

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea blanchetelor de acte de identitate din sistemul național de pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare, inclusiv echipamente și produs program specializat pentru personalizarea acestora pentru perioada anilor 2022 - 2025 prin procedura de achiziție licitație deschisă

- 1. Denumirea autorității contractante:** Agenția Servicii Publice (ASP)
- 2. IDNO:** 1002600024700
- 3. Adresa:** mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 42
- 4. Numărul de telefon/fax:** tel.: 022 504714; fax: 022 212259
- 5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** asp@asp.gov.md; www.asp.gov.md
- 6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP,* www.asp.gov.md
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** *Instituție publică cu autonomie financiară.*
- 8. Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):** *DA*; **Link-ul către planul de achiziții publice publicat:** <http://www.asp.gov.md/ro/transparenta/achizitii-publice/planul-anual-de-achizitii-publice>
- 9. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată în lei fără TVA, (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	22400000-4	Lotul nr. 1 Blanchete de acte de identitate din sistemul național de pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare				394 905 000,00 lei
		1.1 Blanchetă - Pașaport al cetățeanului Republicii Moldova (PA)	buc.	1 500 000	ST MD 35-37603221-217:2021 Pașaportul cetățeanului Republicii Moldova cu pagina cu date din policarbonat (PA)	

1.2 Blanchetă pe suport de polycarbonat – <i>Buletin de identitate al cetățeanului Republicii Moldova (CA)</i>	buc.	782 000	ST MD 35-37603221-204:2021 <i>Buletin de identitate (CA)</i> <i>Formatul ID-1 pe suport de polycarbonat</i> <i>Sarcina tehnică</i>
1.3 Blanchetă pe suport de polycarbonat - <i>Permis de conducere (DL)</i>	buc.	317 600	ST MD 35-37603221-206:2021 - <i>Permis de conducere (DL)</i> <i>Formatul ID-1 pe suport de polycarbonat</i> <i>Sarcina tehnică</i>
1.4 Blanchetă pe suport de polycarbonat - <i>Certificat de înmatriculare a vehiculului (VP)</i>	buc.	532 000	ST MD 35-37603221-207:2021 <i>Certificat de înmatriculare a vehiculului (VP)</i> <i>Formatul ID-1 pe suport de polycarbonat</i> <i>Sarcina tehnică</i>
1.5 Blanchetă pe suport de polycarbonat - <i>Permis de ședere permanentă (CR)</i>	buc.	3 160	ST MD 35-37603221-209:2021 <i>Permis de ședere permanentă (CR)</i> <i>Formatul ID-1 pe suport de polycarbonat</i> <i>Sarcina tehnică</i>
1.6 Blanchetă pe suport de polycarbonat- <i>Buletin de identitate pentru apatrizi (CC)</i>	buc.	210	ST MD 35-37603221-208:2021 <i>Buletin de identitate pentru apatrizi (CC)</i> <i>Formatul ID-1 pe suport de polycarbonat</i> <i>Sarcina tehnică</i>
1.7 Blanchetă pe suport de polycarbonat - <i>Buletin de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară (IH)</i>	buc.	320	ST MD 35-37603221-210:2021 <i>Buletin de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară (IH)</i> <i>Formatul ID-1 pe suport de polycarbonat</i> <i>Sarcina tehnică</i>
1.8 Blanchetă pe suport de polycarbonat - <i>Buletin de identitate pentru refugiați (RI)</i>	buc.	190	ST MD 35-37603221-211:2021 <i>Buletin de identitate pentru refugiați (RI)</i> <i>Formatul ID-1 pe suport de polycarbonat</i> <i>Sarcina tehnică</i>

		1.9 Blanchetă pe suport de polycarbonat - <i>Permis de ședere provizorie pentru cetățeni străini (IR)</i>	buc.	29 500	ST MD 35-37603221-212:2021 <i>Permis de ședere provizorie pentru cetățeni străini (IR)</i> <i>Formatul ID-1 pe suport de polycarbonat</i> <i>Sarcina tehnică</i>	
		1.10 Blanchetă pe suport de polycarbonat - <i>Permis de ședere provizorie pentru apatrizi (IC)</i>	buc.	20	ST MD 35-37603221-213:2021 <i>Permis de ședere provizorie pentru apatrizi (IC)</i> <i>Formatul ID-1 pe suport de polycarbonat</i> <i>Sarcina tehnică</i>	
2	22520000-1	Lotul nr. 2 Echipamente și produs program specializat de personalizare a actelor de identitate din sistemul național de pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare	Buc.	6	Echipamente de personalizare a pașapoartelor și produs program specializat de personalizare a actelor de identitate din sistemul național de pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare, în baza documentelor "Cerințe către echipamentul de personalizare a blanchetelor de pașapoarte de călătorie cu pagina de date de tip polycarbonat" și "Cerințe privind sistemul informațional de personalizare pentru actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare".	32 600 000,00 lei
Valoarea estimativă totală						427 505 000,00
<i>Cerințele tehnice (cu caracter confidențial) se prezintă la solicitarea operatorului economic, la sediul Agenției Servicii Publice (str. A. Pușkin, nr. 42, mun. Chișinău), în baza cererii persoanei împuternicite cu prezentarea actului de identitate și, după caz, a extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice pentru administrator sau a procurii speciale pentru mandatar. Cererea trebuie să conțină următoarea informație: denumirea operatorului economic, adresa, numărul telefonului de contact, mențiunea privind împuternicirile persoanei semnatare.</i>						

10. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se aplică.*

11. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): *pentru mai multe loturi.*
12. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite.*
13. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: *conform Documentației standard anexate.*
14. Termenul de valabilitate a contractului: *31.12.2025.*
15. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *nu se aplică.*
16. Prestarea serviciului este unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): *nu se aplică.*
17. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAE	Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic. <i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i>	Obligativiu
2.	Oferta - specificații tehnice și de preț <i>(conform Anexelor nr. 22 și nr. 23 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021)</i>	Copiile în format electronic de pe documentele pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentele confirmate prin semnătura electronică a operatorului economic. <i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i>	Obligativiu
3.	Confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani <i>(formularul Declarației va fi publicat pe SIA „RSAP” (MTender))</i>	Declarație pe proprie răspundere - <u>în termen de 5 zile după data comunicării rezultatelor</u> procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta această Declarație autorității contractante și Agenției Achiziții Publice. Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic. <i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i>	Obligativiu

4.	Garanția pentru ofertă 1%	a) Garanție bancară pentru ofertă emisă de o bancă, cu excepția jurisdicțiilor ce nu implementează standarde internaționale de transparență potrivit listei aprobate prin Hotărârea BNM nr. 91 din 02.05.2013, conform Anexei nr. 9 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, <i>sau</i> b) Transfer la contul autorității contractante (ordin de plată). Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic. (<i>semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova</i>)	Obligativ
5.	Intenția de participare în cadrul procedurii de achiziție	Cerere de participare completată conform Anexei nr. 7 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic. (<i>semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova</i>)	Obligativ
6.	Menținerea valabilității ofertei pentru o durată de 180 de zile	Declarație privind valabilitatea ofertei, completată conform Anexei nr. 8 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic. (<i>semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova</i>)	Obligativ
7.	Corespunderea sistemului de management a proceselor de imprimare securizate conform ISO 14298 pentru lotul nr. 1	Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic. (<i>semnătura electronică recunoscută pe</i>	Obligativ

		<i>teritoriul Republicii Moldova)</i>	
8.	Coresponderea sistemului de management al securității informației conform ISO 27001 pentru lotul nr. 1	Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic. <i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i>	Obligativ
9.	Operatorul economic nu se află în proces de insolvență	Declarație pe propria răspundere. Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic. <i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i>	Obligativ
10.	Deținerea dreptului de proprietate intelectuală asupra tuturor obiectelor protejate, legate de obiectul achiziției	Declarație pe proprie răspundere. Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic. <i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i>	Obligativ
11.	Demonstrarea calității livrării bunurilor și prestării serviciilor similare pentru loturile la care urmează să participe operatorul economic	Minim câte o confirmare privind calitatea livrării bunurilor și/sau prestării serviciilor similare (pentru fiecare lot aparte), eliberată de către un Beneficiar. Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic. <i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i>	Obligativ
12.	Asigurarea livrării echipamentului de personalizare a blanchetelor de pașapoarte doar de către producătorul acestuia	Declarație pe proprie răspundere. Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic. <i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i>	Obligativ

13.	Coresponderea sistemului de management de mediu conform ISO 14001 pentru lotul nr. 1	Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic. (<i>semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova</i>)	*Obligativ
14.	Disponerea de personal calificat în domeniu (art. 22 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice) pentru lotul nr. 1	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, completată conform Anexei nr. 14 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, privind următoarele: Managerul proiectului - experiență cel puțin 3 ani în domeniul de producere și implementare a documentelor. Expertul tehnic - experiență cel puțin 3 ani în domeniul producerii documentelor de identificare, cunoștințe în domeniul poligrafic de imprimare securizată, cunoașterea cerințelor ICAO și ISO/IEC. Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic. (<i>semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova</i>)	*Obligativ
15.	Capacitatea economică și financiară (art. 21 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice) pentru lotul nr. 1	Declarație pe proprie răspundere privind cifra de afaceri de minim 395 mln. lei cumulativ sau echivalent în valută străină pentru perioada din ultimii 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului achiziției. Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic. (<i>semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova</i>)	*Obligativ

16.	Capacitatea economică și financiară (art. 21 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice) pentru lotul nr. 2	Declarație pe proprie răspundere privind cifra de afaceri de minimum 32,6 mln. lei cumulativ sau echivalent în valută străină pentru perioada din ultimii 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului achiziției. Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic. (<i>semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova</i>)	*Obligatoriu
17.	Disponerea de echipament și proces de producere propriu al blanchetelor pentru lotul nr. 1	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, completată conform Anexei nr. 13 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic. (<i>semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova</i>)	*Obligatoriu
18.	Persoană juridică înregistrată în țara de origine	Copia documentului confirmativ eliberat de către organul competent, orice document considerat edificator, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documentele solicitate, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens (pct. 27 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021).	*Obligatoriu

		Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic. <i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i>	
19.	Datele din Registrul informației criminalistice și criminologice	Copia documentului confirmativ eliberat de către organul competent, orice document considerat edificator, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documentele solicitate, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens (pct. 27 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021). Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic. <i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i>	*Obligatoriu
20.	Experiență specifică în livrarea bunurilor similare (art. 22 alin. (1) lit. a) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice) pentru loturile la care urmează să participe operatorul economic	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate, completată conform Anexei nr. 12 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. Livrarea bunurilor se confirmă prin prezentarea unor certificate / documente (facturi fiscale) emise sau contrasemnate de către beneficiarii de livrări.	*Obligatoriu

		Copiile în format electronic de pe documentele pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentele confirmate prin semnătura electronică a operatorului economic. <i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i>	
21.	Dovada că operatorul economic a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara în care este stabilit	Copia documentului confirmativ eliberat de către organul competent, orice document considerat edificator, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documentele solicitate, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens (pct. 27 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021). Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic. <i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i>	*Obligatoriu

****În cazul în care ASP, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de până la 30 zile, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat.***

În cazul participării la procedura de achiziție publică a operatorului economic nerezident, acesta este obligat să prezinte documentele justificative recunoscute pe teritoriul Republicii Moldova potrivit cadrului normativ în vigoare (apostilate, legalizate etc., după caz).

În cazul în care Oferta nu este semnată de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice, la Ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire a persoanei delegate sau împuternicite să semneze Oferta.

În situația discrepantei între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

18. Garanția pentru ofertă - quantum 1%:

a) Oferta va fi însoțită de o Garanție bancară pentru ofertă emisă de o bancă ,cu excepția jurisdicțiilor ce nu implementează standarde internaționale de transparență potrivit listei aprobate prin Hotărârea BNM nr. 91 din 02.05.2013, conform Anexei nr. 9 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.

sau

b) Garanția pentru ofertă prin transfer (**în lei MD**) la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Agencia Servicii Publice

MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău, Republica Moldova

IDNO: 1002600024700

Banca: MF-TT Chisinau-Bugetul de Stat

Cod bancar: TREZMD2X

Cont curent IBAN: MD15TRPCCC518430G01231AA cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. _____ din _____".

Garanția pentru ofertă (**în EURO**) prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Agencia Servicii Publice

MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău, Republica Moldova

IDNO: 1002600024700

Banca: BC"Victoriabank"S.A.

BIC: VICBMD2X

IBAN: MD76VI000000002224912402

19. Garanția de bună execuție a contractului - quantum 10%:

a) Garanția de bună execuție emisă de o bancă, cu excepția jurisdicțiilor ce nu implementează standarde internaționale de transparență potrivit listei aprobate prin Hotărârea BNM nr. 91 din 02.05.2013, conform Anexei nr. 10 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.

sau

b) Garanția de buna execuție (**în lei MD**) prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Agencia Servicii Publice

MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău, Republica Moldova

IDNO: 1002600024700

Banca: MF-TT Chisinau-Bugetul de Stat

Cod bancar: TREZMD2X

Cont curent IBAN: MD15TRPCCC518430G01231AA cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la licitația publică nr. _____ din _____".

Garanția de bună execuție (**în EURO**) prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Agenția Servicii Publice
MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău, Republica Moldova
IDNO: 1002600024700
Banca: BC"Victoriabank"S.A.
BIC: VICBMD2X
IBAN: MD76VI000000002224912402

20. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică.**
21. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.**
22. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.**
23. **Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: prețul cel mai scăzut.**
24. **Ofertele se prezintă în valută: lei MDL sau EURO.**
25. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică.**
26. **Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
 - **până la:** Informația o găsiți în SIA RSAP (MTender)
 - **pe:** Informația o găsiți în SIA RSAP (MTender)
27. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP (MTender), <https://mtender.gov.md/#/tenders>.**
28. **Termenul de valabilitate a ofertelor: 180 zile, care încep să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor.**
29. **Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP (MTender). Ofertele întârziate vor fi respinse.**
30. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.**
31. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română sau engleză.**

Notă: Toate clarificările la documentația de atribuire urmează a fi prezentate în limba română sau engleză.
32. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică.**
33. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD-2001
Tel./Fax/email: 022 820652, 022 820651, contestatii@ansc.md
34. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): nu se aplică.**
35. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică.**
36. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:**

Data publicării în Buletinul Achizițiilor Publice: 30.11.2021,
https://tender.gov.md/ro/system/files/bap/2014/bap_nr_93_0.pdf

Data publicării în limba română în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene: 10.12.2021, nr. S240/2021, [https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:634209-2021:TEXT:RO:HTML](https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:634209-2021:TEXT:RO:HTML;);

Data publicării în limba engleză în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene: 17.12.2021, S245/2021, <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:648679-2021:TEXT:EN:HTML&src=0&tabId=0>.

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 04.01.2022.

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	<i>se acceptă</i>
Sistemul de comenzi electronice	<i>nu se acceptă</i>
Facturarea electronică	<i>se acceptă</i>
Plățile electronice	<i>nu se acceptă</i>

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *Da.*

40. Alte informații relevante: *Metoda și condițiile de plată – conform Documentației standard anexate.*

**Director al Instituției Publice
„Agenția Servicii Publice”**

Mircea EȘANU

**Președinte al Grupului
de lucru pentru achiziții publice
de bunuri, lucrări și servicii**

Sergey BOTNARU