

CAIET DE SARCINI

Cerințe privind elaborarea Brand Guideline în baza logo-ului existent

I. Dispoziții generale

Prezentele cerințe stabilesc condițiile suplimentare privind capacitatea profesională, metodologia de lucru, conținutul livrabilelor și regimul drepturilor de autor aferente contractului de elaborare a Brand Guideline pentru **Î.S. Aeroportul Internațional Chișinău**, în condițiile menținerii logo-ului existent.

Prestatorul va asigura dezvoltarea unui sistem coerent, unitar și aplicabil de identitate vizuală, adaptat specificului instituțional, operațional și reputațional al entității contractante.

II. Capacitate profesională și experiență

Pe lângă cerințele minime stabilite, ofertantul trebuie să demonstreze cumulativ:

1. Experiență de minimum **10 ani** în domeniul brandingului și identității vizuale;
2. Implementarea a minimum **10 proiecte** complexe de elaborare Brandbook/Brand Guideline în ultimii 7 ani;
3. Experiență relevantă în:
 - o dezvoltarea sistemelor complexe de identitate vizuală pentru instituții publice sau organizații cu impact reputațional ridicat;
 - o elaborarea ghidurilor de brand aplicabile în medii operaționale complexe.
4. Prezentarea portofoliului demonstrativ, incluzând exemple concrete de implementare (print, digital, semnalistică, spații, echipamente etc.);
5. Asigurarea unei echipe multidisciplinare dedicate proiectului, care va include cel puțin:
 - o Project Manager responsabil de coordonarea contractuală;
 - o Brand/Creative Strategist;
 - o Designer grafic senior;
 - o Specialist DTP/prepress.

III. Metodologia de colaborare și mecanismul de revizuire

Având în vedere caracterul strategic și instituțional al proiectului, ofertantul va prezenta un mecanism clar și structurat privind:

1. Etapizarea procesului de lucru (analiză – conceptualizare – dezvoltare – validare – predare);

2. Modalitatea de colectare, centralizare și integrare a feedback-ului transmis de aeroport;
3. Organizarea ședințelor de prezentare și argumentare a propunerilor;
4. Numărul minim de propuneri și runde de revizuire incluse (minimum 3 propuneri și runde pentru fiecare etapă majoră);
5. Nominalizarea persoanei responsabile de coordonarea proiectului;
6. Asigurarea suportului post-predare pentru o perioadă de minimum 30 de zile calendaristice de la recepția finală.

Prestatorul va justifica fiecare decizie de design prin argumente strategice, funcționale și reputaționale, în corelare cu poziționarea instituțională.

IV. Cerințe privind propunerea tehnică

Propunerea tehnică va include, în mod obligatoriu:

1. Metodologia detaliată de implementare;
2. Plan de lucru structurat pe etape și livrabile intermediare;
3. Calendar de execuție, cu indicarea termenelor pentru fiecare etapă;
4. Structura detaliată a Brand Guideline-ului;
5. Descrierea modului de asigurare a coerenței vizuale în toate mediile de aplicare (print, digital, outdoor, spații fizice, echipamente, uniforme, flotă auto etc.).

V. Conținut minim obligatoriu al Brand Guideline-ului

Documentul final va include cel puțin următoarele capitole:

1. **Fundamentele brandului** (misiune, viziune, valori, poziționare);
2. **Elemente de identitate vizuală :**
 - Logo și utilizări corecte : variante cromatice, alb-negru, spațiere minimă, dimensiuni minime recomandate, proporții exacte ;
 - Paletă cromatică : Coduri de culoare (RGB, CMYK, HEX, Pantone) ;
 - Tipografie : fonturi utilizate pentru titluri, subtitluri și text de corp.
3. **Reguli de utilizare a identității :**
 - Ghid pentru plasarea logo-ului pe diverse fundaluri ;
 - Interdicții și exemple de utilizare incorectă.
4. **Elemente vizuale complementare :**
 - Stilistică pentru iconuri și grafice ;
 - Pattern-uri și alte elemente decorative reprezentative.
6. **Aplicații practice:**
 - Exemple pentru materiale print (cărți de vizită, plicuri, foi cu antet, mape, carnete/agende, pungi, stilouri, căni etc.) ;
 - Aplicabilitate pentru social media (Facebook, Instagram, website, LinkedIn) ;
 - Semnătură electronică corporativă și prezentări;
 - Personalizare uniforme (vestă reflectorizantă, sacou, halat, camasă, tricou, tricou polo, scurte de iarnă, scurte de primăvară, salopete, etc.) ;
 - Personalizare veselă pentru restaurante ;
 - Personalizare flotă auto ;
 - Utilizarea brandului în campanii publicitare și outdoor (billboards, roll-ups, posters);
 - Personalizare bag-tag (Sala Express).

7. Cerințe tehnice

- Document livrat în format editabil (Adobe Illustrator, InDesign, Figma etc.) și PDF pentru distribuire;
- Toate elementele vectoriale să fie scalabile și pregătite pentru print și digital;
- Coduri exacte de culoare și fonturi licențiate;
- Specificații clare pentru dimensiuni, margini, spațiere și proporții.

8. Sistem de layout și principii de compoziție;

9. Aplicații ilustrative relevante activității aeroportuare;

10. Reguli de co-branding și utilizare în parteneriate.

VI. Drepturi de autor și livrabile finale

1. Prestatorul va transmite integral drepturile patrimoniale de autor asupra materialelor elaborate, fără limitare teritorială sau temporală.
2. Vor fi predate toate fișierele sursă editabile (format vectorial și deschis), precum și versiunile optimizate pentru print și digital.
3. Materialele livrate vor respecta standardele tehnice profesionale pentru producție și utilizare ulterioară.

VII. Durata de execuție a lucrărilor

Durata de realizare a serviciilor de elaborare a Brand Guideline va fi de **maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice**, calculate de la data semnării contractului.

Coordonat:

Șef-adjunct Departamentul administrativ


Eugeniu Guranda

Șef serviciul achiziții


Andrei Oală

Șefă SMRI


Victoria Nanu