

DOCUMENTAȚIA STANDARD
pentru realizarea achizițiilor publice de servicii

Obiectul achiziției: *Servicii de furnizare de mentinere și extindere a licențelor Oracle, Eviews, Vmware, Titus, Verba și MDM*

Cod CPV: *72268000-1*

Autoritatea Contractantă: *Banca Națională a Moldovei*

Procedura achiziției: *Licitație deschisă*

CAPITOLUL I
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)

[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

Secțiunea 1. Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de servicii, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare FDA).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entițalilor contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În FDA va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

4. Participanții la licitație

4.1. Participant la licitație poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul licitației

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare DUAE), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în FDA posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform pct. IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Pînă la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încît de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate pînă la noul termen de depunere a ofertelor să rămînă cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punînd astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

- a) va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau
- b) va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului nu se permit următoarele acțiuni:

- a) promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;
- b) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;
- c) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;
- d) deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;
- e) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta DUAE, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ decît cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e) a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f) se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g) a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;
- h) se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;
- i) este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a presta servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și

informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

a) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

b) rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;

c) declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii serviciilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului cîștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții publice de servicii, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a

oferanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea serviciilor ce urmează să fie prestate și numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a) lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conținînd valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sînt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

d) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă acestea nu reprezintă factori de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă;

e) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

f) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului;

g) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;

h) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci cînd acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității.

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului.

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);

b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) propunerea financiară, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) propunerea tehnică, precum și documente suport și facultative solicitate de autoritatea contractantă;
- c) Documentul unic de achiziții european;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP”, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

19. Documente pentru demonstrarea conformității serviciilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că serviciile se conformează condițiilor de prestare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în Capitolul IV 4.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a serviciilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de prestare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (F4.1) și Specificații de preț (F4.2). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în FDA punctul 3.1 că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru ofertă

21.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (F3.2), după cum este specificat în FDA punctul 3.2.

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumului specificat în FDA punctul 3.3, în lei moldovenești, și va fi:

- a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau
- b) transfer pe contul autorității contractante; sau
- c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în FDA punctul 3.2.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

- a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;
- c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;
- d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

- a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau
- b) ofertantul câștigător refuză:
 - să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;
 - să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (F3.1) și în Specificațiile de preț (F4.2) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22 .

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (F4.1) și Specificațiile de preț (F4.2).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în FDA punctul 3.4.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (F4.2).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în FDA punctul 3.7.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în FDA punctul 3.8. de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă

pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitare vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care FDA punctul 3.9. prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUAE și a garanției pentru ofertă.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în FDA punctul 4.2. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

28. Oferte întârziate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în FDA punctul 4.2, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în FDA punctul 4.2.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

Secțiunea a-5-a. Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți pînă la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntîmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavînd abateri esențiale sau avînd doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța serviciilor specificate în contract;

b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;

c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele tehnică prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împlinirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atît încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cît și motivul anulării.

Secțiunea a-6-a. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în FDA punctul 6.1. aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cu acordul operatorului economic cantitatea de servicii, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoarea estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

41.3. Ofertanții necâștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de CAPITOLUL II punctul 6.2., folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (F3.3), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (F3.3).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului (F5.1) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în FDA punctul 6.5.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau

poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de pînă la 5 zile sau, după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedurile de achiziție publică și documentația de atribuire vor fi depuse pînă la termenul-limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL II FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/ Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Banca Națională a Moldovei, cod fiscal: 79592</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: Tipul procedurii de achiziție: Licitație deschisă</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>Servicii</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>72268000-1</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Buget propriu, pentru anul 2019</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Banca Națională a Moldovei</i>
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	<i>Nu se aplică</i>
1.9.	Denumirea Beneficiarului, IDNO:	<i>Banca Națională a Moldovei, cod fiscal: 79592</i>
1.10.	Destinatarul serviciilor, IDNO:	<i>Banca Națională a Moldovei, cod fiscal: 79592</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>limba de stat</i>

1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>Prin email la adresa: achiziții.contracte@bnm.md</i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>Nu se aplică</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>Prestări servicii</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<i>Nu se aplică</i>

2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
Lotul 1: Servicii de asigurare a accesului la suport tehnic anual pentru produsele program Oracle					
1	72268000-1	Support tehnic anual pentru 200 licențe NUP Oracle Database Standard Edition One	buc	1	<p>Serviciile de asigurare a accesului la suport tehnic anual de la producătorul licențelor sunt necesar să fie oferite în baza prelungirii termenului de prestare a serviciilor respective pentru perioada 01.09.2019 – 31.08.2020 cu Nivelul de suport: Standard Oracle (Software Update License & Support) pentru licențele exploatate în cadrul SI al BNM (POR-RVO1009164/S8, CSI 16470124) și vor include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentarea de către Prestator a unui document confirmativ parvenit de la compania producător sau partener autorizat de producător pentru prestarea serviciilor de suport, sau - publicarea informației confirmative pe site-ul producătorului. <p>Supportul Standard Oracle include următoarele caracteristici (conform documentului „Oracle Software Technical Support Policies”) pentru „Software Update License & Support”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program updates, fixes, security alerts, and critical patch updates • Tax, legal, and regulatory updates • Upgrade scripts

					<ul style="list-style-type: none"> • Major product and technology releases, which includes general maintenance releases, selected functionality releases, and documentation updates • Assistance with service requests 24 hours per day, 7 days a week • Access to My Oracle Support, including the ability to log service requests. <p>Termen de prestare: până la 01.09.2019 inclusiv.</p>
2	7226 800 0-1	Suport tehnic anual pentru licențe Oracle Database Standard Edition – Processor Perpetual pentru 3 procesoare	buc	1	<p>Serviciile de asigurare a accesului la suport tehnic anual de la producătorul licențelor sunt necesar să fie oferite în baza prelungirii termenului de prestare a serviciilor respective pentru perioada 01.09.2019 – 31.08.2020 cu Nivelul de suport: Standard Oracle (Software Update License & Support) pentru licențele exploatate în cadrul SI al BNM (39Y3B/S3, CSI 19333079) și vor include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentarea de către Prestator a unui document confirmativ parvenit de la compania producător sau partener autorizat de producător pentru prestarea serviciilor de suport, sau - publicarea informației confirmative pe site-ul producătorului. <p>Suportul Standard Oracle include următoarele caracteristici (conform documentului „Oracle Software Technical Support Policies”) pentru „Software Update License & Support”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program updates, fixes, security alerts, and critical patch updates • Tax, legal, and regulatory updates • Upgrade scripts • Major product and technology releases, which includes general maintenance releases, selected functionality releases, and documentation updates • Assistance with service requests 24 hours per day, 7 days a week

					<ul style="list-style-type: none"> • Access to My Oracle Support, including the ability to log service requests. <p>Termen de prestare: până la 01.09.2019 inclusiv.</p>
3	7226 800 0-1	Suport tehnic anual pentru licențe Oracle Database Standard Edition 2 – Processor Perpetual pentru 3 procesoare	buc	1	<p>Serviciile de asigurare a accesului la suport tehnic anual de la producătorul licențelor sunt necesar să fie oferite în baza prelungirii termenului de prestare a serviciilor respective pentru perioada 17.08.2019 – 16.08.2020 cu Nivelul de suport: Standard Premier Support (Software Update License & Support) pentru licențele exploatate în cadrul SI al BNM (<i>R_36_18_MD-SW, CSI 21916379</i>) și vor include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentarea de către Prestator a unui document confirmativ parvenit de la compania producător sau partener autorizat de producător pentru prestarea serviciilor de suport, sau - publicarea informației confirmative pe site-ul producătorului. <p>Suportul Standard Oracle include următoarele caracteristici (conform documentului „Oracle Software Technical Support Policies”) pentru „Software Update License & Support”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program updates, fixes, security alerts, and critical patch updates • Tax, legal, and regulatory updates • Upgrade scripts • Major product and technology releases, which includes general maintenance releases, selected functionality releases, and documentation updates • Assistance with service requests 24 hours per day, 7 days a week • Access to My Oracle Support, including the ability to log service requests. <p>Termen de prestare: până la 17.08.2019 inclusiv.</p>
Lotul 2: Instrument informatic pentru lucrul cu bazele de date Oracle					

1	4851 7000 -5	Instrument informatic pentru lucrul cu bazele de date Oracle	buc	12	<p>Tip: Instrument informatic pentru lucrul cu bazele de date Oracle PL/SQL Developer sau echivalentul, inclusiv 12 luni de suport standard de la producător,</p> <p><u>Characteristics:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Powerful PL/SQL Editor Syntax Highlighting, SQL and PL/SQL help, Object Descriptions, Code Assistant, Compiler Hints, Refactoring, PL/SQL Beautifier, Code Contents, Code Hierarchy, Code Folding, Hyperlink Navigation, Macro Library, Unicode compliant editor. - Integrated Debugger features offered: Step In, Step Over, Step Out, Run Until Exception, Breakpoints, View & Set Variables, View Call Stack. Debug of any program unit without making any modification to it, including triggers and object types. -PL/SQL Beautifier allows to format SQL and PL/SQL code through a user-defined set of rules. Code can automatically be beautified when it is compiled, saved, or opened as a file. This feature increases coding productivity and improves the readability of PL/SQL code. -SQL Window allows to enter any SQL statement or multiple statements and view or edit the results in a grid. The result grid supports a Query By Example mode to search specific records in a result set. Previously executed SQL statements can be called from a history buffer. The SQL editor provides the same powerful features as the PL/SQL Editor. -Command Window To develop and execute SQL scripts developer can use PL/SQL Developer's Command Window. This window has the same look and feel as SQL*Plus, and additionally has a built-in script editor with corresponding syntax highlighting. -Reports built-in Report functionality with number of standard reports against the Oracle dictionary and possibility to create custom reports against application data. Custom
---	--------------------	--	-----	----	--

				<p>reports can be saved in a report file, which can in turn be included in the reports menu. Query Reporter can run reports independent from the command-line. Possibility to generate HTML documentation for functions, procedures, packages, types, triggers, tables and views.</p> <p>-Diagrams allows to create a graphical representation of a selection of objects and their relations. A diagram can be saved and used for documentation purposes.</p> <p>-Projects software has a built-in project concept. A project consists of a collection of source files, database objects, notes, and options. It allows to work within the scope of a specific set of items, instead of a complete database or schema. This makes it easy to find the project items, to compile all project items, or to move a project from one location or database to another.</p> <p>-Regression Testing software has a built-in Test Manager. Developer can define and run a Test Set, and quickly determine if all tests run correctly. In case of an error, the Test Manager can launch the Debugger to investigate the cause of the error. Test Sets can be run from the Command Windows for automated regression testing.</p> <p>-Object Browser configurable tree-view displays all information that is relevant to PL/SQL development, to get object descriptions, to view object definitions, to create test scripts for the debugger, to enable and disable triggers and constraints, to recompile invalid objects, to query or edit tables or view data, to search for text in object sources, to drag and drop object names into an editor.</p> <p>The Object Browser additionally displays dependencies among objects, and recursively expands these dependant objects (e.g. package references view, view references table, super/subtypes, and son on).</p>
--	--	--	--	---

				<p><i>-File Browser tree</i> for quick and easy access of source files and scripts. It permits open, save, rename, and delete files and integrated with Version Control system for operations such as check-in, check-out, history, difference.</p> <p><i>-Connection List</i> allows to work with multiple connections simultaneously. The dockable Connection List makes working with multiple connections easy with a hierarchical view.</p> <p><i>-DBMS Scheduler</i> integrated DBMS Scheduler tool to access the Oracle database scheduler (DBMS_SCHEDULER) provided in Oracle10g and later. The tool can be used to manage DBMS Scheduler object definitions for object types such as Jobs, Programs, Windows, and so on. It can also be used to query job run information.</p> <p><i>-Performance Optimizing</i> PL/SQL Profiler shows timing information of each executed line of PL/SQL code and can automatically get statistics on executed SQL statements and PL/SQL programs.</p> <p><i>-HTML Manuals</i> support integration of Oracle supplies on-line manuals in HTML format to provide context sensitive help during editing, compilation errors, and runtime errors.</p> <p><i>-Non-PL/SQL Objects</i> offers the possibility to view, create and modify tables, sequences, synonyms, libraries, directories, jobs, queues, users and roles without using any SQL. Just entering the information in an easy to use form, and software will generate the appropriate SQL to create or alter the object.</p> <p><i>-Template List</i> Template List for standard SQL or PL/SQL code to enforce standardization.</p> <p><i>-Query Builder</i> The graphical Query Builder makes it easy to create new select statements or modify existing ones with simple drag and drop tables and views, select columns for the field list, where clause and order by clause, join</p>
--	--	--	--	---

				<p>tables based on foreign key constraint definitions.</p> <p>-Compare User Objects The Compare User Objects function allows to compare a selection of objects, to visualize the differences, and to execute or save a SQL script that will apply and propagate the necessary changes. It can compare database objects between databases and schemas.</p> <p>-Export User Objects can export the DDL (Data Definition Language) statements of a selection of objects of a user to easily recreate the objects for another user, or save the files as a backup.</p> <p>-Tools recompile all invalid objects, search for text in database sources, import and export tables, generate test data, import text files or ODBC data, compare table data, monitor dbms_alert and dbms_pipe events, view session information, trace sessions.</p> <p>-Plug-In extensions Possibility to extend functionality through Plug-Ins.</p> <p>-Multi-threaded IDE that permits users to work while SQL queries are executing, PL/SQL programs are executing, debug sessions are running, and so on. User can break execution or save work at any time.</p> <p>-Easy installation No middle-ware required other than Oracle Net. No database object installation.</p> <p>- Version Control: integration with any Version Control System that supports the Microsoft SCC Interface Specification.</p> <p>- Compatibility: Supported platforms: Windows 7 32-bit and 64-bit, Windows 10 32-bit and 64-bit. The supported Oracle Server versions 9, 10, 11g and 12c on any platform.</p> <p><u>Termen de livrare:</u> 30 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului.</p>
<p>Lotul 3: Extinderea și mentinerea sistemului de clasificare și marcare a documentelor și a mesageriei electronice</p>				

1	4878 3000 -0	Sistem de clasificare și marcarea documentelor și mesageriei electronice pentru 100 utilizatori, inclusiv un an de suport	buc	1	<p>Tip: Extinderea licenței TITUS CLASSIFICATION, sau echivalent, inclusiv un an de suport, cu 100 utilizatori.</p> <p>Cantitate: 1 licență pentru 100 utilizatori</p> <p><i>Notă: Luând în considerație că în BNM este deja în exploatare licență pentru 300 utilizatori, în caz de oferire a altui produs decât TITUS, Ofertantul trebuie să acopere cu licență pentru toți 400 utilizatori (100 noi + 300 existente pentru care se solicită menținerea în poziția 2)</i></p> <p>Caracteristici:</p> <p>Soluția trebuie să ofere următoarele funcționalități minimale pentru un număr de 100 utilizatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selectarea consecventă forțată a etichetelor de clasificare. - Aplicarea unor marcaje specifice vizuale asupra mesajelor de e-mail și documente. - Punerea în aplicare a controalelor de securitate care pot fi declanșate pe bază etichetelor de clasificare selectate. <p>- Interfața cu utilizatorul:</p> <p>Soluția trebuie să permită selectarea unei etichete de clasificare, prin intermediul butonului de pe toolbar și a panoului de selecție.</p> <p>Soluția trebuie să solicite automat și obligatoriu utilizatorului selectarea unei etichete de clasificare prin intermediul unei ferestre de dialog (de selecție).</p> <p>Soluția trebuie să afișeze clasificarea unui e-mail primit în bara de instrumente și în panoul de selecție.</p> <p>Soluția trebuie să afișeze clasificare a unui document în bara de instrumente și în panoul de selecție.</p> <p>Soluția trebuie să furnizeze o metodă de sensibilă la context pentru a ghida (sugera) clasificarea.</p> <p>Soluția trebuie să permită utilizatorilor să clasifice un e-mail cu un singur click de mouse (sa permită one-click classification).</p>
---	--------------------	---	-----	---	--

				<p>Soluția trebuie să permită utilizatorilor să clasifice un document cu un singur click de mouse (să permită one-click classification).</p> <p>Soluția trebuie să poată furniza un număr de nivele ale etichetelor de clasificare, care să poată defini politica de confidențialitate a instituției. Etichetele trebuie să fie personalizabile în Outlook și Office (aplicații existente în cadrul instituției).</p> <p>Soluția trebuie să ofere abilitatea de a stabili o selecție implicită pentru orice clasificare.</p> <p>Soluția trebuie să ofere abilitatea de a solicita utilizatorilor să modifice valorile de clasificare în cazul în care este detectat conținut sensibil documentele Office.</p> <p>Soluția trebuie să ofere abilitatea de a forța o selecție la orice nivel de clasificare.</p> <p>Soluția trebuie să furnizeze capacitatea de a suporta un număr de cel puțin 7 nivele de clasificare în Outlook.</p> <p>Soluția trebuie să furnizeze capacitatea de a suporta un număr de cel puțin 7 nivele de clasificare în suita de aplicații MS Office: Word, Excel, PowerPoint (aplicații existente în cadrul instituției).</p> <p>Soluția trebuie să furnizeze capacitatea de a suporta până la 7 nivele de clasificare OWA.</p> <p>Soluția trebuie să furnizeze mai multe tipuri de controale de clasificare: liste de tip select, liste tip multi-select, calendare și casetele de text.</p> <p>Soluția trebuie să furnizeze Ajutor personalizabil HTML pentru a oferi suport în aplicație utilizatorilor.</p> <p>Soluția trebuie să furnizeze ajutor contextual, personalizabil, pentru clasificarea în Office (aplicație existent în cadrul instituției).</p> <p>Soluția trebuie să furnizeze ajutor contextual, personalizabil, pentru clasificarea în Outlook.</p>
--	--	--	--	---

				<p>Soluția trebuie să furnizeze avertismente, mesaje de avertisment sau eroare personalizabile, specifice politicii de clasificare a organizației.</p> <p>Soluția trebuie să ofere sprijin pentru clasificarea de rezervări din calendar și sarcini în Outlook.</p> <p>Sortarea, filtrarea și căutarea în Outlook trebuie să fie capabilă să folosească clasificarea furnizată de soluție drept criteriu.</p> <p>Soluția trebuie să ofere posibilitatea de a prezenta opțiuni suplimentare de clasificări în Outlook utilizatorului, în concordanță cu rolul lui în organizație.</p> <p>Soluția trebuie să ofere selecții de clasificare în Outlook, care pot fi afișate sau ascunse în funcție de proprietățile Active Directory.</p> <p>Soluția trebuie să ofere sprijin pentru perioadele de păstrare a datelor și declasificare folosind un câmp dată.</p> <p>Soluția trebuie să ofere sprijin pentru auto-completarea categoriei din Outlook bazat pe clasificare.</p> <p>Soluția trebuie să ofere posibilitatea de a obliga utilizatorul să introducă motive și justificări în cazul unui mesaj de tip avertizare sau prevenție.</p> <p>Soluția trebuie să ofere sprijin pentru marcarea (clasificarea) pe porțiuni (paragrafe) în documentele MS Office.</p> <p>Soluția trebuie să ofere sprijin pentru clasificarea mesajelor de e-mail primite în Outlook.</p> <p>Soluția trebuie să ofere sprijin pentru afișarea clasificării mesajul în limba preferată a utilizatorului în Outlook.</p> <p>Soluția trebuie să ofere sprijin pentru interoperabilitatea în mediul multi-limbă în Outlook.</p> <p>Soluția trebuie să poată fi personalizată complet (inclusiv butoanele) în limba română.</p> <p>- Marcaje vizuale:</p>
--	--	--	--	---

				<p>Soluția trebuie să ofere capacitatea de a insera etichete vizuale, în prima linie a unui mesaj de e-mail.</p> <p>Soluția trebuie să ofere capacitatea de a insera etichete vizuale în ultimul rând al unui mesaj de e-mail.</p> <p>Soluția trebuie să permită ca etichetele vizuale în prima linie și ultima de mesajul să fie diferite una de alta.</p> <p>Soluția trebuie să ofere posibilitatea de adăugare de eticheta-text vizuală specifică clasificării.</p> <p>Soluția trebuie să ofere posibilitatea formatării etichetei vizuale specifică clasificării.</p> <p>Soluția trebuie să ofere posibilitatea de introducere de etichete vizuale de clasificare în linia de subiect a unui mesaj de e-mail ca un prefix sau sufix la textul subiect.</p> <p>Soluția trebuie să ofere capacitatea de a insera abrevieri ale clasificării în linia de subiect a unui mesaj de e-mail.</p> <p>Soluția trebuie să ofere în mod automat adăugarea user-ului și a textului de semnătura specifică clasificării pentru un mesaj de e-mail.</p> <p>Soluția trebuie să suporte adăugarea valorilor dinamice la etichete vizuale într-un mesaj de e-mail, care includ Clasificarea, Subiect, numele expeditorului, E-mail expeditor, Data Expediere, Ora Expediere, lista de atașamente și lista de destinatari.</p> <p>Soluția trebuie să accepte formatarea vizuală a etichetelor vizuale: font, dimensiunea și culoarea în HTML sau formate RTF mesaj.</p> <p>Soluția trebuie să suporte introducerea de etichete vizuale specifice clasificării în antetul și subsolul a documentului.</p> <p>Soluția trebuie să sprijine adăugarea valorilor dinamice pentru etichete vizuale</p>
--	--	--	--	--

				<p>în antet și subsol a unui document care include clasificarea și numele de utilizator.</p> <p>Soluția trebuie să accepte formatarea vizuală a etichetei: font, dimensiunea, culoarea și locația în antet și subsoluri ale unui document.</p> <p>Soluția trebuie să sprijine introducerea unei inscripționări de tip watermark specifică unei clasificări, într-un document Word, Excel, PowerPoint (aplicații existente în cadrul instituției).</p> <p>Soluția trebuie să sprijine introducerea numelui utilizatorului curent într-o inscripționare de tip watermark într-un document în Word, Excel, PowerPoint.</p> <p>- Securitate:</p> <p>Soluția trebuie să permită o varietate de politici de clasificare a fi asociate cu orice selecție de clasificare.</p> <p>Soluția trebuie să suporte capacitatea de a restricționa destinatarul unui mesaj e-mail în Outlook pe bază atât a clasificării mesajul cât și a valorilor atributului destinatar sau calității de membru în grupul Active Directory.</p> <p>Soluția trebuie să suporte capacitatea de a prezenta avertismente de clasificare specifice la trimiterea unui mesaj de e-mail.</p> <p>Soluția trebuie să ofere capacitatea de a forța clasificarea documentului înainte de a-l salva sau imprima.</p> <p>Soluția trebuie să ofere capacitatea de a forța clasificarea mesajului înainte de a-l salva, trimite sau imprima.</p> <p>Soluția trebuie să ofere capacitatea de a prezenta avertismentele și, opțional, a preveni trimiterea unui mesaj de e-mail, bazat atât pe clasificare cât și pe numărul de destinatari.</p> <p>Soluția trebuie să ofere capacitatea de a controla trimiterea de e-mail-uri bazate pe domenii de destinatari: în acest caz domeniile pot fi descrise ca domenii permise sau refuzate.</p>
--	--	--	--	---

				<p>Soluția trebuie să stocheze metadatele de clasificare ca proprietăți MAPI ale unui mesaj de e-mail.</p> <p>Soluția trebuie să poată insera metadatele de clasificare în proprietățile particularizate ale documentului.</p> <p>Soluția trebuie să poată introduce metadatele de clasificare în antetul SMTP X al mesajul e-mail.</p> <p>Soluția trebuie să ofere capacitatea de a forța selecția pentru orice set de clasificări ale unui mesaj e-mail înainte de a fi transmis.</p> <p>Soluția trebuie să ofere capacitatea de a forța în mod automat, transparent și consecvent aplicarea drepturilor Management Services (RMS) conform template-urilor RMS existente, unui mesaj de e-mail în Outlook, pe bază clasificările specifice, înainte de a fi transmis.</p> <p>Soluția trebuie să ofere capacitatea de a aplica criptare S / MIME și semnătură digitală unui mesaj de e-mail bazat pe clasificarea mesajului.</p> <p>Soluția trebuie să ofere capacitatea de a avertiza și, opțional, a preveni trimiterea unui mesaj de e-mail în cazul în care clasificarea este dowgraded la momentul de Reply sau Forward.</p> <p>Soluția trebuie să ofere capacitatea de a avertiza și, opțional, împiedica expedierea în cazul în care clasificarea este schimbată la momentul de Reply sau Forward în Outlook.</p> <p>Soluția trebuie să ofere capacitatea de a pune în BCC o adresă de mail specifică, în bază clasificării mesajului în Outlook.</p> <p>Soluția trebuie să ofere capacitatea de a înregistra toate acțiunile de clasificare la jurnalul de evenimente Windows (acțiune, inclusiv motiv acțiune și justificare acțiune). Jurnalizarea să poată fi personalizata (ex. doar pentru mesaje de tip avertizare sau prevenție).</p>
--	--	--	--	---

				<p>Soluția trebuie să accepte verificarea atașamentelor, utilizând metadatele atașamentului create la clasificare pentru document, precum și, clasificarea incorporată în e-mail. De exemplu, dacă un document este clasificat ca, de exemplu, "Secret" și este atașat la un e-mail, soluția să poată asigura că e-mail este clasificat cel puțin la același nivel, dacă nu, să avertizeze sau să prevină, în funcție de setările din sistem.</p> <p>Soluția trebuie să ofere capacitatea de a avertiza și de a preveni, opțional, utilizatorii la trimiterea de e-mailuri, cu o linie de subiect cu caractere prea puține în Outlook.</p> <p>Soluția trebuie să includă o funcție de scanare de conținut care poate scana un mesaj de e-mail și documentele anexate în bază unor expresii de text și modele de expresie regulate configurate în prealabil înainte de a trimite și apoi de a avertiza utilizatorii și, opțional, a preveni trimiterea dacă este detectat conținut sensibil.</p> <p>Soluția trebuie să includă o funcție de revizuire de conținut ce scoate în evidență vizual conținutul considerat sensibil într-un e-mail, astfel încât utilizatorii să poată remedia orice încălcări ale politicilor, înainte ca e-mail-ul să părăsească desktop, în Outlook.</p> <p>Soluția trebuie să includă o caracteristică redactare care permite utilizatorilor de a redacta în mod automat (adică înnegrit) conținutul sensibil într-un e-mail în Outlook.</p> <p>Soluția să ofere facilități sporite de redactare interactivă de tip „do it yourself” – care permite utilizatorilor să evidențieze rapid și să ”înnească” textul pe care doresc să îl redacteze (elimine din vizualizare) în cadrul e-mail-urilor.</p> <p>Soluția trebuie să ofere facilități îmbunătățite de validare de conținut: să permită administratorilor de a combina</p>
--	--	--	--	---

				<p>mai multe norme privind controalele avansate de politici. De exemplu, se pot verifica atât atașamentele, precum și adresele e-mail ale destinatarilor pentru orice încălcări ale politicilor, pentru a permite verificarea tipului de fișier care se trimite și cui se trimite.</p> <p>Soluția trebuie să ofere interoperabilitate cu soluțiile de clasificare ale altor tipuri de documente decât documentele de tip Office: inclusiv PDF, CAD, video, imagini și alte fișiere – pentru a se verifica ca nu sunt clasificate la un nivel mai ridicat decât e-mail.</p> <p>Soluția trebuie să ofere capacitatea de a forța în mod automat aplicarea drepturilor din template-urile Management Services (RMS), pe un document bazat, pe clasificările specifice.</p> <p>Soluția trebuie să includă capacitatea de a avertiza și de a preveni, opțional, salvarea și imprimarea dacă orice clasificare este downgrad-ată în Office existent.</p> <p>Soluția trebuie să interopereze cu conversia de document Office - PDF, prin salvarea valorilor de clasificare proprietățile fișierului PDF creat.</p> <p>Soluția trebuie să ofere capacitatea de a scana documentul și sugestia utilizatorului atunci când un cuvânt sau o frază poate fi inadecvată pentru clasificarea actuală.</p> <p>Soluția trebuie să ofere capacitatea, bazată pe clasificare, de a elimina automat conținutul potențial sensibil și a informațiilor din documentele Word, inclusiv Comentarii, revizuirii, versiunile, Informații personale, Antet e-mail, Routing Slip, Trimitere pentru revizuire, Document Properties, Template, Document Workspace, Adnotări, Proprietăți Document Server, Policy Management ale documentului, tipul de conținut, Custom XML, anteturi și subsoluri, și textul ascuns, prin intermediul inspectorilor de document.</p>
--	--	--	--	---

				<p>Soluția trebuie să fie în măsură a preveni vizualizarea mesajelor e-mail sensibile atunci când se accesează Inbox-ul prin intermediul Outlook Web Access.</p> <p>- Interoperabilitate: Soluția trebuie să ofere posibilitatea de a atașa metadate la documentele Office, astfel încât aceste metadate de clasificare să poată fi utilizate de alte soluții terțe precum DLP (Data Loss Prevention) pentru a proteja informațiile din organizație.</p> <p>Soluția trebuie să ofere posibilitatea de a atașa metadate la documentele Office astfel încât să poată fi refolosite de soluția SharePoint existentă care oferă securitate sporită documentelor, etichetare a documentelor și conversie automată în PDF.</p> <p>Soluția trebuie să permită aplicarea unor politici de arhivare a mesajelor e-mail în bază clasificărilor atașate mesajelor e-mail.</p> <p>Soluția trebuie să permită refolosirea clasificării e-mail-urilor de soluțiile e-Discovery.</p> <p>Soluția trebuie să furnizeze date cuprinzătoare referitoare la acțiunile utilizatorului, astfel încât să poată fi refolosite de o varietate largă de soluții de raportare logg-uri.</p> <p>Soluția trebuie să ofere capacitatea de a interopera cu facilitățile de clasificare e-mail-uri minim pentru Blackberry / BES.</p> <p>Soluția trebuie să ofere capacitatea de a interopera cu soluția de managementul documentelor, cu soluția de arhivare precum și cu alte tipuri de soluții cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - soluții SIEM (Sistem integrat de management al evenimentelor) - soluții de management al drepturilor asupra documentelor - soluții de criptare - soluții de e-discovery - soluții de Data Loss Prevention
--	--	--	--	--

					<p>- Implementare, compatibilitate și configurare:</p> <p>Soluția trebuie să lucreze cu MS Office 2003, 2007, 2010 2013 și 2016; MS Outlook 2010, 2013 și 2016; MS Outlook Web Access 2010, 2013 și 2016.</p> <p>Soluția trebuie să ofere posibilitatea de a configura schema de clasificare, de a adăuga sau a modifica etichetele de la o locație centrală, fără a necesita modificări pe fiecare stație de lucru individuală.</p> <p>Alte cerințe obligatorii:</p> <p>Perioada de suport standard de la producător trebuie să fie egalată cu perioada licențelor TITUS exploatare în cadrul Sistemului Informațional al BNM, până la 01.09.2020</p> <p>Termen de livrare: până la 02.09.2019 inclusiv</p>
2	7226 800 0-1	Servicii de asigurare a accesului la suport anual pentru licențele TITUS pentru 300 utilizatori	buc	1	<p>Se solicită asigurarea accesului la suportul tehnic pentru perioada 02.09.2019-01.09.2020 pentru sistemului de clasificare și marcare a documentelor și mesageriei electronice TITUS Classification Professional Suite (inclusiv TMC, TCO, TCD) și Titus Classification Professional for OWA exploatat în cadrul BNM.</p> <p>Serviciile vor include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentarea de către Prestator a unui document confirmativ parvenit de la compania producător, sau - publicarea informației confirmative pe site-ul producătorului. <p>Sprijinul solicitat include următoarele caracteristici:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Product updates/upgrade; · Access your Account Information; · Contact Technical Support Team (Create New Cases, obtain the status of current cases); · Search the Knowledge Database; · Obtain Product Documentation (admin guides).

					Termen de prestare: până la 02.09.2019 inclusiv
Lotul 4: Menținerea licențelor soluției de management a dispozitivelor mobile ManageEngine Mobile Device					
	7226 800 0-1	Servicii de asigurare a accesului la suport și mentenanță anuală pentru licențele soluției de management a 100 de dispozitive mobile ManageEngine Mobile Device Manager Plus-Perpetual Mode	buc.	1	<p>Serviciile de asigurare a accesului la suport și mentenanță anuală, de la producătorul licențelor, sunt necesar să fie oferite în baza prelungirii termenului de prestare a serviciilor respective pentru perioada 22.09.2019-21.09.2020 pentru licențele pentru soluția de management a 100 de dispozitive mobile ManageEngine Mobile Device Manager Plus-Perpetual Mode, exploatate în cadrul Sistemului Informațional al BNM și</p> <p>vor include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentarea de către Prestator a unui document confirmativ parvenit de la compania producător, sau - publicarea informației confirmative pe site-ul producătorului. <p>Suportul solicitat include următoarele caracteristici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - up-grade pentru versiunile produselor instalate; - servicii de asistență tehnică: suport "Email Client", suport telefonic asistență programată la distanță; - corectarea anomaliilor survenite în funcționarea produselor informatice și a anomaliilor în înregistrările de date; - acces "Online" la librăria de cunoștințe care include documentația produsului, întrebările frecvente, note de lansare, forumuri și "White Papers" prin intermediul site-ului "ZOHO Corp". <p>Termen de prestare: până la 22.09.2019 inclusiv</p>
Lotul 5: Menținerea licențelor Eviews					
1	7226 800 0-1	Suport anual pentru 20 licențe Eviews de tip Concurrent Use License Pack	buc	1	<p>Serviciile de asigurare a accesului la suport anual de la producătorul licențelor Eviews Standard Edition Annual Renewal sunt necesar să fie oferite în baza prelungirii termenului de prestare a serviciilor respective pentru perioada 14.09.2019 –</p>

					<p>14.09.2020 pentru licențele exploatate în cadrul SI al BNM și vor include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentarea de către Prestator a unui document confirmativ parvenit de la compania producător, sau - publicarea informației confirmative pe site-ul producătorului. <p>Suportul solicitat include următoarele caracteristici (conform documentului “Eviews Commercial and Government Volume License Program”):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Purchasing rights • Technical assistance • Software updates <p>Termen de prestare: până la 14.09.2019 inclusiv</p>
Lotul 6: Menținerea licențelor Verba					
1	7226 800 0-1	Servicii de asigurare a accesului la suport anual pentru soluția Verba Recording System bazată pe Microsoft Skype for Business	buc	1	<p>solicită servicii de asigurare a accesului la suportul anual de tip Standard, sau echivalent, cu perioada 30.09.2019-29.09.2020 pentru soluția de înregistrare audio pentru telefonía IP bazată pe Microsoft Skype for Business Verba Recording System exploatată în cadrul Sistemului Informațional al BNM cu următoarea componentă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verba Platform Standard License (codul articolului V4-PL-S-L) – 1 buc. • Verba User Compliance License (codul articolului V4-R-CO1-L) – 5 buc. <p>Serviciile vor include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentarea de către Prestator a unui document confirmativ parvenit de la compania producător, sau - publicarea informației confirmative pe site-ul producătorului. <p>Termen de prestare: până la 30.09.2019 inclusiv</p>
Lotul 7: Menținerea licențelor Vmware					
1	7226 800 0-1	Servicii de asigurare a accesului la suport tehnic și mentenanță pentru	buc	1	<p>Servicii de asigurare a accesului la suport tehnic și mentenanță de la producătorul licențelor sunt necesar să fie oferite în baza prelungirii termenului de prestare a serviciilor respective pentru perioada</p>

		licențele pentru hipervizorul de virtualizare Vmware pentru 6 procesoare pentru perioada 16.09.2019-15.09.2020			<p>16.09.2019 – 15.09.2020 pentru licențele exploatate în cadrul SI al BNM (<i>VMWare VSphere Essentials Plus Kit 6 Processor, p/n:F6M48AAE</i>) și vor include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentarea de către Prestator a unui document confirmativ parvenit de la compania producător sau partener autorizat de producător pentru prestarea serviciilor de suport, sau - publicarea informației confirmative pe site-ul producătorului. <p>Suportul solicitat include următoarele caracteristici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suport tehnic de producție și mentenanță, 24 ore / zi, 7 zile pe săptămână - 1 an (Production Technical Support and Maintenance, 24 Hours/Day, 7 Days a week – 1 year) - up-grade pentru versiunile produselor instalate; - servicii de asistență tehnică: suport “Email Client”, suport telefonic asistență programată la distanță; - acces “Online” la librăria de cunoștințe <p>Termen de prestare: până la 16.09.2019 inclusiv</p>
2	7226 800 0-1	Servicii de asigurare a accesului la suport tehnic și mentenanță pentru licențele pentru hipervizorul de virtualizare Vmware pentru 6 procesoare pentru perioada 24.09.2019-23.09.2020	buc	1	<p>Servicii de asigurare a accesului la suport tehnic și mentenanță de la producătorul licențelor sunt necesar să fie oferite în baza prelungirii termenului de prestare a serviciilor respective pentru perioada 24.09.2019 – 23.09.2020 pentru licențele exploatate în cadrul SI al BNM (<i>VMWare VSphere Essentials Plus Kit 6 Processor, p/n:F6M48AAE</i>) și vor include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentarea de către Prestator a unui document confirmativ parvenit de la compania producător sau partener autorizat de producător pentru prestarea serviciilor de suport, sau - publicarea informației confirmative pe site-ul producătorului. <p>Suportul solicitat include următoarele caracteristici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suport tehnic de producție și mentenanță, 24 ore / zi, 7 zile pe săptămână - 1 an (Production Technical

					Support and Maintenance, 24 Hours/Day, 7 Days a week – 1 year) <ul style="list-style-type: none"> - up-grade pentru versiunile produselor instalate; - servicii de asistență tehnică: suport “Email Client”, suport telefonic asistență programată la distanță; - acces “Online” la librăria de cunoștințe Termen de prestare: până la 16.09.2019 inclusiv
--	--	--	--	--	--

3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	nu vor fi acceptate
3.2.	Garanția pentru ofertă:	Forma garanției: <i>a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</i> <i>sau</i> <i>b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> <i>Beneficiarul plății: Banca Națională a Moldovei</i> <i>Denumirea Băncii: Banca Națională a Moldovei</i> <i>Codul fiscal: 79592</i> <i>IBAN: MD12NB000000000004914852</i> <i>Contul bancar: NBMDMD2X</i> <i>cu nota “Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. ____ din _____”</i>
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	1% din valoarea ofertei fără TVA.
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	DDP
3.5.	Termenul de prestare și/sau prestate:	<i>Toate bunurile/serviciile vor fi livrate și/sau prestate de către Vânzător/Prestator la sediul Cumpărătorului/Beneficiarului în termenele indicate pe fiecare lot în parte.</i> <i>Vânzătorul/Prestatorul va asigura livrarea bunurilor și/sau prestarea serviciilor în corespundere cu toate cerințele înaintate.</i>

3.6.	Locul livrării și/sau livrării/prestării serviciilor:	<i>bd. Grigore Vieru 1, mun. Chișinău, MD-2005, Republica Moldova</i>
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<i>achitarea se va efectua integral după livrarea bunurilor și/sau prestarea serviciilor, în decurs de 15 zile lucrătoare, în baza actului de primire-predare a bunurilor și/sau prestare a serviciilor semnat de reprezentanții ambelor părți și a facturii fiscale.</i>
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>60 zile calendaristice</i> <i>Notă: În oferta participanților va fi indicat explicit termenul de valabilitate a ei.</i>
3.9.	Ofertele în valută străină:	<i>Se acceptă</i>

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	<i>SIA RSAP „M-Tender”</i>
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	<i>Data 01 iulie 2019</i> <i>Ora 14:00</i>
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”).	<i>Ofertele vor fi depuse prin SIA RSAP „M-Tender”.</i>

5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>MDL</i>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>Cursul oficial stabilit de Banca Națională a Moldovei http://www.bnm.md/en/content/official-exchange-rates</i>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>Data deschiderii ofertelor</i>
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Evaluarea va fi efectuată pe: loturi, cu corespunderea cerințelor față de ofertant și corespunderea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii privind obiectul achiziției</i>

5.3.	Factorii de evaluarea vor fi următorii:	<i>Nu se aplică</i>
------	---	---------------------

6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<u><i>Se va aplica criteriul de evaluare:</i></u> <i>prețul cel mai scăzut, fără TVA.</i>
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	5%
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<p>Forma garanției:</p> <p><i>a) Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.4 Termenul de valabilitate a garanției va fi egal cu termenul de valabilitate a contractului.</i></p> <p><i>sau</i></p> <p><i>b) Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> <i>Beneficiarul plății: Banca Națională a Moldovei</i> <i>Denumirea Băncii: Banca Națională a Moldovei</i> <i>Codul fiscal: 79592</i> <i>IBAN: MD65NB000000000004914771</i> <i>Contul bancar: NBMDMD2X</i> <i>cu nota "Pentru garanția de bună executare a contractului atribuit prin procedura de licitație deschisă nr. _____ din _____"</i></p>
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<i>Nu se cere</i>
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	<i>10 zile calendaristice</i>

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: _____

