

1. Denumirea și obiectul contractului: " **Lucrări de reparație capitală la etajul nr.1 din Blocul central, Spitalul Clinic Militar Central**"

2. Numărul și data contractului\_ **Contract \_227\_\_din\_01 septembrie 2025**

3. Denumirea/numele beneficiarului: **Spitalul Clinic Militar Central**

4. Adresa beneficiarului: **mun.Chișinău, str.Vasile Lupu 37**

5. Țara Republica Moldova

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor general  
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)

7. Valoarea contractului                      exprimată în moneda                      exprimată  
   în care s-a    în echivalent  
   încheiat contractul    dolari SUA

a) inițială

(la data semnării contractului )    **4 712 507,40 lei**

b) finală

(la data finalizării contractului)    **5 381 382, 57 lei**

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: \_\_\_\_\_

9. Perioada de executare a lucrării (4 luni)

a) contractată 4 luni  
efectiv realizată Construcții capitale

b) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte                      adiționale                      încheiate                      cu                      beneficiarul

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **Nr. 4 din 03.03.2026**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție finală

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume/prenume: Botolin Victor

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Fabianca”

**BENEFICIARUL**  
Spitalul clinic militar central

**PROCES-VERBAL**  
**DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**  
nr. 4 din 3 martie 2026

**Lucrări de reparație curentă la etajul nr. 1 din Blocul central  
al Spitalului clinic militar central**

**mun. Chișinău**

Cu privire la ”*Lucrările de reparație curentă la etajul nr. 1 din Blocul central al Spitalului clinic militar central*” din contul mijloacelor **bugetului de stat**, executate în temeiul Contractului de antrepriză nr. nr. 227 din 29.08.2025, încheiat între ”*Spitalul clinic militar central*” și ”*Fabianca*” S.R.L., a căror valoare este de **5 381 382 (cinci milioane trei sute optzeci și unu trei sute optzeci și doi), 57 lei**, inclusiv T.V.A., conform prevederilor Contractului.

1. Comisia de recepție, instituită prin Ordinul Medicului-șef (șef-spital) Spitalul clinic militar central nr. 11 din 19 februarie 2026, și-a desfășurat activitatea în perioada 24 – 27 februarie 2026, fiind formată din:

**Președintele comisiei:**

căpitan Serghei Mardici, șef interimar centrul asigurare logistică, Spitalul clinic militar central.

**Membrii comisiei:**

colonel Cojocaru Viorel, Agenția Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerul Apărării;

locotenent-colonel-medic Ion Scripliu, medic (șef secție) Secția ortopedie și traumatologie, Spitalul clinic militar central;

locotenent-major de justiție Diana Lungu, Direcția juridică Marele Stat Major al Armatei Naționale;

angajata civilă Alina Spătaru, medic (șef cabinet acupunctură) secția reabilitare medicală și medicină fizică Spitalul clinic militar central;

angajatul civil Sergiu Rudei, șef interimar serviciul cazare și exploatare a spațiului locativ, Spitalul clinic militar central;

angajata civilă Tatiana Targon, medic (șef cabinet diagnostic funcțional) secția investigații și diagnostică, Spitalul clinic militar central;

angajata civilă Ecaterina Pisleariuc, șef secția financiară, Spitalul clinic militar central.

2. La recepție au mai participat:

**Antreprenorul**

domnul Victor Boțolin, administrator ”*Fabianca*” S.R.L.;

domnul Vadim Brăguță, responsabil tehnic ”*Fabianca*” S.R.L.

**Autorul proiectului**

domnul Denis AFANASIEV, Director ”*Arhitectonica*” S.R.L.

3. Descrierea obiectivului recomandat spre recepție:

- Etajul 1 al Obiectului cu numărul cadastral: **0100515.263.01 – construcție principală**, adresa poștală ***strada Vasile Lupu nr. 32, mun. Chișinău***, destinația ***specială***, suprafața la sol ***1021 m2***, nr. etaje ***S+P+3E***.

4. Comisia de recepție, în urma examinării și analizei lucrărilor executate, a constatat următoarele:

- lucrările cuprinse în Contractul de antrepriză, proiectul de execuție, devizul general sunt executate. Obiectivul poate fi exploatat conform destinației;

- în cadrul recepției lucrărilor de reparație, de către Comisie, obiecții și neconformități care afectează exploatarea tehnică a obiectivelor nu au fost stabilite, Lista obiecțiilor - potrivit Listei-anexă nr. 1 a prezentului Proces verbal.

5. Comisia de recepție, în baza constatărilor făcute, admite **RECEPȚIA**

**LUCRĂRILOR** și semnarea prezentului Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, la obiectul "Lucrări de reparație curentă la etajul nr. 1 din Blocul central al Spitalului clinic militar central".

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:  
- constatarea la fața locului a executării lucrărilor de reparație la obiectivele date.

7. Comisia de recepție **recomandă** următoarele:  
- se acceptă și se preiau "Lucrările de reparație curentă la etajul nr. 1 din Blocul central al Spitalului clinic militar central";  
- exploatarea tehnică, întreținerea și gestiunea corectă a obiectivului, de către persoanele responsabile pentru întreținere și exploatare;  
- în cazul apariției obiecțiilor/neconformităților la elementele constructive reparate, care nu sunt legate de exploatarea necorespunzătoare a acestora, acestea vor fi remediate în temeiul Certificatului de garanție eliberat de Antreprenor, (Anexa nr. 2 la prezentul Proces verbal).

8. Prezentul Proces-verbal (pe 3 file) și 2 anexe (pe 2 file), cu un total de 5 file a fost semnat astăzi, "03" martie 2026, în 4 exemplare.

**Președintele comisiei**  
căpitan Serghei Mardici

**Membrii comisiei:**  
colonel Cojocaru Viorel

locotenent-colonel-medic Ion Scripliu

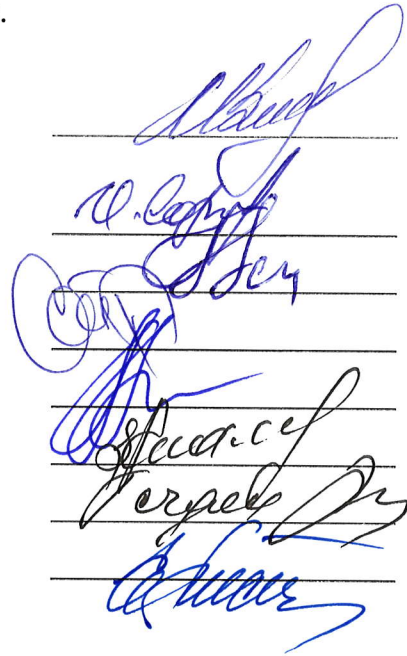
locotenent-major de justiție Diana Lungu

angajata civilă Alina Spătaru

angajatul civil Sergiu Rudei

angajata civilă Tatiana Targon

angajata civilă Ecaterina Pisleariuc



9. Obiectul contractului: "Lucrări de reparație curentă la etajul nr. 1 din Blocul central al Spitalului clinic militar central";

**A TRANSMIS:**  
ANTREPRENORUL:



(semnătura)



**A PRIMIT:**  
BENEFICIARUL



(semnătura)



**CONTRACT Nr.227**  
**de antrepriză**  
privind achiziția prin procedura Cererea ofertelor de preț

„01” septembrie 2025

mun. Chișinău

**PĂRȚILE CONTRACTANTE**

Prezentul contract este încheiat în urma desfășurării procedurii de achiziție nr.MD-1753885332480 (<https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1753885332480>) din data 30.07.2025, între **Spitalul clinic militar central**, cu sediul în municipiul Chișinău, str. Vasile Lupu nr.37, telefon: 022-25-39-00 autentificat prin codul unic de înregistrare nr.1006601003511 reprezentat prin șeful spitalului, domnul Vladimir Trofimov, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și Societatea cu Răspundere Limitată **FABIANCA S.R.L.** cu sediul în mun. Chișinău, strada Ghidighici 3, MD-2069, e-mail: [fabianca.info@gmail.com](mailto:fabianca.info@gmail.com), autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1004600001446, reprezentat prin director domnul BOȚOLIN Victor, pe de altă parte.

**1. OBIECTUL CONTRACTULUI**

1.1. Antreprenorul se obligă să execute *"Lucrări de reparație curentă la etajul nr.1 din Blocul central, Spitalul Clinic Militar Central"*, cod CPV- 45400000-1, în strictă conformitate cu prevederile proiectului de execuție, a caietului de sarcini, a Listei cantităților de lucrări, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice, Planul de achiziții al Spitalului clinic militar central pentru anul 2025, precum și decizia nr.122/25 din 20.08.2025 a grupului de lucru pentru achiziții publice al Agenției asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării de atribuire a contractului.

**2. PERIOADA DE EXECUȚIE**

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de cel mult **90 (nouăzeci) zile calendaristice** de la primirea Ordinului de începere a lucrărilor, prin semnarea Actului de predare-primire a Amplasamentului.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din Anexa nr.2 la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și

conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu cerințele corespunzătoare cu Caietul de sarcini și în concordanță cu prevederile normativelor și regulamentelor în vigoare. Executantul lucrărilor va fi răspunzător pentru realizarea corectă a tuturor lucrărilor.

2.6. Executantul va trebui să confirme că toate materialele, echipamentele, aparatele, sculele și manopera necesară execuției lucrărilor pot fi asigurate complet și în bune condiții, în termenele convenite și va fi responsabil pentru toate sarcinile și obligațiile oficiale asumate față de beneficiar privind transportul și modul de utilizare a tuturor materialelor, echipamentelor, aparatelor, sculelor și manoperei necesare.

2.7. Toate materialele și echipamentele trebuie să fie noi, de calitate înaltă și să fie conforme cu standardele în vigoare pe teritoriul Moldovei. Prezentarea Beneficiarului (prin responsabilul tehnic atestat) a certificatelor confirmare este obligatoriu.

2.8. Executantul va realiza lucrările prin intermediul lucrătorilor calificați, care trebuie să ducă lucrul la bun sfârșit, în condiții de calitate înaltă. Manipularea și transportul materialelor se va face cu grijă, pentru a le feri de lovituri sau zgârieturi. Executantul va avea maxima grijă să nu deterioreze vreo instalație, elemente constructive, sisteme, echipamente, etc., existente la fața locului. Orice deteriorare datorată neglijenței se repară imediat, pe cheltuiala vinovatului.

2.9. Executantul trebuie să evacueze din zona de lucru orice resturi ori rebuturi care nu-i trebuie, de asemenea, trebuie să mențină toate căile de acces în stare curată și posibilă de acces în orice moment. La terminarea lucrului, locul va fi curățat, iar predarea lucrării va fi efectuată în stare de perfectă curățenie.

2.10. Executantul va verifica pe propria răspundere situația reală din teren (cote, dimensiuni).

2.11. La finalizarea perioadei de execuție a lucrărilor (*stipulate în contract pct.2.1*), Beneficiarul va convoca comisia de recepție a lucrărilor.

2.12. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.13. Termenul de garanție a lucrărilor este de **5 ani sau 60 (șasezeci) luni**.

### 3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **4 712 507 (patru milioane, șapte sute douăsprezece mii, cinci sute șapte) lei, 40 bani MD**, inclusiv TVA **785 417 (șapte sute optzeci și cinci mii, patru sute șaptesprezece) lei, 90 bani MD**.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale (în termen de 30 zile lucrătoare), după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 10 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea

lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

#### 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Proiectul (desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente), pe care Beneficiarul trebuie să le întocmească și sunt cerute, vor fi puse la dispoziția Antreprenorului.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întâzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întâzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanție de bună execuție a contractului în cuantum de **15%** din valoarea contractului atribuit (*emisă de o bancă comercială*), ceea ce constituie **706 876** (*șapte sute șase mii, opt sute șaptezeci și șase*) **lei, 11 bani.**

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după

semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de 5 zile din data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicite în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Proiectul, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează

cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

## **5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI**

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

## **6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII**

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

## **7. FORȚA DE MUNCĂ**

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

## **8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE**

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și,

după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep în cel mult de 5 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și semnarea procesului-verbal de predare – primire a amplasamentului de către beneficiar.

## 9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Executantul este dator să notifice investitorului data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract, printr-un document scris, confirmat de reprezentantul Beneficiarului pe șantier.

9.2. Recepția, în faza de terminare a lucrărilor executate, se va realiza de către Beneficiar cu respectarea strictă a prevederilor Codul nr.434/2023 Urbanismului și Construcțiilor, în prezența Executantului, prin desemnarea comisiei de recepție.

9.3. La terminarea examinării, comisia își va consemna obiecțiile și concluziile în procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îl va înainta investitorului în termen de 3 zile lucrătoare împreună cu recomandarea de admitere cu sau fără obiecții a recepției, amânarea sau respingerea ei. Nu se vor accepta recepții parțiale.

9.4. Perioada de garanție pentru lucrări este de **5 (cinci) ani** sau **60 (șaizeci) luni** pentru lucrările efectuate și minimum **12 luni** pentru utilaje și echipamentul instalat.

9.5. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.6. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

9.7. Executarea lucrărilor de construcție se vor efectua în condițiile descrise în partea II Capitolul I din Catalogul standardelor naționale în domeniul construcțiilor, Standarde în Construcții și materiale de construcții, Construcții civile (Chișinău 01.04.2025) și partea II Capitolul II din Catalogul standardelor naționale în domeniul construcțiilor, Alte standarde implementate (Chișinău 01.01.2025). În același context, lucrările de executare a instalațiilor electrice vor fi executate în corespundere cu normele specifice în vigoare și, în special în corespundere cu prevederile la

documentul normativ NCM G.01.02:2025 „Instalații electrice. Proiectarea și montarea instalațiilor electrice în clădirile rezidențiale și nerezidențiale”, aprobat prin Ordinul Ministrului infrastructurii și dezvoltării regionale nr.64/2025 (publicat în Monitorul Oficial Nr. 226-228 din 13.05.2025).

## 10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,01% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 15% din suma totală a prezentului Contract. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea înculpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

10.12. În timpul executării lucrărilor, Executantul este obligat să se conformeze indicațiilor date de reprezentantul beneficiarului, precum și normelor de conduită internă.

10.13. Executantul va avea următoarele obligații specifice:

- să asigure forța de muncă, materialele și echipamentele specifice realizării operațiunilor de

construcție a obiectelor supuse procesului de achiziție;

- să întocmească un tabel cu personalul de execuție și tehnica aplicată la executarea lucrărilor, care va cuprinde toate datele de identificare;
- la finalizarea intervenției de către dirigințele de șantier se va întocmi procese verbale a lucrărilor ce devin ascunse și la faze determinate, conform legislației în vigoare;
- executantul are obligația de a notifica autoritatea contractantă despre apariția oricăror lucrări de reparații ce nu au putut fi prevăzute în caietul de sarcini, dar care sunt strict necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, și vor face obiectul unei note de constatare, însușite de autoritatea contractanta;
- executantul are obligația sa respecte obligațiile referitoare la condițiile de muncă, sănătate și securitate în muncă, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii prevederilor contractuale;
- executantul are obligația de a securiza perimetrul șantierului;
- circumstanțele care înlătură răspunderea protejează de răspundere partea care o invocă în conformitate cu prevederile legii;
- eventualele litigii între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar partea interesată se va adresa instanței competente.

## 11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

## 12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiune a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea

prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

### 13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- Caietul de sarcini;
- Propunerea tehnică – Devizul de cheltuieli Formularul nr.7;
- Propunerea financiară – Devizul de cheltuieli Formularul nr. 3, 5;
- Graficul de executare a lucrărilor;
- Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2025.

### 14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

| ANTREPRENORUL<br><b>FABIANCA S.R.L.</b>   | BENEFICIARUL<br><b>Spitalul clinic militar central</b>                                      |
|---|---|
| Adresa juridică: mun. Chisinau str. Ghidighici 3  | Adresa poștală: MD-2021, or. Chișinău, str. Vasile Lupu, nr.32                              |
| Telefon: 022-59-29-24, 069130256, 068211035<br>E-mail: <a href="mailto:fabianca.info@gmail.com">fabianca.info@gmail.com</a> | Telefon: (022) 25 39 00, 25 23 78<br>E-mail: <a href="mailto:scmc@army.md">scmc@army.md</a> |
| Cod fiscal: 1004600001446   | Cod fiscal: 1006601003511   |
| Banca: BC Eximbank S.A.   | Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Sta  |
| Cod: EXMMMD22477  | Cod: TREZMD2X   |
| IBAN: MD30EX0000000222400979MD  | IBAN: MD06TRPBAA222500C00852AC  |

### SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

Victor BOȚOLIN

L.Ș.

BENEFICIAR

Vladimir TROFIMOV

L.Ș.

Digitally signed by Boțolin Victor  
Date: 2025.09.01 15:19:44 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Digitally signed by Trofimov Vladimir  
Date: 2025.09.01 14:02:43 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



