

S.C. "VALDCONGRUP" S.R.L.

C/f: 1009600000374

Email: valdcongrup@gmail.com

Tel: 0 22 428393; 0 78 664664

Fax: 0 22 428062

Adresa: str. Uzinelor 171/2, Chișinău, Republica Moldova



FORMULAR STANDARD PENTRU DOCUMENTUL UNIC DE ACHIZIȚII EUROPENE

**Partea I – Informații privind procedura de achiziții publice și autoritatea contractantă sau entitatea contractantă**

Partea I a formularului DUAE se completează online doar de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă și include următoarele informații:

<b>A. Informații despre publicare</b>	
Numărul anunțului/invitației publicată în BAP, și după caz numărul anunțului în J.O	Conform informației indicate în BAP
<b>B. Identitatea achizitorului</b>	
Denumirea oficială	Direcția Învățământ, Tineret și Sport a Primăriei mun. Bălți
Țara	Republica Moldova
Număr unic de identificare a autorității	c/f 1015601000259
<b>C. Informații privind procedura de achiziții publice</b>	
Tipul procedurii	Licitație publică
Numărul unic de identificare al procedurii de achiziție	ocds-b3wdp1-MD-1568894884185
Data deschiderii ofertelor	15 OCTOMBRIE 2019 ORA 18:34
Denumirea obiectului de achiziții	"Reparația capitală complexă a cantinei la LT „B.P.Hasdeu” pe str. Cehov, 19, mun. Bălți”, conform necesităților DÎTS a Primăriei mun. Bălți
Scurtă descrie	"Reparația capitală complexă a cantinei la LT „B.P.Hasdeu” pe str. Cehov, 19, mun. Bălți”, conform necesităților DÎTS a Primăriei mun. Bălți

Semnat:

Nume:

Funcția în cadrul firmei:

Denumirea firmei și sigiliu:

ȚURCAN Denis

Director

VALDCONGRUP S.R.L.



## FORMULAR STANDARD PENTRU DOCUMENTUL UNIC DE ACHIZIȚII EUROPENE

**Partea II – Informații referitoare la operatorul economic**

Partea II a formularului DUAE se completează online doar de către operatorii economici și include următoarele informații.

A.	Informații referitoare la operatorul economic	
Denumire	VALDCONGRUP S.R.L.	
Adresa juridică:	str. Uzinelor 171/2, mun. Chişinău, Republica Moldova	
Cod poștal	MD-2023	
Oraș	or. Chişinău	
Țara	Republica Moldova	
Adresa web	http://valdcongrup.md/	
e-mail	valdcongrup@gmail.com	
Telefon	0 22 428393; 0 78 664664	
Persoana sau persoanele de contact	ȚURCAN Denis	
Număr unic de identificare (IDNO/IDNP), după caz	2001002096198	
Numărul cod TVA – dacă este cazul	404313	
Statutul juridic al operatorului economic	Societate cu Răspundere Limitată	
Numele fondatorilor	Țurcan Denis, Țurcan Lucia	
Operatorul economic este:	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• întreprindere mică</li> <li>• întreprindere mijlocie</li> </ul>		
Numai în cazul în care achiziția este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o "întreprindere socială,, sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu	
Care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați?	-	
Dacă este necesar, vă rugăm să specificați cărei sau căror categorii de lucrători cu dizabilități sau defavorizați le aparțin angajații în cauză?	-	
Dacă este cazul, activitatea antreprenorială a operatorului economic este înregistrată sau deține o certificare echivalentă în cadrul unui sistem național privind activitățile economice pe care le prestează?		
Vă rugăm să furnizați actele de constituire, dacă este cazul	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
Dacă actele de constituire sau de certificare sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați	-	
Vă rugăm să furnizați autorizațiile pe care se bazează activitățile comerciale, dacă este cazul	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
Înregistrarea sau certificarea acoperă toate criteriile de selecție impuse?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
<i>Vă rugăm să completați informațiile lipsă în partea II secțiunea A,B,C sau D, după caz, NUMAI dacă se solicită acest lucru în anunțul sau în documentele achiziției relevante</i>		

	<p>Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale și plata impozitelor sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest certificat direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit?</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	<p>Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alții?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
<p><i>Vă rugăm să vă asigurați că celelalte părți în cauză prezintă un formular DUAЕ separat.</i></p>		
	<p>Vă rugăm să precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice, etc):</p>	<p>–</p>
	<p>Vă rugăm să îi identificați pe ceilalți operatori economici care mai participă la procedura de achiziții publice:</p>	<p>–</p>
	<p>Dacă este cazul, denumirea grupului participant:</p>	<p>–</p>
	<p>Dacă este cazul, se indică lotul (loturile) pentru care operatorul economic dorește să depună oferte:</p>	<p>–</p>
<p><b>B. Informații privind reprezentanții operatorului economic</b></p>		
	<p><i>Dacă este cazul, vă rugăm să indicați numele și adresa (adresele) persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziții publice:</i></p>	
	<p>Prenume</p>	<p>Denis</p>
	<p>Nume</p>	<p>ȚURCAN</p>
	<p>Data nașterii</p>	<p>11.04.1987</p>
	<p>Locul nașterii</p>	<p>or. Chișinău</p>
	<p>Strada și numărul</p>	<p>str-la 3 S. Radautanu nr. 2</p>
	<p>Cod poștal</p>	<p>MD-2011</p>
	<p>Oraș</p>	<p>or. Codru</p>
	<p>Țară</p>	<p>Republica Moldova</p>
	<p>e-mail</p>	<p>valdcongrup@gmail.com</p>
	<p>Telefon</p>	<p>0 69 251 598</p>
	<p>Funcție / acționând în calitate de</p>	<p>Director</p>
	<p><i>Dacă este cazul, vă rugăm să furnizați informații detaliate privind reprezentarea (forme, amploarea, scopul acesteia...)</i></p>	
<p><b>C. Informații privind utilizarea capacităților altor entități</b></p>		
	<p>Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos?</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	<p><i>Vă rugăm să prezentați un formular DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză. Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor.</i></p> <p><i>în măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, vă rugăm să includeți informațiile prevăzute în părțile IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.</i></p>	
<p><b>D. Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează</b></p>		

<i>Secțiunea se completează numai în cazul în care această informație este solicitată în mod explicit de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.</i>	
Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract unor terți?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
Dacă da și în măsura în care se cunoaște, vă rugăm să enumerați	
<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în mod explicit aceste informații, în plus față de informațiile din partea I, vă rugăm să furnizați informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre subcontractanții (categoriile de subcontractanți) în cauză.</i>	

Semnat:

Nume:

Funcția în cadrul firmei:

Denumirea firmei și sigiliu:

ȚURCAN Denis

Director

VALDCONGRUP S.R.L.





## FORMULAR STANDARD PENTRU DOCUMENTUL UNIC DE ACHIZIȚII EUROPENE

## Partea III – Motive de excludere

Partea III a formularului DUAE se completează online de către autoritatea contractantă, entitatea contractantă și operatorii economici.

A.	Motive referitoare la condamnările penale	
	<p><b>Art.18</b> din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de excludere.</p> <p><i>Al. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.</i></p> <p><i>Al. (11) Obligația de excludere a ofertantului / candidatului se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată pentru infracțiunile prevăzute la alin.1 este membru al organismului de administrare, de conducere sau de control în cadrul acestuia.</i></p> <p><i>Al. (6) Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la art.18 alin. (1) și (2) din legea 131/03.07.2015 privind achizițiile publice, furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sânt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică.</i></p> <p><i>Al. (7) În sensul alin. (6), ofertantul/candidatul dovedește că a plătit sau s-a angajat să plătească o compensație în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate prin infracțiune sau prin abateri, că a clarificat complet faptele și împrejurările cooperând activ cu autoritățile abilitate să investigheze cazul și că a întreprins măsuri concrete la nivel tehnic, organizațional și în materie de personal, adecvate pentru a preveni orice noi infracțiuni sau abateri.</i></p> <p><i>Al. (8) Măsurile întreprinse de către ofertant/candidat în sensul alin. (7) sânt evaluate ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sânt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.</i></p> <p><i>Al. (9) Un ofertant/candidat care a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice nu are dreptul să facă uz de posibilitatea prevăzută la alin. (6)–(8).</i></p>	
	Participare la o organizație criminală Text	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
	Corupție Text	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
	Fraude Text	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
	Infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitățile teroriste Text	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
	Spălare de bani sau finanțarea terorismului Text	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
	Exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane Text	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
B.	Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale	
	<p><b>Art.18</b> din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de excludere.</p> <p><i>Al. (2) Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:</i></p> <p><i>Lit. (b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.</i></p> <p><i>Al. (22) Prin derogare de la alin.2 lit. b), ofertantul/candidatul nu este exclus din procedura de atribuire dacă beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv a majorărilor de întârziere (penalităților) și/sau a amenzilor.</i></p>	
	<b>Plata impozitelor</b> text	Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
	Această încălcare a obligațiilor a fost stabilită prin alte mijloace decât o hotărâre judecătorească sau administrativă?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

	<p>În cazul în care această încălcare a obligațiilor a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă și obligatorie?</p> <p><i>Vă rugăm să precizați data condamnării</i></p> <p><i>În cazul unei condamnări, durată perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare</i></p> <p><i>Descrieți ce mijloace au fost utilizate</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da      <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p>
	<p>Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un aranjament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor?</p> <p><i>Vă rugăm să le descrieți</i></p> <p><i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da      <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p>
<p><b>Plata asigurărilor sociale</b></p>		
	<p>Operatorul economic și-a încălcat obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale atât pe teritoriul Republicii Moldova, cât și în alte state?</p>	<p>Nu</p>
	<p>Această încălcare a obligațiilor a fost stabilită prin alte mijloace decât o hotărâre judecătorească sau administrativă?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da      <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p>
	<p>În cazul în care această încălcare a obligațiilor a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă și obligatorie?</p> <p><i>Vă rugăm să precizați data condamnării</i></p> <p><i>În cazul unei condamnări, durată perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare</i></p> <p><i>Descrieți ce mijloace au fost utilizate</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da      <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p>
	<p>Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un aranjament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor?</p> <p><i>Vă rugăm să le descrieți</i></p> <p><i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da      <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p>
<p><b>C. Includerea în lista de interdicție a operatorilor economici</b></p>		
	<p>Este operatorul economic înscris în lista de interdicție a operatorilor economici în conformitate cu Articolul 18 al. e) din Legea nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.</p>	<p><input type="checkbox"/> Da      <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p>
<p><b>D. Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale</b></p>		
	<p><i>Art.18 al. 2 din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de excludere.</i></p> <p><i>lit. (a) se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești;</i></p> <p><i>lit. (c) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;</i></p> <p><i>lit. (d) a prezentat informații false sau nu a prezentat informațiile solicitate de către autoritatea contractantă în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;</i></p> <p><i>lit. (d1) a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;</i></p> <p><i>lit. (d2) se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;</i></p> <p><i>lit. (d3) a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată prin decizie a organului abilitat în acest sens;</i></p> <p><i>lit. (d4) se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art. 74.</i></p>	
	<p>În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul mediului ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da      <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p>

Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare) <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul social?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare) <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul muncii?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare) <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
<b>Falimentul</b>	
Operatorul economic este în stare de faliment? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
<b>Insolvența</b>	
Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
<b>Active administrate de lichidator</b>	
Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
<b>Activitățile economice sunt suspendate</b>	
Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
<b>Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței</b>	

<p>Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței? <i>Vă rugăm să le descrieți</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da      <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p>
<p><i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i></p>	
<p>Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare) <i>Vă rugăm să le descrieți</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da      <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p>
<p><b>Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice.</b></p>	
<p>Operatorul economic are cunoștință de vreun conflict de interese, astfel cum se precizează în legislația națională, anunțul relevant sau documentele achiziției, care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice? <i>Vă rugăm să le descrieți</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da      <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p>
<p><b>Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice</b></p>	
<p>Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice? <i>Vă rugăm să le descrieți</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da      <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p>
<p><b>Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile</b></p>	
<p>Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost realizat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior: <i>Vă rugăm să descrieți</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da      <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p>
<p>Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare) <i>Vă rugăm să le descrieți</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da      <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p>
<p><b>Vinovat de interpretare eronată, nedivulgare de informații, incapacitate de a furniza documentele necesare și obținere de informații confidențiale referitoare la această procedură</b></p>	
<p>Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție; b) A ascuns astfel de informații; c) Nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) A încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da      <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p>

**Art.18** din Legea nr.131 din 03.07.2015 prevede:

Al. (3) Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor descrise la alin. (1) și (2) din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la alin. (1) și (2) orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere juridice sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

Al. (4) În ceea ce privește situațiile menționate la alin. (2), în conformitate cu legislația internă a statului în care sânt stabiliți ofertanții/candidații, prevederile alin. (3) se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control privind ofertantul/candidatul.

Al.(5) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor specificate la alin. (3) sau aceste documente nu vizează toate situațiile prevăzute la alin. (1) și (2), autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Semnat:

Nume:

Funcția în cadrul firmei:

Denumirea firmei și sigiliu:



ȚURCAN Denis

Director

VALDCONGRUP S.R.L.



## FORMULAR STANDARD PENTRU DOCUMENTUL UNIC DE ACHIZIȚII EUROPENE

**Partea IV – Criteriile de selecție**

Partea IV se completează online de către autoritatea contractantă, entitatea contractantă și operatorii economici și include.

<b>A. Capacitatea de a corespunde cerințelor</b>		
	Art.21 din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de selecție:	
	Înscrierea într-un registru profesional relevant:	
	Este înscris între-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante naționale sau din statele membre UE în care este stabilit	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
	Este necesară o autorizație pentru ca operatorul economic să poată presta serviciul în cauză în țara unde este stabilit: <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
<b>B. Capacitatea economică și financiară</b>		
	<i>Articolul 20 al.1 din Legea 131 din 03.07.2018 privind achizițiile publice, stabilește că, Demonstrarea capacității economice și financiare a operatorului economic se realizează prin prezentarea unuia sau a mai multor documente relevante, cum ar fi</i>	
	<b>Declarații bancare</b>	
	Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze declarații bancare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional, sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină aceste informații direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
	<b>Cifra de afaceri anuală</b>	
	<i>Art. 20 din Legea 131 din 03.07.2018 privind achizițiile publice, stabilește că. Al. (11) În sensul alin. (1) lit. c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor, lucrărilor sau serviciilor. Autoritatea contractantă indică principalele motive pentru o astfel de cerință în documentația de atribuire. Atunci când un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sânt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp. În cazul în care urmează să se atribuiască contracte bazate pe un acord-cadru, cifra de afaceri anuală maximă se calculează în funcție de dimensiunea maximă anticipată a contractelor specifice care vor fi executate în același timp sau, dacă aceasta nu este cunoscută, pe baza valorii estimate a acordului-cadru. În cazul unor sisteme dinamice de achiziții, cifra de afaceri anuală maximă se calculează pe baza dimensiunii maxime anticipate a contractelor specifice care urmează să fie atribuite în cadrul sistemului respectiv</i>	
	Cifra de afaceri anuală pentru numărul de exerciții financiare impus în anunțul relevant, în documentele achiziției sau în DUAE, este după cum urmează: <i>Se completează de către autoritatea contractantă</i> Valoare	<b>Cifra de afaceri:</b> 34 375 245 MDL

	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	<input type="checkbox"/> Da	<input checked="" type="checkbox"/> Nu
	<b>Cifra de afaceri medie anuală</b>		
	Cifra de afaceri medie anuală pentru numărul de ani impus în anunțul relevant, în documentele achiziției sau în DUAE, este după cum urmează: Se completează de către autoritatea contractantă  Număr de ani: 3 Valoare: 30 657 826 MDL		An:2016 <b>Cifră de afaceri:</b> 20 779 121 MDL An: 2017 <b>Cifră de afaceri:</b> 36 819 113 MDL An: 2018 <b>Cifră de afaceri:</b> 34 375 245 MDL
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	<input type="checkbox"/> Da	<input checked="" type="checkbox"/> Nu
	<b>Raport financiar</b>		
	Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze raportul financiar înregistrat, extrase din raportul financiar, sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest raport direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit?	<input type="checkbox"/> Da	<input checked="" type="checkbox"/> Nu
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	<input type="checkbox"/> Da	<input checked="" type="checkbox"/> Nu
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare care conțin informații privind capacitatea economică sau financiară, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>		
	<p><b>Art. 20</b> din Legea 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, stabilește că.</p> <p>Al. (5) În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (4), de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) și alin. (2) lit. a), c)d 3), care determină excluderea din procedura de atribuire.</p> <p>Al. (6) Atunci când ofertantul/candidatul se bazează pe capacitățile altei persoane în ceea ce privește criteriile referitoare la capacitatea economică și financiară, autoritatea contractantă solicită ca ofertantul/candidatul și acea persoană să fie răspunzătoare solidar pentru executarea contractului.</p> <p>Al. (7) În aceleași condiții prevăzute la alin. (4)–(6), o asociație de operatori economici are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.</p>		
<b>C.</b>	<b>Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>		
	Art.21 din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de selecție:		
	Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze documentele solicitate de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă în anunțul de participare, care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract, sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină aceste informații direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit?	<input type="checkbox"/> Da	<input checked="" type="checkbox"/> Nu
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	<input type="checkbox"/> Da	<input checked="" type="checkbox"/> Nu
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare care conțin informații privind capacitatea tehnică sau profesională, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>		

	<b>Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat</b>	
	Numai pentru contractele de achiziții publice de lucrări: în perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit următoarele lucrări de tipul specificat. Autoritățile contractante pot solicita experiența de până la cinci ani și pot accepta experiența acumulată în urmă cu peste cinci ani.	
	Descriere	Reconstrucția casei de cultură din s. Susleni, r-nul Orhei
	Valoare	2 600 026, 00 MDL 131 380, 80 \$
	Data de începere	2 mai 2016
	Data de încheiere	6 aprilie 2017
	Beneficiari	Primăria s.Susleni, r-nul Orhei
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
	<b>Instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității</b>	
	Vă rugăm să furnizați detalii referitoare la tehnicieni sau organismele tehnice pe care operatorul economic le poate solicita, în special cele responsabile de controlul calității în legătură cu acest exercițiu de achiziții publice. <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	Contract de colabrară cu Institutul de Cercetări Științifice în Construcții Nr. 170 din 05.11.2018
	Vă rugăm să furnizați o declarație cu privire la sisteme de management și de trasabilitate în cadrul lanțului de aprovizionare utilizate.	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>	
	<b>Permiterea controalelor</b>	
	Pentru produsele sau serviciile complexe care urmează să fie furnizate sau, în mod excepțional, pentru produsele sau serviciile necesare cu un scop anume. Operatorul economic va permite efectuarea de verificări ale capacităților de producție sau ale capacității tehnice a operatorului economic și, dacă este necesar, ale mijloacelor de studiu și de cercetare de care dispune și ale măsurilor de control al calității? Vă rugăm să rețineți că, în cazul în care operatorul economic a decis să subcontracteze o parte din contract și se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru executarea părții respective, trebuie să completați un DUAE separat pentru astfel de subcontractanți. <i>Permiteți verificări</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	<b>Diplome de studii și calificări profesionale</b>	



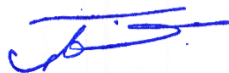
	Următoarele calificări educaționale și profesionale sunt deținute de prestatorul de servicii sau de contractantul însuși și/sau în funcție de cerințele stabilite în anunțul de participare sau în documentele procedurii de achiziție de către personalul său de conducere. <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	Certificat de atestare tehnico-profesională Seria 2014-DS Numărul 2567 Turcan Anatolii
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>	
	<b>Măsuri de management al mediului</b>	
	Operatorul economic va putea să aplice următoarele măsuri de management de mediu atunci când execută contractul: <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<b>Valdcongrup S.R.L.</b> Deține certificatul Internațional de Management de Mediu BS EN ISO 14001:2015 din 5 martie 2018
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
	<b>Numărul membrilor personalului de conducere</b>	
	Numărul membrilor personalului de conducere ale operatorului economic din ultimii trei ani au fost după cum urmează.	Anul 2016 <b>Număr 8</b> persoane Anul 2017 <b>Număr 9</b> persoane Anul 2018 <b>Număr 9</b> persoane
<b>D.</b>	<b>Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu.</b>	
	Art. al din lege stabilește următoarele motive de selecție.	
	CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>	

Semnat:

Nume:

Funcția în cadrul firmei:

Denumirea firmei și sigiliu:



ȚURCAN Denis

Director

VALDCONGRUP S.R.L.



S.C. "VALDCONGRUP" S.R.L.

C/f: 100960000374

Email: valdcongrup@gmail.com

Tel: 0 22 428393; 0 78 664664

Fax: 0 22 428062

Adresa: str. Uzinelor 171/2, Chişinău, Republica Moldova



## FORMULAR STANDARD PENTRU DOCUMENTUL UNIC DE ACHIZIȚII EUROPENE

### Partea V- Indicații generale pentru toate criteriile de selecție

Partea V - se completează online de către autoritatea contractantă, entitatea contractantă și operatorii economici și include.

A.	Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse:	
	Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze formularele, certificatele, avizele și alte documente indicate în anunțul de participare, sau să ofere informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină aceste documente, informații direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit?  Termen	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu  3 zile
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

Semnat:

Nume:

Funcția în cadrul firmei:

Denumirea firmei și sigiliu:

ȚURCAN Denis

Director

VALDCONGRUP S.R.L.



S.C. "VALDCONGRUP" S.R.L.

C/f: 100960000374

Email: valdcongrup@gmail.com

Tel: 0 22 428393; 0 78 664664

Fax: 0 22 428062

Adresa: str. Uzinelor 171/2, Chișinău, Republica Moldova



## FORMULAR STANDARD PENTRU DOCUMENTUL UNIC DE ACHIZIȚII EUROPENE

### Partea VI - Preselecția candidaților calificați pentru procedura licitației restrânse, negociere, dialog competitiv și parteneriatul pentru inovare

Partea VI se completează online de către autoritatea contractantă, entitatea contractantă și operatorii economici și include.

	Operatorul economic declară că: Îndeplinește criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați în următorul mod:	Da
	Operatorul economic declară că: Dispune de certificate sau alte forme de documente justificative, după cum este cerut de anunțul de participare relevant:	Da
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

Semnat:

Nume:

Funcția în cadrul firmei:

Denumirea firmei și sigiliu:

ȚURCAN Denis

Director

VALDCONGRUP S.R.L.



S.C. "VALDCONGRUP" S.R.L.

C/f: 100960000374

Email: valdcongrup@gmail.com

Tel: 0 22 428393; 0 78 664664

Fax: 0 22 428062

Adresa: str. Uzinelor 171/2, Chişinău, Republica Moldova



## FORMULAR STANDARD PENTRU DOCUMENTUL UNIC DE ACHIZIȚII EUROPENE

### Partea VII- Declarațiile finale

Operatorul economic declară că informațiile prezentate în părțile II - VI de mai sus sunt exacte și corecte și că au fost furnizate cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Operatorul economic declară în mod oficial că poate să furnizeze, la cerere și fără întârziere, certificatele și alte forme de documente justificative menționate, cu excepția cazului în care:

1. Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative în cauză direct prin accesarea unei bazei de date relevante care este disponibilă gratuit, și se consimte accesul la informațiile menționate, în cazul în care acest lucru este necesar.

Operatorul economic declară în mod oficial că este de acord ca

**Directia Învățământ, Tineret și Sport a Primăriei mun. Bălți**

,astfel cum este descrisă în partea I secțiunea A să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-a furnizat în acest Document Unic de Achiziție European în scopul

**ocds-b3wdp1-MD-1568894884185**

Nume: ȚURCAN Denis

Poziția: Director

Data: 15.10.2019

Locul: str. Uzinelor 171/2, mun. Chişinău, Republica Moldova

Semnătura

Semnat:

Nume:

Funcția în cadrul firmei:

Denumirea firmei și sigiliu:

ȚURCAN Denis

Director

VALDCONGRUP S.R.L.



S.C. "VALDCONGRUP" S.R.L.

C/f: 1009600000374

Email: valdcongrup@gmail.com

Tel: 0 22 428393; 0 78 664664

Fax: 0 22 428062

Adresa: str. Uzinelor 171/2, Chişinău, Republica Moldova



FORMULARUL F3.3

## GRAFIC DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR

"Reparația capitală complexă a cantinei la LT „B.P.Hasdeu” pe str. Cehov, 19, mun. Bălți”, conform necesităților DÎTS a Primăriei mun. Bălți

(denumirea lucrărilor)

Nr. d/o	Nr. Deviz	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 2019-2020																																			
			I Lună				II Lună				III Lună				VI Lună				V Lună				VI Lună				VII Lună				VIII Lună				IX Lună			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
		Organizare de santier	■																																			
1	2-1-1	Lucrari de constructie montaj. Finisari																																				
2	2-1-2	Instalatii interioare de alimentare cu apa si canalizare																																				
3	2-1-3	Bloc D. Incalzire si ventilare interioara																																				
4	2-1-4	Bloc D. Semnalizarea antiincendiu																																				
5	2-1-5	Demontarea instalatiei de iluminat																																				
6	2-1-6	Bloc D. Instalatie de iluminat si luminat electric																																				
7	4-1-1	Rețele electrice exterioare																																				

Termenul de îndeplinire a lucrărilor:

9 (nouă) luni din momentul emiterii dispoziției de începere a lucrărilor

Semnat:

(semnătura)

Nume:

Denis ȚURCAN

Funcția în cadrul întreprinderii:

Director

Denumirea firmei și sigiliu:

VALDCONGRUP S.R.L.



NOTĂ: "Valdcongrup" SRL va începe executarea lucrărilor din momentul înregistrării contractului de antrepriză la Trezoreria Regională, conform art. 70, alin. (10) din LP131/15

## DECLARAȚIE

de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015

Subsemnatul, Denis ȚURCAN reprezentant împuternicit al VALDCONGRUP S.R.L.  
(denumirea operatorului economic)

în calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, Denis ȚURCAN reprezentant împuternicit al VALDCONGRUP S.R.L.  
(denumirea operatorului economic)

în calitate de ofertant/ofertant asociat, la procedura

Licitatie publică  
(se menționează procedura)

pentru atribuirea contractului de achiziție publică avînd ca obiect

**"Reparația capitală complexă a cantinei la LT „B.P.Hasdeu” pe str. Cehov, 19, mun. Bălți”, conform necesităților DÎTS a Primăriei mun. Bălți**

(denumirea lucrării)

codul CPV: 45400000-1, la data de 15 OCTOMBRIE 2019 ORA 18:34  
(zi/lună/an)

**Direcția Învățămînt, Tineret și Sport a Primăriei mun.**

organizată de Bălți, declar pe propria răspundere că:  
(denumirea autorității contractante)

- nu am intrat în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- nu sunt inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării:

15 octombrie 2019

Semnat:



(semnătura)

Nume:

Denis ȚURCAN

Funcția în cadrul firmei:

Director

Denumirea firmei și sigiliu:

VALDCONGRUP S.R.L.



S.C. "VALDCONGRUP" S.R.L.  
C/f: 1009600000374  
Email: valdcongrup@gmail.com  
Tel: 0 22 428393; 0 78 664664  
Fax: 0 22 428062  
Adresa: str. Uzinelor 171/2, Chișinău, Republica Moldova



FORMULARUL F3.6

## DECLARAȚIE

privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere

Data: 15 octombrie 2019  
Numărul procedurii: Licitație publică  
Către: Direcția Învățământ, Tineret și Sport a Primăriei mun. Bălți

Subsemnatul, Denis ȚURCAN reprezentant împuternicit al

VALDCONGRUP S.R.L.

(denumirea operatorului economic)

în calitate de ofertant/ofertant asociat, confirm prin prezenta că:

1. Nici unul dintre angajații, companiile, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese.

2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.

3. Nici unul dintre angajații, companiile, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de atribuire, punctul IPO10.

4. În legătură cu procedura respectivă de achiziție și cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companiile, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Data completării:

15 octombrie 2019

Semnat:

(semnătura)

Nume:

Denis ȚURCAN

Funcția în cadrul firmei:

Director

Denumirea firmei și sigiliu:

VALDCONGRUP S.R.L.





S.C. "VALDCONGRUP" S.R.L.

C/f: 1009600000374

Email: valdcongrup@gmail.com

Tel: 0 22 428393; 0 78 664664

Fax: 0 22 428062

Adresa: str. Uzinelor 171/2, Chişinău, Republica Moldova



FORMULARUL F3.7

## FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT

1. Denumirea/numele	VALDCONGRUP S.R.L.
2. Codul Fiscal:	1009600000374
3. Adresa sediului central:	str. Uzinelor 171/2, mun. Chişinău, Republica Moldova
4. Telefon:	0 22 428393; 0 78 664664
Fax:	0 22 428062
E-mail:	valdcongrup@gmail.com
5. Certificatul de înregistrare:	MD 0086878 din 03.02.2009 (numărul, data înregistrării) Camera de înregistrare de stat (instituția emitentă)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:	Construcții de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții. (în conformitate cu prevederile din statutul propriu) Seria A MMII Nr. 037657 din 25.02.2009, emisă de Camera de Licențiere (numărul, data, instituția emitentă, genurile de activitate)
7. Autorizație (certificat)	Nu sunt (adresa completă, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:	Republica Moldova
9. Principala piață de afaceri:	
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:	

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, lei
1	2016	20 779 121
2	2017	36 819 113
3	2018	34 375 245
Media anuală:		30 657 826

Data completării:

Semnat:

15 octombrie 2019

(semnătura)

Nume:

Denis ȚURCAN

Funcția în cadrul firmei:

Director

Denumirea firmei și sigiliu:

VALDCONGRUP S.R.L.





**CERTIFICAT**  
**privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național**

Nr.  
№ A1938477

din  
от 10.10.2019

**1. Destinația / Назначение**

Pentru participarea la proceduri de achiziții publice

**2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике**

<b>Denumirea</b> Наименование	<b>Codul fiscal / Numărul de identificare</b> Фискальный код / Идентификационный номер
<b>VALDCONGRUP S.R.L.</b>	100960000374
<b>Adresa sediului de bază (strada, numărul)</b> Адрес основного месторасположения (улица, номер)	<b>Codul - Denumirea localității</b> Код - Наименование населенного пункта
Uzinelor nr.171 bl.2	0140-SEC.CIOCANA

**3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /**

Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Информационной автоматизированной системы

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:  
**0,00 lei/лей.**

**4. Valabil pînă la / Действителен до 25.10.2019**

**5. Autentificarea Serviciului Fiscal de Stat / Подтверждение Государственной налоговой службы**

**Şef DDF Rîșcani**  
**a DGAE mun. Chişinău**  
Funcția/Dолжность

L.Ş/ М.П.

Executor: **Claudia GOJAN**  
Наименование/Имя

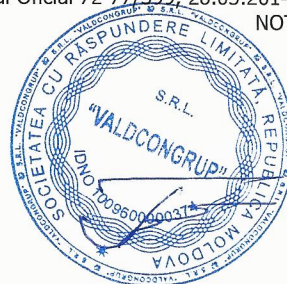
Semnătură/Подпись

**Ana STOICOV**  
Numele și prenumele/Фамилия и имя



Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului”// 10.10.2019 ora 16:25:26  
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (0,00)





REPUBLICA



MOLDOVA

# CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Societatea cu Răspundere Limitată "VALDCONGRUP"  
ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de identificare de stat - codul fiscal

1009600000374

Data înregistrării

03.02.2009

Data eliberării

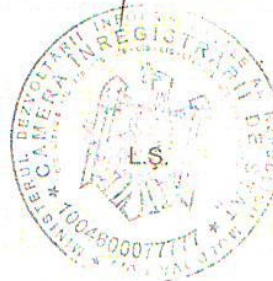
03.02.2009

**Dragomir Ala, registrator**

Funcția, numele, prenumele persoanei  
care a eliberat certificatul

  
semnătura

MD 0086878







## I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

### EXTRAS din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 10382 din 27.06.2019

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată «VALDCONGRUP».**

Denumirea prescurtată: **«VALDCONGRUP» S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1009600000374.**

Data înregistrării de stat: **03.02.2009.**

Sediul: **MD-2023, str. Uzinelor, 171/2, mun.Chișinău, Republica Moldova.**

Modul de constituire: **nou creată.**

Obiectul principal de activitate:

- 1 Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;**
- 2 Comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construcție și echipamentului sanitar;**
- 3 Comerțul cu amănuntul al articolelor de fierărie, al vopselelor și sticlei;**
- 4 Comerțul cu amănuntul al îmbrăcămintei;**
- 5 Comerțul cu amănuntul al mărfurilor pentru sport și turism;**
- 6 Importul și păstrarea alcoolului etilic; importul, păstrarea și comercializarea angro a producției alcoolice și (sau) a berii importate;**
- 7 Fabricarea alcoolului etilic, a berii și a producției alcoolice, cu excepția vinului, produselor obținute pe bază de must și a produselor vitivinicole aromatizate, și (sau) păstrarea, comercializarea angro a alcoolului etilic, a berii și a producției;**
- 8 Comerțul cu ridicata al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun.**

Capitalul social: **960214 lei.**

Administrator: **ȚURCAN DENIS, IDNP 2001002096198,**

Asociați:

- 1. ȚURCAN LUCIA, IDNP 0960606546370, cota 480107.00 lei, ce constituie 50 %**
- 2. ȚURCAN DENIS, IDNP 2001002096198, cota 480107.00 lei, ce constituie 50 %.**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 27.06.2019.

Specialist superior  
tel. 022-207-839



EB 0274321



S.C. "VALDCONGRUP" S.R.L.

C/f: 100960000374

Email: valdcongrup@gmail.com

Tel: 0 22 428393; 0 78 664664

Fax: 0 22 428062

Adresa: str. Uzinelor 171/2, Chișinău, Republica Moldova



FORMULARUL F3.8

## DECLARAȚIE

privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari

Nr.	Denumirea beneficiarului	Natura obligațiilor contractuale	Valoarea contractului (lei)	Suma obligațiilor contractuale - rămase (lei)
1	Primăria com. Gradiște	Contract de antrepriză	38 464 398	36 287 398
2	Primăria s. Bolohan	Contract de antrepriză	10 734 754	4 072 454
3	Primăria s. Carabetovca, r. Basarabeasca	Contract de antrepriză	24 450 085	21 450 085

Semnat:

(semnătura)

Nume:

ȚURCAN Denis

Funcția în cadrul firmei:

Director

Denumirea firmei și sigiliu:

VALDCONGRUP S.R.L.





Nr. 858/50  
din «10» ianuarie 2019

Banca Comercială „ENERGBANK” Soraletate pe Acțiuni  
Republica Moldova, MD-2001, mun. Chișinău, str. Tighina 23/3  
tel.: +(373 22) 544-377, 858-000; fax: +(373 22) 858-080  
www.energbank.com; e-mail: office@energbank.com  
IDNO 1003600008150, cod TVA 0202040  
codul băncii: ENEGMD22  
cod IBAN: MD10NB000000000035215845 la CD BNM  
Capital social - 100 000 000 lei MD

SRL “Valdcongrup”  
Mun. Chișinău,  
str.Uzinelor 171/2

Prin prezenta, B.C.”Energbank” S.A., Sucursala Botanica (codul băncii ENEGMD22858), confirmă că, SRL “Valdcongrup”, cod fiscal 1009600000374 deține codul IBAN MD47EN000000222404607858 în Lei MD, Lira Sterlina, Dolari SUA și EURO.

Directorul Sucursalei



Contabil-șef

Abramihin A.

Dubolari I.

Ex.Turculeț D.  
Tel. 022 76 59 55

S.C. "VALDCONGRUP" S.R.L.  
C/f: 100960000374  
Email: valdcongrup@gmail.com  
Tel: 0 22 428393; 0 78 664664  
Fax: 0 22 428062  
Adresa: str. Uzinelor 171/2, Chișinău, Republica Moldova



FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului:

Reconstrucția casei de cultură din s. Susleni, r-nul Orhei

2. Numărul și data contractului:

Nr.11/16 din 12 mai 2016

3. Denumirea/numele beneficiarului

Primăria s. Susleni, r-nul Orhei

4. Adresa beneficiarului:

r-nul Orhei, s. Susleni

5. Țara:

Republica Moldova

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

antreprenorul

antreprenor asociat

subantreprenor

7. Valoarea contractului:	Exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul (lei)	Exprimată în echivalent dolari SUA
a) inițială (la data semnării contractului)	2 600 026,00	131 380,80
b) finală (la data finalizării contractului)	2 600 026,00	131 380,80

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: Nu au fost

9. Perioada de execuție a lucrării (luni):

a) Contractată:

18 luni

b) Efectiv realizată:

11 luni

c) Motivul de decalare a termenului contractului (dacă este cazul), care va fi susținut pe baza de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor:

nr. 1 din 06 aprilie 2017

11. Principalele remedieri și completări care au fost înscrise în procesul verbal:

nu au fost

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volumele fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract: nu sunt

Nume:

Denis ȚURCAN

Funcția în cadrul companiei:

Director

Semnat

(semnătura)

Denumirea firmei și sigiliu

VALDCONGRUP S.R.L.





# ACHIZITII PUBLICE

AGENTIA SA PENTRU PROMOVAREA  
INREGISTRARII  
Nr. 1-1629/16  
Santăușeni

## CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.11/16

privind achiziția prin licitație Publică

12 mai 2016

S. Susleni  
(municipiu, oraș, județ)

### 1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitație Publică nr.256/16 din BAP 28/16 data 15 aprilie 2016, între Primăria satului Susleni, cu sediul în S. Susleni r. Orhei (localitatea) (denumirea autorității contractante) telefon: 023546236, fax: 023546238, e-mail: comuna.susleni@gmail.com, înregistrat la Camera înregistrării de Stat, cu nr. 708 din 24 iulie 2007, reprezentat prin Boldurat Irie -Primar, în (numele, prenumele și funcția conducătorului în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și VALDCONGRUP SRL, cu sediul în or.Chisinau (denumirea operatorului economic) (localitatea) str. Uzinelor 171/2 telefon: 022 428393, 078664664 fax: 022428062 e-mail: valdcongrup@gmail.com, înregistrat la Camera înregistrării de Stat, cu nr. VID 0080878 din 03 februarie 2009, autorizat pentru activitatea în construcții/autorizația nr. AMMIH nr.037657 din 25 februarie 2009, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate : Construcțiile de clădiri și construcții ingineresti, instalări și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții,(se permite lucrările conform listei indicate în anexa nr.A MIMII 037657 ), reprezentat prin Director Denis Turcan, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte (numele și funcția conducătorului)

### 2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările Reconstrucția casei de cultură (descrierea succintă).

Cod CPV: 45453000-7

în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și normativele, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

### 3. Perioada de execuție

1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 18 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar ordonatorul de credite.
2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- 1) generate de Beneficiar;
- 2) datorită unor greve organizate de federația sindinelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare deslășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- 3) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- 4) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- 5) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției serise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sistă execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar, pe timpul suspendării. Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sim îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

### 4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

1. Valoarea lucrărilor de construcție-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 2600026 lei 00 bani (Două milioane șase sute mii douăzeci și șase lei 00 bani). Plățile vor fi achitate în limita alocațiilor bugetare anuale în anul 2016 vor fi achitate suma de 900000,00 lei, restul sumei de 1700026,00 lei pînă la finele anului 2017.

4.2.1 Achitățile în sume sub formă de avans nu se vor efectua.

4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită învediat.

4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

4.6. Garanția de buna execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

### 5. Ajustarea valorii contractului

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.





șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

7.9. Antreprenorul general, prin adăucerea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **15 %** din valoarea contractului atribuit.

7.10. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucru, în cuantum de **3%** din valoarea lunară a acestora până la atingerea unui procent de **15 %** din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate până la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți - Antreprenorul general și Beneficiar - și se vor depune pe un cont special, în acest scop transferat va fi efectuat în cel mult **10 zile** lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.

7.11. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

7.12. Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Altfel timp cit el nu s-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.

7.13. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel târziu la expirarea duratei de bună execuție, dacă acesta nu a înmănat până la acest dată pretenții asupra ei. Altfel timp însă eii pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prețului din cauza.

7.14. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicitate în contract.

7.15. La lucrările la care se face încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită alina timp cit rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

7.16. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legitime de realizare a obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.

7.17. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarul trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

7.18. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt neoportune sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvează de a executa dispozițiile primite. În altul cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

7.19. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligații ale Beneficiarului.

7.20. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să promiteze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

7.21. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze

## 6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertei, lista subantreprizorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprizorilor de specialitate.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca fiind obiectul unei subcontractări.

## 7. Drepturile și obligațiile antreprenorului general și ale beneficiarului

7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce execuția lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:

- a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
- b) două exemplare rămîn la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar

- c) alul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Direcția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, cotele de măsurări (atașamentelor) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le însoțească și sînt cerute de subantreprizor proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele prevăzute în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.

7.5. Oferta adăucată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de esalonare la locul a mijloacelor financiare necesare execuției lucrărilor, corelate cu graficul de execuție a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de execuție.

7.6. Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni aprobate, ordine, directive, sau detalii. Antreprenorul general va notifica Beneficiarul în scrisori, de cele ori este posibil, că acestea pot să provină dintr-o intrerupere în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și inițierile sau intreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprizorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontractele contractate de subantreprizor, stabilite prin graficul de execuție.

7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe





Beneficiarul cu privire la cronile și inexactitățile constatate sau presupuse.

7.22. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este responsabil față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

7.23. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.

7.24. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în sens:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau relocarea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

7.25. În cazul necorespunerii de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.24., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în intruziune în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze chechnele aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul necorespunerii.

7.26. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

7.27. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilitățile, să îndepărteze surplusurile de materiale, deseuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilitățile de construcție, surplusurile de materiale, deseurile și lucrările provizorii.

7.28. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi alocate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

## 8. Forța de muncă

Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

## 9. Materialele și execuția lucrărilor propriu-zise

9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de execuție, unități a fi supuse perioade la diverse teste de către proiectantul sau beneficiarul și la va solicita Antreprenorul general va asigura la execuție, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzută în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale sînt corespunzător calitative sau manipelate nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de acesta are acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale fabricate etc.

9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acceptate fără aprobarea responsabilului tehnic atestați și, după caz, a proiectantului. Antreprenorul general asigură posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va asigura responsabilul tehnic acestor proiectanți ori de câte ori este necesar de la locul de fabricație al lucrării sau limitari din proprie vînză.

fundamentele clădirii, sîm șuta pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic acestor și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

9.6. Antreprenorul general va dezelva orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va refice aceasta parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezelvarea, refacerea și sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:

- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
- b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.

9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către acesta.

9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite. Antreprenorul general, Antreprenorul trebuie să plătească aceste lucrări, în termenul stabilit în Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite. Antreprenorul general nu are dreptul să dovedească a fi necesare și se presupune că ele corespund vînzării Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea orînduirii de execuție.

## 10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract este de 5 ani.

10.2. Perioada de garanție curge de la data acceptării finale și pînă la expirarea termenului prevăzută la punctul 10.1 din prezentul articol.

10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să plătească toate defecțiunile ce sînt de nespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

## 11. Răspunderea părților

11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legal și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.

Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcție se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stăruirea între părți a întinutului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a părții partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzută altfel. Dacă prejudiciul cauzat terțelor persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în urma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau devalorizarea drumurilor de acces sau a reștelor de utilități, a terenurilor limitrofe puni depozitarea de pămînt, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrijiri sau limitări din proprie vînză.

11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modal de execuție a lucrării, la





modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitate materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiectivele, în scris Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămâne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.

11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în măsura sumei prejudiciului.

11.7. Dacă motivele constringeri sau ale interrupții sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

11.8. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa uneia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celelalte părți penalizări și/sau despăgubiri în echivalență de  $0,1\%$  (de la  $0,01\%$  pînă la  $0,1\%$ ) din valoarea lucrărilor executate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea culpabilă încetează să lucreze.

11.9. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune, interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altii persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vîna Beneficiarului, a agenților sau a muncitorilor acestora.

## 12. Soluționarea litigiilor

În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

## 13. Rezilierea contractului

13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:

- Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obișnuită a contractului.

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în acord cu înțelegerea și are o ipotecă pe capital;
- Antreprenorul general a abandonat contractul;
- Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reînțelegere a lucrărilor;
- Antreprenorul general nu a îndeplinit materialele necesare punzătorilor de pe șantier sau nu a reîncercat o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei solicitate de reziliere.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va

efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va înlocui situația lucrărilor executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabii sursele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vîna cedată sau rezilierea contractului.

13.6. Plata garanției de bună execuție se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literale c) și d) punctul 13.1 din prezentul articol după rezilierea contractului.

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

13.8. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

## 14. Dispoziții finale

14.1. Cîrmătorele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- scrisoarea de acceptare;
- prezentul formular de contract completat și semnat;
- oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
- enchelele de sarcini (specificațiile tehnice);
- fișele cu cantități de lucru și anume, dovezile-ofertă și fișele cu consumurile de lucru necesare;
- plangsele (partea desenată a proiectului tehnic);
- tabelele cu informațiile suplimentare;

14.2. Documentele contractului vor fi întinse în limba de stat, iar în caz de necesitate, în alia limbă de circulație internațională.

14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clarificarea prezentului contract, acesta vor fi clarificate de Beneficiar care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

14.5. În mîntuirea celorlalte părți expuse mai sus, părțile pun în aplicare, executivă prezentul contract la data și anul încheierii mai sus, fiind valabil pînă la finalizarea lucrărilor și efectuarea plății integrale, alături de aceasta.

## 15. Reehizitele juridice, postate și de plăți ale părților

"BENEFICIAR"

Adresa: S. Susleni, Orhei  
Tel. Fax: 023546941-623546238  
Denumirea: Ministerul Finanțelor  
Bancă: Trezoreria de Stat  
Adresa: Or. Orhei  
Bancă: Or. Orhei  
Cod: TRFZMD2X  
Muncă: M196TRPPAC 31921C4C839ME  
Bancar: 13398  
Fiscal: 1907601601776

"ANTREPRENOR"

Adresa: mm. Chisinau  
SRL Zimol 1712  
Tel. Fax: 022428393-078664604  
Denumirea: BU - Interghaath S A RI  
Bancă: Botanica  
Adresa: mm. Chisinau  
Bancă: mm. Chisinau  
Cod: FNEC.MD22858  
MDFIN:MD666022404607858  
Cod fiscal: 1009000000374

## 16. Semnăturile părților



2016-0600001339  
REPUBLICA MOLDOVA  
1 05 JUN 2016  
[Signature]



[Signature]

INVESTITOR

Anexa nr. 1  
la Regulamentul de recepție  
a construcțiilor și instalațiilor  
afiliate

PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR  
Nr. 1 din 06 aprilie 2017

Privind lucrarea **Reconstrucția casei de cultură din s. Susleni, r. Orhei** executată la obiectul  
Casa de cultură din s. Susleni, r. Orhei în cadrul contractului nr. 11/16 din 12 mai 2016 încheiat între  
Beneficiar: Primăria s. Susleni, r. Orhei și Antreprenor: "Valdcongrup" SRL pentru lucrările de  
**Reconstrucția casei de cultură din s. Susleni, r. Orhei**

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 85 din 14.08.2014, eliberată de Primăria s.  
Susleni, r. Orhei, cu valabilitate până la 14.08.2018  
2. Comisia de recepție s-a desființat activitatea în intervalul 06.04.2017, fiind formată din

Președintele: Boldovan Ileana Peșmar  
Membrii comisiei: Beiu Filip Consilier  
Bolovan Andrei director Casa de cultură  
Golban Mihail conducător asociat  
Turcan Anabela sal. inginer

3. Au mai participat la recepție  
Anatolie Turcan - diriginte de șantier, Valdcongrup SRL

4. Constatările comisiei de recepție:  
1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete  
prevede cuprinse în lista anexă nr. 1;  
2) lucrările cuprinse în lista anexă nr. 2 nu au fost executate.  
3) în lucrările cuprinse în lista anexă nr. 3, nu s-au respectat prevederile proiectului  
5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune

Se recomandă oprire recepție obiectivului Reconstrucția  
casei de cultură din satul Bășchi, Fund. Dîră



6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin  
terminarea lucrărilor de reconstrucție a casei de  
cultură din satul Bășchi, Fund. Dîră

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

8. Prezentul Proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 fișe, a fost  
încheiat astăzi: 06.04.2017 în 5 exemplare.

Comisia de recepție: Specialiști:

Președinte: Boldovan Ileana Peșmar  
Membrii comisiei: Beiu Filip Consilier  
Bolovan Andrei director Casa de cultură  
Golban Mihail conducător asociat  
Turcan Anabela sal. inginer



L.S. semnătură: \_\_\_\_\_  
funcția, numele, prenumele

TRANSMISĂ  
EXECUTANTULUI  
în termen de 10 zile 2017





Lista lucrarilor efectuate

Nr.	Denumirea lucrarilor	Valoarea lucrarilor
1	Reconstructia casei de cultura din s. Susleni, r. Orhei	2 600 026
	Total:	

Comisia de receptie: 


Presedinte: Baldur albie *Albie* primar

Membrii comisiei: Dei Filip *Filip* consilier  
Bolbasi Andrei *Andrei* directorul casei de cultura  
Boban Mihail *Mihail* conducatorul echipei  
Turcan Anabelle *Anabelle* antreprenor




Observatiile comisiei de receptie la terminarea lucrarilor

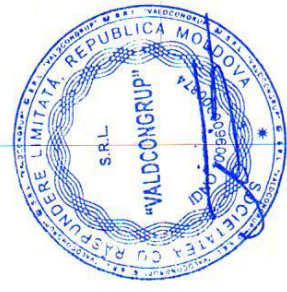
*[Handwritten signature]*

Comisia de receptie: 

Presedinte: Baldur albie *Albie* primar

Membrii comisiei: Dei Filip *Filip* consilier  
Bolbasi Andrei *Andrei* directorul casei de cultura  
Boban Mihail *Mihail* conducatorul echipei  
Turcan Anabelle *Anabelle* antreprenor





REPUBLICA MOLDOVA

RAIONUL ORHEI

CONSILIUL SĂTESC SUSLENI

MD 3548 s. Susleni  
Tel. (235)-46-2-36, 46-2-38  
C/f 1007601001776



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

ОРХЕЙСКИЙ РАЙОН

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ СУСЛЕНЬ

МД 3548 с. Суслень  
Тел. (235)-46-2-36, 46-2-38  
К/ф 1007601001776

## RECOMANDARE

Prin prezenta, Primăria s. Susleni, r. Orhei, confirmă că operatorul economic "VALDCONGRUP" SRL a participat în calitate de antreprenor general la **Reconstrucției casei de cultură din s. Suleni, r. Orhei**, conform contractului nr. 11/16 din 12 mai 2016.

Antreprenorul a îndeplinit obiectul contractului, executând reconstrucția casei de cultură respectând exigențele esențiale ale Legii nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții și respectând normativele în vigoare.

În procesul de construcție antreprenorul a demonstrat abilități organizatorice excelente prin modul de organizare a șantierului și aprovizionare cu materiale de construcții. Acesta a respectat termenul de îndeplinire a lucrărilor, acestea fiind executate înainte de recepția la terminarea lucrărilor. Echipa "VALDCONGRUP" SRL a oferit întotdeauna sprijinul în alegerea celor mai bune soluții pentru solicitările noastre.

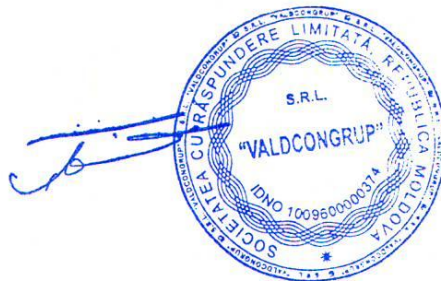
Prin urmare recomandăm selectarea operatorului economic "VALDCONGRUP" SRL pentru executarea lucrărilor de construcție și reconstrucție oricăror instituții similare publice și private.

Cu respect,

Primarul s. Susleni, r. Orhei,

Ilie Boldurat

Data: 20.06.2017





S.C. "VALDCONGRUP" S.R.L.  
C/f: 100960000374  
Email: valdcongrup@gmail.com  
Tel: 0 22 428393; 0 78 664664  
Fax: 0 22 428062  
Adresa: str. Uzinelor 171/2, Chişinău, Republica Moldova



## FORMULARUL F3.9

### EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului:

Reconstrucția edificiului Primăriei com.Bubuieci

2. Numărul și data contractului:

Nr. 77 din 08 septembrie 2017

3. Denumirea/numele beneficiarului

Primăria com. Bubuieci

4. Adresa beneficiarului:

str. T. Bubuioag 28, com.Bubuieci

5. Țara:

Republica Moldova

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

antreprenorul

antreprenor asociat

subantreprenor

7. Valoarea contractului:	Exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul (lei)	Exprimată în echivalent dolari SUA
a) inițială (la data semnării contractului )	2 361 281,00	118 064,05
b) finală (la data finalizării contractului)	2 361 281,00	118 064,05

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: Nu au fost

9. Perioada de execuție a lucrării (luni):

a) Contractată:

2 luni

b) Efectiv realizată:

4 luni

c) Motivul de decalare a termenului contractului (dacă este cazul), care va fi susținut pe baza de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:

Lipsa finitării obiectului din partea beneficiarului

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor:

Nr.1 din 23 ianuarie 2018

11. Principalele remedieri și completări care au fost înscrise în procesul verbal:

nu au fost

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volumele fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract: nu sunt

Nume:

Denis ȚURCAN

Funcția în cadrul companiei:

Director

Semnat

(Semnătura)

Denumirea firmei și sigiliu

VALDCONGRUP S.R.L.







A C H I Z I T I I P U B L I C E

4/102501/2017  
Nr 16

## CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 47

privind achiziția prin Licitație Publică

"08" 05 2017 com. Bubuieci (municipiul, oraș, județ)

### 1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitație Publică nr. 17/02601 din data 22.08.2017 publicată în Buletinul Achizițiilor Publice, Nr. 60 din "28" 07 2017, între Primăria com. Bubuieci, cu sediul în com. Bubuieci (localitatea) (denumirea autorității contractante)

str. T. Bubuioag, telefon: 41-48-69, fax: 41-48-69  
e-mail: primaria.bubuieci@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 16829 din "10" 10 2007, reprezentat prin Șaranuț Ion (numele, prenumele și funcția conducătorului) în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SRL Valdcongrup (denumirea operatorului economic) cu sediul în mun. Chișinău, (localitatea)

str. Uzinelor, 171/2, telefon: 078664664, fax: e-mail: valdcongrup@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. MD0086878 din "03" 02 2009, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. A MMI din "25" 02 2014, eliberată de Camera de Licențiere pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate Construcții ingineresti, instalații tehnico-edilitare, reconstrucții (se permit lucrările conform listei indicate în anexă) reprezentat prin Turcan Denis (numele și funcția conducătorului) de Antreprenor, pe de altă parte.



### 2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările de reconstrucția edificiului Primăriei com. Bubuieci (descrierea succintă), Cod CPV: 45453100-8 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

### 3. Perioada de executare

3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 2 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- generate de Beneficiar;
- datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sistă executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatarea făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

### 4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată



4.1. Valoarea lucrărilor de construcție-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 2361281,00 lei (inclusiv TVA).

4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.

4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

## 5. Ajustarea valorii contractului

5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

## 6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

## 7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:

- a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
- b) două exemplare rămîn la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
- c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.

7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.

7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întîzieri sau întîruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întîrzierile sau întîruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.

7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.

7.9. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este 118064,05 în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.

7.10. Antreprenorul general, prin aducerea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună executare a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit, sau în cazul în care forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 0,5 % din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de 5 % din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenorul general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul





general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.

7.11. Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel târziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat până la acea dată pretenții asupra ei. Afăa timp însă cit pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.

7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicitate în contract.

7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atăa timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidentiale.

7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pe baza dispoziției Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.

7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și

profesionale.

7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.

7.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

7.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în înfrîiere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

7.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

7.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

7.27. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

## 8. Forța de muncă

8.1. Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

## 10. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise

Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

10.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

10.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

10.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la





lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

10.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului. Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

10.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

10.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:

- suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
- căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.

10.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

10.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

10.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

## 11. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

11.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este de \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ ani.

11.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.

11.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce sînt de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuiul propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

11.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

## 12. Răspunderea părților

12.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.

12.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

12.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pămînt, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrijiri sau limitări din proprie vină.

12.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilajele tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiectivele, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cît posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.

12.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

12.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

12.7. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ % din suma totală a contractului.

12.9. Pentru executarea cu întârziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,5% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește \_\_\_\_\_ 10 \_\_\_\_\_ zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.

12.10. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,5% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ % din suma





totală a prezentului contract.

12.1.1. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătită conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

### 13. Soluționarea litigiilor

13.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

### 14. Rezilierea contractului

14.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :

- Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
  - Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
  - Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 14.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
  - Antreprenorul general a abandonat contractul;
  - Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
  - Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantiier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

14.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.

14.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

14.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să se plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

14.6. Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literale c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.

14.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea

prevederilor legale.

### 15. Dispoziții finale

15.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- prezentul formular de contract completat și semnat;
- oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
- listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.

15.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat , iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.

15.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

15.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

15.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2017 .

15.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, " 2017 \_\_\_\_\_"

15.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

### 16. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

#### BENEFICIAR:

adresa poștală

Primăria com. Bubuieci ,

Com. Bubuieci, str. T. Bubuioag, 28

Denumirea băncii

MF Trezoreria de Stat

TREZMD2X

cod fiscal 1007601010459

cod fiscal 1009600000374

IBAN:MD47EN00000222404607858

IBAN:MD47EN00000222404607858

IBAN:MD47EN00000222404607858

IBAN:MD47EN00000222404607858

IBAN:MD47EN00000222404607858

IBAN:MD47EN00000222404607858

IBAN:MD47EN00000222404607858

IBAN:MD47EN00000222404607858

IBAN:MD47EN00000222404607858

IBAN:MD47EN00000222404607858

IBAN:MD47EN00000222404607858

IBAN:MD47EN00000222404607858

#### ANTREPRENOR:

adresa poștală

C.S. „Valdcongrup” SRL

mun. Chișinău, str. Uzinelor, 171/2

denumirea băncii

BC „Energbank” SA, fil. Botanica

c/b ENEGMD22

cod fiscal 1009600000374

cod fiscal 1009600000374

Cod IBAN:MD47EN00000222404607858

Șaranuț Ion

Director

Turcan Denis



Petica Galina

2017

MD17 - 000003622



Anexa nr. 1  
la Regulamentul de recepție  
a construcțiilor și instalațiilor  
aferente

**PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**  
Nr. 1 din 23.01.2018

privind lucrarea \_reparația sistemului de canalizare din com. Bubuieci\_ executată la obiectul  
în cadrul contractului nr. 77 din 08.09.2017 încheiat  
între Primăria com. Bubuieci și SRL Valdcongrup pentru lucrările de \_reconstrucția a edificiului  
Primăriei com. Bubuieci\_.  
1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. \_\_\_\_\_, eliberată de  
la \_\_\_\_\_, cu valabilitate pînă la \_\_\_\_\_, fiind  
2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul \_\_\_\_\_, fiind  
formată din:

1. Ion Șaranuț, președintele grupului, primarul com. Bubuieci
2. Vladimir Bodarev – vice-președintele grupului, asistent social
3. Aurelia Ursatii –membru, contabil adjunct
4. Bot Tatiana – secretarul grupului, contabil pe salariu
5. Irina Pănuță – membru grupului, director Gr.1
6. Rodica Budeci - membru grupului, director Gr.2
7. Brașovschi Alina – membru grupului, arhitect

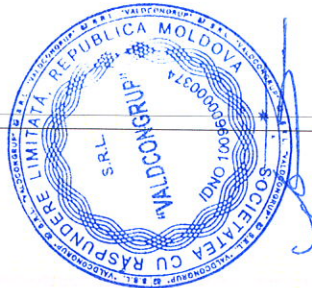
3. Au mai participat la recepție:  
(numele, prenumele)  
\_\_\_\_\_ (calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

1. Anticamera- pereții vopsiti neuniform
2. Biroul stării civile- grătile rupte
3. Biroul perceptorii fiscali- lîngă geamuri sunt crăpături
4. Sala de ședințe- la ușa de la intrare sunt crăpături, înflături a vopselei pe pereți
5. Debara- finisarea reparației
6. Contabilitatea- înflături a vopselei pe pereți, de schimbat foi de amstrong
7. Coridorul- vopsit neuniform, înflături, schimbat foile amstrong
8. Finisarea reparației la ușa de la intrarea de rezervă
9. Biroul inginerului cadastral- vopsit neuniform

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:  
faptul că obiecțiile indicate în pct 4 nu sunt înlăturate

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:  
Înlăturarea tuturor obiecțiilor în termen pînă la 15 mai



7. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:  
Obiectul compus din următoarele construcții \_reconstrucția a edificiului Primăriei com.  
Bubuieci\_, suprafața totală, \_\_\_\_\_  
8. Prezentul proces-verbal, conținînd \_2\_ file și \_\_\_\_\_ anexe numerotate, cu un  
total de \_2\_ file, a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ exemplare.

Grupul de lucru:

1. \_Ion Șaranuț\_ (Nume, Prenume) \_\_\_\_\_  
(Semnătura)
2. \_Vladimir Bodarev\_ \_\_\_\_\_
3. \_Aurelia Ursatii\_ \_\_\_\_\_
4. \_Bot Tatiana\_ \_\_\_\_\_
5. \_Irina Pănuță\_ \_\_\_\_\_
6. \_Rodica Budeci\_ \_\_\_\_\_
7. \_Brașovschi Alina\_ \_\_\_\_\_

9. Lucrarea \_reconstrucția a edificiului Primăriei com. Bubuieci\_ este.

TRANSMISĂ:  
EXECUTANTUL: Turcan Denis  
" \_\_\_\_\_ 2018

PRIMITĂ:  
INVESTITORUL: Șaranuț Ion  
" \_\_\_\_\_ 2018

