

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: *Serviciilor de pază*  
prin procedura de achiziție *Licitație deschisă*

1. Denumirea autorității contractante: *IPNA Compania „Teleradio-Moldova”*
2. IDNO: *1004600050558*
3. Adresa: mun. Chișinău, str. Miorița 1
4. Numărul de telefon/fax: *022406935, 022723352*
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: [trm@trm.md](mailto:trm@trm.md), [http://trm.md/](http://trm.md)
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: [achizitii@trm.md](mailto:achizitii@trm.md), *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP MTender*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Compania este radiodifuzor public național, care oferă produse audiovizuale și multimedia de diverse genuri pentru diferite categorii de public.*
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea a următoarelor bunuri /servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1	79713000-5	Servicii pază	Bucată	1	<p><b>1.1. Pază și protecție</b>                      Serviciul pază asigură:                      a) paza proprietății contra accesului neautorizat sau a ocupării abuzive a teritoriilor și obiectelor Companiei                      b) paza proprietății contra furturi, distrugerii, incendiilor, precum și altor acțiuni producătoare de pagube materiale;                      c) controlul primirii sau expedierii bunurilor materiale ale Companiei la intrare-ieșire din Casa Radio și Televiziunii inclusiv și verificarea tuturor unităților de transport (salon, compartiment bagaje);                      d) evidența accesului autorizat al unităților de transport la intrare-ieșire pe teritoriul TV.</p> <p><b>1.2. Obligațiile de bază ale prestatorului de servicii pază</b>                      - să asigure paza obiectivelor companiei 24/24 ore, 7 zile pe săptămână, 365 zile în an.                      - să dețină autorizație legală (licență) pentru servicii pază valabilă cel puțin pe perioada contractului (31 decembrie 2019).                      - să aibă în dotare nu mai puțin de 5 unități de transport pentru executarea intervențiilor operative în mun. Chișinău;                      - să asigure paza obiectului cu personal de specialitate atestat și autorizat conform prevederilor legale (personal apt din punct de vedere al stării sănătății cu certificatul de instruire în instituții specializate pentru fiecare angajat în serviciu, fără antecedente penale și cazier juridic, echipat în uniformă tip, dotat cu mijloace speciale pentru asigurarea pazei și ordinii publice – (documentele confirmative vor fi anexate la ofertă);                      - să păzească obiectul, bunurile primite la pază și să asigure integritatea lor.                      - să poarte responsabilitate materială pentru paguba produsă în cazul sustragerii prin furt, tâlhărie a bunurilor în rezultatul nerespectării de către prestator a condițiilor contractuale;                      - să colaboreze cu Compania în ce privește optimizarea (elaborarea) și avizarea planurilor de pază;                      - să cunoască obiectele predate spre pază, punctele vulnerabile din perimetrul obiectelor pentru a preveni fapte care ar putea prejudicia integritatea materială a Companiei;                      - să asigure regimul de trecere la turnichete cu cartelele de acces sau permise autorizate, supravegherea permanentă a obiectelor;                      - să controleze primirea și expedierea bunurilor materiale pe teritoriul și de pe teritoriul păzit, verificând unitățile de transport, personalul cu permise de scoatere a bunurilor, autorizate de Companie;                      - să informeze conducerea unității despre producerea oricăror incidente în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;                      - în caz de avarii la conducte de apă, rețele electrice și căldură la obiectele păzite, izbucnirea de incendii și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să ia de urgență măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, să informeze imediat responsabilii din Companie.                      - să someze și să legitimeze persoanele care au pătruns fără autorizare pe teritoriul și în obiectivele Companiei;                      - să rețină persoanele care au un comportament neadecvat și cele care se află în stare de ebrietate.                      - serviciul va asigura în timp real monitorizarea semnalelor sistemelor electronice de securitate existente în sediile Companiei (la posturile 1, 2 și 3, anti-furturi, anti-incendii).                      - să accepte cazul de forță majoră (ca împrejurare constrângătoare) în cazul întârzierii cu plata serviciilor din lipsa finanțării serviciului de către Ministerul de Finanțe</p> <p><b>1.3 Posturile de pază și amplasarea lor</b>  <b>Postul nr.1:</b> post fix - intrarea centrală la TV, punctul de trecere cu permise și control, acces transport, regim de asigurare 24 / 24 ore, între orele 20.00-08.00 controlează și accesul transportului.  <b>Postul nr.2:</b> post fix/mobil, - intrarea la TV, regim de asigurare 24 / 24 ore, între orele 08.00-20.00 asigură regimul de trecere a transportului, în restul turei asigură patrularea periodică la intervale de 40-60 minute pe perimetrul teritoriului TV, a obiectelor predate la pază, asigură funcția de șef de tură, coordonează și controlează activitatea celorlalte două posturi.  <b>Postul nr.3:</b> post fix - intrarea în Casa Radio, punct de trecere cu permise și control, regim de asigurare 24 / 24 ore.</p> <p><b>2.Monitorizare și intervenție rapidă</b>                      - agenții economici participanți la concurs trebuie să dispună de dispecerat propriu pentru monitorizarea serviciului de pază.                      - gardienii antrenati în serviciu vor fi obligați să asigure permanent monitorizarea serviciilor acordate de la distanță sau la fața locului, prin mijloace de comunicații, prin intermediul grupului de intervenție.                      - dispeceratul la recepționarea de la obiectiv a semnalului de alarmă (sunet la telefon) după situație va alerta și direcționat cel mai apropiat echipaj de intervenție.                      Timpul de intervenție va fi de maximum 7 minute.</p>
<b>Valoarea estimată, fără TVA</b>					<b>657000,00</b>

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):  
 1) Pentru un singur lot;

10. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** nu se admite

11. **Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate:** - să asigure paza obiectivelor companiei 24/24 ore, 7 zile pe săptămână, 365 zile în an. Pentru anul 2019, începând cu 01.01.2019 până la 31.12.2019

12. **Termenul de valabilitate a contractului:** 31.12.2019

13. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** Nu

14. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da /Nu
3.1	Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	<b>Documente prin care se dovedește îndeplinirea cerinței</b> • Declarație pe proprie răspundere, completată în conformitate cu Formularul (F 3.4) <b>Semnata cu semnătura electronică</b>	Da
3.2	Oferta	<b>Formularul ofertei F3.1, semnat cu semnătură electronică</b>	Da
3.3	Garanția pentru ofertă	<b>în cuantum de 1% din valoarea ofertei fără TVA</b> <b>Garanția pentru ofertă sau formularul garanției bancare F3.2, semnată cu semnătura electronică</b>	Da
3.4	Dovada înregistrării persoanei juridice	<b>Documente edificatoare cum ar fi certificate constatatoare eliberate de autoritatea competentă, în original sau copie legalizată din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății.</b>  • Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii sau extras  În cazul unei persoane juridice non-profit, se vor depune documente care să ateste că persoana semnatară este autorizată se desfășoare activitățile ce fac obiectul contractului, cum ar fi: • statutul cu modificările la zi. • procese verbale relevante, etc. <i>Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic strain va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.</i> <b>Semnata cu semnătura electronică</b>	Da
3.5	Prezentarea de informații privind capacitatea tehnică și experiența specifică	Ofertantul va avea minim 5 ani de experiență specifică în livrare/bunurilor/prestarea serviciilor similare.  <i>Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe operatorul economic completează formularul (F3.3)</i>  <b>Valoarea unui contract individual îndeplinit, cu anexarea actelor doveditoare conținând valori, perioade de de livrare/prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, întocmită conform Formularului (F 3.3)</b> <b>Semnata cu semnătura electronică</b>	Da
3.6	Prezentarea actului ce atestă dreptul de a livra/ presta bunuri/servicii	<i>Licență de activitate – copia licenței pentru servicii pază valabilă cel puțin pe perioada contractului (31 decembrie 2019), copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului sau</i> <b>Semnata cu semnătura electronică</b>	Da
3.7	Neimplicarea în situațiile descrise în art. 18 al Legii privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015	<b>Documente prin care se dovedește îndeplinirea cerinței</b> • Declarație pe proprie răspundere, completată în conformitate cu Formularul (F 3.5) Documente edificatoare cum ar fi certificate și/ sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de rezidență a ofertantului în cazul operatorului economic străin; <b>Semnata cu semnătura electronică</b>	Da
3.8	Informații generale despre ofertant	<b>Formular informativ despre ofertant, completat în conformitate cu Formularul F3.5, Semnat cu semnătura electronică</b>	Da
3.9	Raportul financiar	<b>Pentru ultimul an de activitate- copiile, semnate cu semnătură electronică</b>	Da
3.10	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național	• Certificat cu privire la situația contribuabilului – original sau copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal sau de organul competent în țara de reședință a operatorului economic străin (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova sau al organului competent în țara de reședință a operatorului economic străin); <b>Original sau copie autentificată prin semnătura electronică.</b>	Da
3.11	Formular standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE)	<b>Semnata cu semnătură electronică</b>	Da
3.12	Specificații tehnice	<b>Formularul F4.1 Original semnat prin semnătura electronică.</b>	Da
3.13	Specificații de preț	<b>Formularul F4.2 Original semnat prin semnătura electronică.</b>	Da
3.14	Demonstrarea accesului la infrastructura/mijloacele indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră strict necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a Contractului	<i>Minim 10 unități de transport și un efectiv de nu mai puțin de 5 echipaje mobile în mun. Chișinău</i> <b>Documente prin care se dovedește îndeplinirea cerinței:</b>  <i>Documente care atestă faptul că ofertantul se află în posesia echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate prin contracte sau convenții.</i>  <i>(Trebuie demonstrată inclusiv existența agrementelor, autorizațiilor necesare pentru utilizarea acestei infrastructuri, acolo unde legislația impune în mod expres)</i>  <i>Se va completa Formularul (F 3.3)</i>	Da
3.15	Certificat de atribuire a contului bancar	<b>Eliberat de banca deținătoare – copie autentificată sau semnat cu semnătura electronică.</b>	Da

15. Tehnici și instrumente specifice de atribuire:- - - -
16. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai scăzut preț pe lot unic;
17. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: Conform datelor din SIA RSAP MTender
18. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
19. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile
20. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP MTender  
*Ofertele întârziate vor fi respinse.*
21. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*
22. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: de stat;
23. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor  
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;  
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
24. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: -
25. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 04.12.2018
26. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic                              | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se va utiliza                |
| sistemul de comenzi electronice                                  | Se va utiliza                |
| facturarea electronică   | Se va utiliza                |
| plățile electronice  | Se va utiliza                |
27. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu

Președintele grupului de lucru

Vulpe Constantin