lopatiuc Natalia |
| 4 Dirigințe de șantier | Ivan Bodiu |
| 5 Antreprenorul „SRL Stromacom,, | Vladimir Tonciuc |

3. Invitati:

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.
5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Admiterea recepției obiectului „REPARAȚIA CAPITALĂ A ACOPERIȘULUI la IMSP Spitalul de Psihiatrie Orhei,,

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Constatările în urma examinării obiectului

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

De admis recepția obiectului „REPARAȚIA CAPITALĂ A ACOPERIȘULUI la IMSP Spitalul de Psihiatrie Orhei,,

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul _____ **IMSP Spitalul de Psihiatrie Orhei**

conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând _____ 2 _____ file și _____ anexe numerotate, cu un total de _____ file, a fost încheiat astăzi _____ în _____ 5 _____ exemplare.

Comisia de recepție:

Presedintele comisiei:

Director IMSP Spitalul de Psihiatrie Orhei


Cornea Gheorghe

Membrii:

- 1 Jurist consult, IMSP Spitalul de Psihiatrie Orhei  Pușneac Ana
- 2 Intendent, IMSP Spitalul de Psihiatrie Orhei  Olari Valerian
- 3 Responsabil Tehnic  Lopatiuc Natalia
- 4 Diriginte de șantier  Ivan Bodi
- 5 Antreprenorul, „SRL Stromacom,,  Vladimir Tonciuc

TRANSMIS
Antreprenorul
„SRL Stromacom,,



„ 15 „ noiembrie 2022

L.Ș.

PRIMIT:
Beneficiarul
IMSP Spitalul de Psihiatrie Orhei



„ 15 „ noiembrie 2022

INVESTITOR
IMSP Spitalul de Psihiatrie Orhei

Anexa nr. 1
la Procesul verbal nr. 1
la recepție la terminarea lucrărilor

PROCES VERBAL
DE
Obiectul „, Reparatia capitală a acoperişului
la IMSP Spitalul de Psihiatrie Orhei,,

Obiectele nu sunt


Responsabil Tehnic:

 Lopatiuc Natalia



Diriginte de santier:



 Ivan Bodi

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.22/2022
privind achiziția prin ACHIZIȚII.MD

„22”IULIE 2022

Orhei
(municipiu, oraș)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. 21085445 din data 28.06.2022, între **IMSP Spitalul de Psihiatrie Orhei cu sediu în mun. Orhei str. Dubăsari nr.2, telefon:067704729/023526421, IDNO1003606150039 reprezentat prin Gheorghe CORNEA**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **SRL STROMACOM, cu sediul în, mun Bălți str. Ștefan cel Mare 170 telefon: 0(231) 2-54-65, fax: 0(231)29-1-60, IDNO1003602001580** autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 1003602001580 din 07.12.2004, eliberată de IP Agenția Servicii Publice, pentru genurile de activitate Construcții de clădiri, reprezentat prin **Vladimir Tonciuc**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute *lucrările Reparația capotală a acoperișului de pe clădirea IMSP Spitalului de Psihiatrie Orhei* în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 3 luni _după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- generate de Beneficiar;
- datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și

conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **1349999,00** lei MD, inclusiv **1619998,80** (un milion șase sute nouăsprezece nouă sute nouăzeci și opt ,80 lei) TVA lei MD.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contra valoarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin grafiul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel: un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de ___% din valoarea contractului atribuit.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicitate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el

poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperatele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlătore aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de 5 ani.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlătore toate defecțiunile ce țin de

nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerrespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea în culpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul

în situația de a nu putea executa lucrarea;

- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestrul;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la/recepția finală a lucrărilor.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

Adresa poștală:
mun. Bălți str. Ștefan Cel Mare nr.170
Telefon:0(231)2-45-65
Cod fiscal:1003602001580
Banca:
Cod:
IBANMD65VI222400001100425

BENEFICIARUL

Adresa poștală:
Mun Orhei str. Dubăsari nr.2
Telefon:067704729/0(235)26-4-21
Cod fiscal:1003606150039
Banca:Min Fin
Cod:TREZMD2X
IBAN:MD59TRPCBU518430A00391AA

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL



BENEFICIARUL



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

AL REPUBLICII MOLDOVA

INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ
PUBLICĂ SPITALUL DE PSIHIATRIE ORHEI

3505, or. Orhei, str. Dubăsari 2

Tel: 0/235-2-64-21

Fax: 0/235-2-68-11

imsp.sp.orhei@ms.md

Nr.04-22/55 din 25.04.2023

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

РЕСПУБЛИКИ МОЛDOVA

ПУБЛИЧНО МЕДИКО-САНИТАРНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ

БОЛЬНИЦА ОРХЕЙ

3505, г. Орхей. Ул. Дубэсарь 2

Тел: 0/235-2-64-21

Факс: 0/235-2-68-11

imsp.sp.orhei@ms.md



SCRISOARE DE RECOMANDARE

În a. 2022 compania SRL « Stromacom» mun.Bălți, conform contractului de antrepriză № 22/2022 din 07 august 2022 privind achiziția prin Licitație Publică, a executat lucrările „Reparația capitală a acoperișului de pe clădirea IMSP Spitalului de Psihiatrie Orhei” în volum de 1 619 998,80 lei cu TVA inclus.

Pe parcursul executării lucrărilor, atât administrația companiei, cât și echipa de muncitori, au dat dovadă de responsabilitate și disciplină în muncă. Lucrările au fost îndeplinite calitativ, în termenii și volumul prevăzut de contract și caietul de sarcini.

Administrația IMSP Spitalul de Psihiatrie Orhei recomandă agenților economici să beneficieze de serviciile companiei SRL « Stromacom» în domeniul «Lucrări de reparație și construcții».

Director

IMSP Spitalul de Psihiatrie Orhei



Cornea Gheorghe
Cornea Gheorghe

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **Lucrări de reparatie a acoperişului pentru clădirea Grădiniței de copii nr.5 or. Glodeni**
2. Numărul și data contractului **№77/22 din 30.09.2022**
3. Denumirea/numele beneficiarului **Primăria or. Glodeni**
4. Adresa beneficiarului **or. Glodeni, str. Suveranitatii, 4**
5. Țara **Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **SRL «STROMACOM» din. mun. Bălți str. Stefan cel Mare, 170**
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - antreprenor asociat
 - subantreprenor
7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA
 - a) inițială
 - (la data semnării contractului) **934 509.86 lei**
 - b) finală
 - (la data finalizării contractului) **934 509.86 lei**
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată **9 luni**
 - b) efectiv realizată **9 luni**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **№01/04 din 07.04.2023**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: **03.07.2024**
Semnat: _____
Nume: **Tonciuc V.S.**
Funcția în cadrul firmei: **Director**
Denumirea firmei și sigiliu: **SRL «STROMACOM».**

OFICIUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI LOCALĂ

PROCES-VERBAL

de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 01/04 din 04 . 04 .2023

Privind lucrarea «Lucrări de reparație a acoperișului pentru clădirea Grădiniței de copii nr.5 or. Glodeni» executată la obiectul «Lucrări de reparație a acoperișului pentru clădirea Grădiniței de copii nr.5 or. Glodeni» în cadrul contractului nr. 77/22 din 30.09.2022 încheiat între Primăria o.Glodeni și SRL «Stromacom» pentru lucrările de reparație acoperișului.

1. Lucrările au fost executate în baza caietului de sarcini publicat pe achizitii.md 02.09.22.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 07.04.2023, fiind formată din: Președintele comisiei: d-na Onuțu S. – primar al or. Glodeni

Membrii comisiei:

1. d-l Brațișevschi O. - Viceprimar
2. d-na Semenco A. – Contabil șef al Primăriei
3. d-l Șaban D. - Arhitector Raional
4. d-l Ciornîi V. – Responsabil Tehnic atestat
5. d-na Ciliuța N. – Director gradinita nr.5

3. Au mai participat la recepție:

d-l Ion Badașcă – Reprezentant ONDRL

d-l Vitali Gavrouc – Deputat în parlament

d-l Ivan Bodiu - Diriginte de șantier

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr.1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr.2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De recepționat obiectul «Lucrări de reparație a acoperișului pentru clădirea Grădiniței de copii nr.5 or. Glodeni»

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Obiectul «Lucrări de reparație a acoperișului pentru clădirea Grădiniței de copii nr.5 or. Glodeni»

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

De recepționat obiectul «Lucrări de reparație a acoperișului pentru clădirea Grădiniței de copii nr.5 or. Glodeni»

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral 4801114.007 , adresa Str.Tricolorului 2, destinația , compus din următoarele construcții, suprafața la sol _____, suprafața totală _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 fie, a fost încheiat astăzi 07.04.2023 la _____ în 5 exemplare.

Comisia de recepție:

Președintele d-na Onuțu S. _____

5 Membri:

d-l Brațișevschi O.

d-na Semenco A.

d-l d-l Șaban D.

d-l Ciornii V.

d-na Ciliuță N.

9. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică:

10. Lucrarea «Lucrări de reparație a acoperișului pentru clădirea Grădiniței de copii nr.5 or. Glodeni» este

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL: SRI Stromacom

" 07 " 04 2023

L.Ș. _____



PRIMITĂ:

INVESTITORUL: Primăria o. Glodeni

" 07 " 04 2023

L.Ș. _____



**Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului
care sunt lipsă sau incomplete.**

1. Documentația scrisă și desenată a obiectului este prezentată în volum deplin.

Blank lined area for listing missing or incomplete documents, crossed out with a large blue scribble.

EXECUTANTUL: SRL Stromacom

" 07 04 2023

L.Ș.

Diriginte de șantier

Ivan Bodiu



INVESTITORUL: Primăria o.Glodenii

" 07 04 2023

L.Ș.

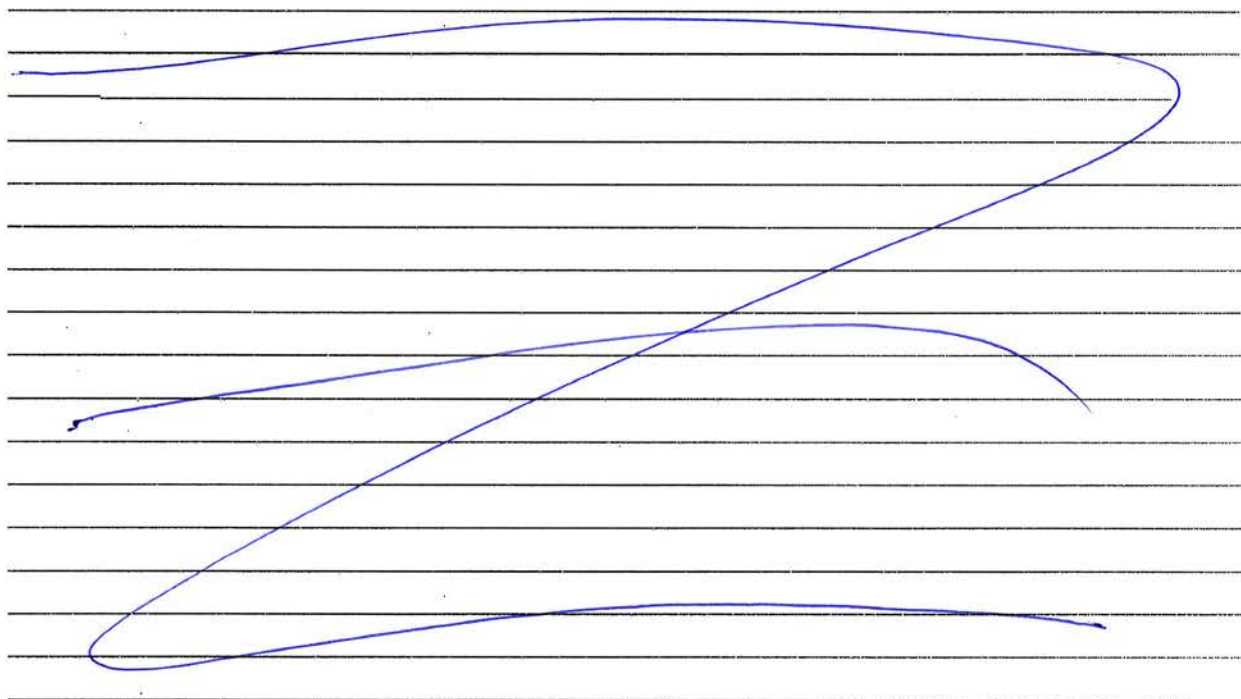
(semnătura)

Responsabil Tehnic atestat

Ciornii V.



Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate.



EXECUTANTUL: SRL Stromacom

" 07 04 2023

L.Ș.

Diriginte de șantier

Ivan Bodiș



INVESTITORUL: Primăria o.Glodenii

" 07 " 04 2023

L.Ș.

(semnătură)

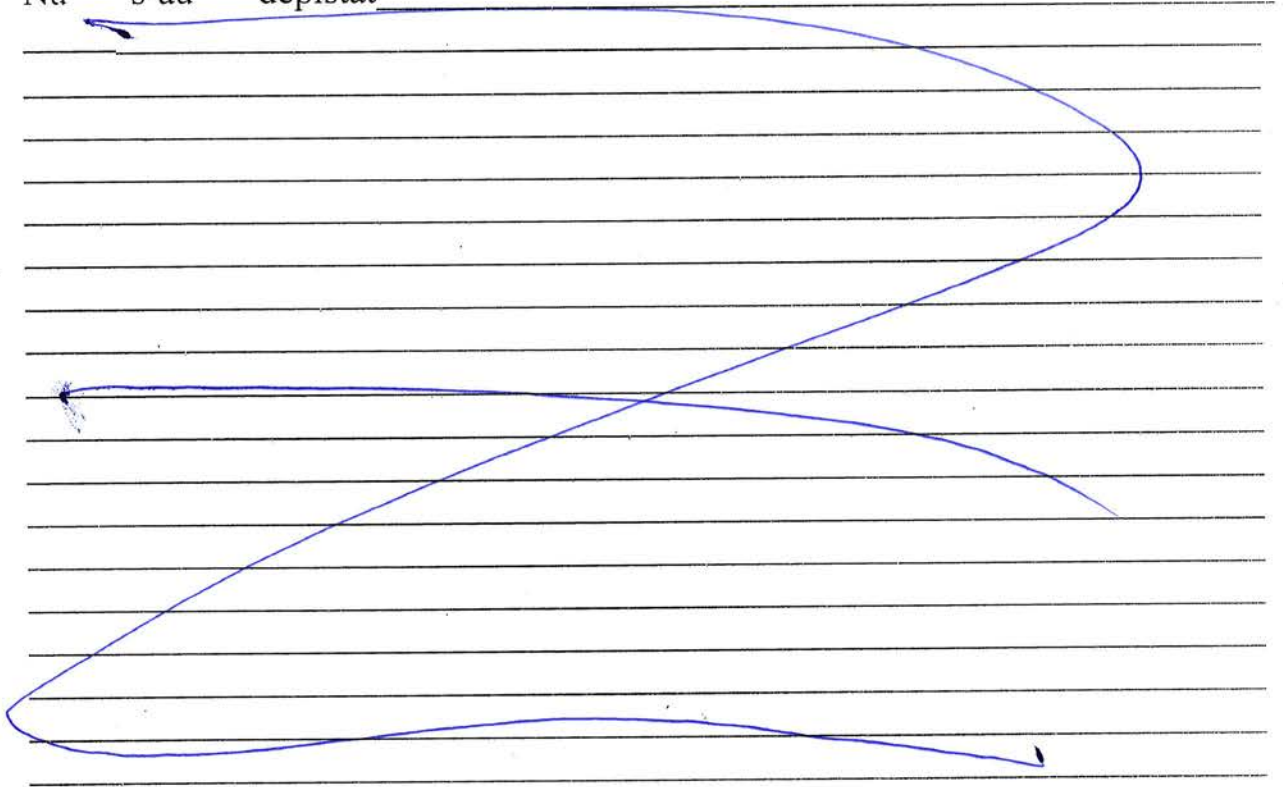
Responsabil Tehnic atestat

Ciornii V.



Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat prevederile proiectului

Nu s-au depistat



EXECUTANTUL: SRL Stromacom

" 07 " 04 2023
E.S.
Diriginte de șantier
Ivan Bodiu



INVESTITORUL: Primăria o.Glodeni

" 07 " 04 2023
E.S.
(semnătura)
Responsabil Tehnic atestat
Ciornii V.



CONTRACT

Contract Nr.77/22
privind achiziția de lucrări de reparatie a acoperișului
pentru clădirea Grădiniței de copii nr.5 or. Glodeni

I PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIU)

Obiectul achiziției lucrări de reparatie
Cod CPV: 45261900-3

"30"septembrie 2022

Glodeni
(localitatea)

Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
SRL Stromacom, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin Tonciuc Vladimir, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____statut_____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare Furnizor/Prestator _____, (se indică nr.și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	____Primăria or. Glodeni, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _Stela Onuțu_, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____hotărîre_____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare Cumpărător/Beneficiar _____, (se indică nr.și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea lucrări de reparatie a acoperișului pentru clădirea Grădiniței de copii nr.5 or. Glodeni denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip _COP nr.MD-1662099040642 din 02.09.2022 _____, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din " _23_" septembrie 2022.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

a) Specificația tehnică;
b) Specificația de preț;
c) alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.

-
- 1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.
 - 1.4 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație
 - 1.5 Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator în termenele prevăzute de graficul de livrare/prestare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:

Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:

934 509,86(nouă sute treizeci și patru mii cinci sute nouă lei 86 bani) lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi:

Cerințele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:

- a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
- c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

- a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de ____ zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4 În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct.7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;

c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;

d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art.76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de ___ zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de ___ zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de ___ zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de ___ zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de ___ zile, să

livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este _____, în cuantum de ___% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de ___% [*indicați procentajul*] din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de ___% din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ___% [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește ___ zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul/Prestatorul i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de ___% [*indicați procentajul*] din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ___% [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 29.05.2023.

12.7. Presentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

II. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI (LA NECESITATE)

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Adresa poștală: mun Bălți str. Ștefan cel Mare 170

Telefon:068788866

Cod fiscal:1003602001580

Banca:BC VICTORIABANK SA

Cod:VICBMD2X740

IBAN MD65VI222400001100425MDL

Cumpărătorul/Beneficiarul

Adresa poștală: Primăria or. Glodeni
str. Suveranității nr. 4

Telefon:249-2-30-40

Cod fiscal:1007601002500

Banca: MF Trezoreria de Stat

Cod: TREZMD2X

IBAN

SEMĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

SPECIFICAȚII TEHNICE - conform datelor din anexa nr.22

Numărul procedurii de achiziție MD-1662099040642 din 02.09.2022
Obiectul achiziției:lucrari de reparatie

Denumirea bunurilor/ serviciilor	Den umirea modelului bunului/ serviciului	Ț ara de origine	Produc ătorul	Specif icarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specif icarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Sta ndarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Bunuri/s ervicii						
Lotul 1						
<i>[adăugați numărul de rânduri și detalii conform numărului de articole individuale solicitate în cadrul lotului]</i>						
Total lot 1						
Lotul 2						
TOTAL						

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

SPECIFICAȚII DE PREȚ - conform datelor din anexa nr.23

Numărul procedurii de achiziție MD-1662099040642 din 02.09.2022

Obiectul achiziției: lucrări de reparație a acoperișului

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Bunuri/servicii									
	Lotul 1									
	Lucrări de reparație a acoperișului pentru clădirea Grădiniței de copii nr.5			778 785-22	934509-86	778758-22	934509-86			
	Total lot 1									
	Lotul 2									
	TOTAL					778758-22	934509-86			

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **Lucrari de reparație capitala a acoperișului sediului Procuraturii raionului Florești**
2. Numărul și data contractului **№83/22 din 08.11.2022**
3. Denumirea/numele beneficiarului **Procuratura Generali a Republicii Moldova**
4. Adresa beneficiarului **mun. Chișinău, bd. Stefan cel Mare și Sfânt,73**
5. Țara **Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **SRL «STROMACOM» din. mun. Bălți str. Stefan cel Mare, 170**
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - antreprenor asociat
 - subantreprenor
7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA
 - a) inițială
 - (la data semnării contractului) **553 044.77 lei**
 - b) finală
 - (la data finalizării contractului) **553 044.77 lei**
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată **1 luni**
 - b) efectiv realizată **1 luni**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **№10 din 28.12.2022**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: **03.07.2024**
Semnat: _____
Nume: **Tonciuc V.S.**
Funcția în cadrul firmei: **Director**
Denumirea firmei și sigiliu: **SRL «STROMACOM».**

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
Nr. 10 din 28 Decembrie 2022

Privind lucrarea : **Lucrări de reparație a acoperișului sediului Procuraturii raionului Florești**, executată la obiectivul: **Procuratura raionului Florești**, în cadrul contractului de antr priză nr.83/22 din **08 noiembrie 2022** încheiat între SRL „Stromacom” și **Procuratura Generala a RM** pentru executarea lucrărilor de „ **Reparație a acoperișului sediului Procuraturii raionului Florești, situat pe str. Dacia 10, or.Florești,**

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul de la 28/12/2022 pînă la 28/12/2022

Fiind formată din:

1. Președintele comisiei: **Marian Tomic** – procuror, secția judiciar penală;

Membrii comisiei:

1. **Corneliu Lavciuc**- procuror-șef interimar, secția combatere crime cibernetice;
2. **Victor Ababii** – inspector-șef al inspecției procurorilor;
3. **Irina Vîrlan**- procuror, secția urmărire penală;
4. **Nadejda Ciobu** – șef-interimar direcție finanțe și administrare; (contabil-șef)
5. **Ghenadie Vacarciuc** – șef al secției tehnologii informaționale;
6. **Adrian Castraveț**– consultant al procurorului; (specialist principal în secția achiziții publice)
7. **Valentin Daidaus** –procuror-șef al procuraturii raionului Florești;
8. **Valeriu Pîrlițan** – responsabil tehnic contractat;

3. Au mai participat la recepție:

Vladimir Tonciuc – director SRL”Stromacom”

Ion Bodiu – diriginte de șantier SRL ”Stromacom”

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuie prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista anexă nr. 1;
- 2) lucrările cuprinse în lista anexă nr. 2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista anexă nr. 3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: **Recepția obiectului**

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: **Finalizarea lucrărilor**

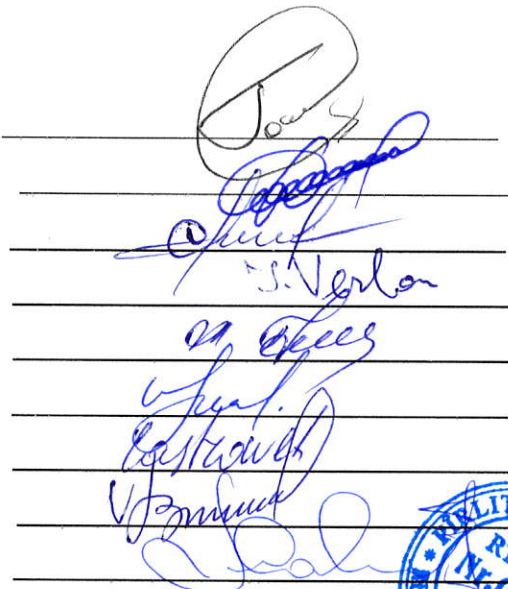
7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Exploatarea obiectului conform destinației.

8. Prezentul proces - verbal, conținând 5 file numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi la 13/12/2022 în 3 exemplare.

Membrii Comisiei:

1. **Marian Tomic**
2. **Corneliu Lavciuc**
3. **Victor Ababii**
4. **Irina Vîrlan**
4. **Nadejda Ciobu**
4. **Ghenadie Vacarciuc**
5. **Adrian Castraveț**
6. **Valentin Baidaus**
7. **Valeriu Pîrlițan**



Reprezentant antreprenor: **Vladimir Tonciuc**
Ion Bodi



9. Lucrarea : „ **Lucrări de reparație a acoperișului sediului Procuraturii raionului Florești,**

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:

„28”decembrie2 022


L.Ș.

PRIMITĂ:
INVESTITORUL:

28”decembrie 2022


Ion Munteanu
Procuror General


L.Ș.


Oxana Turcanu
Șef al Aparatului P.G.

L.Ș.



Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului
care sunt lipsă sau incomplete.

[A large, stylized blue handwritten mark, possibly a signature or a large letter 'E', is present in the center of the page.]

EXECUTANTUL:

„28”decembrie 2022

[Handwritten signature]

L.Ș.

INVESTITORUL:

„28”decembrie 2022

[Handwritten signature]
Ion Munteanu
Procuror General Interimor

L.Ș.

[Handwritten signature]
Oxana Turcanu
Șef al Aparatului P. G. *[Handwritten signature]*

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate.

[Large blue scribble]

EXECUTANTUL:

„28”decembrie 2022

[Signature]

L.S.

INVESTITORUL:

„28”decembrie 2022

Ion Munteanu
Procuror General

[Signature]

L.S.

Oxana Turcanu
Sef al Aparatului P.G.
[Signature]

Anexa nr.3
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 10 din 28 Decembrie 2022

Lista lucrărilor cuprinse in Documentația Tehnică la care nu s-a respectat prevederile proiectului.

[Large handwritten signature in blue ink]

EXECUTANTUL:

„28”decembrie 2022

[Handwritten signature]
L.S.
[Circular stamp: ROMANIA, MINISTERUL DE INTERIOR, DIRECTIA GENERALA DE PANDURARI SI PROTECTIA CIVILA, SERGIU DE PANDURARI SI PROTECTIA CIVILA, Nr. 10036/1580]

INVESTITORUL:

„28”decembrie 2022

[Handwritten signature]
Ion Munteanu
Procuror General Interimar

L.S.
[Circular stamp: ROMANIA, MINISTERUL DE INTERIOR, DIRECTIA GENERALA DE PANDURARI SI PROTECTIA CIVILA, SERGIU DE PANDURARI SI PROTECTIA CIVILA, Nr. 10036/1580]

[Handwritten signature]
Oxana Turcanu
Şef al Aparatului P.G.

[Handwritten signature]



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ

Nr. 83/22

“08” noiembrie 2022

mun. Chișinău

Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție Licitație Publică nr. ocds-b3wdp1-MD-1664888407766, din data 26 octombrie 2022, între **Procuratura Generală a Republicii Moldova**, cu sediul în mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 73, IDNO 1006601003865, reprezentată prin Procurorul General interimar **Ion MUNTEANU**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **S.R.L ” STROMACOM”**, cu sediul în mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 170, IDNO 1003602001580 reprezentată prin directorul **Vladimir TONCIUC** în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. Obiectul contractului

- 1.1 Antreprenorul se obligă să execute *lucrări de reparație a acoperișului sediului Procuraturii raionului Florești*. Cod CPV: 45200000-9, în conformitate cu prevederile devizului de cheltuieli anexat și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. Perioada de execuție

- 2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este **30 zile**, după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către Beneficiar – ordonatorul de credite.
- 2.2 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- generate de Beneficiar;
 - datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 2.3 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

- 2.4 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.
- 2.5 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și șideficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie **553 044,77 (cinci sute cinzeci trei mii patruzeci patru lei, 77 bani)**
- 3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.
- 3.3 Beneficiarul va verifica procesul verbal de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestuia de la Antreprenorul General.
- 3.4 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 3.5 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 3.6 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. Drepturile și obligațiunile Antreprenorului și ale Beneficiarului

- 4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.
- 4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

un exemplar rămîne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

- 4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.
- 4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.
- 4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.
- 4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.
- 4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.
- 4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.
- 4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.
- 4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se

crează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperatele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. Ajustarea valorii contractului

5.1 Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul și subantreprenorii

6.1 Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

6.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

7. Forța de muncă

7.1 Antreprenorul general va îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8. Materialele și execuția lucrărilor propriu-zise

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

9.1 Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract este de 7 (șapte) ani.

9.2 Perioada de garanție curge de la data recepției finale și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.

9.3 Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. Răspunderea părților

- 10.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 10.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 10.3 Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritate contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 10.4 Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 10.5 Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 10.6 Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 10.7 Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 10.8 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 10.9 Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum (0,1%) din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.
- 10.10 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătitibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.
- 10.11. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. Soluționarea litigiilor

- 11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. Rezoluțiunea contractului

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. Dispoziții finale

13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Oferta financiară;
- d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până 31.12.2022.

14. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

„ANTREPRENOR”:

S.R.L ”STROMACOM”

mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 170

Banca: BC „Victoriabank” SA

Cod bancar: VICBMD2X740

Cod IBAN: MD65VI222400001100425MDL

Cod fiscal/TVA: 1003602001580

„BENEFICIAR”:

Procuratura Generală a Republicii Moldova

mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 73

Banca: Ministerul Finanțelor-Trezoreria de stat

Cod bancar: TREZMD2X

Cod IBAN: MD25TRPBAA311120A00196AC

Cod fiscal: 1006601003865

14. Semnăturile părților

„ANTREPRENOR”:

Director

Vladimir TONCIUC

L.S.



„BENEFICIAR”:

Procuror General interimar

Ion MUNTEANU

