

„FORMARE DE FORMATOR” PENTRU ANGAJAȚII INSTITUȚIEI PUBLICE „CENTRUL DE TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE ÎN FINANȚE”

AGENDA

DURATA	TEMATICA
1,5 ore	INTRODUCERE Prezentarea agendei de lucru, scopului si obiectivelor a formatorilor. Evaluarea așteptărilor participanților . Stabilirea regulilor de grup
4 ore	FORMARE ȘI FORMATOR. Educație formală versus educație non formală. Ce este un formator. Rolul și abilitățile unui formator; Metodele, formele și tehnicile de instruire Ce deprinderi si atitudini așteptam de la formator Rolul și responsabilitățile formatorului
4 ore	ÎNVĂȚAREA LA ADULȚI Particularitățile învățării la adulți. Stilurile de învățare și dezvoltarea lor. Adaptarea programelor de training la stilurile de învățare. Învățarea experiențială.
4 ore	ETAPELE PROGRAMULUI DE FORMARE PLANIFICAREA FORMĂRII Analiza nevoilor de formare Stabilirea obiectivelor instruirii. Analiza participanților Elaborarea materialelor necesare formării.
4 ore	ETAPELE PROGRAMULUI DE FORMARE ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FORMĂRII. Pregătire logistică Deschidere. Utilizarea mijloacelor de prezentare. Participanți dificili.
	ETAPELE PROGRAMULUI DE FORMARE-

4 ore	EVALUAREA FORMĂRII Procesul de evaluare. Metode de evaluare (Chestionar, Observații, comentarii)
6, 5 ore	METODE ȘI INSTRUMENTE DE FORMARE.
4 ore	Metodele de controlare și gestionare a emoțiilor; Cum gestionăm situațiile dificile și participanții dificili; Stimularea participării active, motivarea și împuternicirea participanților;
2 ore	COMUNICARE ONLINE Instrumente IT de predare la distanță (zoom, mural, prezzi, kahoot, alte aplicații cu posibilități de utilizare a tablei Instrumente online de promovare a serviciilor CIP.
2 ore	PREZENTĂRI ELECTRONICE Formatarea unei prezentări electronice. Aspecte de slide. Modele de design și scheme de culori. Animații, animații particularizate. Tranziții.
4 ore	EXERSĂRI PRACTICE Planificarea unui eveniment de instruire. Identificarea necesităților de instruire a grupurilor țintă EVALUAREA PROGRAMULUI
40 ore	