

**ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT
PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ**

**privind achiziția serviciilor de consiliere juridică și reprezentare în instanța de judecată
și organele de drept**

- 1. Denumirea autorității contractante:** Direcția generală economie, comerț și turism a CMC
- 2. IDNO:** 1020601000059
- 3. Adresa:** mun. Chișinău, str. Columna, 106
- 4. Numărul de telefon/fax:** 022-22-63-38; 022-22-23-27
- 5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** smip.dgect@cmc.md
- 6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** smip.dgect@cmc.md
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Autoritate publică locală.
- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Lotul 1						
1.	79110000-8	Servicii de consiliere juridică și reprezentare în instanța de judecată și organele de drept	Unit.	1	Conform Caietului de Sarcini	200 000,00
Valoarea estimativă totală:						200 000,00 lei, fără TVA

- 9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
 - 1) Pentru un singur lot;**
 - 2) Pentru mai multe loturi;**
- 10. Termenii și condițiile de prestare solicitați:** până la data de 31.12.2026.
- 11. Termenul de valabilitate a contractului:** 31.12.2026.
- 12. Scurta descriere a criteriilor de calificare:**

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1.	Formularul standard al Documentului Unic de	DUAЕ se completează conform formularului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.	Obligatoriu

	Achiziții European (DUAЕ)	72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAЕ și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă. În cazul asocierii mai multor persoane juridice, fiecare asociat urmează să prezinte DUAЕ-ul separat. În mod obligatoriu, semnat electronic de către Ofertant	
2.	Dovada înregistrării persoanei juridice (Extrasul di Registrul birourilor asociate de avocați al Ministerului Justiției.	În mod obligatoriu, semnat electronic de către Ofertant	Obligativ
3.	Cererea de participare (Anexa nr.7 din documentația standard)	În mod obligatoriu, semnată electronic de către Ofertant	Obligativ
4.	Declarația de eligibilitate	Pentru a-și demonstra eligibilitatea ofertantul va prezenta declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea sa în situațiile prevăzute la art. 19 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, conform anexei nr. 2 din HG nr. 870/2022. În mod obligatoriu, semnată electronic de către Ofertant	
5.	Declarație privind valabilitatea ofertei (Anexa nr.8 din documentația standard)	Termenul de valabilitate a ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anunțul de participare se va respinge de către Grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare. În mod obligatoriu, semnată electronic de către Ofertant	Obligativ
6.	Propunerea tehnică	Propunerea tehnică, trebuie să corespundă în totalitate cerințelor de calificare, precum și cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică se va completa conform	Obligativ

		Anexei nr. 22 din documentația standard - Specificații tehnice); În mod obligatoriu, semnată electronic de către Participant	
7.	Propunerea financiară	În propunerea financiară se va prezenta toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de servicii. Propunerea financiară se va completa conform Anexei nr. 23 din documentația standard- Specificații de preț. În mod obligatoriu, semnată electronic de către Participant	Obligatoriu
8.	Certificat de atribuire a contului bancar;	În mod obligatoriu, semnat electronic de către Participant	Obligatoriu
9.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani(conform modelului din Ordinul Ministerului Finanțelor Nr. 145 din 24-11- 2020)	Se va prezenta în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, în original, la sediul autorității contractante, la adresa: str. Columna, nr. 106, de către operatorul economic câștigător.	Obligatoriu
10.	Certificatul cu privire la lipsa datoriilor față de bugetul de stat (eliberat de către Inspectoratul Fiscal de Stat);	Certificatul va fi valabil în perioada de deschidere a ofertelor. În mod obligatoriu, semnat electronic de către Participant.	Obligatoriu
11.	Rapoarte financiare pentru perioada 2024- 2025	În mod obligatoriu, semnată electronic de către Ofertant	Obligatoriu
12.	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent	Participantul va prezenta următoarele: - Declarația cu privire la Lista principalelor prestări de servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, conform Anexei nr. 12. din documentația standard.	Obligatoriu

	obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Informația, în mod obligatoriu, va fi semnată electronic de către Participant. Participantul va dispune de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, de minim 3 ani în prestarea serviciilor similare obiectului de achiziție, și anume reprezentării intereselor autorității publice în instanțele de judecată și organele de drept în litigii care au ca obiect privatizarea locuințelor și activitatea de comerț, confirmată prin anexarea copiilor facturilor și actelor de primire-predare, a căror valoare să nu fie mai mică decât valoarea viitorului contract. Informația, în mod obligatoriu, va fi prezentată de către Participant pe suport de hârtie, în plic sigilat, cu aplicarea ștampilei participantului, la adresa DGECT str. Columna, 106, până la termenul limită de deschidere a ofertelor.	
13.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Participantul va prezenta: - Declarația privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform Anexei nr. 14 din documentația standard, cu anexarea CV-urilor echipei de specialiști ce va fi alocată pentru prestarea serviciilor, cu indicarea competențelor și experienței de lucru specifice obiectului achiziție. Informația, în mod obligatoriu, va fi semnată electronic de către Participant - Copiile licențelor valabile ale avocaților menționați în Anexa nr. 14 din documentația standard. Informația, în mod obligatoriu, va fi prezentată de către Participant pe suport de hârtie, în plic sigilat, cu aplicarea ștampilei participantului la adresa DGECT str. Columna, 106, până la termenul limită de deschidere a ofertelor.	Obligativ

13. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza licitația electronică): Licitație electronică. Pasul minim de micșorare a ratei de licitație fiind de 2 000,00 lei, numărul de runde- 3.

14. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu se aplică.

15. Ofertele se prezintă în valuta: lei MD.

16. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: evaluarea se va desfășura în baza criteriului cel mai bun raport calitate-preț, cu corespunderea specificațiilor tehnice din Anunțul de Participare și Caietul de Sarcini.

17. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1.	Preț (punctat de la 10 la 1);	40
2.	Experiența ofertantului conform pct. 12 (subp. 12 și 13 din tabel) din Anunțul de participare (punctat de la 10 la 1);	60

18. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- **până la ora:** conform SIA RSAP;
- **pe data:** conform SIA RSAP;

19. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.

20. Termenul de valabilitate a ofertelor: 45 zile.

21. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP.

Ofertele întârziate vor fi respinse.

22. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat.

23. Alte informații relevante:-

Conducătorul grupului de lucru:

Roman VITIUC