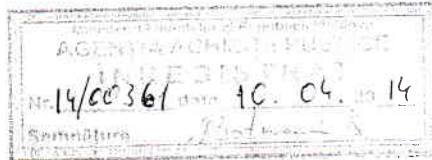




ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ

Nr. 1C



din 26 03 2014

PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Prezentul contract este încheiat în urma desfășurării licitației publice nr. **14/00361 din 19.03.14**, publicată în Buletinul Achizițiilor Publice, nr. **18 din 04.03.2014** între **ÎM Direcția Construcții Capitale a Primăriei mun. Chișinău**, cu sediul în mun. Chișinău, str. 31 August 1989, nr. 100 tel/fax: 23 -49-36, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 0014206 din 12.12.1995 reprezentat prin **Roman Sofroni - Șef al ÎM „Direcției Construcții Capitale”**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte și **SRL „Dacvi-Com”**, cu sediul în mun. Chișinău str. D. Cantemir 5/5, tel/fax 50-04-05, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 0007937 din 22.04.2003, autorizat pentru activitatea în construcții cu licența nr. 028574 din 25.01.2008, eliberată de Camera de Licențiere, reprezentat prin **Antimир Dumitru - Director**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

OBIECTUL CONTRACTULUI

2. Antreprenorul se obligă să execute lucrările la obiectivul **"Curățarea albiei râului Bîc din str. P. Rareș până la podul de cale ferată din str. Feredeului" CPV45000000-7**, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

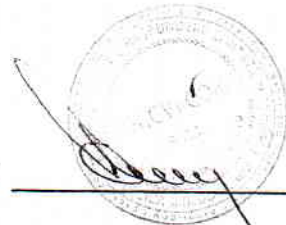
PERIOADA DE EXECUȚIE

3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **6 luni** de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar.

3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrîngerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Termenul de valabilitate a contractului pînă la finalizarea lucrărilor și achitarea definitivă cu antreprenorul pentru volumul de lucrări îndeplinit.



3.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **2 331 751,48 lei** (inclusiv TVA).

4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.

4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitiv de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului verbal de recepție finală.

4.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termene stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.



Antreprenorul



13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.6. Plata garanției de bună execuție se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.1. din prezentul articol după rezilierea contractului.

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

13.8. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

DISPOZIȚII FINALE

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Deviz-oferta de cheltuieli (Anexa nr.1)
- b) Scrisoare privind limita alocată pe anul curent (Anexa nr.2)
- c) Act de verificare a investițiilor capitale (Anexa nr.3)

14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.

14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepante în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

14.5. În mărturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai jos, fiind valabil până la 31.12.2020

Rechizitele juridice și financiare ale părților

Beneficiarul

ÎM DCC a Primăriei mun. Chișinău

MD2004, mun. Chișinău

str.31 August 1989, nr.100

cont de decontare 2201 1502178 5152

art.241 alin.05 cod. obiectiv 0723

Ministerul Finanțelor – Trezoreria Teritorială

BIC:TREZMD2X

c/f 1002600047080

cod TVA: 0500323

tel. 23-49-36

Antreprenorul

SRL „Dacvi-Com”

MD 2001 mun. Chișinău

bd. D.Cantemir 5/5

cont de decontare

222400011172730

BC “Victoriabank” S.A. fil. 11

Cod bancar VICBMD2X883

Cod fiscal: 1003600046910

cod TVA: 0204974

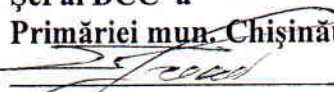
tel/fax: 500-405/ 500-406



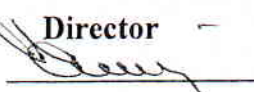
Semnăturile părților:

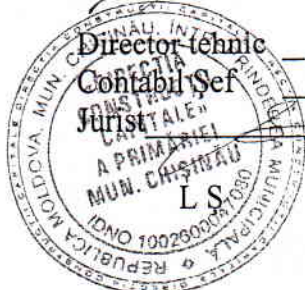
Șef al DCC a

Primăriei mun. Chișinău

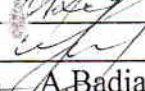
 Roman Sofroni

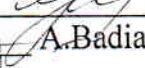
Director

 Antemir Dumitru



 G. Rotaru

 I. Gaja

 A. Badia



L S

D.C.C.

Anexa nr.1
la Instrucțiunea provizorie privind
procedura de obținere a actelor necesare
pentru efectuarea construcțiilor,
reconstrucțiilor și amenajărilor
aprobată prin decizia
Primăriei municipiului Chișinău

nr. _____ din _____ 2014

REPUBLICA MOLDOVA

PROCES-VERBAL de recepție finală

nr. " 140 " din 15.12 2014

**"Curățirea albiei râului Bâc de la str. Petru Rareș până la
Podul de Cale Ferată din str. Feredeului"**

Investitorul Directia constructii capitale a Primăriei municipiului Chișinău

(proprietarul)

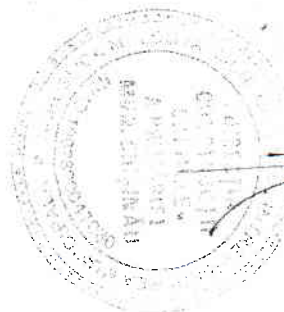
Executantul S.R.L. „Dacvi - Com”

Exemplarul

Corespondent



municipiul Chișinău



APROBAT

Șeful D.C.C. a Primăriei
mun. Chișinău

Roman Sofroni

“09” 12 2014

PROCES-VERBAL

de recepție finală

nr. 140 din 15.12 2014

Privind lucrarea **“Curățirea albiei râului Bâc de la str. Petru Rareș până la Podul de Cale Ferată din str. Feredeului”**

Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul 10.2014 - 11.2014

fiind formată din:

Președintele comisiei

Nistor Grozavu

Viceprimar al municipiului Chișinău

Vicepreședinte al comisiei

Grigore Rotaru

Director tehnic al
Direcției construcții capitale
a Primăriei mun. Chișinău

Membrii Comisiei:

Serghei Novicov

responsabil tehnic al D.C.C. a
Primăriei mun. Chișinău

Executantul

Dumitru Antimir

directorul S.R.L. „Dacvi - Com”

Au mai participat la recepție:

Organizația de exploatare

Dumitru Proca

specialist principal al
Agenției „Apele Molodvei”

Comisiei de recepție i-au fost prezentate următoarele documente:

– **ordinul D.C.C. a Primăriei mun. Chișinău nr. 140 din 01.10.2014 “Cu privire la constituirea comisiei de recepție a lucrărilor finalizate”**

documentația de proiect și deviz

Certificat de la Oficiul cadastral teritorial Chişinău cu anexe: planul lotului de pământ şi planul construcţiei _____

Alte documente _____

În urma examinării lucrării şi a documentelor prezentate Comisia de recepţie a constatat:

- începutul lucrărilor aprilie 2014, finalizarea lucrărilor septembrie 2014
 - suprafaţa terenului ce se află de facto în folosinţă _____
- constituie _____ m.p.
- Valoarea obiectivului este de 2939294 lei.

a) Caracterizarea generală a obiectivului:

- **materiale de construcţie:**

fundatie _____

pereţi exteriori _____

pereţi despărţitori _____

planşeu _____

acoperiş _____

- **indici economici :**

nivele _____

suprafaţa totală _____

suprafaţa locativă _____ mp

suprafaţa comercială _____ mp

suprafaţa producere _____ mp

suprafaţa auxiliară (depozitară) _____ mp

suprafaţa construibilă _____ mp

volum _____ m.cub.

b) Construcţii auxiliare pe teren :

- bucătărie de vară _____ mp
- depozit _____ mp
- garaj _____ mp
- beci _____ mp
- alte construcţii: _____ mp



În urma constatărilor făcute, Comisia de recepţie finală propune
de a recepţiona obiectivul dat şi darea lui în exploatare

Prezentul proces-verbal, conținând 6 file și _____ anexe numerotate cu un total de _____ file, a fost încheiat astăzi _____ la _____ în _____ exemplare.

Președintele comisiei

Viceprimar al municipiului Chișinău



Nistor Grozavu

Vicepreședintele comisiei

Director tehnic al Direcției construcții capitale
a Primăriei mun. Chișinău



Grigore Rotaru

Membrii comisiei

responsabil tehnic al D.C.C. a
Primăriei mun. Chișinău



Serghei Novicov

Executantul

Directorul S.R.L. „Dacvi - Com”



Dumitru Antimir

Organizația de exploatare

Specialist principal al Agenției
„Apele Moldovei”



Dumitru Proca

