



CURRICULUM VITAE

BUDECI MAIA

I. Date generale

| | | | |
|---|--|-----------------------|--|
| Nume | Budeci | Prenume | Maia |
| Data nașterii | 31.07.1970 | Domiciliu | Mun. Chișinău, str. M.Spătaru 19/1 ap. 19 |
| Cetățenia (inclusiv a altor state) | Republica Moldova | | |
| | România | | |
| Telefon | serv. – | E-mail | mtverdohleb2016@gmail.com |
| | domic. – mobil – 060 27 00 87 | Adresa poștală | MD 2075 mun. Chișinău str. M.Spătaru 19/1 ap 19 |

II. Educație

Studii de bază:

| Nr. crt. | Perioada | Instituția, localizarea, facultatea | Specialitatea obținută. Diplomă/certificat |
|-----------------|-----------------|--|---|
| 1 | 1985 - 1988 | Tehnicum electro-mecanic din Chișinău | Contabilitate în industrie |
| | 1994-1997 | ASEM, Chișinău, Contabilitate și audit | Contabilitate și control / Diplomă AL 005362 |

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

| Nr. crt. | Perioada | Instituția, adresa, facultatea | Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat |
|-----------------|-----------------|---------------------------------------|--|
| 1 | 2013 - 2015 | ASEM, Chișinău, masterat | Master's degree Drept financiar – fiscal / Diplomă 615651246089 |

Cursuri de perfecționare/specializare:

| Nr. crt. | Perioada | Instituția, adresa | Denumirea cursului | Diplomă/certificat |
|-----------------|-----------------|--|---|--|
| | 2021 | HarvardX LEAD1x | Exercising Leadership: Foundational Principles | Valid Certificate ID0178737ebe854e85a81b a758ee38d766 |
| | 2014 | Institutul Național al Justiției | Îmbogățirea ilicită și confiscarea extinsă | Nr. 3303 |
| | 2012 | Asociația Contabililor și Auditorilor Profesioniști | Standardele Internaționale de Raportare Financiară | Nr. 211012/554 |

Suplimentar:

- **2016** – Agenția Națională de Administrare Fiscală din România ANAF București – workshop HWI income audit

- **2015** – CIS - Community of Independent States (former of Soviet Union): Council of Tax Administration’ Directors of CIS – expert
- **2014** – workshop with experts from Sweden Tax Administration
- **2013** - France DGFIP’ experts – workshop – Compliance Risk Management for HWI
- **2013** - Azerbaidjan, Baku –Personal income tax audits and international mobility and tax residency
- **2012 – 2014** - IMF’ expert workshop - High wealth individuals. Personal income tax audits
- **2013** - România, București – High wealth individuals. Personal income tax audits
- **2013** - Azerbaidjan, Baku - Modernization international direct cooperation’s mechanisms in combating of criminal incomes legalization
- **2012**- IOTA, Ungaria, Budapesta, Workshop ”VAT tax gap for large taxpayers”
- **2012** – IOTA, Bulgaria, Sofia, Workshop ”VAT risk”

| | |
|--|--|
| <p>Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc. (selectiv)</p> | <p>Revista ”Monitorul Fiscal FISC.MD” Publicații începînd cu anul 2011. Publicații recente: https://monitorul.fisc.md/expert/in-atenția-unitatilor-de-schimb-valutar-forma-tfsp-20-este-pusa-in-aplicare-din-1-iulie-2020.html În atenția unităților de schimb valutar: Forma TFSP 20 este pusă în aplicare din 1 iulie 2020 – 20.01.2021 https://monitorul.fisc.md/expert/prezentarea-formei-bij17-de-catre-locatarii-bunurilor-imobile--proprietate-publica.html Prezentarea Formei BIJ17 de către locatarii bunurilor imobile – proprietate public - 28.12.2020 https://monitorul.fisc.md/editorial/impozitul-pe-avere-termenul-de-calcul-i-de-achitare.html Impozitul pe avere. Termenul de calcul și de achitare Monitorul fiscal FISC.md Nr. 4 (45) 2018 https://monitorul.fisc.md/legal_assistance/procedura-de-lichidare-a-persoanei-juridice-unele-aspecte.html Procedura de lichidare a persoanei juridice: unele aspecte Monitorul fiscal FISC.md Nr. 4 (45) 2018 https://monitorul.fisc.md/legal_assistance/stingerea-obligatiei-prin-prescriptie.html Stingerea obligației prin prescripție https://monitorul.fisc.md/questions/modalități-de-depunere-a-declaratiei-cu-privire-la-impozitul-pe-venitul-persoanei-fizice.html Modalități de depunere a Declarației cu privire la impozitul pe venitul persoanei fizice https://monitorul.fisc.md/legal_assistance/asigurarea-medicala-a-pensionarilor-care-desfășoara-activitate-de-intreprinzator.html Asigurarea medicală a pensionarilor care desfășoară activitate de întreprinzător https://monitorul.fisc.md/questions/cet-15--i--ials-14.html CET 15 și IALS 14 https://monitorul.fisc.md/questions/invoice-i-taxe-va-male.html Invoice și taxele vamale https://monitorul.fisc.md/questions/eliberarea-facturii-fiscale-e-factura-sau-imprimata.html Eliberarea facturii fiscale: e-Factura sau imprimată? Monitorul fiscal FISC.md Nr.39 2017 https://monitorul.fisc.md/questions/am-primit-de-la-organul-fiscal-aviz-de-plata-la-impozitul-pe-avere-pentru-anul-2016-dar-modificarea-codului-fiscal-prin-introducerea-acestui-impozit-a-fost-publicata-la-1-iulie-2016-impozitul-pe-avere-trebuie-achitat-numai-pentru-jumatate-de-an-2016.html</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>Am primit de la organul fiscal aviz de plată la impozitul pe avere pentru anul 2016. Dar modificarea Codului fiscal prin introducerea acestui impozit a fost publicată la 1 iulie 2016. Impozitul pe avere trebuie achitat numai pentru jumătate de an 2016?</p> <p>Monitorul fiscal FISC.md Nr.39 2017</p> <p>https://monitorul.fisc.md/questions/am-primit-avizul-la-impozitul-pe-avere-dar-nu-sunt-de-acord-ca-toate-obiectele-incluse-in-aviz-trebuie-impozitate-unde-se-poate-de-verificat-daca-este-corect-intocmit-avizul-de-plata.html</p> <p>Am primit avizul la impozitul pe avere, dar nu sunt de acord că toate obiectele incluse în aviz trebuie impozitate. Unde se poate de verificat dacă este corect întocmit avizul de plată?</p> |
|--|--|

III. Experiența de muncă

| | |
|------------------------------|----|
| Vechimea în serviciul public | 23 |
| Vechimea în muncă | 33 |

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începând cu cea recentă)

| Perioada | Organizația, adresa. Postul deținut | Atribuțiile și responsabilitățile de bază |
|----------------|---|--|
| 2022 - prezent | DAS Solutions SRL | Director |
| 2021 - 2022 | Serviciul Fiscal de Stat, Direcția generală administrare fiscală mun. Chișinău, Direcția deservire fiscală Buiucani – inspector principal | <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea contribuabililor platitori TVA - Verificarea corectitudinii întocmiri Deciziilor Consiliilor locale referitor la adoptarea cotelor impozitelor și taxelor locale - Gestiunea procesului de conlucrare cu AAPL pe întrebări de administrare fiscală - Monitorizarea activității contribuabililor incluși în Programul de conformare - Gestionarea corectitudinii calculării impozitului pe bunurile imobiliare – proprietatea de stat - Monitorizarea activității caselor de schimb valutar - Gestionarea corectitudinii întocmirii dărilor de seamă în Fondul Rutier - Gestionarea corectitudinii declarării impozitelor pe venit |
| 2017-2020 | Serviciul Fiscal de Stat, Direcția generală administrare fiscală mun. Chișinău, Direcția organizare activități, șef direcție | <ul style="list-style-type: none"> - Coordonarea activității de administrare fiscală a Direcției generale administrare fiscală mun. Chișinău; - înaintarea propunerilor de creare a aplicațiilor în Siatemul informațional al SFS, precum și modernizarea celor existente; - analiza activității de administrare fiscală și înaintarea propunerilor de îmbunătățire a proceselor de lucru și a proceselor metodologice; -gestionarea acțiunilor de combatere a neconformării în domeniul TVA și înaintarea propunerilor de îmbunătățire a metodologiei de conformare; - gestionarea acțiunilor de executare silită a obligațiilor fiscale; |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea efectuării controlului la restituirea TVA pentru misiunile diplomatice și organizațiile internaționale; - gestionarea elaborării prognozei veniturilor la componentele Bugetului Public Național; - monitorizarea corectitudinii plasării sumelor restante și supraplăților pentru toate capitolele de plăți la buget; - analiza activității întreprinderilor în proces de lichidare sau reorganizare; - coordonarea acțiunilor de analiză a întreprinderilor, la care a fost instituit post fiscal |
|--|--|--|

| Perioada | Organizația, adresa. Postul deținut | Atribuțiile și responsabilitățile de bază |
|-----------------|---|---|
| 2013 – 2017 | Serviciul Fiscal de Stat , Direcția impozitarea persoanelor fizice cu venituri mari, șef direcție | <ul style="list-style-type: none"> - gestionarea procesului de prelucrare a datelor cu caracter personal; -elaborarea metodologiei de gestionare a persoanelor fizice cu venituri mari; - elaborarea metodologiei de aplicare a metodelor indirecte de estimare a venitului impozabil al persoanelor fizice; - elaborarea metodologiei de verificare a veniturilor și de identificare a veniturilor nedeclarete; - elaborarea metodologiei riscurilor; -elaborarea metodologiei de identificare a riscurilor de nedeclarare a veniturilor de către persoanele fizice - elaborarea Programului de Conformare a persoanelor fizice cu venituri mari; - selectarea persoanelor fizice cu risc semnificativ de neconformare; - efectuarea verificării prelabile a venitului persoanelor fizice; - efectuarea controlului fiscal la persoanele fizice cu venituri mari; - gestionarea procesului de evidență a sumelor venitului calculat suplimentar; - elaborarea documentelor interdepartamentale de colaborare și schimb de informații în procesul identificării veniturilor nedeclarete; - elaborarea metodologiei procesului de colectare a informației de la sursele indirecte; - gestionarea procesului de colectare a informației de la sursele indirecte de informare - gestionarea procesului de creare și implementare a SIA Colectarea informației din surse indirecte |

| | | |
|-----------------------|--|---|
| 2015- 2016 (delegare) | Serviciul Fiscal de Stat, Inspectoratul Fiscal de Stat pe raionul Calarași, șef al Inspectoratului | -gestionarea procesului de administrare fiscală a contribuabililor în raza raionului Călărași |
|-----------------------|--|---|

| | | |
|--|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - înaintarea propunerilor de îmbunătățire a procesului de administrare fiscală - înaintarea propunerilor de modificare și completarea a actelor normative referitor la metodologia de administrare fiscală - gestionarea procesului de acordare a asistenței fiscale - promovarea legislației fiscale - gestionarea procesului de control fiscal - adoptarea deciziilor asupra cazurilor de încălcare fiscală în raza raionului Călărași - adoptarea deciziilor de restituire a impozitului pe venit achitat/reținut în plus de la persoanele fizice - monitorizarea și gestionarea procesului de management a resurselor umane, materiale, financiare - înaintarea propunerilor de creare a aplicațiilor în Siatemul informațional al SFS, precum și modernizarea celor existente; - analiza activității de administrare fiscală și înaintarea propunerilor de îmbunătățire a proceselor de lucru și a proceselor metodologice; - gestionarea acțiunilor de combatere a neconformării în domeniul TVA și înaintarea propunerilor de îmbunătățire a metodologiei de conformare; - gestionarea acțiunilor de executare silită a obligațiilor fiscale; - asigurarea efectuării controlului la restituirea TVA pentru misiunile diplomatice și organizațiile internaționale; - gestionarea elaborării prognozei veniturilor la componentele Bugetului Public Național; - monitorizarea corectitudinii plasării sumelor restante și supraplăților pentru toate capitolele de plăți la buget; - gestionarea procesului de administrare fiscală a persoanelor fizice |
| <p>Mai 2012 – octombrie 2012</p> | <p>Inspectoratul Fiscal Principal de Stat, șef adjunct interimar al Inspectoratului (metodologie)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - gestionarea și coordonarea procesului metodologic al impozitelor, taxelor și altor obligații fiscale - gestionarea procesului de înaintare a propunerilor de modificare și completare a cadrului normativ metodologic - gestionarea procesului de acordare a asistenței contribuabililor pe întrebări de metodologie și administrare fiscală - înaintarea propunerilor de creare a aplicațiilor în Siatemul informațional al SFS, precum și modernizarea celor existente; - gestionarea procesului de creare a Dosarului electronic al contribuabilului |

| | | |
|---------------------|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - organizarea meselor rotunde de consultare cu reprezentanții organizațiilor civile referitor la procesele metodologice de administrare fiscală; - gestionarea procesului de elaborare a AIR (analiza impactului de reglementare) - gestionarea procesului de cooperare cu revista Monitorul Fiscal.FISC.MD |
| 2011 – aprilie 2012 | Inspectoratul fiscal Principal de Stat, șef Secție management strategic | <ul style="list-style-type: none"> - gestionarea procesului de elaborare a politicilor de administrare fiscală - gestionarea procesului de conlucrare cu organizațiile internaționale (FMI, Banca Mondială, Administrația Fiscală a Suediei) - elaborarea Programului (Strategiei) de dezvoltare a serviciului fiscal de stat pentru anii 2011-2015 - elaborarea Programului de conformare a contribuabililor pentru anii 2011, 2012, 2013 - elaborarea Cartei contribuabilului - gestionarea procesului de efectuare a sondajelor referitor la calitatea serviciilor prestate de SFS - elaborarea planurilor operaționale în baza strategiei de dezvoltarea a SFS - efectuarea analizei SWOT pentru toate documentele de politici de administrare fiscală - organizarea întâlnirilor cu experții internaționali în administrare fiscală |
| 2009 – 2010 | Inspectoratul Fiscal Principal de Stat, Inspector principal al Secției inovare și metode de administrare, Direcția management strategic și inovare | <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea politicilor de administrare fiscală - gestionarea procesului de efectuare a sondajelor referitor la calitatea serviciilor prestate de SFS - elaborarea planurilor operaționale în baza strategiei de dezvoltarea a SFS - efectuarea analizei SWOT pentru toate documentele de politici de administrare fiscală - organizarea întâlnirilor cu experții internaționali în administrare fiscală |
| 1998 – 2009 | Inspectoratul Fiscal Principal de Stat, inspector / inspector superior / inspector principal al Direcției administrarea activității teritoriilor | Inspectarea activității IFS teritoriale, verificarea corectitudinii elaborării actelor administrative fiscale de către IFS teritoriale, întocmirea Rapoartelor de inspectare a activității IFS teritoriale și elaborarea proiectelor de decizii pe marginea lor. |
| 1988 – 1988 | Fabrica de zahăr din Briceni, contabilitate | Contabil la evidența materialelor, contabil evidența producției, contabil evidența parcului de automobile, contabil - finansist |

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

| Calități | Nivel de dezvoltare și manifestare | |
|---|------------------------------------|-------|
| | înalt | mediu |
| Dețin capacitatea de soluționare a problemelor dificile de gestionare a echipei fără a solicita mediere; planific, administrez, monitorizez și evaluez activitatea echipei. | V | |

| | | |
|--|---|--|
| Planific activitatea personalului subordonat și resursele disponibile în mod optim, identific pașii adecvați și resursele necesare. Planificarea este însoțită de atingerea rezultatelor optime, conform așteptărilor și obiectivelor stabilite. | V | |
| Personalul din subordine mereu are sprijinul și motivarea corespunzătoare. | V | |
| Susțin climatul psihologic în echipă pozitiv și motivant. | V | |

V. Calități personale (autoevaluare)

| Calități | Nivel de dezvoltare și manifestare | |
|--|------------------------------------|-------|
| | înalt | mediu |
| Verticalitate și intoleranță la corupție | V | |
| Perseverență | V | |
| Rezistență la stres | V | |
| Capacitate de autoinstruire | V | |
| Abilitate de comunicare | V | |
| Lucru în echipă | V | |

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor (cu atașarea TOEFL/certificate de confirmare a nivelului de cunoaștere a limbilor de circulație internațională)

| Denumirea limbii | Calificativ de cunoaștere | | |
|------------------|---------------------------|------|-------------|
| | cunoștințe de bază | bine | foarte bine |
| Română | | | V |
| Rusă | | | V |
| Engleză | V | | |
| Ucraineană | | V | |

VII. Abilități de operare pe calculator

| Programe | Nivel de utilizare |
|------------------|--------------------|
| Microsoft office | |
| Word | înalt |
| Excel | înalt |
| Power Point | înalt |
| Publisher | înalt |

VIII. Relații de rudenie (frați, surori, nași, cumătri)

| | |
|--|----|
| Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului | nu |
| | |
| | |
| | |

Suplimentar:

- Diplomă de merit - Inspectoratul Fiscal Principal de Stat;
- Diplomă de merit – PP Monitorul Fiscal FISC.MD - 2013;

- **Diplomă de merit – PP Monitorul Fiscal FISC.MD – 2016.**

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.