

FORMULARUL F3.9
EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

- 1.Denumirea și obiectul contractului: **Lucrari de reparatie curenta a acoperisului sarpant (o portiune a sarpantei din partea curtii interioare), Directia nr 4 , cladirea administrativa din str.N Iorga nr,24, mun Chisinau**
- 2.Numărul și data contractului:**Contract de antrepriza Nr.01/01 din 13 octombrie 2016**
- 3.Denumirea/numele beneficiarului:**Directia generala pentru administrarea cladirilor Guvernului Republicii Moldova**
- 4.Adresa beneficiarului: **Mun.Chisinau, Piata Marii Adunari Nationale, nr.1.**
- 5.Țara: **R .Moldova**
- 6.Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:**Antreprenor general**
(se notează opțiunea corespunzătoare)
- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - antreprenor asociat
 - subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
--------------------------	---	--

a) inițială (la data semnării contractului)	201809.00	
b) finală (la data finalizării contractului)	201809.00	

8.Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:nu au fost litigii

9.Perioada de executare a lucrării (luni)

- s) Contractată: **60 zile calendaristice**
- t) Efectiv realizată : 01 decembrie 2016
- u) Motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul.

10.Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor :Nr. 01 din 01.12.2016_

11.Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție :lipsa

12.Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte:lipsa.

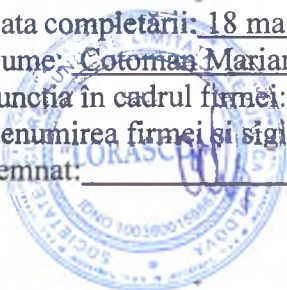
Data completării: 18 mai 2020

Nume: Cotoman Mariana

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: Lorascom SRL

Semnat: _____





A C H I Z I T I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 01/01

privind achiziția prin Cererea Ofertelor de Prețuri

“13” octombrie 2016

mun. Chișinău

1. Părțile contractante

1.1. Prezentul contract este încheiat în urma procedurii prin Cererea Ofertelor de Preț din data de 30 septembrie 2016, între **Direcția generală pentru administrarea clădirilor Guvernului Republicii Moldova**, cu sediul în mun. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, nr. 1, telefon: (022) 250 – 455, fax: (022) 250 – 458, e-mail: dgacdgov@gmail.com, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. IDNO1006601001045 din “27” octombrie 2006, reprezentată prin Directorul general, dl. Mihail Casapu care acționează în baza, Regulamentului, aprobat prin Ordinul Cancelariei de Stat, nr. 326- A din 01.11.2012, în calitate de **Beneficiar**, și **SRL „Lorascom”** cu sediul în r - l. Criuleni, s. Cimișeni telefon: (022) 000 – 816 , mob: 060296699, e-mail: vitaliicotoman@mail. ru, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1003600159867 din “12” martie 2008, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 039053 din “17” februarie 2012, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate, reprezentată prin Directorul, dl. Vitalii Cotoman, în calitate de **Antreprenor**, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

2.1. Antreprenorul se obligă să execute, lucrări de reparație curentă a acoperișului șarpant (o porțiune a șarpantei din partea curții interioare), Direcția nr. 4, clădirea administrativă din str. N. Iorga nr. 24, mun. Chișinău, Cod CPV: 44112400 – 2, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 60 zile de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar .

3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va asigura executarea lucrărilor sau a

unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de lucrări distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

4.1. Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **201 809.00 lei** (două sute una mii opt sute nouă lei 00 bani) inclusiv TVA.

4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale pîna la data de 31.12.2016 în baza facturilor fiscale, semnate de ambele părți.

4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale.

5. Drepturile și obligațiunile antreprenorului și ale beneficiarului

5.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului.

5.2. Antreprenorul are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea, de a asigura respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, normelor antiincendiare.

5.3. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

5.4. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle.

5.5. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

5.6. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale.

normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.

5.8. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.

5.9. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

5.10. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

5.11. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 5.10, Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

5.12. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

6. Forța de muncă

6.1. Antreprenorul va îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

6.2. Antreprenorul este obligat pe toată durata executării lucrărilor stipulate în contract să respecte normele antiincendiar, sanitare, de securitate și sănătate în muncă. În cazul producerii daunelor de orice natură în legătură cu nerespectarea acestora, Antreprenorul este obligat să despăgubească partea vătămată, purtînd răspundere juridică conform legislației în vigoare.

7. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise

7.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către Beneficiar. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea Beneficiarului.

7.2. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenor.

7.3. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract, precum și cele, care nu respectă prevederile contractului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia.

7.4. Lucrările vor începe după 1 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

8. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

8.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2.1 al prezentului contract este de 5 ani.

8.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 8.1 din prezentul articol.

8.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar. Defecțiunile se vor înlătura în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data recepției notificării Beneficiarului.

9. Răspunderea părților

9.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.

9.2. Antreprenorul poartă responsabilitate conform legislației în vigoare și repară dauna cauzată din contul propriu.

9.3. În cazul în care Antreprenorul are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămâne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.

9.4. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

9.5. Dacă nerespectarea de către Antreprenor a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

9.6. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

9.7. Pentru executarea cu întârziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor neexecutate în termen, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract.

9.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute de contract Antreprenorul plătește Beneficiarului o penalitate de 5% din suma totală a contractului.

9.9. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10. Soluționarea litigiilor

10.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

11. Rezilierea contractului

11.1. Antreprenorul poate cere rezilierea contractului, dacă :

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenor în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

11.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
- b) Antreprenorul a abandonat contractul;
- c) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- d) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

11.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 11.1. și 11.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 5 zile lucrătoare anterior datei solicitate de reziliere.

11.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

11.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a reziliat contractul.

11.6. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

11.7. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului

12. Dispoziții finale

12.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- prezentul formular de contract completat și semnat;
- oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
- listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.

12.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat.

12.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepante în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenor.

12.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și Trezoreria de Stat. Termenul de valabilitate al contractului se stabilește până la 31.12.2016.

12.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "13" octombrie 2016.

12.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“ BENEFICIAR”:

**Direcția generală pentru administrarea
clădirilor Guvernului Republicii Molova**

adresa juridică: MD- 2033, mun.Chișinău

Piața Marii Adunări Naționale, 1

Tel: 0-22-250-108

MF – Trezoreria de Stat

DIR GEN ADM CLAD GUVER RM

IDNO 1006601001045

IBAN: MD73TRPBAA222500A00510AC

Trezoreria de Stat TREZMD2X

Tel./Fax:(022)250-458, (022)250- 455

“ ANTREPRENOR”:

S.R.L. „LORASCOM”

MD-4815 s. Cimișeni, r – l Criuleni

c/ IDNO 1003600159867

IBAN: MD15PR002251105874001498

BC „ ProCreditBank, SA, Chișinău

PRCBMD22

Tel: (022) 000 – 816, 060296699

14. Semnăturile părților

“ BENEFICIAR”:



Director general

L. Ș.

M. CASAPU

“ ANTREPRENOR”:



Director

COTOMAN

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. _____ din **01.12.2016**

privind lucrarea **reparatie curenta a acoperisului sarpant(o portiune a sarpantei din partea curtii interioare)** executată la obiectul **Directia nr.4. Cladirea administrativa din str. N.Iorga,24** în cadrul contractului nr. **01\01** din **13 octombrie 2016** încheiat între **Directia generala pentru administrarea cladirilor Guvernului RM si SRL "Lorascom"** pentru **lucrările de reparatie a acoperisului sarpant (o portiune a sarpantei din partea curtii interioare)**

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____, eliberată de _____ la _____, cu valabilitate pînă la _____.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul **29-30 noiembrie 2016**, fiind formată din:

Presedintele comisiei- **Ciobanu Daniel** –vicedirector general

Membrii comisiei- **Frunza Alexei**- inginer-sef directie nr.4

Gatcan Vitalie- sef directie constructii si reparatii

Iovu Ion- consultant

3. Au mai participat la recepție:

Cotoman Vitalie - director SRL "**Lorascom**"

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

receptionarea lucrarilor de reparatie curenta a acoperisului sarpant (o portiune a sarpantei din partea curtii interioare)

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:
terminarea lucrarilor de reparatie curenta a acoperisului sarpant (oportune a sarpantei din partea curtii interioare)

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:
receptionarea lucrarilor de reparatie curenta a acoperisului sarpant (o portiune a sarpantei din partea curtii interioare)

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală _____, destinația _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală, _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând **1** file și **0** anexe numerotate, cu un total de **1** file, a fost încheiat astăzi **01.12.2016** la **10.00** în **3** exemplare.

Comisia de recepție:

Președinte: **Ciobanu Daniel**

Membrii: **Frunza Alexei**

Gatcan Vitalie

Iovu Ion

Invitati: **Cotoman Vitalie**

9. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:
Lucrarea

" " 199

L.Ș. _____
(semnătura) (funcția, numele, prenumele)

10.

Lucrarea reparatia curenta a acoperisului sarpant (o portiune a sarpantei din partea curtii interioare) la cladirea administrativa din str. N.Iorga,24 este.

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:
" 01. " 12 2016

L.Ș. _____
(semnătura)



PRIMITĂ:
INVESTITORUL:
" " 2016

L.Ș. _____
(semnătura)

