



AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA
PUBLIC SERVICES AGENCY OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

MD-2012, municipiul Chișinău, str. Aleksandr Pușkin, 42

Tel.: +373 22 50 46 54 Fax: +373 22 21 22 59

42 Alexandr Pushkin str., MD-2012 Chisinau

e-mail: asp@asp.gov.md, web: asp.gov.md

27.02.2026 nr. 06/03-SAP/133

La nr. _____ din _____

„ELINCE” SRL
„INFOSOFT-MAX” SRL

Agencia Servicii Publice (ASP) vă informează despre rezultatele evaluării ofertelor depuse în cadrul procedurii de achiziție publică prin cererea ofertelor de prețuri nr. [ocds-b3wdp1-MD-1765292687689](#) din data de 23.12.2025 privind achiziționarea serviciilor de mentenanță pentru Sistemul de gestionare electronică a documentelor (SGED) în cadrul ASP pentru anul 2026.

Astfel, conform prevederilor art. 7 lit. h) și art. 26 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, precum și în corespundere cu cerințele expuse în documentația de atribuire, în procesul de evaluare a ofertelor a fost aplicat criteriul de atribuire „*cel mai bun raport calitate-preț*”, cu aplicarea factorilor de evaluare a ofertelor depuse de către următorii operatori economici:

- „ELINCE” SRL
- „INFOSOFT-MAX” SRL

**CALCULUL PONDERII CONFORM FACTORILOR DE EVALUARE A OFERTEI
CELEI MAI AVANTAJOASE DIN PUNCT DE VEDERE ECONOMIC**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea %
1	Evaluarea financiară (prețul)	40
2	Evaluarea criteriilor de performanță	60

Criteriile de performanță	Punctaj maxim	Ponderea aferentă	„Elince” SRL	„INFOSOFT-MAX” SRL
<u>1. Experiența Ofertantului în domeniul serviciilor de mentenanță a sistemelor informaționale</u>	<u>50</u>	<u>30</u>	<u>30</u>	<u>50</u>
1.1. Experiența ofertantului în domeniul prestării serviciilor similare de mentenanță adaptivă, corectivă și preventivă pentru sisteme/aplicații informatice, în special pentru platforme de gestionare electronică a documentelor sau alte sisteme similare (ex. managementul fluxurilor de documente și corespondență), <i>reflectată în portofoliu și Anexa nr. 12 conform documentației standard</i>).	30	18	15	30

• 3 proiecte	5	3	5	5
• 4-6 proiecte	10	6	10	10
• mai mult de 7 proiecte	15	9	0	15
1.2. Experiența membrilor echipei de proiect (în baza CV-urilor și a referințelor prezentate în portofoliu):	20	12	15	20
• <i>Experiența specifică de lucru cu sisteme de gestionare electronică a documentelor (SGED/altele de management fluxurilor de documente și corespondență)</i>	5	3	0	5
• <i>Experiența specifică în limbaje și tehnologii de programare utilizate pentru întreținerea sistemului, menționate în caietul de sarcini</i>	5	3	5	5
• <i>Experiența specifică în utilizarea tehnologiilor de containerizare și virtualizare, inclusiv pe infrastructura informațională guvernamentală comună MCloud</i>	5	3	5	5
• <i>Experiența specifică de lucru cu baze de date utilizate în cadrul SGED (MariaDB, MySQL)</i>	5	3	5	5
2. Răspunsul la cerințe și calitatea ofertei	50	30	48	48
2.1. Evaluarea serviciilor de mentenanță și asistență (în baza portofoliului și a documentelor de calificare):	40	24	40	40
• <i>Instrument propus pentru gestionarea solicitărilor de mentenanță și asistență (sistem de ticketing, portal, metodă de raportare etc.)</i>	10	6	10	10
• <i>Metodologiile, standardele urmărite de Participant la prestarea serviciilor (Se va analiza utilizarea metodologiilor recunoscute pentru managementul serviciilor IT, precum și modul în care acestea sunt aplicate în procesele de mentenanță adaptivă, corectivă și preventivă)</i>	10	6	10	10
• <i>Certificarea ISO 9001 (sistem de management al calității)</i>	10	6	10	10
• <i>Certificarea ISO 27001 (sistem de management al securității informației)</i>	10	6	10	10
2.2. Calitatea ofertei (relevanța portofoliului de proiecte, prezența scrisorilor de recomandare și alte acte doveditoare, certificate relevante prezentate, calitatea, claritatea și nivelul de detaliere a răspunsului la cerințele solicitate)	10	6	8	8
TOTAL			78	98

Scorul total al evaluării criteriilor de performanță, pentru fiecare Ofertant în parte, se va calcula după următoarea formulă:

$S_c = \Sigma_c$, unde:

S_c – scorul total al evaluării criteriilor de performanță;

Σ_c – suma punctelor acumulate în urma evaluării fiecărui criteriu de performanță.

Oferta desemnată ca fiind câștigătoare, va fi apreciată prin sumarea scorului obținut pentru evaluarea criteriilor de performanță și scorului obținut pentru evaluarea financiară, prin aplicarea ponderării menționate mai sus, după următoarea formulă:

$S_t = S_f \times 40\% + S_c \times 60\%$, unde:

S_t – scorul total al ofertei;

S_c – scorul evaluării criteriilor de performanță;

S_f – scorul evaluării financiare a ofertei, care se calculează:

$S_f = P_{min} / P_o$, unde:

P_{min} – prețul minim al ofertelor prezentate;

P_o – prețul ofertei evaluate.

Scor total „Elince” SRL - 86,80 puncte

Scor total „INFOSOFT-MAX” SRL - 97,64 puncte

Astfel, conform deciziei Grupului de lucru pentru achiziții publice al ASP, operatorul economic „**INFOSOFT-MAX**” SRL este desemnat câștigător la procedura de achiziție nominalizată, deoarece a acumulat cel mai mare scor total – 97,64 puncte, cu adjudecarea contractului.

Luând în considerare cele expuse supra, urmează încheierea contractului de achiziții publice cu operatorul economic „**INFOSOFT-MAX**” SRL, potrivit cadrului normativ în vigoare, cu obligativitatea de a prezenta:

- Garanția de bună execuție a contractului (5% din suma totală a contractului), potrivit prevederilor art. 68 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, fapt prevăzut în documentația de atribuire, precum și despre obligativitatea ASP de a reține garanția pentru ofertă în contul acesteia, în cazul neprezentării garanției de bună execuție, până la semnarea contractului de achiziții publice sau în caz de refuz de a semna contractul nominalizat în termenul stabilit în documentația de atribuire;

- Declarația pe propria răspundere privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani, semnată electronic, în termen de 5 zile după data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, către autoritatea contractantă și Agenția Achiziții Publice.

**Președinte supleant al Grupului de
lucru pentru achiziții publice**

Ala MUSTEAȚĂ