

" SECRIERU PRIM" Societatea cu Răspundere Limitată



Aprobat:
Administrator
" SECRIERU PRIM" S.R.L.

Secrieru Oleg

"29" mai 2025

MANUALUL CALITĂȚII DE ACTIVITATE ÎN CONSTRUCȚII

Data intrării în vigoare:
de la 29 mai 2025

ELABORAT:
Instituția Publică "Oficiul Amenajarea
Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe"

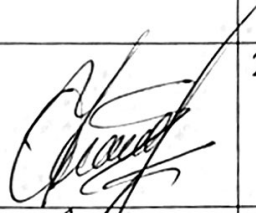


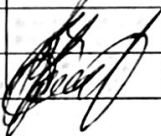
"29" 05 2025

Chișinău 2025

M.Q.	MANUALUL CALITĂȚII	" SECRIERU PRIM" S.R.L.
		Pag 1 /48

LISTA DE DIFUZARE .

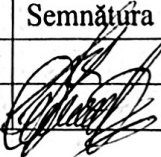
Nº	Denumirea posesorului	Numele, prenumele	Semnătura	Data
1.	Director (administrator) Responsabil tehnic Diriginte de şantier	SECRIERU Oleg		29.05.2025
2.	Responsabil tehnic	Guţu Ilia		29.05.2025
3.	Conabil-şef	Tocana Oxana		29.05.2025

	Numele,prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	29.05.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Secrieru Oleg	29.05.2025		Data	Nr.

M.Q.	MANUALUL CALITĂȚII	" SECRIERU PRIM" S.R.L.
		Pag 2 /48

Listă modificărilor
Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
Fișa de modificării

Ediția nr. / Revizia nr./Data aplicării	Nr.capitolului/ paginilorși conținutul sumar al actualizării	Scopul reviziei	Nume, prenume , Semnătura		
			Elaborat	Verificat	Aprobat
Ediția 2/ revizia 0			29.05.2025		

	Numele,prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	29.05.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Secrieru Oleg	29.05.2025		Data	Nr.

M.Q.	MANUALUL CALITĂȚII	" SECRIERU PRIM" S.R.L.
		Pag 3 /48

Conținut:

Capitol 0 Caracteristici generale

Capitol 1. Dispoziții generale

Capitol 2. Referințe normative

Capitol 3. Definiții și prescurtări

Capitol 4. Contextul organizational

4.1. Intelegerea organizatiei si a contextului in care activeaza

4.2. Intelegerea necesitatilor si asteptarilor partilor interesate

4.3. Determinarea domeniului de aplicare al sistemului de management

4.4. Sistemul de management al calitatii si procesele sale

Capitol 5. Leadership

5.1. Angajamentul managementului

5.2. Orientare către client - Politica referitoare la calitate

5.3. Roluri organizationale, responsabilitati si autoritati

Capitol 6. Planificare .

6.1 Actiuni de tratare a riscurilor si oportunitatilor

6.2. Obiectivele referitoare la calitate si planificarea realizarii lor

6.3. Planificarea schimbarilor

Capitol 7. Realizarea serviciului – Suport

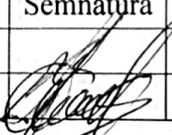
7.1. Resurse

7.2. Competente

7.3. Constientizare

7.4. Comunicare

7.5. Informatii documentate

	Numele,prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	29.05.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Secrieru Oleg	29.05.2025		Data	Nr.

M.Q.	MANUALUL CALITĂȚII	" SECRIERU PRIM" S.R.L.
		Pag 4 /48

Capitul 8. Operare

- 8.1. Planificare si control operational
- 8.2. Cerinte pentru produse si servicii
- 8.3. Proiectare si dezvoltare a produselor si serviciilor
- 8.4. Controlul proceselor, produselor si serviciilor furnizate din exterior
- 8.5 Controlul proceselor si serviciilor furnizate de organizatie
- 8.6. Eliberarea produselor si serviciilor
- 8.7. Controlul elementelor de iesire neconforme Evaluarea performantei

Capitul 9 Evaluarea performanței

- 9.1. Monitorizare, masurare, analizare si evaluare
- 9.2. Audit intern
- 9.3. Analiza efectuata de management Îmbunatatire

Capitul 10 Îmbunatatire

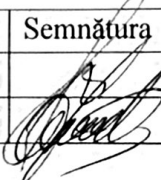
- 10.1 Generalitati
- 10.2 Neconformitate si actiune corectiva
- 10.3 Îmbunatatire continua

Anexe 1. Organigrama "SECRIERU PRIM" S.R.L

Anexa 2 Lista Personal " SECRIERU PRIM" S.R.L

Anexa 3 Lista utilajul și echipament tehnic " SECRIERU PRIM" S.R.L

Anexa 4 Lista instrumentelor metrologica " SECRIERU PRIM" S.R.L

	Numele,prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	29.05.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Secrieru Oleg	29.05.2025		Data	Nr.

M.Q.	MANUALUL CALITĂȚII	" SECRIERU PRIM" S.R.L. Pag 5 /48
------	--------------------	---

Capitolul 0

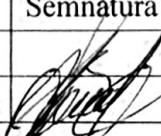
Caracteristici generale.

Firma **" SECRIERU PRIM" S.R.L**

Prezentul MANUAL al CALITĂȚII descrie făcând referință la Procedurile oportune - modalitățile cu ajutorul cărora întreprinderea satisface condițiile standardului SM SR EN ISO 9001:2015/A1:2024 și COD Nr. 434 URBANIZMULUI ȘI CONSTRUCȚIILOR, din 28.12.2023 modificat din 20.02.25, MO135-138/17.03.25 art.131; în vigoare 17.04.25 pentru a demonstra capacitatea proprie de a furniza cu regularitate produse care satisfac condițiile clienților și a cele impuse prin lege pentru a crește satisfacerea consumatorilor, aplicând eficace Sistemul de Management al Calității.

Întreprinderea aplică condițiile standardului în scopuri interne, în scopuri contractuale și în scopul certificării **" SECRIERU PRIM" S.R.L** cu codul fiscal 1020600025691 a fost fondată la data de 03.08.2020 , extras din Registru de stat al persoanelor juridice actualizat cu nr. 176721 din 07.05.025 .

" SECRIERU PRIM" S.R.L se axează pe următoarele genuri de activitate: Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, lucrări de tencuire, lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri, lucrări de pardosire și placare a pereților, alte lucrări de finisare, lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții, alte lucrări speciale de construcții n.c.a., întreținerea și repararea autovehiculelor, lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a., lucrări de demolare a construcțiilor, alte lucrări de instalații pentru construcții, lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor, lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane, construcția de poduri și tuneluri, lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide, lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate

	Numele,prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	29.05.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Secieru Oleg	29.05.2025		Data	Nr.

M.Q.	MANUALUL CALITĂȚII	" SECRIERU PRIM" S.R.L. Pag 6 /48
------	--------------------	---

și telecomunicații, construcții hidrotehnice, lucrări de pregătire a terenului de construcții, lucrări de foraj și sondaj pentru construcții, lucrări de tâmplărie și dulgherie.

Personalul companiei include 17 angajați, inclusiv 3 ingineri, locul desfășurării activității:

- Adresa oficiu:

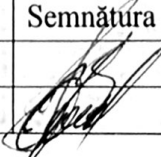
- mun. Chișinău, sec. Ciocana, str. Sadoveanu Mihail, 16, ap.(of.) 1, Republica Moldova.

-Adresa juridică:

- mun. Chișinău, str. Negru-Vodă, 109/1, Republica Moldova.

Experiența bogată și cunoștințele inginerilor, tehnicienilor, muncitorilor permit companiei să aplice soluții tehnice moderne și să lanseze pe piața Moldovei produse serviciilor de cea mai înaltă calitate.

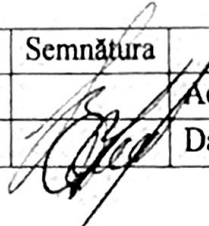
Executarea: Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, lucrări de tencuire, lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri, lucrări de pardosire și placare a pereților, alte lucrări de finisare, lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții, alte lucrări speciale de construcții n.c.a., întreținerea și repararea autovehiculelor, lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a., lucrări de demolare a construcțiilor, alte lucrări de instalații pentru construcții, lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor, lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane, construcția de poduri și tuneluri, lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide, lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații, construcții hidrotehnice, lucrări de pregătire a terenului de construcții, lucrări de foraj și sondaj pentru construcții,

	Numele,prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	29.05.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Secieru Oleg	29.05.2025		Data	Nr.

M.Q.	MANUALUL CALITĂȚII	" SECRIERU PRIM" S.R.L.
		Pag 7 /48

lucrări de tâmplărie și dulgherie. Specialiștii companiei depun eforturi ca să satisfacă cele mai înalte exigențe ale clienților.

Compania colaborează cu organizații de proiectare, organizații din domeniul construcțiilor, firme de consultanță specializate în domeniul managementului pentru a găsi soluții optime și a asigura satisfacția clienților.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	29.05.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Secieru Oleg	29.05.2025		Data	Nr.

M.Q.	MANUALUL CALITĂȚII	" SECRIERU PRIM" S.R.L.
		Pag 8 /48

Capitol 1

Dispoziții generale:

Administrator-SECRIERU Oleg.

Reprezentantul managementului pentru calitate-au fost înființat –SECRIERU Oleg

1.1. Abordare bazată pe proces

Întreprinderea a adoptat abordarea pe proces în dezvoltarea, implementarea și îmbunătățirea eficacității Sistemului de Management al Calității, cu scopul de a asigura și a spori continuu satisfacția clienților prin respectarea condițiilor înaintate.

Scopul abordării pe procese este de a menține continuu un control atât a procesului în parte, cât și a interacțiunilor cu alte procese.

1.2. Legăturile cu standardul SM SR EN ISO 9001:2015/A1:2024 și COD Nr. 434 (1).

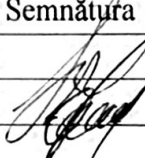
Întreprinderea activează respectând condițiile standardului SM SR EN ISO 9001:2015/A1:2024 și COD Nr. 434 (1).

	Numele,prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	29.05.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Secieru Oleg	29.05.2025		Data	Nr.

M.Q.	MANUALUL CALITĂȚII	" SECRIERU PRIM" S.R.L.
		Pag 9 /48

Lista edițiilor/reviziilor Manualului Calității

Ediția	Nr.2.	Revizia	Nr.0.	-	Data:	29.05.2025
Ediția	Nr.	Revizia	Nr.		Data:	
Esența modificărilor:						
Ediția	Nr.	Revizia	Nr.	-	Data:	
Esența modificărilor:						
Ediția	Nr.	Revizia	Nr.	-	Data:	
Esența modificărilor:						

	Numele,prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	29.05.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Secieru Oleg	29.05.2025		Data	Nr.

M.Q.	MANUALUL CALITĂȚII	" SECRIERU PRIM" S.R.L.
		Pag 10 /48

2. Referințe normative

COD Nr. 434 URBANIZMULUI ȘI CONSTRUCȚIILOR, din 28.12.2023 modificat din 20.02.25, MO 135-138/17.03.25 art.131; în vigoare 17.04.25 (1)

SM SR EN ISO 9001:2015/A1:2024 Sisteme de management al calității. Cerințe. Amendament 1: Acțiuni referitoare la schimbările climatice.

SM EN ISO 9004: 2018 Managementul calității. Calitatea unei organizații. Ghid pentru atingerea succesului durabil.

SR EN ISO 9000:2016 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.

SM ISO 10013:2022 Sisteme de management al calității. Recomandări pentru informații documentate.

Codul Muncii al RM, 28.03.2003 modificat cu LEGE Nr. 19 din 11-03-2019 pentru modificarea Codului muncii al Republicii Moldova .

Legea privind protecția consumatorului. №105-XV din 13.03.2003Modificat din 26.07.2018.

Legea cu privire la standardizare Nr. 590 din 22.09.1995.Modificat la 03.07.2007

Legea privind activitatea de reglementare tehnică.Nr.420 din 22.12. 2006.Modificat 30.05.2008.

Legea Nr.19 din 04.03.2016. Metrologie.

Legea Nr.20 din 04.03.2016 Cu privire de standartizare națională

Legea Nr.235 din 01.12.2011 privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității. Modificat la 24.08.2018.

Legea Nr.451 din 30.07.2001 privind licențiere unor genul de activitate.Modificat la 27.19.2017.

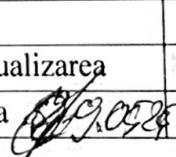
Hotărârea Guvernului nr.285 di 23 .05.1996 cu priviere la aprobarea Regulamentul de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente. Modificat la 20.04.2018.

Hotărârea Guvernului nr.913 din 25.07.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privier la organizarea și funcționarea ghișeul unic de eliberarea a certificatului de atestarea tehnico-professionalăa specialiștilor în construcții.

NCM A. 02.02-96 Regulament privind conducereași asigurarea calității.

NCM A.08.01:2016/A1 2022 Organizarea construcțiilor.

NCM A.08.02:2014 Securitatea și sănătatea muncii în construcțiile

	Numele,prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	29.05.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Secieru Oleg	29.05.2025		Data	Nr.

M.Q.	MANUALUL CALITĂȚII	" SECRIERU PRIM" S.R.L.
		Pag 11 /48

CP A.09.04-2014 Gestionarea deșeurilor din construcții și demolări.

NCM D.01.03:2016 Construcții hidrotehnice. Reguli de bază.

NCM D.02.01:2015 Proiectarea drumurilor publice.

CP D.02.14-2013 Reguli privind investigarea și evaluarea stării drumurilor.

NCM G.05.01:2014 Sisteme de distribuție a gazelor.

Amendament NCN G 05.01:201/A5:2020.

CP G .05.01-2014 Dispoziții generale de proiectare și construcție a sistemelor de distribuție a gazelor din țevi de metal și polietilenă Amendament CP G 05.01:2014/A2:2020.

NCM G.04.07:2014 Rețele termice.

CP G .05.02-2014 Proiectare și construcție a conductelor de gaze din țevi din metal .

NCM G 04.08:2018 Izolație termică a utilajului și conductelor.

SM SR EN 13108-4:2010/AC :2010 Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 4: Mixturi asfaltice tip Hot Rolled Asphalt

SM SR EN 13108-5 Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 5: Beton asfaltic cu conținut ridicat de mastic (tip SMA)

SM SR EN 13108-6 2010 Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 6: Asfalt turnat rutier.

SM SR EN 13108-7:2016 Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 7: Asfalt drenant

SM EN 206:2013+A2:2021 Beton. Specificație, performanță, producție și conformitate

SM SR EN 13242+A1:2010. Agregate din materiale nelegate sau legate hidraulic pentru utilizare în inginerie civilă și în construcții de drumuri.

SM SR EN 13043:2010 Agregate pentru amestecuri bituminoase și pentru finisarea suprafețelor, utilizate la construcția șoselelor , a aeroporturilor și a altor zone cu trafic.

NCM C.04.03:2015 Invelitori.Norme de proiectare.

NCM C.04.04:2015 Pardoseli. Norme de proiectare

NCM C.04.05:2015 Acoperiri de izolare și finisare.

NCM E.03.02:2014 Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor.

	Numele,prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	29.05.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Secrieru Oleg	29.05.2025		Data	Nr.

M.Q.	MANUALUL CALITĂȚII	" SECRIERU PRIM" S.R.L.
		Pag 12 /48

3. Definiții și prescurtări Calitate:

Măsura în care un ansamblu de caracteristici intrinseci îndeplinesc cerințele.

Sistem de management al calității: sistem de management prin care se orientează și se controlează o organizație în ceea ce privește calitatea. Politica referitoare la calitate: intenții și orientări generale ale unei organizații referitoare la calitate așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la cel mai înalt nivel.

Manualul calității: document care descrie sistemul de management al calității al unei organizații.

Furnizor: organizație sau persoană care furnizează un produs.

Neconformitate: neîndeplinirea unei cerințe.

Îmbunătățirea continuă: activitate repetată pentru a crește abilitatea de a îndeplini cerințe.

Infrastructură: sistem de facilități, echipamente și servicii necesare pentru funcționarea unei organizații.

Mediu de lucru: ansamblu de condiții în care se desfășoară activitatea.

Satisfacția clietului: percepție a client despre măsura în care cerințele clientului au fost îndeplinite.

Proces: ansamblu de activități corelate sau în interacțiune care transformă intrările în ieșiri.

Acțiune corectivă: acțiune de eliminare a cauzei unei neconformități detectate sau a altei situații nedorite.

Acțiune preventivă-gândirea pe bază de risc: acțiune de eliminare a cauzei unei neconformități potențiale sau a altei posibile situații nedorite. Risc: efectul incertitudinii asupra realizării obiectivelor.

Auditor: persoană care are competența de a efectua un audit.

Audit: proces sistematic, independent și documentat în scopul obținerii de dovezi de audit și de evaluarea lor cu obiectivitate pentru a determina măsura în care sunt îndeplinite criteriile de audit.

Criterii de audit: ansamblu de politici, proceduri sau cerințe utilizate ca o referință.

Trasabilitate: abilitatea de a regăsi istoricul, realizarea sau localizarea a ceea ce este luat în considerare.

	Numele,prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	29.05.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Secrieru Oleg	29.05.2025		Data	Nr.

M.Q.	MANUALUL CALITĂȚII	" SECRIERU PRIM" S.R.L.
		Pag 13 /48

Servicii speciale: servicii de producere, îndepărtarea deșeurilor, etc.
Întreprinderea utilizează în elaborarea Sistemului de Management al calității terminologia și definițiile prezentate de către standardul SM SR EN ISO 9000:2016 - Sisteme de Management al calității. Noțiuni de bază și formular.

În cazul când definițiile prezentate în standardul menționat nu sunt suficiente, întreprinderea va prezenta în Procedurile de management al calității, în Instrucțiunile operaționale și în Planurile calității definițiile utilizate.

În ceea ce privește definițiile tehnice, întreprinderea utilizează definițiile prezentate în standardele naționale de referință sau în cele internaționale.

În prezentul MANUAL al CALITĂȚII și în alte documente ale Sistemului de management al calității termenul "organizație" prevăzut de către standardul SM SR EN ISO 9001:2015/A1:2024 și COD Nr. 434 (1) este substituit de termenii "întreprindere"; termenul "produs" este utilizat pentru a defini un produs destinat sau cerut de către Client și pentru a defini un produs cerut de la furnizor. Categoria de „produs” se referă și la serviciile subcontractate sau prestate clienților.

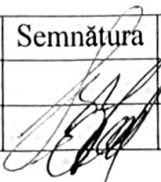
Conform Titlul IV "Sistemul calității în construcții" și conform Articolul 354 Secțiunea a 6 -a al CUC 434/2023 (1) "Managementul calității în construcții și asigurarea calității în construcții":

Sistemul de management al calității în construcții și asigurarea calității în construcții sunt componente ale sistemului calității în construcții și reprezintă funcții obligatorii de conducere în cadrul unei întreprinderi în construcții care execută lucrări de construcții.

Conform Articolul 334:

Sistemul calității în construcții cuprinde următoarele componente:

- elaborarea normativelor tehnice în construcții;
- elaborarea și expertizarea documentației de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- elaborarea documentației de proiect;
- verificarea și expertizarea documentației de proiect;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	29.05.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Secrieru Oleg	29.05.2025		Data	Nr.

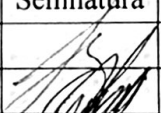
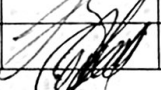
M.Q.	MANUALUL CALITĂȚII	" SECRIERU PRIM" S.R.L.
		Pag 14 /48

e) atestarea specialiștilor care desfășoară activitate în construcții și contractarea unor lucrători calificați, care să dețină acte ce atestă calificarea acestora, conform nomenclatorului lucrărilor de construcții care se execută;

f) managementul calității în construcții și asigurarea calității în construcții;

g) desfășurarea activității metrologice în construcții;

Sistemul de management al calității și asigurarea calității în construcții stabilesc și transpun în fapt politica în domeniul calității construcțiilor, prin activități planificate și sistematice, destinate să prevină lucrările de construcții neconforme, să asigure realizarea, atestarea și garantarea calității cerute de normativele tehnice în construcții și clauzele contractuale, în condiții raționale de cost și termen, și să ofere încredere în capacitatea întreprinderilor în construcții implicate în activitatea de execuție a construcțiilor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	29.05.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Secieru Oleg	29.05.2025		Data	Nr.

M.Q.	MANUALUL CALITĂȚII	" SECRIERU PRIM" S.R.L.
		Pag 15 /48

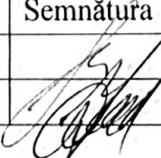
4. Contextul Organizatiei

4.1. Intelegerea organizatiei si a acontextului in care activeaza Organizația funcționează conform Organigrama este prezentată în Anexa 1. Aspecte relevante privind monitorizarea sistemului si managementului se găsesc in procedurile de sistem, procedurile operationale si instructiunile de lucru existente in organizatie si prevăzute exemplificative.

4.2. Intelegerea necesitatilor si a asteptarilor partilor interesate Partile interesate, relevante, recunoscute de intrprinerea sunt: Director (Administrator), furnizorii de materiale pentru construcție și lucrări speciale, furnizorii de servicii utilajul, bancile colaboratoare, clienții, agentiile de autorizare. Asteptările legale ale partilor interesate sunt analizate prin documentarea legislatiei aplicabile, iar necesitatile lor sunt documentate in contracte sau cereri de oferta. Orientare către clienții. Așteptările și cerințele lor (inclusiv cerințele legislative și reglementate aferente) sunt clarificate cu ocazia înțelegerilor între părți și în cadrul planificării sistemului de management al calității și sunt transpuse în cerințe documentate într-o formă care asigură îndeplinirea întocmai a acestora în domeniile implicate (capitolele 7.2, 8.2.1). În scopul creșterii satisfacției clienții, îndeplinirea întocmai a cerințelor acestuia și a cerințelor legislative și reglementate aferente sunt analizate în mod reglementat, cu ocazia controalelor efectuate pe parcursul proceselor și cele finale, iar rezultatele sunt acceptate numai în cazul în care aceste cerințe sunt îndeplinite în întregime.

4.3. Determinarea domeniului de aplicare al sistemului de management al calitatii În cadrul realizării sistemului de management al calității sunt determinate procesele, succesiunea și interacțiunea acestora. Sunt determinate criteriile și metodele necesare pentru funcționarea proceselor și sunt asigurate resursele și informațiile necesare. Aceste procese sunt monitorizate și măsurate și rezultatele obținute sunt utilizate pentru îmbunătățirea proceselor. Procesele externe organizației și care influențează calitatea serviciilor firmei sunt:

- întreținerea sistemului informatic;
- întreținerea echipamentelor și a instalațiilor
- servicii de curățenie (după caz)
- servicii de colectare și utilizare deșeurilor.

	Numele,prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	29.05.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Secieru Oleg	29.05.2025		Data	Nr.

M.Q.	MANUALUL CALITĂȚII	" SECRIERU PRIM" S.R.L.
		Pag 16 /48

- Aceste procese sunt ținute sub control conform reglementărilor Procedurii de sistem corespunde.

În sistemul de management al calității nu este reglementată proiectarea și dezvoltarea în domeniul Managementului Calității; serviciile speciale necesită o dezvoltare permanentă.

4.4. Sistemul de management al calitatii si procesele sale.

Legăturile și interacțiunile dintre procese si diversele departamente sunt prezentate în figura organigrama, (vezi anexa 1) pentru departamentul principal. Leadership Responsabilitatea managementului Procese de sprijin.

Monitorizarea si evaluarea proceselor și serviciilor,

Planificare,

Audituri interne (Cap.9),

Planificare și control operațional

Controlul neconformităților,

Acțiuni corective,

Analiza datelor,

Îmbunătățire (Cap.10)

Planificarea SMC (Cap.6),

RU si Infrastructură (Cap.7),

Asigurarea resurselor (Cap.8),

Orientarea către client (Cap.5),

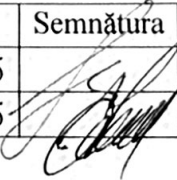
Planificarea schimbărilor proces principal:

Realizarea serviciilor

4.5 Analiza datelor

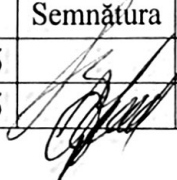
Pentru a demonstra adecvarea și eficacitatea sistemului de management al calității, repectiv pentru a identifica necesitățile de îmbunătățire continuă a eficacității sistemului de management al calității, organizația utilizează metode de analiză a datelor, în următoarele situații:

- analiza satisfacției clientului, conform procedurii,

	Numele,prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	29.05.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Secrieru Oleg	29.05.2025		Data	Nr.

M.Q.	MANUALUL CALITĂȚII	" SECRIERU PRIM" S.R.L.
		Pag 17 /48

- analiza conformității cu cerințele referitoare la servicii,
- analiza neconformităților constatate pe parcursul realizării serviciilor,
- precum și analiza caracteristicilor și tendințelor proceselor și oportunitățile pentru acțiuni preventive, conform procedurilor interne,
- analiza capacității furnizorilor, conform procedurii. Pe baza rezultatelor obținute Managerul decide asupra modificării metodelor de lucru.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	29.05.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Secieru Oleg	29.05.2025		Data	Nr.

M.Q.	MANUALUL CALITĂȚII	" SECRIERU PRIM" S.R.L. Pag 18 /48
------	--------------------	---

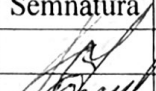
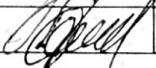
5. Leadership

5.1. Leadership si angajament. Declarația managerială de demarare al procesului de implementare al sistemului de management al calitatii SM SR EN ISO 9001:2015/A1:2024 și, importanței unui management eficace al calitatii și a conformării cu cerințele sistemului de management al calitatii rezulta din procesele verbale de instruire pastrate la documentatia de sistem. In vederea promovarii imbunatatirii calității serviciilor s-a creat un department special: Managementul Calității, care include și managementul de calitate conform

SM SR EN ISO 9001:2015/A1:2024, COD Nr. 434 (1) și Conducerea, prin funcționarea eficientă a organizației asigură identificarea precisă și satisfacerea cerințelor clienților cu scopul ca satisfacția lor să se îmbunătățească continuu. Acest lucru îl putem obține prin realizarea la un nivel cât mai înalt srvicele firmei. Cu ajutorul paginii „Pagina Clientului” de pe site-ul nostru, organizatia permite exprimarea opiniilor referitoare la calitatea serviciilor săi. Totodată, există si formularul de satisfactia clientului, la birourile firmei, care se colectează periodic din fișe clienților, puse la dispozitie pe obiectele. Opiniile formulate pe baza evaluării chestionarelor returnate se iau în considerare de conducerea societății, în cadrul analizei efectuate de management. În cazul opiniilor semnificativ negative conducerea decide asupra modului de îmbunătățire a calității produsului. Prin luarea în considerare a cerințelor legale, organizatia noastră dorește satisfacerea cerințelor și așteptărilor, atât a clienților respectiv a utilizatorilor finali cât și a următoarelor părți:

5.2. Politica Managementul de la cel mai înalt nivel a stability.

Politica referitoare la calitate, în care a declarat angajamentul său pentru satisfacerea cerințelor și îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management al calității. Politica referitoare la calitate asigură cadru pentru stabilirea și analiza obiectivelor calității. Managementul se asigură că Politica referitoare la calitate să fie cunoscută de întregul personal, iar cu ocazia auditurilor interne ale calității se verifică dacă aceasta este cunoscută și dacă activitatea ce se desfășoară în cadrul organizației este în conformitate cu cele declarate. Analiza actualității Politicii referitoare la calitate, respectiv analiza posibilităților de îmbunătățire a sistemului de management al calității au

	Numele,prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	29.05.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Secrieru Oleg	29.05.2025		Data	Nr.

M.Q.	MANUALUL CALITĂȚII	" SECRIERU PRIM" S.R.L. Pag 19 /48
------	--------------------	---

loc în cadrul analizei efectuate de management trebuie să fie corespunde: secțiunea a 6-a "Managementul calității în construcții și asigurarea calității în construcții";

Articolul 354." Aplicarea sistemului de management al calității în construcții și asigurarea calității în construcții";

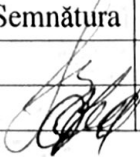
Articolul 355. "Asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții" al COD Nr. 434 (1),

5.3. Roluri organizationale, responsabilitati si autoritati Sistemul de management al calității a fost elaborat astfel încât să funcționeze eficace și flexibil, luând în considerare prevederile legale aferente, precum și conformitatea cu cerințele stabilite în Politica referitoare la calitate și standardul SM SR EN ISO 9001:2015/A1:2024 și COD Nr. 434 (1) (Sistemul calității în construcții, art. 333, 334,355) Fiecare angajat al organizației este responsabil pentru îndeplinirea sarcinilor primite în conformitate cu cerințele stabilite în Manualul calității, Proceduri de sistem, Proceduri operaționale, Instrucțiuni de lucru, respectiv în Fișele postului. Responsabilitățile și autoritățile stabilite sunt comunicate funcțiilor implicate. Relațiile ierarhice din cadrul organizației sunt stabilite în organigramă. Responsabilitățile funcțiilor din organigramă sunt definite în Fișele postului. Managementul a desemnat un membru al său -Responsabil de Managementul Calității- ca Reprezentant al managementului calității, a cărui principală responsabilitate este asigurarea îndeplinirii cerințelor standardului SM SR EN ISO 9001:2015/A1:2024 și COD Nr. 434 (1) (Articolul 334. Aplicarea sistemului de management al calității în construcții și asigurare a calității în construcții și art. 338 "Atestarea tehnico-profesională a specialiștilor").

Responsabilitățile Reprezentantului managementului calității sunt cuprinse în Fișa postului.

Reprezentantul managementului calității răspunde de: determinarea proceselor necesare sistemului de management al calității,

- elaborarea, implementarea și funcționarea sistemului de management al calității,
- transmiterea informațiilor referitoare la performanțele sistemului de management al calității și
- a necesităților de îmbunătățire către management,
- promovarea conștientizării cerințelor clienților în întreaga organizație.

	Numele,prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	29.05.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Secrieru Oleg	29.05.2025		Data	Nr.

M.Q.	MANUALUL CALITĂȚII	" SECRIERU PRIM" S.R.L. Pag 20 /48
------	--------------------	---

6. Planificare

6.1. Acțiuni de tratare a riscurilor si oportunităților Riscurile legate de neîndeplinirea așteptărilor părților interesate sau de aspectele interne și externe sunt identificate în Registrul de Riscuri. După identificare se stabilesc măsuri pentru:

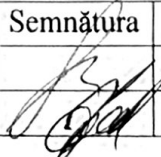
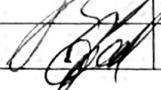
- A da asigurări că sistemul de management al calității poate obține rezultatele intenționate;
- A preveni sau a reduce efectele nedorite;
- A realiza îmbunătățirea.
- Opțiunile de tratare a riscurilor pot include evitarea riscului,
- Asumarea riscului pentru a valorifica o oportunitate, eliminarea sursei de risc,
- Schimbarea probabilității sau a consecințelor, împărțirea riscului sau menținerea riscului prin decizie informată.

6.2. Obiectivele referitoare la calitate.

În vederea îndeplinirii cerințelor referitoare la realizarea serviciilor, a funcționării eficace și a îmbunătățirii continue a sistemului de management al calității implementat, Managementul a stabilit obiectivele calității pentru organizație, astfel încât acestea să fie măsurabile, să aibă resursele, responsabilul și timpul de realizare desemnate și să fie în concordanță cu Politica referitoare la calitate. Obiectivele calității sunt analizate în cadrul ședințelor managementului și sunt aprobate de către Manager. La stabilirea obiectivelor calității se ține cont de îndeplinirea cerințelor legislative și reglementările în vigoare referitoare la realizarea serviciilor. Urmărirea și documentarea realizării obiectivelor calității este responsabilitatea sefilor departamentali sau a persoanelor imputernicite. Atingerea obiectivelor calității este analizată în cadrul ședințelor periodice ale conducerii, respectiv la analizele anuale efectuate de management și, dacă este necesar, sunt întreprinse măsuri adecvate. In funcție de aceste obiective se stabilesc riscurile sau oportunitățile care derivă din acestea. Apoi se face analiza riscurilor respective.

6.3. Planificarea schimbărilor.

Planificarea sistemului de management al calității, luându-se în considerare reglementările capitolului 4, s-a realizat pe parcursul elaborării sistemului de management al calității și

	Numele,prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	29.05.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Secrieru Oleg	29.05.2025		Data	Nr.

M.Q.	MANUALUL CALITĂȚII	" SECRIERU PRIM" S.R.L.
		Pag 21 /48

rezultatul acestuia este documentat în prezentul Manual al calității. În cazul în care cerințele legate de serviciile nu pot fi îndeplinite prin respectarea prevederilor, se efectuează planificarea calității. În cadrul planificării sistemului de management al calității sunt stabilite de activitate se solicită și aprobarea. La cel mai înalt nivel se solicită și aprobarea Ministerul infrastructurii și Dezvoltări Regionale, ordonator principal.

7. Realizarea Serviciului. Suport.

7.1. Resurse.

Resursele necesare funcționării organizației (resurse umane și materiale, echipamente, mediu de lucru, metode de lucru adecvate) sunt stabilite astfel încât:

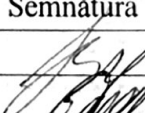
- să asigure funcționarea eficientă a sistemului de management al calității și îmbunătățirea continuă a acestuia,
- să asigure creșterea satisfacției clienților prin îndeplinirea cerințelor acestora, în condiții de eficacitate.

Sarcinile și activitățile Managementului de la cel mai înalt nivel privind stabilirea și asigurarea resurselor necesare sunt reglementate în capitolele prezentului Manual al calității. Cerințele referitoare la resurse, disponibilitatea și conformitatea acestora sunt verificate în mod sistematic cu ocazia analizei solicitării clienților, în cadrul planificării proceselor și realizării produselor și serviciilor, precum și cu ocazia auditurilor interne ale sistemului de management al calității și ale reprezentanților la Comitetul Tehnic.

7.1.2. Resurse umane.

Cerința fundamentală pentru fiecare angajat al organizației care efectuează activități ce influențează conformitatea cu cerințele referitoare la serviciile este să dispună de calificarea, cunoștințele, abilitățile și experiența necesare funcției pe care o îndeplinește, să cunoască, în concordanță cu Politica referitoare la calitate, obiectivele stabilite, cerințele concrete și reglementările care se referă la activitățile în care este implicat. Activitățile legate de gestionarea resurselor umane sunt reglementate în Procedura de sistem coordonată cu COD Nr. 434 (1), Art.334.

Sistemul calității în construcții cuprinde următoarele componente:

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	29.05.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Secieru Oleg	29.05.2025		Data	Nr.

M.Q.	MANUALUL CALITĂȚII	" SECRIERU PRIM" S.R.L. Pag 22 /48
------	--------------------	---

e) atestarea specialiștilor care desfășoară activitate în construcții și contractarea unor lucrători calificați, care să dețină acte ce atestă calificarea acestora, conform nomenclatorului lucrărilor de construcții care se execută;

Întreprinderea a analizat și aprobat resursele necesare pentru implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității. Prin ordin fost înființat și a fost numit responsabilul cu managementul calității (RMC) la obiecte și atelierul firmei, în același document fiind determinate responsabilitățile și autoritățile acestuia. Conformitatea infrastructurii, a echipamentelor, inclusiv hardware și software, este monitorizată de către șefii de secții în custodia cărora se afla aceste echipamente. Atestarea tehnico-profesională a specialiștilor conform secț. 3-a, atestarea tehnico-profesională a specialiștilor, care desfășoară activități în construcții art. 338 al CUC 434/2023 (1).

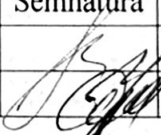
7.1.3. Infrastructură. Pentru buna desfășurare a proceselor în organizație, pentru a realiza conformitatea serviciilor cu cerințele și în vederea creșterii gradului de satisfacție a clienților, Managementul determină, asigură și menține o infrastructură adecvată care cuprinde:

- clădiri, spații de lucru și utilitățile asociate,
- echipamente necesare realizării serviciilor speciale,
- servicii suport pentru realizarea proceselor.

Identificarea și asigurarea spațiilor de lucru și a condițiilor aferente, a mijloacelor (inclusiv de comunicații și sisteme informatice) și serviciilor necesare asigurării conformității serviciilor speciale cu cerințele este efectuată după cum urmează:

- în cazul asimilării de noi metode de lucru conform reglementărilor din capitolul 5.4.2, în cadrul planificării calității,
- în cazul realizării serviciilor, conform reglementărilor capitolului 5.6, în cadrul analizelor efectuate de management. Activitățile necesare pentru asigurarea conformității infrastructurii sunt reglementate în Procedura de sistem, respectiv în Procedura operațională.

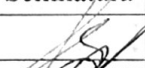
Asigurarea resurselor financiare aferente întreținerii infrastructurii este responsabilitatea Managerului.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	29.05.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Secrieru Oleg	29.05.2025		Data	Nr.

M.Q.	MANUALUL CALITĂȚII	" SECRIERU PRIM" S.R.L.
		Pag 23 /48

7.1.4. Mediu de lucru.

Mediul de lucru necesar funcționării proceselor (inclusiv factori fizici, de mediu și alți factori) trebuie să corespundă principiilor practicii generale specifice realizării eficiente a serviciilor speciale, care au fost și sunt luate în considerare la crearea mediului de lucru existent în organizație. Pentru angajați Managementul asigură condițiile de muncă necesare realizării eficiente a activităților, luând în considerare reglementările în vigoare aferente este reglementat în Procedura de sistem. Managementul asigură pentru angajați condițiile de muncă necesare realizării eficiente a activităților, luând în considerare reglementările în vigoare aferente domeniului firmei. Există aparate de aer condiționat și elemente de birotică necesare în fiecare birou unde este necesar. Anual se organizează masa de revelion a angajaților. Se aprobă, anual, instruirea unui număr de cel puțin 3 persoane. Activitățile de monitorizare și măsurare a furnizării serviciilor, serviciilor suport și servise sunt înregistrate, iar rezultatele obținute din prelucrarea informațiilor sunt centralizate în Rapoarte elaborate de către șefii de departamente și monitorizate de Managementul unității. Monitorizarea funcționării corespunzătoare a proceselor, respectiv stabilirea acțiunilor corective și preventive necesare sunt efectuate în cadrul auditurilor interne și Registrul de Risc. În cadrul ședințelor conducerii sunt evaluate monitorizările și măsurările efectuate și sunt întreprinse corecții sau acțiuni corective în vederea îmbunătățirii eficacității sistemului de management al calității și a proceselor sale. În vederea asigurării conformității activității specificate: sunt definiți parametrii pe baza cărora se aleg echipamentele de monitorizare și măsurare corespunzătoare, sunt menținute înregistrările privind etalonarea și verificarea echipamentelor de monitorizare și măsurare, echipamentele de monitorizare și măsurare sunt identificate în vederea determinării stării de etalonare, sunt asigurate condițiile necesare menținerii stării și preciziei echipamentelor de monitorizare și măsurare în timpul manipulării și depozitării. Responsabilitățile legate de controlul echipamentelor de monitorizare și măsurare revin Responsabilului de sector/departament/obiect.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	29.05.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Secieru Oleg	29.05.2025		Data	Nr.

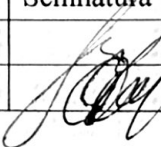
M.Q.	MANUALUL CALITĂȚII	" SECRIERU PRIM" S.R.L.
		Pag 24 /48

7.2. Competență.

Competențele necesare persoanelor care lucreaza în cadrul organizației sunt definite în momentul luării deciziei de angajare a unei noi persoane. Persoanelor respective li se cer diplome de studii sau de calificare, precum si dovada experienței pretinsă. Nivelul competenței fiecărui post este prevăzut în statele de funcții aprobate de Ministerul și în legislația specific conform art. 338 sec.3-a al COD Nr. 434 (1) și SM SR EN ISO 9001:2015/A1:2024. Lista cu instruirile propuse diferitelor pozitii se intocmeste de catre departamentul de resurse umane, fiind supusa aprobarii Managerului/ Director. Cerințele de competență necesare pentru personalul ce desfășoară activități care influențează calitatea serviciilor speciale sunt cuprinse în Procedura de sistem. Activitatea de instruire este planificată astfel încât să furnizeze fiecărui angajat elementele necesare și/ sau utile desfășurării în mod optim și integral a activităților din propria competență și în particular a acelor care influențează conformitatea cu cerințele referitoare la serviciile. În particular perfecționarea și instruirea sunt efectuate:

- la angajarea de personal nou sau schimbarea postului,
- la introducerea unor metode de lucru noi,
- pentru cunoașterea cerințelor legislației și reglementate, în vigoare,
- pentru cunoașterea cerințelor sistemului de management al calității,
- pentru dobândirea competențelor necesare sau îmbunătățirea nivelului cunoștințelor profesionale. Prin instruire organizația se asigură că personalul său este conștient de relevanța și importanța activităților pe care le desfășoară și de modul în care contribuie la realizarea obiectivelor calității. Instruirea și perfecționarea pot fi efectuate în cadrul organizației sau în afara acesteia, pe baza unui suport de instruire corespunzător și eficient. Eficacitatea activității de formare/ instruire este verificată în mod direct sau indirect prin modul de aplicare în practică a cunoștințelor însușite.

Dovezile referitoare la studii, instruire, abilități și experiență sunt păstrate conform Procedurii de sistem.

	Numele,prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	29.05.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Secrieru Oleg	29.05.2025		Data	Nr.