



Informații personale

Nume/Prenume	Cobzeva Elena
Adresă(e)	Mun. Chișinău; str. Cuza Voda 30/1 ap. 31
Telefon(oane)	Mobil: 069138124
E-mail(uri)	ecobzeva@yahoo.com
Naționalitate(-tăți)	Republica Moldova
Data nașterii	18.08.1981
Sex	Feminin

Experiența profesională

Perioada	2005-2016
Funcția sau postul ocupat	Profesor limbă engleză
Activități și responsabilități principale	Predarea limbii engleze
Numele și adresa angajatorului	ÎM Linguata SRL, or. Chișinău
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	2016-prezent
Funcția sau postul ocupat	Director-profesor limbă engleză sed.7
Activități și responsabilități principale	Activități organizatorice, capacitate de a motiva și de a ghida echipa de profesori, predarea limbii engleze
Numele și adresa angajatorului	ÎM Linguata SRL, or. Chișinău
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație

Educație și formare

Perioada 1998-2003

Calificarea / diploma obținută Licențiat în filologie

Specialitatea Limbi moderne și clasice

Specializarea Limba engleza, germana. Translator

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea de stat a Moldovei

Seminare și traininguri

- | | |
|-----------------|---|
| Iunie 2016 | <ul style="list-style-type: none">• „Structuring Teacher Development: Learning Pathways with School Support”; „Personhood and the Teacher: Working to Develop Goal-Setting and Grit”; „21st Century Life” |
| Septembrie 2016 | <ul style="list-style-type: none">• Skills for Managers and Learners”, organizator Pharos SA, București, România; |
| Octombrie 2016 | <ul style="list-style-type: none">• Atelier de lucru ” Pregătirea cursanților pentru examenul Cambridge B2/C1” organizat de către EECentre Romania, or. Chișinău |
| Decembrie 2016 | <ul style="list-style-type: none">• "Writing excellence" și "Classroom Coreography: Capitalizing body Language",organizat de către invitații din Grecia: Petros Papasarrantopoulus – Manager General, Lilika Kouri - educational trainer and consultant, Asimakopoulou Dimitra – lector, Athanasios Ramadanidis – lector. |
| Martie 2017 | <ul style="list-style-type: none">• ”21st Century Skills – The digital Revolution and Self Esteem”; „Making the Most of Diversity”; „Ten Common Mistakes”; „Teachers or testers”; „School Management System: New features and upgrading”, organizator Pharos SA, Thessaloniki, Grecia; |
| Iunie 2017 | <ul style="list-style-type: none">• „First Things First: Effective Management”; „The Happiness of Belonging”; „Involving the Learners and the Community”, organizator Pharos SA, Sofia, Bulgaria; |
| Septembrie 2017 | <ul style="list-style-type: none">• „Predarea unu-la-unu și în grupurile mici de adolescenți” Centrul Educațional, Atena, Grecia; |

Iulie 2018	• “Strategii de Team Building”, „Strategii didactice”, Centrul Educațional, Atena, Grecia;
Iulie 2019	• O serie de webinare suport în domeniul predării limbilor străine susținute de Centrul Educațional, Atena, Grecia;
Octombrie 2020	• Instrumente digitale interactive, susținut de Centrul America SPU ”Ion Creangă”
Octombrie 2021	• Seminar ” Dezvoltarea abilităților de audiere a cursanților”, IM Linguata SRL, or. Chișinău
Octombrie 2022	• Pregătire pentru examenele Cambridge și IELTS, susținut de EECentre, România;
Martie 2022	• Pregătire pentru examenul Cambridge B2-C1, susținut de ÎM Linguata SRL
Iunie 2022	• Webinar - Experiențe de învățare activă, Centrul Educațional, Atena, Grecia
Septembrie 2023	• Dezvoltarea abilităților de citire, organizat de ÎM Linguata SRL
Februarie 2023	• Webinar – Importanța și stimularea discuțiilor în grup, Centrul Educațional, Atena, Grecia
Mai 2023	• Webinar – Rolul profesorului în clasă , Centrul Educațional, Atena, Grecia
Ianuarie 2024	• Webinar - Managementul disciplinei și temelor de acasă, Centrul Educațional, Atena, Grecia;
Martie 2025	• Vocabulary Development – workshop pentru profesori cu prezentarea metodelor eficiente de predare a vocabularului -workshop în format offline.
	Am participat la toate seminarele/webinarele/traininguri organizate în cadrul ÎM Linguata SRL
Aptitudini și competențe personale	Comunicare eficientă, gândire critică, empatie, orientare spre rezultate.
Limba(i) maternă(e)	rusa
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	româna, engleza, germana

Autoevaluare
Nivel european (*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare orală	
Rusa C1	C1	C1	C1	C1	
Româna B1+	B1+	B1+	B1+	B1+	
Engleza C1	C1	C1	C1	C1	
Germana B1	B1	B1	B1	B1	

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și aptitudini

- Predarea limbii engleze conform standartelor curriculare
- Gândire analitică
- Utilizarea metodelor moderne de predare
- Pregătirea elevilor pentru examenele Cambridge (Movers, KET, PET, FCE. CAE)
- Utilizarea platformelor educaționale
- Abilitate de a genera idei noi și de a aborda problemele în mod creativ
- Capacitate de a lucra eficient sub presiune
- Capacitate de a înțelege și de a răspunde la emoțiile altora.

Competențe și aptitudini PC

Windows, MS Office applications: Word, Excel, Power Point.

INFORMAȚII PERSONALE

Comerzan Galina Ion

📍 Str. Florarii 4/2, ap. 201, Chișinău, Republica Moldova

☎ + 373 69711084

✉ galinuscebotari@yahoo.com ; galinuscebotari@gmail.com

Sexul Feminin | Data nașterii 01/06/1983 | Naționalitatea RM

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Octombrie 2006 - prezent

Profesor limbă engleză și franceză

ÎM Linguata SRL, or, Chișinău, strada Kiev 16/1

▪

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2005 – 2006

Magistru în filologie

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”;

2001 – 2005

Licențiat în Filologie

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”;

Specializarea Limba și literatura franceză și limba engleză

1998 – 2001

Diplomă de bacalaureat

Liceul Teoretic ” Ștefan Vodă”

Seminare și traininguri
2015 - 2016

25.09.2024- The structure of a language lesson – workshop pentru profesorii noi angajați în cadrul școlii de Limbi Străine „Linguata,,

07.12.2024- „Engaging students in online lessons,, –workshop pentru profesori cu prezentarea metodelor de predare și activităților în cadrul lecțiilor online la Linguata pentru toate nivelurile- workshop în format online.

28.09.2019 - Seminar introductiv cu genericul: Sesiunea I - ”Comunicarea eficientă (profesor-cursant-părinte)”, Sesiunea II - ”Profesionalismul și devotamentul ne caracterizează”, organizat de Elizaveta Onofreiciuc, Manager local, Olga Bucurescu, Director executiv;

05 – 07 iulie 2021 - Anual Meeting 2020. Educational and Training Concepts. resenterers- Lilika Couri, Teacher Trainer ,Suzanne Antonaros- Educational and Training Consultant;

20.03.2020-27.03.2020 – Curs online cu tematica: ”Folosirea platformei Zoom – pentru continuarea la distanță a procesului educațional în condiții de carantină la filialele Linguata”;

25.02.2016 – ”The Power of the image”, organizator: Tim Pearce, reprezentatul National Geographic Learning (Cengage).

29.12.2015 - „Trinity Graded Examinations in Spoken English – Grades 1,2,3 and 4”, organizatori: Feghiu Svetlana – metodist, Rotaru Zinaida – director marketing;

06.12.2015 - "Team Building Techniques and Strategies for Filling the Gap between Teachers and Teenagers Aged 13 – 17", organizator: Lilika Couri – educational trainer and consultant;

10.10.2015 – ” Varietatea și diversitatea metodelor de instruire în predarea Limbilor Străine”, ”Parents meeting plan”;

25 – 30.06.2015 - ”Creative Video and DVDs”; „Drama and Interview Techniques in ELT”, organizator: Pharos SA, Sofia, Bulgaria;

03.10.2015 - „Organizarea anului de învățământ 2015 - 2016”, organizator: Elizaveta Onofreiciuc, manager local;

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba franceză	C1	C1	C1	C1	C1
Limba engleză	C1	C1	C1	C1	C1
Limba rusă	B2	B2	B2	B2	B2

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
[Cadru european comun de referință pentru limbi străine](#)

Competențe de comunicare ▪ bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de profesor

Competențe organizaționale/manageriale ▪ leadership

Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme

UTILIZATOR
INDEPENDENTUTILIZATOR
INDEPENDENTUTILIZATOR
INDEPENDENTUTILIZATOR
INDEPENDENTUTILIZATOR
INDEPENDENT

-
- o bună stăpânire programelor de birou (Microsoft Office, Excel, Power Point, Corel Draw, Canva)



Informații personale			
Nume/Prenume	Cucu Maria		
Adresă(e)	Str. Bogdan Petriceicu Hașdeu, 20, ap. 272		
Telefon(oane)	Mobil: 062044427		
E-mail(uri)	cucumaria43@gmail.com		
Naționalitate(-tăți)	Republica Moldova		
Data nașterii	03.10.1984		
Sex	Feminin		
Experiența profesională			
Perioada	2024- prezent		
Funcția sau postul ocupat	Profesor de limbă engleză		
Activități și responsabilități principale	Predarea limbii engleze (niveluri Aj–A2); elaborarea planurilor de lecție; evaluarea cursanților;		
Numele și adresa angajatorului	Î.M. Linguata S.R.L., Chișinău, Republica Moldova		
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație		
Perioada	2013-2022		
Funcția sau postul ocupat	Profesor de limbă engleză		
Activități și responsabilități principale	Predarea limbii engleze; Elaborarea planurilor de lecție; Organizarea activităților de mentorat; Elaborarea materialelor didactice adaptate grupurilor-țintă; Organizarea activităților extracurriculare; Evaluarea progresului elevilor, calcularea și totalizarea rezultatelor; Participarea la ateliere de formare profesională și perfecționare didactică; Asistarea la ore publice; Pregătirea elevilor pentru Olimpiada raională și națională la Limba Engleză.		
Numele și adresa angajatorului	Gimnaziul “Ion Sârbu” din s. Mașcăuți, r. Criuleni		
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație		

Perioada	01.09.2010 – 14.08.2013
Funcția sau postul ocupat	Profesor de limbă engleză
Activități și responsabilități principale	Predarea limbii engleze; Elaborarea planurilor de lecție; Elaborarea materialelor didactice adaptate grupurilor-țintă; Organizarea activităților extracurriculare; Evaluarea progresului elevilor, calcularea și totalizarea rezultatelor.
Numele și adresa angajatorului	Primăria Satului Mașcăuți; Școala Primară din s.Mașcăuți, r.Criuleni
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Educație și formare	
<u>Educație</u>	
Perioada	2010-2012
Calificarea / diploma obținută	Master în Științe umanistice
Specialitatea	Studii franceze
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Stat din Moldova (USM), or. Chișinău
Perioada	2007-2010
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în științe umanistice
Specialitatea	Limba și literatura franceză și limba engleză
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Stat din Moldova (USM), or. Chișinău
Perioada	2002-2006
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în agricultură
Specialitatea	Protecția plantelor

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Agrară de Stat din Moldova (UASM), or. Chișinău				
Seminare/Traininguri					
Septembrie 2024	Seminar ” The structure of a language lesson”- workshop pentru profesorii noi angajați în cadrul școlii de Limbi Străine „Linguata” , or. Chișinău				
Decembrie 2024	„ Engaging students in online lessons” – workshop pentru profesori cu prezentarea metodelor de predare și activităților în cadrul lecțiilor online la Linguata pentru toate nivelurile – workshop în format online.				
Martie 2025	Vocabulary Development – workshop pentru profesori cu prezentarea metodelor eficiente de predare a vocabularului – workshop în format offline.				
Aptitudini și competențe personale	empatie; abilitati de comunicare; abilitati de bun negociator; capacitatea de a lucra in echipă; aptitudini de comunicare nonverbală; spiritul dezvoltat de observație; dorința de a învăța; creativitate.				
Limba(i) maternă(e)	română				
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	rusă, franceză, engleză, italiană.				
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Sciere
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Rusa	C1	C1	C1	B2	B2
Franceza	C1	C1	C1	C1	C1
Engleza	C1	C1	C1	B2	B2
Italiana	A2	A2	A2	A2	A2
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine				

Competențe și aptitudini	Competențe de comunicare: Abilități excelente de comunicare; experiență în predare; Capacitate de a transmite un mesaj clar și concis; Abilitatea de a gestiona un conflict prin comunicare. Competențe organizaționale: Capacitatea de coordonare și organizare a activităților, incluzând gestionarea proiectelor educaționale; Experiență în organizarea și desfășurarea evenimentelor și activităților extracurriculare; Bune abilități de time management; gândire analitică; capacitate de multi-tasking. Competențe de lucru în echipă: Colaborare eficientă cu colegii din cadrul instituțiilor educaționale și în cadrul proiectelor de grup; Abilități de lucru în echipe diverse și internaționale. Competențe digitale: Utilizare avansată a pachetului Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Canva) și platforme de învățare online (Zoom, Google Meet);. Competențe de predare: Planificarea și predarea limbii engleze pentru diverse nivele de competență; Elaborarea de planuri de lecție interactive, folosind metode moderne de predare și evaluare. Competențe interculturale: Experiență de lucru în proiecte internaționale cu proiecte educaționale și schimburilor internaționale de experiență.
Competențe și aptitudini PC	Windows, MS Office applications: Word, Excel, Power Point, Canva.



Informații personale	
Nume/Prenume Naționalitate Sex	Donici Olga Republica Moldova Feminin
Experiența profesională	
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	2022-prezent Director Sedi; Profesor de limbă engleză Coordonarea activităților administrative și educaționale ale centrului; supervizarea echipei didactice; organizarea programului de cursuri; menținerea relației cu partenerii educaționali Monitorizarea calității serviciilor oferite; raportare către conducerea centrală Predarea limbii engleze (niveluri A1–C1); elaborarea planurilor de lecție; evaluarea cursanților; pregătirea pentru examene Cambridge/IELTS IM Linguata SRL, Chișinău, Republica Moldova Educație
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	2017 – 2022 Profesor de limbă engleză Predarea limbii engleze (niveluri A1–C1) Elaborarea planurilor de lecție Evaluarea cursanților Pregătirea pentru examene Cambridge/IELTS IM Linguata SRL, Chișinău, Republica Moldova

Numele și adresa angajatorulu Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorulu Tipul activității sau sectorul de activitate	2014 – 2017 Profesor de limbă engleză Predarea limbii engleze pentru copii, adolescenți și adulți (niveluri A1–B2) Elaborarea materialelor didactice adaptate grupurilor-țintă Organizarea de activități interactive pentru dezvoltarea competențelor de comunicare Evaluarea progresului cursanților și oferirea de feedback personalizat Participarea la ateliere de formare profesională și perfecționare didactic Școala de limbi Străine “ Next“, Chișinău, Republica Moldova Educație
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorulu Tipul activității sau sectorul de activitate	2011- 2014 Profesor de limbă engleză Predarea limbii engleze la nivel gimnazial și liceal, conform curriculumului național Planificarea și desfășurarea lecțiilor interactive pentru dezvoltarea celor patru competențe lingvistice (ascultare, vorbire, citire, scriere) Elaborarea materialelor de predare și evaluare Implicarea în activități extracurriculare și proiecte educaționale internaționale Monitorizarea progresului elevilor și oferirea de sprijin individualizat Colaborarea cu părinții și personalul didactic în vederea susținerii procesului educațional Liceul teoretic „Miguel de Cervantes Saavedra, Chișinău, Republica Moldova Educație
Perioada Funcția sau postul ocupat	2008 – 2011 Asistent personal Asistență directă oferită conducerii executive în gestionarea agendei zilnice și a corespondenței Organizarea întâlnirilor și a deplasărilor de afaceri Redactarea și traducerea documentelor oficiale (română/engleză)

Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Gestionarea comunicării interne și externe Arhivarea documentelor și menținerea evidențelor administrative Suport în coordonarea proiectelor interne și a relației cu partenerii instituționali BC „Victoriabank” SA, Chișinău, Republica Moldova Sector bancar / Servicii financiare
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	2006 – 2008 Translator Traducerea materialelor scrise (română–engleză / engleză–română) pentru proiecte educaționale și de tineret Redactarea rapoartelor, comunicatelor și documentației de proiect în limba engleză Asociația „Schimb de experiență pentru tineret”, Chișinău, Republica Moldova ONG / Programe educaționale și de mobilitate pentru tineri
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	2005 – 2006 Profesor de limba engleză Predarea limbii engleze adulților încadrați în diverse domenii profesionale Adaptarea conținutului didactic la nevoile cursanților (engleză generală și engleză de afaceri) Elaborarea de materiale didactice și teste de evaluare Monitorizarea progresului și oferirea de feedback individualizat Participarea la activități de formare continuă și colaborarea cu ceilalți formatori din centru Centrul de Comunicare Management și Business, Chișinău, Republica Moldova Educație / Formare profesională pentru adulți
Educație și formare	
Perioada Calificarea / diploma obținută Specialitatea Numele și tipul instituției de învățământ	2001-2005 Licențiat în filologie Limbi moderne și clasice (Limba și literatura engleză; Limba germană) Universitatea de Stat din Republica Moldova (USM), or. Chișinău

Seminare/ Traininguri	
	16.09.2017 –” Analiza rezultatelor obținute în anul de studii 2016-2017”; ”Organizarea procesului de învățământ, obiective și sarcini în anul de studii 2017 – 2018 11.02.2018 - "Strategy and Organisation of Cambridge Mock Exams: MOVERS, KET, PET, FCE, CAE", organizator: Feghiu Svetlana, Onofreiciuc Elizaveta; 07.03.2018 - The Prominent Role of Technology in Modern Classroom", organizator: Feghiu Svetlana, Onofreiciuc Elizaveta; 29 – 31.03.2018 - Self-esteem - 21st Century Skill Number One 13 – 14.04.2019 – Are you a Catalyst for Your Staff 's success?" 20.03.2020-27.03.2020 – Curs online cu tematica: ”Folosirea platformei Zoom – pentru continuarea la distanță a procesului educațional în condiții de carantină la filialele Linguata”. 05 – 07 iulie 2021 - Annual Meeting 2020. 27 octombmbrie 2021 - „Interactive Online Tools .”- seminar pentru profesorii de limbă engleză, organizat în colaborare cu American Center SPU .Presenter – Irina Pomazanovschi. Noiembrie, 26 - seminar dedicat aniversării a 25 de activitate a Școlilor de Limbi străine Linguata Presenter- Lilika Couri, Teacher Trainer ,Suzanne Antonaros-Educational and Training Consultant. Presenter- Lilika Couri, Teacher Trainer ,Suzanne Antonaros-Educational and Training Consultant. Februarie 2022 – seminar prezentat de Alina Mardari pe tema “Student Centred Active Learning” Aprilie 2021 – seminar ” Teacher-Student-Parent Relationship,, - moderator- Lilika Couri, Teacher Trainer ,Suzanne Antonaros-Educational and Training Consultant. 10.09.2022- În cadrul ședinței organizatorice , prezentarea ,, Elaborarea planificării zilnice,, 10.12.2022- The structure of a language lesson – workshop pentru profesorii noi angajați în cadrul școlii de Limbi Străine „Linguata,, 25 martie 2022 – Pregătire pentru examenul Cambridge B2-C1, susținut de ÎM Linguata 16.10.2022 Pregătire pentru examenele Cambridge și IELTS, susținut de EECentre, Romania 22.04.2023 “Management, ‘Discipline’, Homework” - seminar organizat în format online de către mentorii de la grupul Pharos din Grecia.

	08.09.2023- Manualele „ Super Minds second edition,, „ Think,, „Complete Advanced Third edition,, -workshop in format online pentru profesori cu prezentarea structurii manualelor noi implementate și a materialelor anexate la manuale 30.09.2023- În cadrul ședinței organizatorice, chestionar „ Cum pregătim o lecție eficientă,, 18.04.2024-19.04.2024- How to prepare students for IELTS exam –workshop pentru directori cu prezentarea tehnicilor de predare pentru examenul IELTS de către Liliana Ibraimov- specialist, examinator IELTS. 04.03.2025 – Vocabulary Development – workshop pentru profesori cu prezentarea metodelor eficiente de predare a vocabularului -workshop în format offline																													
Aptitudini și competențe personale																														
Limba(i) maternă(e) Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Română Rusa, engleza, germana																													
Autoevaluare Nivel european (*)	<table><tr><th colspan="2">Înțelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Scriere</th></tr><tr><td>Ascultare</td><td>Citire</td><td>Participare la conversație</td><td>Discurs oral</td><td>Exprimare scrisă</td></tr><tr><td>Rusa C1</td><td>C1</td><td>B2</td><td>B2</td><td>B2</td></tr><tr><td>Engleza C1</td><td>C1</td><td>C1</td><td>C1</td><td>C1</td></tr><tr><td>Germana B1</td><td>B1</td><td>B1</td><td>B1</td><td>B1</td></tr></table>					Înțelegere		Vorbire		Scriere	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	Rusa C1	C1	B2	B2	B2	Engleza C1	C1	C1	C1	C1	Germana B1	B1	B1	B1	B1
Înțelegere		Vorbire		Scriere																										
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă																										
Rusa C1	C1	B2	B2	B2																										
Engleza C1	C1	C1	C1	C1																										
Germana B1	B1	B1	B1	B1																										
Competențe și aptitudini	Competențe digitale: Utilizare avansată a pachetului Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) și platforme de învățare online Familiaritate cu instrumente educaționale și software pentru traducere și corectură																													
Competențe și aptitudini PC	Windows, MS Office applications: Word, Excel																													



Informații personale	
Nume/Prenume	Frumusachi Nina
E-mail	ninafrumusaschi2021@gmail.com
Naționalitate	Republica Moldova
Sex	Feminin
Experiența profesională	
Perioada	2022-current
Funcția sau postul ocupat	Profesor de limbă engleză Predarea limbii engleze (A2-B2) Elaborarea planurilor de lecție Evaluarea cursanților
Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	IM Linguata SRL, Chișinău, Republica Moldova
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Educație și formare	
Perioada	2022-2024
Calificarea / diploma obținută	Studii universitare de masterat Management Intercultural și Limbaj de Afaceri
Specialitatea	
	Universitatea de Stat din Moldova (USM), Chișinău

Numele și tipul instituției de învățământ																														
Perioada Calificarea / diploma obținută Specialitatea	2019-2022 Diplomă de licență Traducere și Interpretare (Engleză și Coreeană)																													
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Libera Internaționala din Republica Moldova (ULIM), Chișinău																													
Limba(i) maternă(e) Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Rusă / Română Engleză																													
Autoevaluare Nivel european (*)	<table><tr><th colspan="2">Înțelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Scriere</th></tr><tr><td>Ascultare</td><td>Citire</td><td>Participare la conversație</td><td>Discurs oral</td><td>Exprimare scrisă</td></tr><tr><td>Romanian C1</td><td>C1</td><td>B1</td><td>B1</td><td>B1</td></tr><tr><td>Engleza C1</td><td>C1</td><td>C1</td><td>C1</td><td>C1</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					Înțelegere		Vorbire		Scriere	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	Romanian C1	C1	B1	B1	B1	Engleza C1	C1	C1	C1	C1					
Înțelegere		Vorbire		Scriere																										
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă																										
Romanian C1	C1	B1	B1	B1																										
Engleza C1	C1	C1	C1	C1																										
Competențe și aptitudini	Abilități excelente de comunicare verbală și scrisă, dezvoltate prin experiență în predare și traducere Capacitatea de a adapta mesajele în funcție de audiențe diverse și contexte profesionale Competențe de lucru în echipă Colaborare eficientă în echipe academice și proiecte comune Flexibilitate în lucrul cu echipe multiculturale și internaționale Competențe didactice Predare limba engleză și crearea de materiale didactice interactive Aplicarea unor metode moderne de predare și evaluare Utilizare avansată Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) Experiență cu resurse digitale educaționale și software de traducere/editare.																													
Competențe și aptitudini PC	Windows, MS Office applications: Word, Excel																													
Permis de conducere	-----																													



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Fuciji Marianna**
Adresă(e) Str. Gagarin, 9/ 17, Cantemir, Republica Moldova
Telefon(oane) +373 79488640
Fax(uri) -----
E-mail(uri) fuciji@gmail.com

Naționalitate(-ități) Bulgara

Data nașterii 23.08.1979

Sex Feminin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Educatie/ Traduceri

Experiența profesională

Perioada	Din februarie 2023 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Profesor/formator de limbi straine (limba germană si limba engleză)
Activități și responsabilități principale	Predau limba germană si limba engleză formabililor cu vârstele cuprinse între 14 și 50 ani de la nivelurile A1 până la C1.
Numele și adresa angajatorului	IM Linguata SRL, or. Chisinau, Vlaicu Pîrcălab 52 filiala Cahul
Perioada	Din ianuarie 2011 – 2019
Funcția sau postul ocupat	sef Catedra Limbi Moderne / lector superior universitar
Activități și responsabilități principale	Administrarea programului de studii, repartizarea normelor didactice, repartizarea studentilor la practica de initiere si practica de stat, aprobarea tematicilor pentru tezele de licenta si teze de an; organizarea conferintelor stiintifice pentru studenti si cadre didactice; desfasurarea seminariilor și prelegerilor conform normei didactice la cursurile Germanistica, Fonetica Teoretica Limbii Engleze, Corespondenta in Afaceri (l-a engleza), Hermeniutica Textului Englez, Limba Engleza Contemporana, Limba Germana Contemporana și altele. Organizarea examenelor de licenta conform regulamentului universitar.

Numele și adresa angajatorului	Universitatea de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul, Piața Independenței 1, or. Cahul, 3901 MDA.
Tipul activității sau sectorul	Învățământ superior
Perioada	Din septembrie 2003- până în ianuarie 2011
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar, lector superior universitar
Activități și responsabilități principale	Predarea urmatorilor cursuri: Germanistica, Corespondenta in Afaceri, Fonetica Teoretica, Analiza Textului, Hermeniutica textului (englez), Limba engleza contemporana, Limba Germana Contemporana)
Numele și adresa angajatorului	Universitatea de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul, Piața Independenței 1, or. Cahul, 3901 MDA.
Perioada	2007 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Traducator/interpret pentru observatori internationali din OSCE/ ODIHR
Activități și responsabilități principale	Traduceri si interpretarea pentru observatori internationali de lungă si de scurtă durata in timpul alegerilor prezidentiale, parlamentare si locale.
Numele și adresa angajatorului	ODIHR Election Observation Mission to Moldova Str.Vlaicu Pircalab/58, MD-2012. Chisinau, Moldova
Perioada	Din decembrie 2002- pina in iunie 2007
Funcția sau postul ocupat	Traducator-interpret
Activități și responsabilități principale	Traduceri din limba germana si engleza in limbile romana si rusa
Numele și adresa angajatorului	SA „TRICON” Fabrica de Confectii, Cahul, Str. Stefan cel Mare
Perioada	Din septembrie 2001- pina in august 2003
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar
Activități și responsabilități principale	Predarea urmatorilor cursuri: Limba Germana Contemporana, Germanistica,Limba Engleza Contemporana, Limba Engleza pentru studentii de la Facultatea Economie si Drept
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Real-Umanistica din or. Cahul

Educație și formare

Perioada	Septembrie 2008 – Ianuarie 2010
Calificarea / diploma obținută	Master în Științe Politice
Specializarea	Studiile Europei Centrale și de Est
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Istoria Nationalismului a Europei Centrale și de Est, Integrarea Regională, Transformarea Economică în Europa Centrală și de Est, Studiile Visigrad, Studiul Belorusiei, Integrarea Europeană a Europei Centrale și de Est
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Vilnius, Facultatea de Științe Politice și Relații Internaționale, Lituania
Perioada	2003 – 2004
Calificarea / diploma obținută	Magistru în Filologie Germanică
Specializarea	Filologie
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Teorii Lingvistice Contemporane, Postmodernismul în Literatură Universală, Filosofia și Semiotica Traducerii, Dialectologia Germanică, Traducerea - abordare complexă a activităților
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Liberă Internațională din Moldova, Chișinău
Perioada	1996 – 2001
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în filologie, profesor
Specializarea	Limba germană și engleză
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Fonetica germană, Gramatica germană, Literatură germană, Stilistica germană, Metodica predării limbii germane; Analiza textului german; Lexicologia limbii germane, Istoria limbii germane; Curs practic al limbii engleze, Metodica predării limbii engleze, Cultura și Civilizația Marii Britanii și SUA, Conversația și Audierea, Mass-Media
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Stat „Alec Russo” din Balti – Facultatea de Limbi Straine

Seminare/Traininguri

„Engaging students in online lessons,„– online workshop pentru profesori cu prezentarea metodelor de predare în cadrul lecțiilor online la Lingua pentru toate nivelurile

Decembrie, 2024

Moldova

Seminar metodic pentru profesori de limba germana din Republica Moldova „Kreativitat und Innovation im Unterricht fördern und fordern”

Chisinau/ Moldova

Noiembrie, 2024

International Visitor Leadership Program (Contemporary Challenges in Higher Education)
A Multi-Regional Project

Washington DC, Kansas City,
Atlanta, Reno, New York
United States of America
Aprilie -Mai, 2014

Academic Mobility Grant for young researchers: in terms of Erasmus Mundus Exchange Program) at Vilnius University, LITHUANIA

Vilnius / Lituania

Martie/2008- Decembrie/ 2010

Goethe Institut Bucuresti. Seminar:
“Methodik- Didaktik für Lehrkräfte, die im Auftrag

Romania, Bucuresti
Iulie-August, 2003

Seminar “Erlebte Landeskunde und Methodik/ Didaktik
Deutsch als Fremdsprache” at Goethe Institut

Berlin/ Germania
August, 2002

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Limba rusă/ română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba engleză

Limba germană

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C 2	Utilizator autonom	C 2	Utilizator autonom	C 2	Utilizator autonom	C 2	Utilizator autonom	C 2	Utilizator autonom
C 1	Utilizator independent	C 1	Utilizator independent	C 1	Utilizator independent	C 1	Utilizator independent	C 1	Utilizator independent

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

În cadrul postului de lector universitar comunicarea este foarte importantă și aceasta nu-mi produce nici o incomoditate, deoarece sunt o fire sociabilă și pașnică. Apreciind egalitatea și dreptatea, spiritul de echipă, esențial pentru această funcție, mă caracterizează.

Competențe și aptitudini organizatorice

Fiind sefa Catedrei de Limbi Moderne am coordonat activitatea cadrelor didactice si a studentilor.
Sunt implicata in traduceri pentru observatori din OSCE / ODIHR EOM to Moldova de lunga si de scurta durata in timpul alegerilor prezidentiale, parlamentare si locale.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

O bună stăpânire a programelor, precum: Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Internet etc.



Informații personale

Nume/Prenume Luțenco Emilia
Adresă(e) Str. Calea Orheiului, 113/1, Chișinău
Telefon(oane) 060961033
E-mail(uri) lutencoemilauniversite@gmail.com
Naționalitate(-ități) Republica Moldova
Data nașterii 02.06.1985
Sex Feminin

Experiența profesională

Perioada 2023 - prezent

Funcția sau postul ocupat **Profesor limbă engleză**

Numele și adresa angajatorului IM LINGUATA SRL, mun.Chișinău, str Kiev 16/1
Tipul activității sau sectorul de activitate Educație

Perioada 2021 - actual

Numele și adresa angajatorului **IPLT "Al. Ioan Cuza", or Chișinău**
Tipul activității sau sectorul de activitate Profesor limbă engleză

Perioada 2022 – 2023

Numele și adresa angajatorului **International Study Centre for Educational Opportunities (ISCEO)**
Tipul activității sau sectorul de activitate Profesor limbă engleză

Educație și formare

Educație

Perioada 2022-2024

Calificarea / diploma obținută Master în științe ale educației

Specialitatea Licențiat în științe ale educației

Numele și tipul instituției de învățământ Didactica limbii engleza si strategii de comunicare
/ furnizorului de formare Universitatea Pedagogica de Stat „Ion Creanga”, or. Chișinău

Perioada 2018 -2022

Calificarea / diploma obținută Licențiat in științe ale educatiei

Specialitatea Limba engleza si franceza

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Pedagogica de Stat “Ion Creanga”, or. Chișinău

Perioada 2005-2009

Calificarea / diploma obținută Specialitatea	Licențiat în științe ale educației Limba și literatura română
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Stat din Tiraspol, or. Chișinău
Seminare/Trainingului	
04.03.2025	Vocabulary Development – workshop pentru profesori cu prezentarea metodelor eficiente de predare a vocabularului -workshop în format offline.
07.12.2024	Engaging students in online lessons,, –workshop pentru profesori cu prezentarea metodelor de predare și activităților în cadrul lecțiilor online la Limbă pentru toate nivelurile- workshop în format online.
25.09.2024	The structure of a language lesson – workshop pentru profesorii noi angajați în cadrul școlii de Limbi Străine „Linguata,,
28.08.2024	Manualul „Empower,, -workshop în format online pentru profesori cu prezentarea structurii manualelor noi implementate și a materialelor anexate la manuale.
23.05.2024	The structure of a lesson with Think books –workshop pentru profesori cu prezentarea metodelor de structurare a componentelor unei unități pentru manualele de curs Think in cadrul lecțiilor la Limbă pentru toate nivelurile- workshop în format online.
22.12.2023	Prezentarea instrumentelor în domeniul TIC (Word / Power Point / PDF / ZIP files / JPG) cadrelor didactice din cadrul instituției ÎM Limbă SRL cu scopul îmbunătățirii abilităților de utilizare.
07.09.2024	The structure of a language lesson – workshop pentru profesorii noi angajați în cadrul școlii de Limbi Străine „Linguata,,
02.05.2023	Teaching for the Cambridge examination B2 level- training pentru profesorii care urmează să predea la grupele de Pregătire pentru Examenul Cambridge B2.
25.02.2023	Active Learning Experiences: "Hands-on" Remains in the Memory" “Incorporating Experiential Learning into Existing Teaching Practices”
28.01.2023	Seminar metodologic „Provocări psihosociale actuale în procesul de învățare a limbilor străine,,
10.12.2022	The structure of a language lesson – workshop pentru profesorii noi angajați în cadrul școlii de Limbi Străine „Linguata,, În cadrul ședinței organizatorice , prezentarea „Elaborarea planificării zilnice,,
Aptitudini și competențe personale	• Comunicare clară și empatică. • Responsabilitate

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	rusa, franceza, engleza
----------------------------------	-------------------------

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și aptitudini PC	Windows, MS Office applications: Word, Excel, Power Point, .
-----------------------------	--

Informații personale

Nume/Prenume Portarescu Rima
 Adresă(e) Orașul Orhei str. Livezilor 25
 Telefon(oane) Mobil: 060411104
 E-mail(uri) Rima_portarescu@yahoo.com
 Naționalitate(-ități) Republica Moldova
 Data nașterii 11/08/1985

Sex Feminin

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat **2010-2012**

Contabil

Activități și responsabilități principale -Ținerea evidenței contabile în strictă conformitate cu toate normele care reglementează acest domeniu;
 -Efectuarea calculelor și transferurilor legate de impozite și taxe, salarii, precum și alte achitări, pregătirea ordinelor de plată pentru instituțiile bancare;

Numele și adresa angajatorului

SRL Gigatronix

Tipul activității sau sectorul de activitate Finanțe

Perioada 2016-2018

Funcția sau postul ocupat Administrator la sala de forță

Activități și responsabilități principale -Vînzarea abonamentelor;
 -Păstrarea confidențialității;
 -Asigurarea materialelor și mijloacelor necesare funcționării sălii de sport;

Numele și adresa angajatorului S.R.L Jamipet-Agro or. Orhei

Tipul activității sau sectorul de activitate Manager vînzări

Perioada 2018 pînă în prezent

Funcția sau postul ocupat **Profesor de limbă Engleză și Franceză**

Activități și responsabilități principale - Participă la programele de formare continuă (seminare, cursuri, training-uri), organizate în ÎM Linguata SRL;
 - Elaborează proiecte didactice anuale și zilnice pentru desfășurarea lecțiilor;
 - Participă la activitățile de publicitate a ÎM Linguata SRL;
 - Elaborează proiecte didactice anuale și zilnice pentru desfășurarea lecțiilor;
 - Contribuie la stimularea activității independente și creative ale formabililor în procesul de învățare;
 - Asigură securitatea vieții și sănătății formabililor pe parcursul lecțiilor;
 - Contribuie la stabilirea și menținerea contactelor cu părinții formabililor;
 - Pregătește informații și participă la seminarele și training-urile organizate de administrația ÎM Linguata SRL;
 - Efectuează convorbiri telefonice în interes de serviciu;

Numele și adresa angajatorului **S.R.L Linguata IM**

Educație și formare

Educație

Perioada 2003-2007

Calificarea / diploma obținută Licențiat în filologie

Specialitatea Traducător, interpret engleză-franceză

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Liberă și Internațională din Moldova (ULIM), or. Chișinău

Perioada 2007-2008

Calificarea / diploma obținută Titlu de master în Filologie Germanică

Specialitatea Traducător- Interpret

Specializarea

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM), or. Chișinău

Seminare/Traininguri

Septembrie 2018 -Seminar - Seminar introductiv cu genericul: Sesiunea I - "We Are a Great Team", IM Linguata SRL, or. Chișinău. Sesiunea II - "Imaginea și prezența angajaților la birou", organizat de Elizaveta Onofreiciuc, Manager local, Olga Bucurescu, Director executiv. "Changing English, Changing Teaching", organizator: Feghiu Svetlana.

Decembrie 2018	- Seminar introductiv cu genericul: Sesiunea I - "Comunicarea eficientă (profesor-cursant-părinte)", Sesiunea II - "Profesionalismul și devotamentul ne caracterizează", organizat de Elizaveta Onofreiciuc, Manager local, Olga Bucurescu, Director executiv
Septembrie 2019	- „Lesson Planning”; „The Four – Stages Workshop”, organizat de firma Pharos București, România.
Noiembrie 2019	- Changes to A2 and B1 Cambridge Exam, organizator: Cătălin Bădănuș – Manager de Dezvoltare (EE Centre – European Examinations), București, România.
Ianuarie 2020	- Curs online cu tematica: "Folosirea platformei Zoom – pentru continuarea la distanță a procesului educațional în condiții de carantină la filialele Linguata".
Martie 2020	- Anual Meeting 2020. Educational and Training Concepts. Presenters- Lilika Couri, Teacher Trainer ,Suzanne Antonaros- Educational and Training Consultant.
Iulie 2021	- Seminar introductiv cu genericul"Relația Profesor- Părinte- Formabil și importanța ei în procesul de învățământ „, organizat de Elizaveta Onofreiciuc, Manager local, Olga Bucurescu, Director executiv, Feghiu Svetlana, metodist, Iana Vasluiian – director sediu 1.
Septembrie 2021	- „Interactive Online Tools ."- seminar pentru profesorii de limbă engleză, organizat în colaborare cu American Center SPU .Presenter – Irina Pomazanovschi.
Octombrie 2021	- Seminar dedicat aniversării a 25 de activitate a Școlilor de Limbi străine Linguata
Noiembrie 2021	- Seminar prezentat de Alina Mardari pe tema "Student Centred Active Learning"
Februarie 2022	- În cadrul ședinței organizatorice , prezentarea „, Elaborarea planificării zilnice,
Septembrie 2022	- Seminar metodologic „Provocări psihosociale actuale în procesul de învățare a limbilor străine,,
Ianuarie 2023	-“Active Learning Experiences: "Hands-on" Remains in the Memory” “Incorporating Experiential Learning into Existing Teaching Practices"- seminar organizat în format online de către mentorii de la grupul Pharos din Grecia.
Februarie 2023	-Teaching Reading Strategies – workshop pentru profesori cu prezentarea strategiilor de predare a abilității lingvistice „, Citirea,,
Martie 2023	-2023 "Management, 'Discipline', Homework" - seminar organizat în format online de către mentorii de la grupul Pharos din Grecia.
Aprilie 2023	- Teaching for the Cambridge examination B2 level- training pentru profesorii care urmează să predea la grupele de Pregătire pentru Examenul Cambridge B2.
Mai 2023	-“Teachers: Changing Roles?"/ "Policies in Place" for Independent Learning-- seminar organizat în format online de către mentorii de la grupul Pharos din Grecia.
Septembrie 2023	- Manualele „, Super Minds second edition,, „, Think,, „,Complete Advanced Third edition,,-workshop in format online pentru profesori cu prezentarea structurii manualelor noi implementate și a materialelor anexate la manuale. În cadrul ședinței organizatorice, chestionar „, Cum pregătim o lecție eficientă,,

- Noiembrie 2023** - Cambridge One – workshop pentru profesori cu prezentarea platformei Cambridge One și a instrumentelor de lucru în această platformă / „Google classroom –instrument în predarea la grupele online and offline,, / Instrumente noi pe platforma Zoom- workshop în format online.
- Decembrie 2023** - Prezentarea instrumentelor în domeniul TIC (Word / Power Point / PDF / ZIP files / JPG cadrelor didactice din cadrul instituției ÎM Linguata SRL cu scopul îmbunătățirii abilităților de utilizare.
- Ianuarie 2024** - Methods to teach Listening –workshop pentru profesori cu prezentarea metodelor de predare a componentului Listening în cadrul lecțiilor la Linguata pentru toate nivelurile- workshop în format offline.
- Mai 2024** - The structure of a lesson with Think books –workshop pentru profesori cu prezentarea metodelor de structurare a componentelor unei unități pentru manualele de curs Think în cadrul lecțiilor la Linguata pentru toate nivelurile- workshop în format online.
- August 2024** - Manualul „Empower,,-workshop in format online pentru profesori cu prezentarea structurii manualelor noi implementate și a materialelor anexate la manuale.
- Septembrie 2024** - The structure of a language lesson – workshop pentru profesorii noi angajați în cadrul școlii de Limbi Străine „Linguata,,
- Octombrie 2024** - În cadrul ședinței organizatorice, chestionar „ Performanțele cursanților Linguata în cadrul concursurilor și examenelor internaționale,,
- Ianuarie 2024** - „Engaging students in online lessons,, –workshop pentru profesori cu prezentarea metodelor de predare și activităților in cadrul lecțiilor online la Linguata pentru toate nivelurile- workshop în format online.
- Martie 2025** - Vocabulary Development – workshop pentru profesori cu prezentarea metodelor eficiente de predare a vocabularului -workshop în format offline.

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) rusa, franceza, engleza

Autoevaluare

Nivel european (*)

Rusa

Franceza

Engleza

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
C2	C2	C2	C2	C2
B2	B2	B2	B2	B2
C2	C2	C2	C2	C2

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și aptitudini

- Abilități de comunicare;
- Capacitatea de a lucra în echipă;
- Dorința de a învăța;
- Orientarea către rezolvarea problemelor;
- Curiozitate și creativitate.

Competențe și aptitudini PC

Windows, MS Office applications: Word, Excel, Power Point, .

Informații personale

Nume/Prenume Terzi Cristina
 Adresă(e) Or.Chisinau, Str. Calea Orheiului 111/8 ap.89
 Telefon(oane) 022 103882 Mob. 069067471
 E-mail(uri) terzicristina29@gmail.com
 Naționalitate(-tăți) Republica Moldova
 Data nașterii 29 decembrie 1983
 Sex Feminin

Experiența profesională

Perioada 2019-2025

Funcția sau postul ocupat **Profesor limbă engleză la "Linguata" SRL**

Numele și adresa angajatorului Oficiul sectorului Riscanovca str. Kiev16/1
 Tipul activității sau sectorul de Educație
 activitate

Perioada 2012-2013

Funcția sau postul ocupat Telefonista în rețele de vânzări

Numele și adresa angajatorului ICS "Tregi Group" SRL
 Tipul activității sau sectorul de *Servicii de telesales / telemarketing pentru produse de înfrumusețare
 activitate *Activitate de promovare și vânzare telefonică în sectorul beauty & care

Perioda 2006-2012

Funcția sau postul ocupat Manager-oficiului
 Numele și adresa angajatorului Compania „Dekart” SRL
 Tipul activității sau sectorul de *Servicii administrative și management intern al oficiului
 activitate *Coordonare activități administrative și de secretariat

Educație și formare Educație

Perioada 2001-2006

Calificarea / diploma obținută Licențiat în filologie
 Specialitatea Limba și Literatura Rusa – Limba engleză

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea pedagogică de stat “Ion Creangă”, or. Chișinău

Seminare/Traininguri

Anul 2025

Anul 2024

- 04.03.2025 – Vocabulary Development – workshop pentru profesori cu prezentarea metodelor eficiente de predare a vocabularului -workshop în format offline.
- 07.12.2024- „Engaging students in online lessons,, –workshop pentru profesori cu prezentarea metodelor de predare și activităților în cadrul lecțiilor online la Linguata pentru toate nivelurile- workshop în format online.
- 05.10.2024- În cadrul ședinței organizatorice, chestionar „ Performanțele cursanților Linguata în cadrul concursurilor și examenelor internaționale,,
- 25.09.2024- The structure of a language lesson – workshop pentru profesorii noi angajați în cadrul școlii de Limbi Străine „Linguata,,
- 23.05.2024- The structure of a lesson with Think books –workshop pentru profesori cu prezentarea metodelor de structurare a componentelor unei unități pentru manualele de curs Think in cadrul lecțiilor la Linguata pentru toate nivelurile- workshop în format online.
- 26.01.2024- Methods to teach Listening –workshop pentru profesori cu prezentarea metodelor de predare a componentului Listening in cadrul lecțiilor la Linguata pentru toate nivelurile- workshop în format offline.

Anul 2023

- 22.12.2023-Prezentarea instrumentelor în domeniul TIC(Word/Power Point/PDF/Zip files/JPG cadrelor didactice din cadrul instituției ÎM Linguata SRL cu scopul îmbunătățirii abilităților de utilizare.
- 02.05.2023 -05.05.2023 Teaching for the Cambridge examination B2 level-training pentru profesori care sa predea la drupele de Pregatire pentru Examenul Cambriidge B2.

Anul 2022

- 10.09.2022- În cadrul ședinței organizatorice , prezentarea „ Elaborarea planificării zilnice,,

Anul 2021

- 27.10.2021-„Interactive Online Tools”. -seminar pentru profesori de limba engleză, organizat în colaborare cu American Center. Presenter- Irina Pomazannovschi.
- 10.09.2021 - Seminar introductiv cu genericul ”Relația Profesor-Părinte- Formabil și importanța ei în procesul de învățământ „organizat de Elizaveta Onofreiciuc, Manager local, Olga Bucurescu,Director executive, Feghiu Svetlana,metodist, Iana Vasluiian-director sediu !.

Anul 2020

- 20.03.2020-27.03.2020 – Curs online cu tematica: ”Folosirea platformei Zoom – pentru continuarea la distanță a procesului educațional în condiții de carantină la filialele Linguata”.

Aptitudini și competențe personale

- 1) Punctualitate și seriozitate
- 2) Spirit de echipă
- 3) Flexibilitate și adaptabilitate
- 4) Atitudine pozitivă și proactivă

Limba(i) maternă(e) rusa

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) romana, engleza, italiana

Autoevaluare

Nivel european ()*

Romana

Engleza

Italiana

Înțelegere		Vorbire		Sciere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
B1	B1	B1	B1	B1
B2	B2	B2	B2	B2
A1	A1	A1	A1	A1

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și aptitudini

- Comunicare clară și empatică.
- Reaponsabilitate.
- Capacitate de învățare rapidă.

Competențe și aptitudini PC

Windows, MS Office applications: Word, Excel, Power Point, Teams, Google Workspace.

Informații personale

Nume/Prenume Agrici Dina
 Adresă(e) Ialoveni, s.Sociteni. Str. Tudor Ciorescu,38
 Telefon(oane) 026835437 Mobil: 069905065
 E-mail(uri) agricidina1@gmail.com
 Naționalitate(-ități) Republica Moldova
 Data nașterii 20.01.1988
 Sex Feminin

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat **2019-prezent**
Profesor limbă engleză

Activități și responsabilități principale

- Predarea conținutului educațional corect și coerent
- Planificarea lecțiilor și pregătirea lor la nivelul educațional
- Adaptarea metodelor de predare la nevoile individuale
- Promovarea respectului reciproc între elevi
- Crearea unor activități interactive și incluzive
- Evaluarea elevilor cu ajutorul testelor și activităților practice
- Colaborarea cu părinții și abilitatea de a rezolva conflictele ce pot apărea pe parcurs
- Abilitatea de a se adapta la noile tehnologii, înțelegerea nevoilor diverse ale elevilor săi.

Numele și adresa angajatorului **Linguata SRL, Ialoveni str. Alexandru cel Bun**

Tipul activității sau sectorul de activitate Educație

Perioada 2022-prezent

Funcția sau postul ocupat Profesor limbă engleză

Numele și adresa angajatorului Gimnaziul Mitropolit Gurie Grosu, Nimoreni Ialoveni

Tipul activității sau sectorul de activitate Educație

Educație și formare

Educație

Perioada 2019-2023

Calificarea / diploma obținută Licențiat în filologie
 Specialitatea engleză-română

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea de Stat „Ion Creangă” din Republica Moldova, or. Chișinău

Perioada 2004-2008

Calificarea / diploma obținută
 Specialitatea Turism și servicii hoteliere

Seminare/Traininguri

Septembrie 2019	Seminar "Comunicarea eficientă, IM Linguata SRL, or. Chișinău
Martie 2020	Curs online cu tematica, „Folosirea Platformei ZOOM”
Iulie 2020	Annual Meeting Educational and Training Concepts
Septembrie 2021	Seminar introductiv „Relația Părinte-Profesor”
Octombrie 2021	„Interactive online tools
Noiembrie 2021	„Seminar dedicat aniversării a 25 de ani de activitate a Scolilor de Limbi străine Linguata.
Iulie 2021	Annual Meeting
Septembrie 2022	„Elaborarea planificărilor zilnice,,
Decembrie 2022	„The structure of a language lesson,,
Martie 2023	„Teaching reading strategies,,
Mai 2023	„Teaching for Cambridge examination B2,,
Ianuarie 2024	„Methods to teach listening,,
Mai 2024	„The structure of a lesson with Think Books,,

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) rusa, franceza, engleza

Autoevaluare

Nivel european (*)

Rusa

Franceza

Engleza

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
*	*	*	*	+
*	*			
*	*	*	*	*

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și aptitudini

- Comunicare
- Managementul stresului
- Gândire critică și entuziasm
- Motivație și rezistență la frustrare
- Flexibilitate și dedicare
- Abilități de lucru în echipă
- Time management
- Productivitate și organizare
- Interes spre dezvoltare continuă
-

Competențe și aptitudini PC

Windows, MS Office applications: Word, Excel, Power Point, .



Informații personale

Nume/Prenume Cozlovschi Anastasia

Naționalitate(-tăți) Republica Moldova

Sex Feminin

Experiența profesională

Educație

Perioada 2017- prezent

Funcția sau postul ocupat Profesor limbă engleză

Activități și responsabilități principale Predarea limbii engleze

Numele și adresa angajatorului ÎM Linguata S.R.L, or Chișinău

Tipul activității sau sectorul de activitate Educație

Educație și formare

Educație

Perioada 2011-2014

Calificarea / diploma obținută Licențiat în Studii Umanitare

Specialitatea Limbi străine aplicate: Limba engleză și limba germană

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea de Stat din Republica Moldova (USM), or. Chișinău

Seminare/Traininguri

Aprilie 2019 Seminar " Words from the heart", IM Linguata SRL, or. Chișinău

Aprilie 2019 Seminar "Language Learning Input: Listening, Reading and Viewing", IM Linguata SRL, or. Chișinău

Septembrie 2019 **Seminar introductiv cu genericul: Sesiunea I - "Comunicarea eficientă (profesor-cursant-părinte)", Sesiunea II -"Profesionalismul și devotamentul ne caracterizează"** IM Linguata SRL, or. Chișinău
Seminar "Lesson Planning:The Four – Stages Worksh" Bucharest

Noiembrie 2019 **Seminar "A2 Key and B1 Preliminary Exam Updates 2020"**, IM Linguata SRL, or. Chișinău

Ianuarie 2020 **Seminar "Folosirea platformei Zoom"**, IM Linguata SRL, or. Chișinău

Martie 2020 **Seminar Annual Meeting 2020. Educational and Training Concepts**, IM Linguata SRL, or. Chișinău

Iulie 2020 **Webinar "Teaching English in a Time of Covid-19: from the Classroom to the "Glassroom",**

Februarie 2021 **PHAROS organization**

Martie 2021 Webinar "Have you read this?" Online Reading Strategies, PHAROS organization
 Aprilie 2021 Webinar "Things You Need to Know about Taking Students Project Online", PHAROS organization
 Iunie 2021 Webinar Assessing and Feedback on B2+ Writing Activities" "Online Lessons for Learners, Teachers and Parents, PHAROS organization

Septembrie 2021 Seminar introductiv cu genericul "Relația Profesor- Părinte- Formabil și importanța ei în procesul de învățământ, IM Linguata SRL, or. Chișinău
 Octombrie 2021 Seminar Interactive Online Tools, M Linguata SRL, or. Chișinău
 Martie 2022 Teaching for the Cambridge examination C1 level, IM Linguata SRL, or. Chișinău
 Mai 2023 Teaching for the Cambridge examination B2 level, IM Linguata SRL, or. Chișinău
 Noiembrie 2023 Cambridge One – workshop pentru profesori cu prezentarea platformei Cambridge One
 Ianuarie 2024 Seminar "Methods to teach Listening", IM Linguata SRL, or. Chișinău
 Martie 2025 Seminar "Vocabulary Development", IM Linguata SRL, or. Chișinău

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) română, rusă

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) engleza, germană, ucraineană

Autoevaluare
 Nivel european (*)

Engleza
Germană
Ucraineană

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
C2	C2	C2	C2	C2
B2	C1	B2	B2	B2
C1	B2	B1	B1	A1

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și aptitudini

- ascultare activă
- mediere de conflicte
- etică profesională

Competențe și aptitudini PC

Windows, MS Office applications: Word, Excel, Power Point, Canva,



	Informații personale	
	Nume/Prenume Naționalitate Sex	Pascari Olga Republica Moldova Feminin
	Experiența profesională	
	Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	2025-prezent Profesor de limbă engleză Predarea limbii engleze (nivelul B2, B2+) Elaborarea planurilor de lecție Evaluarea cursanților Pregătirea pentru examene Cambridge Universitatea Libera Internațională din Moldova (ULIM) Str. Vlaicu Pîrcălab 52, Chișinău MD-2012, Moldova Educație
	Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principal	2021- prezent Asistent universitar Predarea orelor de curs atât practice cât și teoretice așa ca Traducerea literară, specializată și orală, Deontologia, Correspondența de afaceri, Deontologie, Practica și teoria traducerii etc. Elaborarea curriculumurilor la disciplinele mai sus menționate Evaluarea studenților

Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Pregătirea pentru examene de stat Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM) Educație
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	2019– prezent Examinator Cambridge proba orală A1, A2, B1, B2, C1 Aprecierea progresului cursanților și evaluarea acestora conform criteriilor de rigoare Str. Sfatul Țării 18, MD-2012, Chișinău, Moldova
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	2022-2025 Asistent universitar Predarea cursului universitar Planificarea și desfășurarea lecțiilor interactive pentru dezvoltarea competențelor de traducere scrisă Elaborarea materialelor de predare și evaluare Monitorizarea progresului studenților și oferirea de sprijin individualizat Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) Str. Ion Creangă, nr. 1, MD-2069, Chișinău, Moldova Educație
Educație și formare	
Perioada Calificarea / diploma obținută Specialitatea Numele și tipul instituției de învățământ	1993-1998 Pedagogie muzicală Profesor de muzică în școala generală, conducător de cor Limbi moderne și clasice (Limba și literatura engleză; Limba germană) Institutul de Stat al Artelor, Chișinău, Moldova

Perioada Calificarea / diploma obținută Specialitatea Numele și tipul instituției de învățământ	1997-2001 Licențiat în Filologie Limbi moderne și clasice Didactica limbii străine Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM)
Perioada Calificarea / diploma obținută Specialitatea Numele și tipul instituției de învățământ	2001-2003 Magistru în Filologie Limba și literatura engleză Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM)
Perioada Calificarea / diploma obținută Specialitatea Numele și tipul instituției de învățământ	2018-2019 Formare continuă Modulul psihopedagogic 3: psihopedagogia învățământului universitar Ministerul Educației și Culturii
Perioada Calificarea / diploma obținută Specialitatea Numele și tipul instituției de învățământ	2020 Cursuri de formarea continuă: Using Educational Technology in the English Language Classroom Iowa State University, English (AE) E-Teacher Program the U.S. Government and administered by FHI 360
Seminare/ Traininguri	

Seminare 2017	29.07.2003 „The Test of English as a Foreign Language”, organizat de U.S.Embassies in Moldova and Ukraine, the English Teachers Association of Moldova (ETAM), and the English Teaching Resource Center (ETRC) 17-18.09.2009 „Lexic Comun-Lexic Specializat”, organizată de Universitatea Dunarea de Jos-Galați, Facultatea de Litere 13.06.2015 „Preparing students for IELTS”, organizat de British Council and Cambrige English Language Assessment 05.04.2017 „Specificitatea prestării serviciilor de traducere și interpretariat în instanțele de judecată”, organizat la ULIM
Seminare 2018-2019	18.03.2017 „Noi tendințe în predarea limbajelor de specialitate în contextul racordării învățământului superior la cerințele pieții muncii”, organizat de Universitatea De Stat din Moldova 18-20.05.2017 „Didactica-tradiție, actualitate, perspective”, ediția a 3-a, desfășurată la Alba Iulia 18.11.2017 „Empowerment for Social Justice: Human Rights and Education”, organizat American studies center 07.12.2017 „Dreptul de autor și mediul digital”, organizat de ULIM 23.01.2018 „Interconexiunea paradigmelor didactice și metodologie în predarea limbilor străine, ediția 8-a”, organizat de ULIM 26.02.2019 „Îmbunătățirea competențelor profesionale academice ale personalului universitar”, organizat de Oficiul Național Erasmus din Moldova ca parte a activităților Experților pentru Reforma Învățământului Superior din cadrul Programului Erasmus al Uniunii Europene 26-28.09.2019 „Interdisciplinaritate și dialog multicultural”, organizat de Universitatea „Dunarea de Jos” din Galați 26.11.2019 „Probleme actuale ale lingvisticii și didacticii limbilor străine”, organizat de Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”

Seminare 2020 Seminare 2021-2026	26.08.2020 Condiții Pedagogice de Optimizare a Învățării în Criză Pandemică prin Prisma Dezvoltării Gândirii Științifice, organizat de Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” Language Teaching”, organizat de National Geographic Learning 01.12.2021 „New year, new ideas: How to teach an exam class for Pre A1 Starters, A1 Movers, A2 Flyers”, organizat de Cambridge Assessment English 24.03.2022 „Educația digitală. Platformele Miro și Mendeley: aspecte didactice și științifice a doua ediție”, organizat de Universitatea de stat „Aleco Russo” , din Bălți 17-26.10.2022 „Cursuri de educație digitală și antreprenorială”, organizat de Fundația Orange, Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, din Chișinău, Centru de informație universitare 11.11.2022 „Competențe de receptare si traducere a mesajului verbal.Dificultăți a traducerii abrevierilor si a limbajului tehnic”, organizat de Uniunea Națională a Interpreților și Traducătorilor Autorizați din Moldova 07.02.2026 „Challenges as Opportunities”, organizat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, International Language teachers (ILTC), Institutul Național pentru educație și Leadership (INEL), International Language Training Center (ILTC)																									
Aptitudini și competențe																										
Limba(i) maternă(e) Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Română Rusa, engleza, franceză, spaniolă																									
Autoevaluare Nivel european (*) Rusa Engleza Franceză	<table><tr><th colspan="2">Înțelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Scriere</th></tr><tr><td>Ascultare</td><td>Citire</td><td>Participare la conversație</td><td>Discurs oral</td><td>Exprimare scrisă</td></tr><tr><td>C1</td><td>C1</td><td>B2</td><td>B2</td><td>B2</td></tr><tr><td>C1</td><td>C1</td><td>C1</td><td>C1</td><td>C1</td></tr><tr><td>B1</td><td>B1</td><td>B1</td><td>B1</td><td>B1</td></tr></table>	Înțelegere		Vorbire		Scriere	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	C1	C1	B2	B2	B2	C1	C1	C1	C1	C1	B1	B1	B1	B1	B1
Înțelegere		Vorbire		Scriere																						
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă																						
C1	C1	B2	B2	B2																						
C1	C1	C1	C1	C1																						
B1	B1	B1	B1	B1																						

Competențe și aptitudini	Comunicare: Comunicare eficientă, cu experiență în instruire și traduceri; adaptarea mesajului în funcție de public și context profesional. Organizare: Coordonarea activităților educaționale și administrative; gestionarea proiectelor și organizarea de evenimente școlare. Lucru în echipă: Cooperare productivă în echipe locale și internaționale; implicare în proiecte de grup. Competențe digitale: Operare Windows și Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint); utilizarea platformelor online și a aplicațiilor pentru traducere și editare. Predare: Susținerea cursurilor de limba engleză (nivel A1–C1); realizarea de lecții dinamice prin metode moderne de predare și evaluare. Competențe interculturale: Activitate în medii multiculturale și participare la proiecte educaționale internaționale.
Competențe și aptitudini PC	Windows, MS Office applications: Word, Excel
Permis de conducere	Permis de conducere categoria B