



REPUBLICA MOLDOVA
SOCIETATEA PE ACȚIUNI
"DRUMURI - BRICENI"

APROBAT

DIRECTORUL S.A. "DRUMURI-BRICENI"

ION RUSSU

2024



MANUAL
DE ASIGURARE A CALITĂȚII
LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII

2024

Or. Briceni

CUPRINS:

Pag.

1.	Caracteristica generală.....	4
2.	Schema organizatorică a companiei SA "Drumuri-Briceni"	4a
3.	Nota de prezentare	5
4.	Scopul Manualului.....	5
5.	Domeniul de aplicare.....	6
6.	Structura Manualului calității.....	6
7.	Analiza periodică și actualizarea Manualului calității.....	6
8.	Gestionarea Manualului calității.....	7
9.	Documente de referință.....	7
10.	Prescurtări.....	8
11.	Organizarea SA "Drumuri-Briceni"	9
12.	Responsabilitățile conducerii - directorul SA "Drumuri-Briceni"	9
13.	Hotărârea Consiliului de administrație.....	10
14.	Autoritate, atribuții.....	10
15.	Directorul societății SA "Drumuri-Briceni"	11
16.	Diriginte de șantier.....	13
17.	Inginer-șef - Manager comercial economic și aprovizionare.....	14
18.	Planificarea - contabil-șef.....	15
19.	Modul de asigurare a calității (MAC).....	15
20.	Analiza periodică a PAC.....	16
21.	Responsabilul de calitate	16
22.	Condiții prealabile	16
23.	Proceduri și instrucțiuni.....	17
24.	Identificare și regăsire.....	17
25.	Aprovizionarea cu materiale / produs.....	18
26.	Primirea, depozitarea, manipularea și conservarea produselor.....	18
27.	Execuția produselor.....	18
28.	Produsele furnizate de beneficiar.....	19
29.	Măsuri generale.....	19
30.	Plan controlul calității (PCCVÎ).....	19
31.	Controale de calitate (CCVÎ).....	20
32.	Stadiul controalelor de calitate (CCVÎ).....	21
33.	Mijloace de măsurare și încercare.....	21
34.	Baza normativă și tehnologică.....	21
35.	Informația despre cadre - muncitori.....	25
36.	Baza de producere.....	26
37.	Planificarea examinărilor tehnice de AC (ETAC).....	28
38.	Sistemul de examinări AC (ETAC).....	29



1. Denumirea deplină a organizației (întreprinderii) și profilul ei:

Societatea pe Acțiuni "Drumuri-Briceni". Reparația și întreținerea drumurilor auto

2. Caracteristica agentului economic : Reparația și întreținerea drumurilor auto

3. Adresa juridică:

4701 or.Briceni str.Frunze 18

4. Adresa poștală:

4701 or.Briceni str.Frunze 19

5. Rechizitele bancare: Cod fiscal 1003604005869; Cod TVA 3200049

IBAN:MDL MD15ML000000002251342413

în BC'Moldindconbank'S.A. suc. Briceni Cod băncii MOLDMD2X

6. N.P.P. Conducătorului (șefului), telefon:

Ion Russu ::0247-2-23-43 ; 076770440

7.SA "Drumuri-Briceni"- este asigurată cu personalul tehnic - ingineresc după profil în total 17 persoane. Dintre care șase cu studii superioare și zece cu studii medii speciale în domeniile: inginer-constructor, economist, inginer electric și mecanic, inginer tehnica securității.

La executarea lucrărilor de construcție-montaj SA "Drumuri-Briceni" încadrează lucrători de următoarele specialități în total 68 persoane. Muncitori rutieri, sudori, strungari, electricieni, zugravi, lăcătuși, paznici, șoferi, mecanizatori, toți lucrătorii sunt atestați și tarificați. SA "Drumuri-Briceni" este înregistrată la 12 martie 1998 nr. 1003604005869 de Camera Înregistrării de Stat MD 0045021

DISPOZIȚII GENERALE

SA "Drumuri-Briceni" numit în continuare Societate pe Acțiuni pentru executarea lucrărilor de construcție-montaj pentru agenții economici și populație. Societatea este creată pe un termen nelimitat.

Societatea este persoană juridică și își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația R.Moldova și prezentul Statut.

Societatea dispune de independența juridică comercială, financiară și organizațională, are denumire, bilanț independent, conturi în bănci, sigiliu, ștampile și antet și blanchete cu denumirea sa, marca comercială.

Societatea răspunde pentru obligațiunile sale cu întregul patrimoniu ce îi aparține cu drept de proprietate.

Societatea poartă răspundere conform obligațiunilor sale numai cu patrimoniu ce îi aparține.

Societatea are dreptul de a efectua din numele său tranzacții pe piața internă și cea externă de a procura și de a înstrăina patrimoniul în modul stabilit. De a avea obligații de a fi reclamant și pârît în instanțele judiciare competente.

De a lăsa amanet propriu patrimoniu de a da garanții și cauțiuni.

De a deschide conturi bancare pe teritoriul R.Moldova și în străinătate.

De a angaja și a concedia lucrătorii de a remunera munca lor conform legislației muncii.

De a participa la relații economice externe.

De a efectua operațiuni valutare în modul stabilit de legislație.



Relațiile de muncă în Societate sunt reglementate de controlul colectiv de muncă și de contractele de muncă. Asigurarea socială și protecția socială a angajaților societății se desfășurează potrivit legislației.

SCOPUL ÎNFIINȚĂRII ȘI GENURILE DE ACTIVITATE

Este de a satisface necesitatea socială în producție, executarea lucrărilor de construcție și servicii în construcții și va desfășura următoarele genuri de activitate.

- executarea materialelor de construcție nemetalice;
- construcții de-autostrăzi, drumuri, aerodromuri și construcții destinate sportului, transporturi de călătorii cu tipuri de transport ocazional;
- alte activități de afaceri neincluse în alte categorii;
- alte activități care nu contravin legislației în vigoare;

Societatea va desfășura anumite genuri de activitate care necesită autorizarea prin licențe numai după eliberarea licențelor corespunzătoare.

CAPITALUL SOCIAL

Societatea va emite acțiuni în formă de scriere în contul analitic și va organiza ținerea registrărilor acțiunilor în modul stabilit de legislație.

Capitalul social al societății se poate modifica pe calea : emiterii de noi acțiuni, măririi sau micșorării costului nominal al acțiunilor, răscumpărării acțiunilor proprii cu anularea lor ulterioară.

Societatea nu este în drept să emită acțiuni în scopul acoperirii pierderilor legate de activitatea ei financiar-economică.

CAPITALUL DE REZERVĂ

Capitalul de rezervă al societății va constitui 15% din capitalul său social. Capitalul de rezervă se plasează în active cu lichiditatea inițială care asigură folosirea lui în orice moment.

Capitalul de rezervă se folosește numai în cazul insuficienței de profit și precum de mijloace ale fondurilor speciale ale Societății.

BAZA DE PRODUCERE

Dispune de baza de producere dintre care secțiile de producere și depozite închise, deschise cu suprafețele drepte pentru păstrarea materialelor asigurând utilizarea lor cu rate și uscate. Dispune de oficiu propriu.

Averea cu dreptul conducerii economice depline.

În componența averii intră fondurile de bază și mijloacele circulante deasemenea alte valori costul cărora se înregistrează în bilanțul independent.

Fondul statutar se formează din contul venitului întreprinderii ce aparține ei.

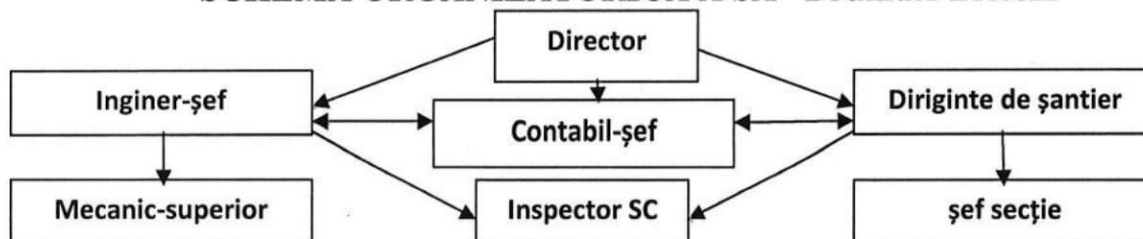
Din contul beneficiului distribuit se crează fondurile necesare.

Materialele de construcție inerte folosite la lucrările de construcție-montaj în construcție sunt de o calitate înaltă și corespund cerințelor de standard și proiect. Societatea va asigura lucrările de construcție - montaj a agenților economici de o calitate înaltă și stabilă.

În activitatea sa de lucru societatea va asigura condiții normale de lucru a angajaților înzestrând baza de lucru cu încăperi ce corespund condițiilor de muncă.



SCHEMA ORGANIZATORICA A SA "Drumuri-Briceni"



NOTA DE PREZENTARE

1. Manualul descrie sistemul utilizat de Filiala din Republica Moldova a SA "Drumuri-Briceni" pentru îndeplinirea lucrărilor de construcții - montaj și a cerințelor specifice de asigurare a calității din Legea privind calitatea în construcții cu nr. 721 din 2 februarie 1996, normele și standardele în vigoare.
2. Programul de asigurare a calității al SA "Drumuri-Briceni" descris în acest Manual este întocmit în conformitate cu cerințele Legii privind calitatea în construcții, nr. 721 din 2 februarie 1996.

SCOPUL MANUALULUI

1. Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al organizației SA "Drumuri-Briceni" cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestărilor desfășurate de organizația.

2. Manualul Calității definește metodele de conducere responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a organizației SA "Drumuri-Briceni" astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

3. Manualul Calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de organizația SA "Drumuri-Briceni" în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții No. 721 din 2 februarie 1996 și standardului ISO – 9001:2015.

4. Manualul Calității este conceput astfel încât să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător construcțiilor de importanță excepțională.

5. Manualul Calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite de legislația aplicabilă activităților de construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea beneficiarului.

6. Prin programul de asigurare calității descris în prezentul Manual, organizația SA "Drumuri-Briceni" asigură:

- Desfășurare în mod planificat și de procedură al activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, standardelor interne sau străine aplicabile;
- Realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale;

7. Programul de asigurare a calității al organizației SA "Drumuri-Briceni" este structurat astfel:

- Manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- Procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);

