

BENEFICIARUL

Agencia asigurare resurse
și administrare patrimoniu
al Ministerului Apărării

Anexa nr.1

la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor
aferente conform Hotărârii
Guvernului Republicii Moldova
nr. 285 din 23 mai 1996

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 51 din „17„ decembrie 2020

**Reparația capitală a Sălii de ședințe din Blocul administrativ a Ministerului
Apărării.**

municipiul Chișinău

Obiectivul „Reparația capitală a Sălii de ședințe din Blocul administrativ a Ministerului Apărării”, executată în cadrul contractului de antrepriză nr.14/891 din „10,, noiembrie 2020 încheiat între „Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu” și S.R.L. „Profiplast”, a cărei valoare este de **215 672.49 lei (inclusiv TVA)**, conform prevederilor contractului;

1. 1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea la data de 17 decembrie, instituită prin ordinul Directorului Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării nr.1 din 02 ianuarie 2020, fiind formată din:

Președintele comisiei:

locotenent-colonel Tudor Lașcu, șef adjunct Direcție administrare bunuri imobile - șef Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării.

Membrii comisiei:

locotenent-colonel Viorel Ursoi, inspector principal, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

căpitan Mihail Turanin, ofițer superior, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

căpitan Oleg Bajurea, ofițer superior, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

funcționarul Ion Pîslaru, șef Secție financiară, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării.

2. Au mai participat la recepție:

Reprezentanții Antreprenorului

domnul Serghei Sinețchi, directorul S.R.L. „Profiplast”;

diriginte de șantier atestat Grigore Ouș.

Reprezentanții J4 Direcția logistică

colonel Iurie Lungu, Șef Serviciu management infrastructură;

maior Sergiu Tătăruș, locțiitor comandant Batalion logistic.

3. Constatările comisiei de recepție:

- lucrările cuprinse în contractul de antrepriză, devizul general sunt îndeplinite satisfăcător. Obiectivul poate fi exploatat conform destinației.

4. Comisia de recepție, în baza constatărilor făcute, propune a se semna prezentul proces-verbal de recepție la terminare a lucrărilor, la obiectivul „Reparația capitală a Sălii de ședințe din Blocul administrativ a Ministerului Apărării”, cu obiecțiile constatăte, care sunt indicate în Anexa nr.1.

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

- constatarea la fața locului a executării lucrărilor de reparație la obiectivul dat;

- obiecțiile stipulate în Anexa nr.1, nu împiedică exploatarea normală a obiectului conform destinației.

6. Comisia de recepție studiind documentele și constatarea la fața locului, recomandă următoarele:

- se acceptă și se preiau lucrările de „Reparația capitală a Sălii de ședințe din

Blocul administrativ a Ministerului Apărării”, cu neajunsurile depistate, care au termenul de înlăturare către „—” — 2020, despre care Antreprenorul va informa Beneficiarul în scris;

- exploatarea tehnică, întreținerea și gestiunea corectă a obiectivului, de către persoanele responsabile pentru întreținere și exploatare;

- valoarea bunului imobil reparat, se majorează cu suma **215 672,00 lei**, care va fi luată la evidență contabilă, de către reprezentanții Secției financiar-administrativă, Direcția management instituțional a Ministerului Apărării;

6¹ Descrierea obiectivelor recomandate spre recepție:

- Obiectul cu numărul cadastral _-_, adresa poștală **mun. Chișinău, șos. Hănțești 84**, destinația **specială**, compus din următoarele construcții **Bloc administrativ**, suprafața la sol **5721,0 m²**, nr. etaje **5 (cinci)/subsol**, conform rezultatelor inspectării bunului imobil.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 4 (patru) file și 1 (una) anexe, cu un total de 4 file a fost încheiat astăzi, „17” decembrie 2020 în 5 exemplare.

Președintele comisiei

locotenent-colonel Tudor LAȘCU

Membrii comisiei:

locotenent-colonel Viorel URSOI

căpitan Mihail TURANIN

căpitan Oleg BAJUREA

funcționar Ion PÎSLARU

Reprezentantul Antreprenorului

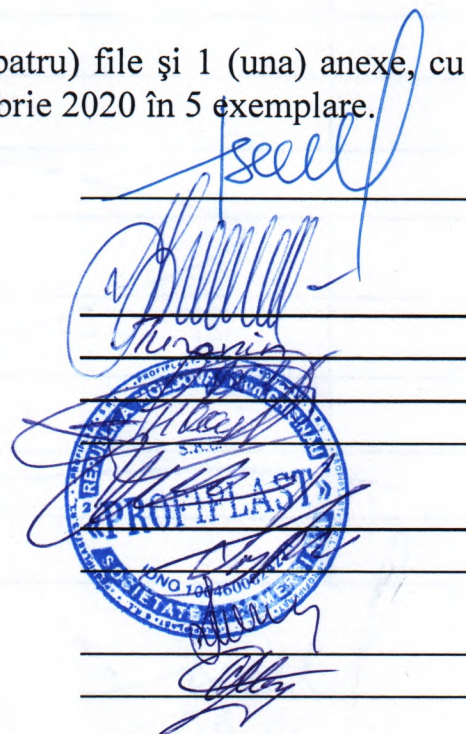
domnul Serghei SINEȚCHI

domnul Grigore OUȘ

Reprezentanții J4 Direcția logistică

colonel Iurie LUNGU

maior Sergiu TĂTĂRUȘ



8. Lucrarea „Reparația capitală a Sălii de ședințe din Blocul administrativ a Ministerului Apărării”, este:

TRANSMISĂ:
ANTREPRENORUL:

(semnătura)

PRIMITĂ:
Beneficiarul

(semnătura)

9. Lucrarea „Reparația capitală a Sălii de ședințe din Blocul administrativ a Ministerului Apărării”, este transmisă pentru exploatarea tehnică ulterioară:

A TRANSMIS:

Directorul Agenției asigurare resurse
și administrare patrimoniu a
Ministerului Apărării

(semnătura)

A PRIMIT:

maior

(semnătura)

Anexa nr. 1

la procesul-verbal de recepție
la terminarea lucrărilor
nr. 51 din „17” decembrie 2020

Lista obiecțiilor

depistate de către comisia de recepție la terminarea „*Reparația capitală a Sălii de ședințe din Blocul administrativ a Ministerului Apărării*”, care urmează a fi înlăturate de către Antreprenor:

Nr. d/o	Denumirea obiecțiilor depistate care necesită a fi înlăturate	Termen de înlăturare
1	2	3
1	Nu sunt	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Președintele comisiei

locotenent-colonel Tudor LAȘCU

Membrii comisiei:

locotenent-colonel Viorel URSOI

căpitan Mihail TURANIN

căpitan Oleg BAJUREA

funcționar Ion PÎSLARU

Reprezentantul Antreprenorului

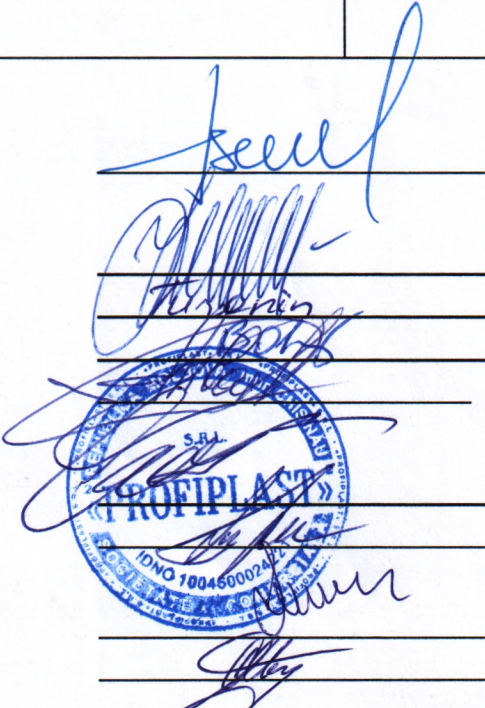
domnul Serghei SINEȚCHI

domnul Grigore OUȘ

Reprezentanții J4 Direcția logistică

colonel Iurie LUNGU

maior Sergiu TĂTĂRUȘ



INVESTITOR (proprietar)

SP 1/2 Chișinău

Anexa nr. 1

la Regulamentul de recepție a
construcțiilor și instalațiilor aferente

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 1 din 31 mai 2021

Privind lucrarea Reparația punctului medical
executată la obiectul P.M. căminul nr. 2
în cadrul contractului nr. _____ din 21.01.21 încheiat între „ProfiPlast” pentru lucrările de
reparație

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____ din _____, eliberată de către
Primăria mun. Chișinău la _____, cu valabilitate pînă la _____,

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul lunii _____, fiind formată din:

(Notă: componența Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor vezi pct.8 și pct.9 din Hotărârea
Guvernului RM nr. 285 din 23.05.1996, modificată prin Hotărârea nr. 1469 din 30.12.2016)

Președintele Comisiei:

- (1) Investitor/Proprietar

Membrii Comisiei:

Barbos Vitalie

- (2) Responsabil tehnic

Uloisei Petru

- (3) Diriginte de șantier

Samson Sergiu

- (4)

- (5)

(numele, prenumele)

(calitatea)

3. Au mai participat la recepție:

Gribincea Iurie
SR2 „ProfiPlast”

(numele, prenumele)

Diriginte de
șantier

(calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) documentația de proiect și de executare a lucrărilor de construcție este completă.
- 2) lucrările au fost executate conform prevederilor proiectului de execuție.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De a recepționa terminarea lucrărilor la obiectivul: Punctul medical

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Prezentarea documentației de proiect comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, care au servit drept
bază pentru executarea construcției și a avizelor organelor abilitate pozitive

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție: Obiectul cu numărul cadastral adresa poștală Chișinău, sectorul, str. I. Creangă, compusă din următoarele construcții - _____ suprafața la sol m.p., suprafața totală interioară - m.p., număr de etaje - _____ conform Certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil a Oficiului Cadastral Teritorial Chișinău - filiala Î. S. "Cadastru" nr. _____ din _____ anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 1 filă și _____ anexe numerotate, cu un total de _____ fie, a fost încheiat astăzi _____ la _____ în _____ 6 exemplare.

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor (componența Comisiei - conform notei la pct. 2):

Președinte: _____	(1) <u>Investitor/Proprietar</u>
Membri: _____	(2) <u>Responsabil tehnic</u>
_____	(3) <u>Diriginte de șantier</u>
_____	(4) _____
_____	(5) _____
(numele, prenumele)	(semnătura)
	(funcția deținută/calitatea)

Participanți la recepție la terminarea lucrărilor:

<u>Iurie Grigore</u>	_____
<u>Dir. de șantier</u>	_____
(numele, prenumele)	(semnătura)
	(funcția deținută/calitatea)

9. Lucrarea de reparație - punct medical

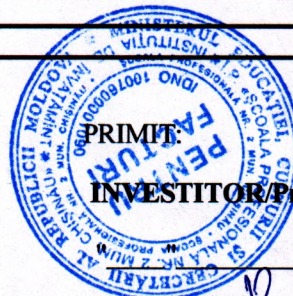
se consideră terminate și este

TRANSMIS:

EXECUTANT:



21 " mai 2021
(semnătura)



INVESTITOR/Proprietar:

L.Ș. _____ 201
(semnătura)