

A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.14/ 590

privind achiziția prin Licitatie deschisă

“ 18 ” iunie 2019

mun. Chişinău

PĂRŢILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdpl-MD-1552303600598 din data de 03.04.2019, între **Agencia asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării**, cu sediul în municipiul Chişinău, şos. Hînceşti, 84, telefon: 022-252-325 autentificat prin cod unic de înregistrare nr.1006601001229 reprezentat prin directorul agenției Sergiu VOINU în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și Societatea cu Răspundere Limitată „MAGDA” cu sediul în municipiul Chişinău, str. Mircea cel Bătrîn 3, ap.70, telefon: 022-28-16-00 / 28-69-87, fax: 022-28-16-00, autentificat prin cod unic de înregistrare nr.1002600011546, licențiat pentru activitatea în construcții: Licența nr.020730 din 05 aprilie 2006, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 15 ani, pentru genurile de activitate Construcții de clădiri și construcții ingineresti, reprezentat prin directorul societății domnul Mihail Munteanu, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Antreprenorul se obligă să execute lucrările de *Reparație capitală a sediului Orchestrei Prezidențiale, mun. Chişinău, str. Pietrarilor 1* în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, pct.13.1 din prezentul contract, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de:

- 160 zile în anul bugetar 2019: Etapa I;
- 90 zile în anul bugetar 2020: Etapa II.

din data semnării procesului-verbal de predare-primire a şantierului pentru fiecare etapă în parte.

- 2.2 Graficul de execuție a lucrărilor este anexat la prezentul contract, fiind parte componentă a acestuia.
- 2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- a) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului;
 - b) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor (calamități naturale, factori economici, politici sau sociali) recunoscute de autoritatea legală;
 - c) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - d) apariția unor procese, volume sau lucrări suplimentare, care necesită un anumit timp pentru execuție.
- 2.4 Conform unui proces-verbal de constatare la șantier, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora până la încetarea situațiilor survenite conform pct. 2.3 din prezentul contract. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, Antreprenorul suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.
- 2.5 La terminarea lucrărilor, pentru fiecare etapă în parte, specificate la pct. 2.1, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.
- 2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

- 3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **6 556 240** (*șase milioane, cinci sute cincizeci și șase mii, două sute patruzeci*) lei, 20 bani MD, inclusiv T.V.A. 1 092 706 (*un milion nouăzeci și două mii, șapte sute șase lei*), 70 bani MD.
- 4 892 949 (*patru milioane, opt sute nouăzeci și două mii, nouă sute patruzeci și nouă*) lei, 02 bani MD, în anul bugetar 2019;
 - 1 663 291 (*un milion, șase sute șaiszeci și trei mii, două sute nouăzeci și unu*) lei, 18 bani MD, în anul bugetar 2020.
- 3.2 Mijloacele financiare planificate pentru anul bugetar 2020, vor fi alocate odată cu aprobarea Legii bugetului de stat pentru anul 2020, în baza planului anual de achiziții.
- 3.3 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

- 3.4 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate, în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.
- 3.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 3.6 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile vor ține cont de indicii de inflație sau deflație, publicate de autoritățile de resort, potrivit prevederilor Regulamentului „Privind ajustarea periodică a valorii contractelor de achiziții publice, cu executare continuă, încheiate pe un termen mai mare de un an” aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.1129 din 21.11.2018.

5. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

- 5.1 Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.
- 5.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 5.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 5.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unui contract de subantrepriză.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

- 6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului într-un exemplar.
- 6.2 Antreprenorul are obligația să execute și să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.
- 6.3 Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive necesare pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 6.4 Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 6.5 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

- 6.6 Antreprenorul, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să depună garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 15 % din valoarea contractului atribuit, ceea ce constituie **983 436** (*nouă sute optzeci și trei mii, patru sute treizeci și șase*) lei, 03 bani sub formă de „Scrisoare de garanție bancară eliberată de o bancă comercială”.
- 6.7 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor totală (anul 2020), în cel mult 15 zile. Atât timp însă cât pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 6.8 Antreprenorul trebuie să depună garanția de bună execuție în termen de 3 zile din data semnării prezentului contract. Atâta timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului garanția pentru ofertă.
- 6.9 Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare a obiectului supus lucrărilor de reparație, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 6.10 La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 6.11 Beneficiarul va supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle.
- 6.12 Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.
- 6.13 Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, în cazul în care ele contravin în mod cert prevederilor legale.
- 6.14 Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Antreprenorului.
- 6.15 Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 6.16 Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 6.17 Antreprenorul are obligația să stabilească toate raporturile juridice care reglementează drepturile și obligațiunile sale cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 6.18 Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;

- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 6.19 În cazul neexecutării de către Antreprenor a prevederilor prezentului contract, Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 6.20 În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului și organelor competente acest fapt.
- 6.21 În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, de deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul pe propria cheltuială va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

7. FORȚA DE MUNCĂ

- 7.1 Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

- 8.1 Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare și caietul de sarcini, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 8.2 Costul probelor și încercărilor va fi suportat de către Antreprenor.
- 8.3 Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele sunt necorespunzător sau necalitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 8.4 Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 8.5 Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.
- 8.6 Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de către Antreprenor.
- 8.7 Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă

proporțional de către aceștia.

- 8.8 Lucrările executate de către Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 8.9 Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

- 9.1 Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct.2.1. al prezentului contract este de 2 ani.
- 9.2 Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.
- 9.3 Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 10.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 10.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, partea vinovată va răspunde pentru prejudiciul cauzat, conform prevederilor legale. Părțile vor răspunde solidar, în cazul în care prejudiciul cauzat s-a produs din culpa ambilor. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 10.3 Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 10.4 Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar, inclusiv în perioada în care lucrările vor fi conservate, datorită condițiilor climaterice nefavorabile, și este imposibilă executarea acestora, în contextul necesității respectării tehnologiei în construcții precum și în perioada dintre etapele de executare a lucrărilor (anul bugetar 2019 și anul bugetar 2020, conform pct. 2.1). El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 10.5 Dacă nerespectarea de către Antreprenor a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal emise, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de către Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.
- 10.6 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 10.7 Dacă se constată întârzieri la îndeplinirea prevederilor contractuale din culpa unuia din părți a

contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum (de la 0,01% până la 0,1%) din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea vinovată a intrat în întârziere.

10.8 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de către Antreprenor.

10.9 Antreprenorul și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZILIEREA CONTRACTULUI

12.1 Antreprenorul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenor în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2 Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare, sau s-a aplicat sechestrul;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen de 10 zile calendaristice de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
- d) Beneficiarul notifică Antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3 Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.

12.4 Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

12.5 În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a reziliat contractul.

12.6 După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1 Următoarele documente vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;

- b) Propunerea tehnică;
 c) Oferta financiară (*devizele de cheltuieli f3,5,7*);
 d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
 e) Garanția de bună execuție.
- 13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenor.
- 13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor.

14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR	BENEFICIAR
S.R.L. „Magda	Agencia asigurare resurse și administrare patrimoniu Ministerul Apărării
Adresa poștală: MD2044, or. Chișinău, str. Mircea cel Bătrîn 3, ap.70	Adresa poștală: MD-2021, or. Chișinău șos. Hîncești nr.84
Telefon: (022) 28 16 00, 28 69 87 Fax: (022) 28 16 00	Telefon: (022) 25 23 66, 25 24 91 Fax:022-25-24-81
Cod fiscal: 1002600011546	Cod fiscal: 1006601001229
Banca: BC „Moldindconbank” S.A. Filiala Telecentru	Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat
Cod: MOLDMD2X306	Cod:TREZMD2X
IBAN: MD91ML000000002251106208	IBAN: MD61TRPBAA311120A00857AB

15. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR	BENEFICIAR
  L.S. Mihail MUNTEANU	  L.S. Sergiu VOINU
	 Secția financiară
	 Secția juridică



ACHIZIȚII PUBLICE

ACORD ADIȚIONAL Nr.14/ 758 din „05” octombrie 2020

la contractul Nr.14/590 din 18.06.2019

Prezentul acord este semnat astăzi 05 octombrie 2020, între **Agencia asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării**, în persoana domnului Sergiu Voinu și Societatea comercială „Magda” S.R.L., în persoana domnului Mihail Munteanu, în scopul modificării Contractului Nr. 14/590 din 18.06.2020 (*numit în continuare Contract*), urmare a desfășurării procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1552303600598 din 11.03.2019, în scopul achiziționării lucrărilor de „*Reparație capitală a sediului Orchestrei Prezidențiale, mun. Chișinău, str. Pietrarilor I*”.

Prezentul acord se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziții nr. 185 /20 din „05” octombrie 2020, cod CPV 45400000-1.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în contractul nr.14/590 din 18.06.2019 se modifică punctul 3.1. Suma de **6 556 240 (șase milioane, cinci sute cincizeci și șase mii, două sute patruzeci) lei, 20 bani MD**, inclusiv T.V.A., se majorează cu **696 569 (șase sute nouăzeci și șase mii, cinci sute șaiszeci și nouă) lei, 95 bani**, inclusiv T.V.A., și va constitui **7 252 810 (șapte milioane, două sute cincizeci și două mii, opt sute zece) lei, 15 bani** inclusiv T.V.A., corespunzător devizului de cheltuieli, care este parte componentă a prezentului Acord adițional.

Prezentul acord adițional este întocmit în 4 exemplare, care au aceeași putere juridică, se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea de către una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la data de 31.12.2020.

ANTREPRENORUL GENERAL S.R.L. „Magda”	BENEFICIARUL Agencia asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării
Adresa poștală: mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrân 3 ap. 70	Adresa poștală: MD-2021, or. Chișinău, șos. Hîncești nr.84
Telefon: 022 28-16-00 / 28-69-87	Telefon: (022) 25 23 66, 25 24 91
Fax: 022 28-16-00	Fax: 022-25-24-81
E-mail: <u>magda_srl@yahoo.com</u>	E-mail: <u>mihail.turanin@army.md</u>
Cod fiscal: 1002600011546	Cod fiscal: 1006601001229
Banca: BC “MOLDINDCONBANK” S.A. Filiala Telecentru, mun. Chișinău	Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat
Cod: MOLDMD2X306	Cod: TREZMD2X
IBAN: MD91ML000000002251106208	IBAN: MD16TRPBAA311120B00857AB

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR GENERAL

L.Ș.

Mihail MUNTEANU

BENEFICIAR

L.Ș.

Sergiu VOINU

Secția financiară

Secția juridică

BENEFICIARUL

Agencia asigurare resurse
și administrare patrimoniu
al Ministerului Apărării

Anexa nr.1

la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor
afereute conform Hotărârii
Guvernului Republicii Moldova
nr. 285 din 23 mai 1996

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 53 din „29” 12 2020

**Lucrări de reparație capitală a sediului Orchestrei Prezidențiale, mun.
Chișinău, str. Pietrarilor 1**

municipiul Chișinău

Obiectivul „*Lucrări de Reparație capitală a sediului Orchestrei Prezidențiale, mun. Chișinău, str. Pietrarilor 1*”, executată în cadrul contractului de antrepriză nr.14/590 din 18.06.2019 și Acordului adițional nr.14/758 din 05.10.2020 încheiat între „Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu” și S.R.L. „Magda”;

1. 1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în perioada 28-29 decembrie, instituită prin ordinul Directorului Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării nr.1 din 02 ianuarie 2020, fiind formată din:

Președintele comisiei:

locotenent-colonel Tudor Lașcu, șef adjunct Direcție administrare bunuri imobile - șef Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării.

Membrii comisiei:

locotenent-colonel Viorel Ursoi, inspector principal, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

căpitan Mihail Turanin, ofițer superior, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

căpitan Oleg Bajurea, ofițer superior, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

funcționarul Ion Pîslaru, șef Secție financiară, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

2. Au mai participat la recepție:

Reprezentanții Antreprenorului

domnul Mihail Munteanu, directorul S.R.L. „Magda”;

domnul Nicolae Munteanu diriginte de șantier atestat.

Reprezentanții Batalionului de gardă

locotenent-colonel Grigore Rotaru, șef S4, Secție logistică;

_____;
funcționar Mihail Pădureanu, șeful Secției financiare, a Taberei militare.

Reprezentantul J4 Direcția logistică

colonel Iurie Lungu, șef Serviciu management infrastructură, J4 Direcția logistică.

Reprezentanții Orchestrei prezidențiale Regimentului de Stat Major
colonel Andrian Balay - comandant;
lt.col. Grigore Rotaru - locțiitor comandant logistică

Reprezentantul Proiectantului

domnul Dumitru Briceag, directorul S.R.L. „Diarse Tehnic”.

3. Constatările comisiei de recepție:

- lucrările cuprinse în contractul de antrepriză, devizul general sunt îndeplinite satisfăcător. Obiectivul poate fi exploatat conform destinației.

În cazul depistării unor neconformități la suprafețele supuse reparației, Antreprenorul general va înlătura toate obiecțiile semnalate de către Beneficiar, în conformitate cu prevederile din Anexa nr.2, a prezentului proces-verbal.

4. Comisia de recepție, în baza constatărilor făcute, propune a se semna prezentul proces-verbal de recepție la terminare a lucrărilor, la obiectivul „*Lucrări de Reparație capitală a sediului Orchestrei Prezidențiale, mun. Chișinău, str. Pietrarilor 1*”.

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin constatarea la fața locului a executării lucrărilor de reparație la obiectivul dat.

6. Comisia de recepție studiind documentele și constatarea la fața locului, recomandă următoarele:

- se acceptă și se preiau „*Lucrările de Reparație capitală a sediului Orchestrei Prezidențiale, mun. Chișinău, str. Pietrarilor 1*”, cu neajunsurile depistate, care au termenul de înlăturare către „—” ———— 20—, despre care Antreprenorul va informa Beneficiarul în scris;

- exploatarea tehnică, întreținerea și gestiunea corectă a obiectivului, de către persoanele responsabile pentru întreținere și exploatare;

- valoarea bunului imobil reparat (*Sediul orchestrei prezidențiale, Club*), se majorează cu suma **7.265.922,05 lei**, inclusiv T.V.A. care va fi luată la evidență contabilă, de către reprezentanții Taberei militare nr.142, după cum urmează:

1. Anul 2019 - Contractul de antrepriză nr.14/590 din 18.06.2019 – 4.892.908,52 lei, inclusiv T.V.A.;

2. Anul 2019 – Contract de supraveghere autor de proiect nr.14/1003 din 19.11.2019 – 13.111,90 lei, inclusiv T.V.A.;

3. Anul 2020 - Contractul de antrepriză nr.14/590 din 18.06.2019 – 1.663.331,68 lei, inclusiv TVA;

4. Anul 2020 - Acordul adițional de majorare a contractului nr.14/758 din 05.10.2020 – 696.569,95 lei, inclusiv T.V.A.

6¹. Descrierea obiectivelor recomandate spre recepție:

- Obiectul cu numărul cadastral _-, adresa poștală *mun. Chișinău, str. Pietrarilor 3*, destinația *specială*, compus din următoarele construcții *Club*, suprafața la sol *587,0 m²*, nr. etaje *2 (două)/subsol*, conform rezultatelor inspectării bunului imobil.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 4 (patru) file și 1 (una) anexe, cu un total de 5 (cinci) file a fost încheiat astăzi, „29” decembrie 2020 în 5 exemplare.

Președintele comisiei

locotenent-colonel Tudor LAȘCU

Membrii comisiei:

locotenent-colonel Viorel URSOI

căpitan Mihail TURANIN

căpitan Oleg BAJUREA

funcționar Ion PÎSLARU



Reprezentanții Antreprenorului
domnul Mihail MUNTEANU

Reprezentanții Batalionului de gardă
locotenent-colonel Grigore ROTARU

funcționar Mihail PĂDUREANU
Reprezentantul J4 Direcția logistică
colonel Iurie LUNGU

Reprezentanții Orchestrei prezidențiale

Reprezentantul Proiectantului
domnul Dumitru BRICEAG

8. Lucrarea „*Lucrări de Reparație capitală a sediului Orchestrei Prezidențiale, mun. Chișinău, str. Pietrarilor 1*”, este:

TRANSMISĂ:
ANTREPRENORUL:

(semnătura)

PRIMITĂ:
Beneficiarul

(semnătura)

9. Lucrarea „*Lucrări de Reparație capitală a sediului Orchestrei Prezidențiale, mun. Chișinău, str. Pietrarilor 1*”, este transmisă pentru exploatarea tehnică ulterioară:

A TRANSMIS:

Directorul Agenției asigurare resurse
și administrare patrimoniu a
Ministerului Apărării

(semnătura)

A PRIMIT:

(semnătura)



MINISTERUL APĂRĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
AGENȚIA ASIGURARE RESURSE ȘI ADMINISTRARE PATRIMONIU

șoseaua Hîncești 84, MD-2021, mun. Chișinău

Tel. +373 22 25-23-25; Fax. +373 25-24-81 e-mail: aarapma@army.md web: www.army.md

Nr.70/ 193 din „16” februarie 2021

REFERINȚĂ

În anii 2019 - 2020, S.R.L. „Magda” în calitate de Antreprenor general, a executat lucrări de reparație la unele obiective gestionate de Ministerul Apărării.

Pe parcursul efectuării lucrărilor, antreprenorul general s-a manifestat corespunzător și nu au fost careva încălcări ale proceselor tehnologice în construcții.

Lucrările au fost finalizate în termenii prevăzuți de contract.

Directorul Agenției asigurare resurse și
administrare patrimoniu a Ministerului Apărării



Sergiu VOINU