

FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului Lucrări de reparație a blocurilor sanitare la gradințele de copii din mun. Cahul.
2. Numărul și data contractului Nr.21/AP din 06.08.2021
3. Denumirea/numele beneficiarului Primăria mun. Cahul
4. Adresa beneficiarului or. Cahul, str. P. Independenței nr.6, telefon: 0299-2-24-00
5. Țara R. Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului antreprenor

(se notează opțiunea corespunzătoare)

7. Valoarea contractului	Exprimată în moneda în care s-a încheiat contractual	exprimată în echivalent dolari SUA
a) inițială (la data semnării contractului)	<u>1 947 016,48 lei</u>	_____
b) finală (la data finalizării contractului)	<u>1 947 016,48 lei</u>	_____

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: nu au fost

9. Perioada de execuție a lucrării (luni)

a) contractată 3 luni

b) efectiv realizată 7 luni

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul n/a

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 02 din 08.04.2022

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspect relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte n/a

Data completării: 15.06.2022

Nume: Popovici S.

Funcția în cadrul firmei: administrator

Denumirea firmei și sigiliu: SRL Serpavis



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 21/AP privind achiziția prin Licitatie Deschisă

06 august 2021

mun. Cahul

PĂRŢILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1622371518833 din 21.06.2021, între **Primăria municipiului Cahul**, cu sediul în mun. Cahul str. P. Independenței nr. 6, telefon/fax: 0299 2 24 00, e-mail: primcahul.ap@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1007601008340, reprezentat prin **primarul Nicolae Dandiș**, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte, și **SRL Serpavis**, cu sediul în s. Bănești r. Telenești, telefon: 069016232, autentificat prin cod unic de înregistrare nr.1009606001052 autorizat pentru activitatea în construcții: Aviz pentru participare la licitațiile publice nr. 2-535/20 din 23.09.2020, eliberat de Ministerul Economiei și Infrastructurii al Republicii Moldova Agenția pentru Supraveghere Tehnică, pe un termen de 12 (douăsprezece) luni, pentru genurile de activitate din domeniul construcțiilor, reprezentat prin **directorul Popovici Sergiu**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1 Antreprenorul general se obligă să execute **lucrările de reparație a blocurilor sanitare la grădinițele de copii din mun. Cahul, cod CPV : 45400000-1**, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 3 (trei) luni după semnarea contractului și înregistrarea la Trezoreria Regională Cahul, conform graficului de executare a lucrărilor.
- 2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se anexează la prezentul contract.
- 2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- generate de Beneficiar;
 - datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.
- 2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.
- 2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

- 3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **1 947 016,48 (un milion nouă sute patruzeci și șapte mii șaisprezece lei, 48 bani) MD, inclusiv TVA, după cum urmează:**
- **Lot nr. 5 grădinița nr. 14 "Spicușor" – 1 522 963,47 (un million cinci sute douăzeci și două mii nouă sute șaiszeci și trei lei, 47 bani) lei;**
 - **Lot nr. 6 grădinița "Garofița" – 424 053,01 (patru sute douăzeci și patru mii cincizeci și trei lei, 01 bani) lei.**
- 3.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar, în termen de 30 (treizeci) de zile, după cum urmează:
- **Lot nr. 5 grădinița nr. 14 "Spicușor" pentru anul 2021- 1 446 815,30 (un million patru sute patruzeci și șase mii opt sute cincisprezece lei, 30 bani) lei, pentru anul 2022- 76 148,17 (șaptezeci și șase mii una sută patruzeci și opt lei, 17 bani) lei;**
 - **Lot nr. 6 grădinița "Garofița" pentru anul 2021 – 402 850,36 (patru sute două mii opt sute cincizeci lei, 36 bani) lei; Pentru anul 2022 – 21 202,65 (douăzeci și una mii două sute doi lei, 65 bani) lei.**

- 3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 30 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.
- 3.4 Pentru demararea lucrărilor Beneficiarul va achita în avans 0% anual din suma alocațiilor anuale estimate în contract.
- 3.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.7 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, sume ce se vor planifica în bugetul pentru anul 2022. Termenul limită de achitare este 30.04.2022.

4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

4.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

- 5.1 Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.
- 5.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 5.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 5.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

6 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

- 6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 6.2 Antreprenorul general are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.
- 6.3 Antreprenorul general are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 6.4 Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
 - a) un exemplar rămân la dispoziția Antreprenorului general, iar
 - b) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 6.5 Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenorul general.
- 6.6 Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 6.7 Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 6.8 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 6.9 Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantișă și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 6.10 Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să dea acordul în privința reținerilor succesive din facturile orientate către plată, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.
- 6.11 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.
- 6.12 Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai tîrziu de data încheierii contractului – în acest caz nu se aplică. **Garanția de bună execuție se va reține din fiecare factură înaintată către plată în mărime de 5%.**

- 6.13 **Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția de bună execuție până la 30.04.2022**, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp însă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 6.14 Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicitate în contract.
- 6.15 La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 6.16 Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Aceștia li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 6.17 Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 6.18 Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 6.19 Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Antreprenorului general.
- 6.20 Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 6.21 Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărâtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 6.22 Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 6.23 Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 6.24 În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întăzriere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 6.25 În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 6.26 În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 6.27 Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

7 FORȚA DE MUNCĂ

- 7.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8 MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

- 8.1 Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

- 8.2 Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 8.3 Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 8.4 Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantierși în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 8.5 Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunțarespabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.
- 8.6 Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 8.7 Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 8.8 Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlătore aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 8.9 Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9 PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

- 9.1 Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct.2.1. al prezentului contract este de **24 (douăzeci și patru) luni**, pentru utilaj (boilere) - garanția constituie **12 (douăsprezece) luni**.
- 9.2 Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.
- 9.3 Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlătore toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10 RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 10.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 10.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 10.3 Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritate contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 10.4 Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 10.5 Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 10.6 Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 10.7 Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 10.8 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

- 10.8 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 10.9 Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celelalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,1% din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5%. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.
- 10.10 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.
- 10.11 Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

12 REZILIEREA CONTRACTULUI

- 12.1 Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:
- Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.2 Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestrul;
 - Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
 - Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.3 Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.
- 12.4 Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 12.5 În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 12.6 După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

13 DISPOZIȚII FINALE

- 13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- | | | | |
|---|----------------------------|------------|----------|
| a) Caietul de sarcini; | MP 56 TR PPAH311204050944C | 1446815,30 | 76148,17 |
| b) Propunerea tehnică; | MP 43 TR PPAH311204050944C | 402850,36 | 21202,65 |
| c) Oferta financiară; | | | |
| d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului; | | 1849665,66 | 97350,82 |
- 13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2022
- cu total 1847016,48

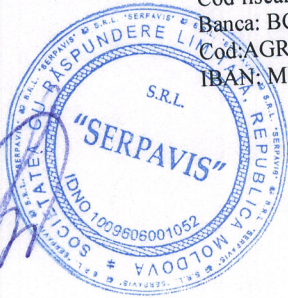
14 RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL: Serpavis SRL

Adresa poștală: s. Bănești r. Telenești
 Telefon: 069016232
 Cod fiscal: 1009606001052
 Banca: BC Moldova Agroindbank SA
 Cod: AGRNMD2X775
 IBAN: MD36AG000000022511335656

BENEFICIARUL: Primăria municipiului Cahul

Adresa poștală: mun. Cahul str. P.Independenței nr.6
 Telefon: 0299 22919/0299 21949
 Cod fiscal: 1007601008340
 Banca: Trezoreria Regională Cahul
 Cod: TREZMD2X
 IBAN: MD80TRPDAH30000001067300



add-000002804

INVESTITOR: Primăria municipiului Cahul

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 01 din 10 decembrie 2021

privind executarea lucrărilor de reparație a blocurilor sanitare la grădiniță-creșă "Garofița" din s. Cotihana, mun. Cahul executată la obiectul Grădinița-creșă "Garofița" din s. Cotihana, mun. Cahul, în cadrul contractului de antrepriză nr. 21/AP din 06 august 2021 încheiat între Primăria municipiului Cahul și SRL SERPAVIS.

1. Lucrările au fost executate fără autorizație de construire.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 10.12.2021, fiind formată din:
Nicolae Dandiș, primarul municipiului Cahul;

Secretarul comisiei

Tonu Andrian, specialist al Primăriei municipiului Cahul

Membrii comisiei

Axentii Maria, contabil-șef adjunct al Primăriei municipiului Cahul;

Brînză Snejana, specialist principal al Primăriei municipiului Cahul;

Mailorov Vasilisa, contabil al Primăriei municipiului Cahul;

Furtună Olga, specialist principal al Primăriei municipiului Cahul;

Tiscenco Alexandr, inginer-șef, serviciul gestionar al Primăriei municipiului Cahul;

Păduraru Ecaterina, consilier în cadrul Consiliului municipal Cahul;

Mitioglo Maria, directorul grădiniței-creșă "Garofița" din s. Cotihana, mun. Cahul;

2. Au mai participat la recepție:

Popovici Sergiu, director SRL Serpavis;

Cobzari Ion, responsabil tehnic din partea Beneficiarului

3. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: **a receptiona lucrările executate.**

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: **finisarea lucrărilor.**

7. Comisia de recepție recomandă următoarele: **de a receptiona terminarea lucrărilor executate.**

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul: **grădinița-creșă "Garofița" din s. Cotihana, mun. Cahul**, număr cadastral 1719101.253, destinația: **învățământ și educație.**

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 20.05.22 la _____ în 3 exemplare.

Comisia de recepție:

Nr. d/o	Nume, prenume	calitatea	semnătura
1.	Dandiș Nicolae	președinte	
2.	Tonu Andrian	secretar	
3.	Axentii Maria <i>26.05.22</i>	membru	
4.	Brînză Snejana <i>26.05.22</i>	membru	
5.	Mailorov Vasilisa <i>26.05.22</i>	membru	
6.	Furtună Olga	membru	
7.	Tiscenco Alexandr	membru	
8.	Păduraru Ecaterina <i>26.05.22</i>	membru	
9.	Mitioglo Maria <i>26.05.2022</i>	membru	
10	Cobzari Ion	responsabil tehnic	



9. Lucrarea – **lucrări de reparație a blocurilor sanitare la grădinița-creșă "Garofița" din s. Cotihana, mun. Cahul** - este

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL: SRL Serpavis



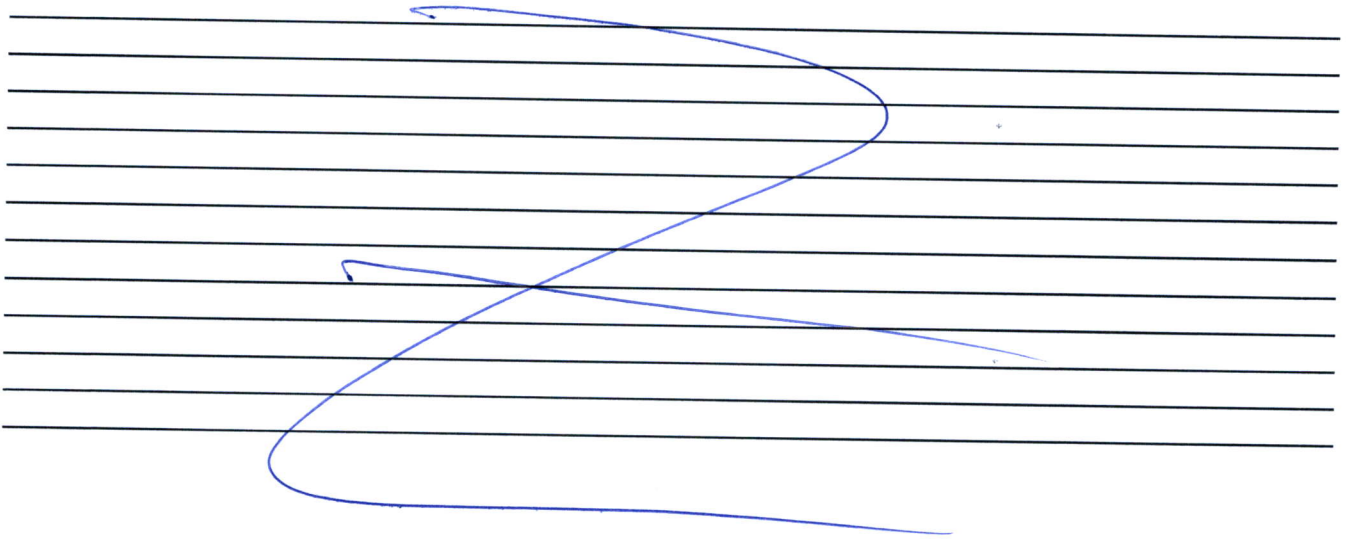
PRIMITĂ:
INVESTITORUL: Primăria municipiului Cahul



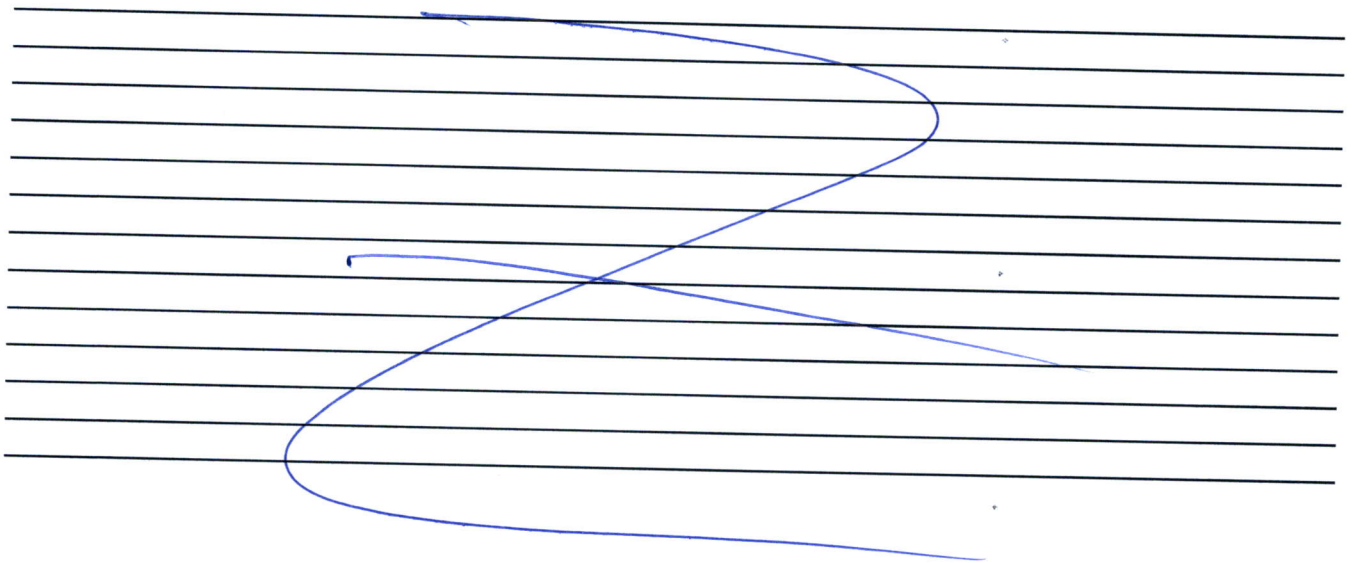
L.S. _____
(semnătura)

L.S. _____
(semnătura)

Anexa nr. 01
piese lipsă sau incomplete



Anexa nr. 02
Lucrări ce nu au fost executate



The table area is completely obscured by a large, blue, hand-drawn scribble that forms a large 'X' shape across the 12 horizontal lines of the table.



Anexa nr. 03
Lucrări ce nu au respectat prevederile proiectului

Blank lined area for listing works that do not comply with the project specifications.





REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CAHUL



PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

din 08.04.2022

nr. 1

Privind efectuarea lucrărilor de reparația blocurilor sanitare la grădinița – creșă nr.14 „Spicușor” din mun.Cahul, în baza Contractului de antrepriză nr.21/AP din 06.08.2021, încheiat între Primăria municipiului Cahul și SRL „Serpavis”.

1. Lucrările au fost executate fără autorizație de construire.

2. Comisia de recepție a lucrărilor de reparație executate și-a desfășurat activitatea în intervalul **08.04.2022**, fiind formată din:

Președintele comisiei:

Bădin Stella - viceprimar municipiului Cahul;

Secretarul comisiei:

Tonu Andrian - specialist al Primăriei municipiului Cahul;

Membrii comisiei:

Axentii Maria - contabil al Primăriei municipiului Cahul;

Brînză Snejana - specialist principal al Primăriei municipiului Cahul;

Mailorov Vasilisa - contabil al Primăriei municipiului Cahul;

Tiscenco Alexandr - inginer-șef serviciul gestionar al Primăriei municipiului Cahul;

Păduraru Ecaterina - consilier în cadrul consiliului municipiului Cahul;

Cobzari Ion - Responsabil Tehnic;

Casianenco Tamara-director grădinița – creșă nr.14 „Spicușor” ;

3. Au mai participat la recepție:

Sergiu Popovici - directorul SRL „Serpavis”.

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desemnată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr.1;

2) lucrările cuprinse în lista anexă nr.2;

3) în lucrările cuprinse în lista-anexă nr.3.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: **de a primi lucrările executate.**

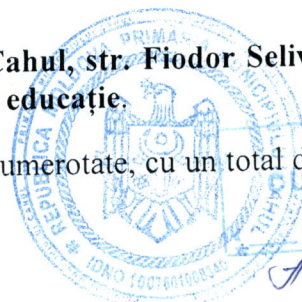
6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: **terminarea lucrărilor executate în baza contractului de antrepriză nr.21/AP din 06.08.2021 și devizelor de cheltuieli (proceselor-verbale).**

7. Comisia de recepție recomandă: **de a recepționa terminarea lucrărilor executate.**

7'. Descrierea obiectului spre recepție:

Obiectul: **grădinița – creșă nr.14 „Spicușor”, mun.Cahul, str. Fiodor Seliviorstov 2, numărul cadastral 1701114.016.01, destinația: învățămînt și educație.**

8. Prezentul proces-verbal, conținînd 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi, **08.04.2022**, în 4 exemplare.



CONFORM ORIGINALULUI

20
A. Teicolici
Anexa

Comisia de receptie:

Președintele:

Bădin Stella

Secretarul:

Tonu Andrian

Membrii:

Axentii Maria

Brînză Snejana

Mailorov Vasilisa

Păduraru Ecaterina

Casianenco Tamara

Tiscenco Alexandr

Cobzari Ion

9. Lucrările de reparație blocurilor sanitare la grădinița – creșă nr.14 „Spicușor”este:

TRANSMISĂ:

Executant: SRL „Serpavis”

Conducător:  Sergiu Popovici

“ ” 2022
L.Ș.



PRIMITĂ:

Investitor: Primăria municipiului Cahul

N.Dandiș



2022



La procesul-verbal de receptive la terminarea lucrarilor

**Lista pieselor din documentatia scrisa si desenata a obiectului care
sunt lipsa sau incomplete**



CONFORM
CU ORIGINALUL

20

S. Tricolici
Stavelor

La procesul-verbal de receptive la terminarea lucrarilor

Lista lucrarilor cuprinse in documentatia tehnica ce nu au fost executate

CONFORM
CU ORIGINAL

REPUBLICA MOLDOVA PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ICAHUL

A. Tricolici
A. [Signature]

La procesul-verbal de receptive la terminarea lucrarilor

Lista lucrarilor cuprinse in documentatia tehnica la care nu sa respectat prevederile proiectului



CONFORM
CU ORIGINALUL

20

A. Tricolici
[Signature]