

**CURRICULUM VITAE - EXPERT: MANAGER DE PROIECT / PROJECT MANAGER**

Licitatie: Servicii de creare a Sistemului informational „Registrul de stat VioData” | Autoritate contractanta: ANPCV

| 1. INFORMAȚII PERSONALE  |  |
|--|--|
| Rolul propus în proiect:   | Manager de proiect / Project Manager   |
| Nume:  | Filat  |
| Prenume:   | Adrian   |
| Data nașterii:   | 15.02.1986   |
| Stare civilă:  | Căsătorit  |
| Poziția profesională actuală:  | Project Manager / Fondator la PNA SOFTWARE SRL   |
| Vechime în rol relevant:   | Peste 9 ani experiență în management de proiecte IT, coordonare echipe, relații cu beneficiari publici și privați, planificare, livrare și monitorizare implementare sisteme informatice.  |
| E-mail:  | adrian@pnasoftware.com   |
| Telefon:   | +373 68 888 073  |
| Website:   | https://pnasoftware.com  |
| 2. STUDII ȘI CALIFICĂRI  |  |
| Studii superioare - Master:  | Master în Finance & Investments<br>Rotterdam School of Management, Erasmus University (2009-2010)  |
| Studii superioare - Licență:   | Bachelor în Economics Sciences / International Business Administration<br>Rotterdam School of Management, Erasmus University (2005-2008)   |
| Studii complementare:  | BSc / Business Administration, National Chengchi University, Taipei, Taiwan (2007)   |
| Certificări relevante:   | Professional Scrum Master I (PSM I) - Scrum.org, 13.09.2019  |
| Nivel de școlarizare:  | Studii superioare finalizate   |
| 3. COMPETENȚE LINGVISTICE  |  |
| Limba română:  | Nivel 1 - Avansat / limbă maternă (citit, vorbit, scris)   |
| Limba engleză:   | Nivel 1 - Avansat (citit, vorbit, scris)   |
| Limba rusă:  | Nivel 1 - Avansat (citit, vorbit, scris)   |
| Limba germană:   | Nivel 2 - Foarte bine  |
| 4. COMPETENȚE TEHNICE ȘI PROFESIONALE RELEVANTE PENTRU ROLUL DE MANAGER DE PROIECT   |  |
| Management de proiect IT:  | Experiență în coordonarea proiectelor de dezvoltare software, sisteme informaționale, portaluri web și platforme digitale pentru sectorul public, organizații internaționale și clienți privați.   |
| Planificare și roadmap:  | Elaborarea planurilor de proiect, etapizarea livrărilor, definirea milestone-urilor, prioritizarea activităților și monitorizarea progresului față de obiectivele contractuale.  |
| Coordonare echipe:   | Coordonarea echipelor multidisciplinare formate din analiști de business, arhitecți IT, dezvoltatori backend/frontend, specialiști UX/UI și QA/testare.  |
| Stakeholder management:  | Comunicare cu beneficiari, autorități publice, parteneri de dezvoltare, instituții guvernamentale, STISC/MCloud, Agenția de Guvernare Electronică și alți actori implicați în proiecte IT.   |
| Agile/Scrum:   | Professional Scrum Master I; experiență în lucru Agile/Scrum, sprint planning, daily/weekly status, backlog refinement, managementul schimbărilor și validarea incrementală a livrărilor.  |
| Managementul riscurilor:   | Identificarea riscurilor tehnice, operaționale și instituționale, definirea măsurilor de mitigare, urmărirea blocajelor și escaladarea acestora către părțile relevante.   |
| Buget și resurse:  | Planificarea resurselor, monitorizarea efortului, coordonarea capacității echipei, raportarea progresului și asigurarea utilizării eficiente a resurselor proiectului.   |
| Cerințe și livrabile:  | Coordonarea procesului de colectare și clarificare a cerințelor, validarea specificațiilor, urmărirea criteriilor de acceptanță, recepția livrărilor și pregătirea documentației suport.   |
| Integrare și interoperabilitate:   | Înțelegerea contextului de integrare cu servicii guvernamentale, MCloud/STISC, servicii e-Government, API-uri, sisteme de autentificare, semnătură electronică și schimb de date.  |
| Guvernanță și conformitate:  | Experiență în proiecte pentru instituții guvernamentale, înțelegerea proceselor administrative, cadrului legal și mecanismelor de decizie în proiectele IT publice.  |
| Calitate și acceptanță:  | Coordonarea testării, validarea livrărilor, managementul defectelor, pregătirea recepției, comunicarea feedbackului și monitorizarea corecțiilor până la acceptare.  |
| Instrumente și tehnologii:   | Azure DevOps, Jira, Git, Microsoft Office, management backlog, raportare status, documentație de proiect, .NET/Blazor/API REST/MS SQL Server - nivel de înțelegere managerială și funcțională.   |
| 5. EXPERIENȚĂ SPECIFICĂ ÎN PROIECTE RELEVANTE PENTRU LICITAȚIA VIODATA   |  |
| Proiectul 1: e-Monitorizare - Sistem pentru monitorizarea armonizării legislației naționale cu directivele și standardele europene |  |
| Perioada:  | 12.2023 - 09.2025  |
| Client/Beneficiar:   | DAI Global Austria - în numele Uniunii Europene, în beneficiul Guvernului Republicii Moldova   |
| Poziția/Rolul:   | Manager de proiect / coordonare implementare   |
| Descrierea proiectului:  | Sistem informațional destinat evaluării, monitorizării și gestionării proceselor aferente armonizării legislației Republicii Moldova cu directivele și standardele europene. Platforma asigură colaborarea autorităților publice, monitorizarea angajamentelor de integrare europeană și accesul la date generate prin fluxurile implementate.                       |
| Tehnologii / context:  | .NET, Blazor, ASP.NET Core, API REST, MS SQL Server, Azure DevOps, integrare date, raportare, MCloud/STISC, servicii guvernamentale  |
| Metodologie:   | Agile/Scrum  |
| Activități principale:   | Coordonarea activităților de implementare și a echipei tehnice; planificarea sprinturilor și livrărilor; comunicarea cu beneficiarul și stakeholderii; urmărirea progresului, riscurilor și blocajelor; coordonarea clarificărilor privind fluxurile instituționale; asigurarea alinierii livrărilor cu cerințele proiectului și obiectivele de integrare europeană. |
| Proiectul 2: MIDR / MRDP - Sistem de evaluare, analiză și gestionare a proiectelor de dezvoltare regională și locală               |  |
| Perioada:  | 10.2023 - 06.2024  |
| Client/Beneficiar:   | Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei / Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale  |
| Poziția/Rolul:   | Manager de proiect / coordonare livrare  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Descrierea proiectului:</b>   | Sistem integrat de monitorizare, evaluare și gestionare a proiectelor de dezvoltare regională și locală. Soluția permite urmărirea progresului proiectelor, gestionarea proceselor administrative, depunerea și evaluarea ofertelor/cererilor de finanțare, centralizarea datelor și automatizarea fluxurilor de lucru.      |
| <b>Tehnologii / context:</b>   | .NET, ASP.NET Core, Blazor, API REST, MS SQL Server, Azure DevOps, raportare, fluxuri de aprobare  |
| <b>Metodologie:</b>  | Agile/Scrum  |
| <b>Activități principale:</b>  | Planificarea și monitorizarea activităților proiectului; coordonarea echipei de analiză, dezvoltare și testare; comunicarea cu MIDR și partenerii instituționali; prioritizarea funcționalităților; monitorizarea riscurilor și termenelor; asigurarea suportului pentru recepția livrărilor și lansarea funcționalităților. |
| <b>Proiectul 3: DOSARE PA - Soluție IT personalizată pentru gestionarea dosarelor penale în cadrul Procuraturii Anticorupție</b>         |  |
| <b>Perioada:</b>   | 07.2024 - 11.2024  |
| <b>Client/Beneficiar:</b>  | Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei / Procuratura Anticorupție   |
| <b>Poziția/Rolul:</b>  | Manager de proiect / coordonare implementare   |
| <b>Descrierea proiectului:</b>   | Soluție digitală pentru urmărirea și monitorizarea dosarelor penale, concepută pentru vizibilitate asupra etapelor procedurale și monitorizarea activității procurorilor responsabili. Sistemul contribuie la centralizarea datelor, raportare, transparență și optimizarea fluxurilor interne.                              |
| <b>Tehnologii / context:</b>   | .NET, ASP.NET Core, Blazor, Web API, MS SQL Server, roluri și permisiuni, rapoarte operaționale, securitate și auditabilitate  |
| <b>Metodologie:</b>  | Agile/Scrum  |
| <b>Activități principale:</b>  | Coordonarea implementării funcționalităților, comunicarea cu beneficiarul și echipa tehnică, urmărirea termenelor și livrărilor, gestionarea riscurilor privind confidențialitatea și fluxurile sensibile, susținerea validării funcționale și coordonarea activităților de testare și acceptanță.                           |
| <b>Proiectul 4: Soluție IT pentru normele și reglementările în construcții - MIRD / MISRA</b>  |  |
| <b>Perioada:</b>   | PNA SOFTWARE / 4 luni  |
| <b>Client/Beneficiar:</b>  | MISRA / USAID - soluție IT pentru Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale  |
| <b>Poziția/Rolul:</b>  | Manager de proiect / coordonare funcțională și tehnică   |
| <b>Descrierea proiectului:</b>   | Dezvoltarea unei soluții IT personalizate pentru gestionarea normelor și reglementărilor în domeniul construcțiilor pentru MIRD. Proiect relevant pentru VioData prin componenta de structurare a datelor normative, cerințe instituționale, fluxuri de lucru și acces la informații publice.                                |
| <b>Tehnologii / context:</b>   | Sistem informațional web, structurare date, nomenclatoare, fluxuri de aprobare, cerințe funcționale, interfețe utilizator  |
| <b>Activități principale:</b>  | Coordonarea activităților de analiză și implementare; comunicarea cu beneficiarii și stakeholderii; monitorizarea progresului; validarea livrărilor și asigurarea alinierii soluției cu obiectivele instituționale.  |
| <b>Proiectul 5: Website-uri instituționale pentru Procuratura Generală, Procuratura Anticorupție și PCCOCS</b>                           |  |
| <b>Perioada:</b>   | PNA SOFTWARE / 4 luni  |
| <b>Client/Beneficiar:</b>  | GIZ / Procuratura Generală, Procuratura Anticorupție și Procuratura pentru Combaterea Criminalității Organizate și Cauze Speciale  |
| <b>Poziția/Rolul:</b>  | Manager de proiect / coordonare livrare și comunicare beneficiar   |
| <b>Descrierea proiectului:</b>   | Dezvoltarea paginilor web instituționale procuratura.md, procuratura.md/anticoruptie și procuratura.md/pccocs. Proiectul a vizat structurarea informației publice, organizarea conținutului instituțional, definirea cerințelor de navigare și livrarea unor interfețe accesibile pentru utilizatori.                        |
| <b>Tehnologii / context:</b>   | Website instituțional, management conținut, arhitectură informațională, accesibilitate, UX, formulare și module web  |
| <b>Activități principale:</b>  | Coordonarea calendarului de livrare; comunicarea cu beneficiarii instituționali; gestionarea cerințelor și modificărilor; asigurarea verificării funcționale și recepției livrărilor.  |
| <b>Proiectul 6: Modulul Subsidii Agricole pentru portalul openmoney.md</b>   |  |
| <b>Perioada:</b>   | PNA SOFTWARE / 5 luni  |
| <b>Client/Beneficiar:</b>  | Corruption Analysis and Prevention Center (CAPC) / GIZ, UK International Development, European Union   |
| <b>Poziția/Rolul:</b>  | Manager de proiect / coordonare implementare și livrare  |
| <b>Descrierea proiectului:</b>   | Dezvoltarea modulului Subsidii Agricole pentru portalul openmoney.md, cu accent pe transparență, structurarea datelor și facilitarea accesului public la informații. Proiect relevant pentru VioData prin componenta de date deschise, raportare, filtrare și consolidarea datelor din surse instituționale.                 |
| <b>Tehnologii / context:</b>   | Portal web, date deschise, raportare, filtrare date, vizualizare informații, analiză date  |
| <b>Activități principale:</b>  | Planificarea livrărilor, coordonarea echipei, gestionarea feedbackului beneficiarului, monitorizarea progresului și asigurarea calității funcționalităților publice de raportare și vizualizare.   |
| <b>Proiectul 7: Website ANPCV - Agenția Națională de Prevenire și Combatere a Violentei împotriva Femeilor și a Violentei în Familie</b> |  |
| <b>Perioada:</b>   | PNA SOFTWARE / 3 luni  |
| <b>Client/Beneficiar:</b>  | UN Women / ANPCV   |
| <b>Poziția/Rolul:</b>  | Manager de proiect / comunicare beneficiar / coordonare livrare  |
| <b>Descrierea proiectului:</b>   | Dezvoltarea paginii web anpcv.gov.md pentru comunicare publică, prezentarea informațiilor instituționale și facilitarea accesului public la resurse relevante. Proiect direct relevant pentru tenderul VioData, având același beneficiar instituțional și context sectorial privind prevenirea și combaterea violentei.      |
| <b>Tehnologii / context:</b>   | Website instituțional, management conținut, accesibilitate, structură informațională, formulare și publicare conținut  |
| <b>Activități principale:</b>  | Coordonarea comunicării cu beneficiarul, planificarea activităților, validarea structurii conținutului, urmărirea livrărilor și asigurarea suportului pentru acceptanță.   |
| <b>Proiectul 8: Website ANSA - Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor</b>  |  |
| <b>Perioada:</b>   | PNA SOFTWARE / 4 luni  |
| <b>Client/Beneficiar:</b>  | GIZ / Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor   |
| <b>Poziția/Rolul:</b>  | Manager de proiect / coordonare funcțională  |
| <b>Descrierea proiectului:</b>   | Dezvoltarea website-ului ansa.gov.md pentru informare publică, prezentarea serviciilor și comunicarea instituțională. Proiect relevant pentru experiența în sisteme publice, structurarea conținutului, cerințe de accesibilitate și lucru cu beneficiari instituționali.  |
| <b>Tehnologii / context:</b>   | Website instituțional, management conținut, arhitectură informațională, UX, accesibilitate   |
| <b>Activități principale:</b>  | Coordonarea proiectului, comunicarea cu beneficiarul, gestionarea cerințelor, monitorizarea dezvoltării și   |

|  |  |  |                  |
|--|--|--|------------------|
|  | susținerea recepției funcționale.  |  |                  |
| <b>Proiectul 9: Website CICDE - Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral</b>                  |  |  |                  |
| <b>Perioada:</b>   | PNA SOFTWARE / 3 luni  |  |                  |
| <b>Client/Beneficiar:</b>  | The Center for Continuous Electoral Training / Government of Moldova   |  |                  |
| <b>Poziția/Rolul:</b>  | Manager de proiect / coordonare funcțională  |  |                  |
| <b>Descrierea proiectului:</b>   | Dezvoltarea website-ului cicde.md pentru prezentarea informațiilor, resurselor și activităților de instruire electorală. Proiect relevant prin componenta de comunicare publică, structurare de conținut și organizare a fluxurilor informaționale pentru o instituție publică.        |  |                  |
| <b>Tehnologii / context:</b>   | Website instituțional, management conținut, arhitectură informațională, accesibilitate   |  |                  |
| <b>Activități principale:</b>  | Coordonarea echipei și a calendarului de livrare, comunicarea cu beneficiarul, validarea structurii site-ului și asigurarea recepției livrabilelor.  |  |                  |
| <b>Proiectul 10: Identitate de brand pentru schema de plăți instant MIA - Banca Națională a Moldovei</b> |  |  |                  |
| <b>Perioada:</b>   | PNA SOFTWARE / 5 luni  |  |                  |
| <b>Client/Beneficiar:</b>  | MISRA / USAID - Banca Națională a Moldovei, schema de plăți instant MIA  |  |                  |
| <b>Poziția/Rolul:</b>  | Manager de proiect / coordonare cerințe / comunicare beneficiar  |  |                  |
| <b>Descrierea proiectului:</b>   | Dezvoltarea identității de brand pentru schema de plăți instant a Băncii Naționale a Moldovei. Proiectul demonstrează experiență în colectarea cerințelor, alinierea mesajelor cu obiective instituționale și coordonarea livrabilelor cu părți interesate multiple.                   |  |                  |
| <b>Tehnologii / context:</b>   | Analiză cerințe, comunicare instituțională, structurare mesaje, coordonare livrabile creative  |  |                  |
| <b>Activități principale:</b>  | Clarificarea obiectivelor beneficiarului, coordonarea livrabilelor, validarea materialelor și asigurarea coerenței între cerințele instituționale și soluția livrată.  |  |                  |
| <b>Proiectul 11: Prezentări și materiale vizuale creative - FEZ Moldova / Invest Moldova Agency</b>      |  |  |                  |
| <b>Perioada:</b>   | PNA SOFTWARE / o lună  |  |                  |
| <b>Client/Beneficiar:</b>  | Invest Moldova Agency / Government of Moldova  |  |                  |
| <b>Poziția/Rolul:</b>  | Manager de proiect / coordonare conținut și livrabile  |  |                  |
| <b>Descrierea proiectului:</b>   | Elaborarea de prezentări și materiale vizuale pentru promovarea zonelor economice libere din Republica Moldova. Relevanța pentru rolul propus constă în structurarea informației, analiză conținut, organizarea datelor și adaptarea mesajelor pentru utilizatori și părți interesate. |  |                  |
| <b>Tehnologii / context:</b>   | Analiză conținut, structurare date, prezentări, comunicare vizuală, cerințe beneficiar   |  |                  |
| <b>Activități principale:</b>  | Coordonarea cerințelor cu beneficiarul, monitorizarea livrabilelor, validarea conținutului și ajustarea materialelor conform feedbackului.   |  |                  |
| <b>Proiectul 12: Artcor - prezentări și dezvoltare website pentru proiecte creative</b>                  |  |  |                  |
| <b>Perioada:</b>   | PNA SOFTWARE / 5 luni  |  |                  |
| <b>Client/Beneficiar:</b>  | Artcor / USAID, UKAid  |  |                  |
| <b>Poziția/Rolul:</b>  | Manager de proiect / coordonare conținut și cerințe web  |  |                  |
| <b>Descrierea proiectului:</b>   | Elaborarea prezentărilor și dezvoltarea website-ului pentru proiecte Artcor. Proiect relevant pentru experiența în definirea structurii informaționale, cerințe de publicare conținut, UX și coordonarea livrabilelor web.   |  |                  |
| <b>Tehnologii / context:</b>   | Website, prezentări, management conținut, UX, structură informațională   |  |                  |
| <b>Activități principale:</b>  | Coordonarea nevoilor de comunicare și conținut, definirea structurii paginilor, gestionarea livrabilelor și comunicarea cu beneficiarul.   |  |                  |
| <b>Proiectul 13: DinInima / proiecte e-commerce - dezvoltare website și social media</b>                 |  |  |                  |
| <b>Perioada:</b>   | PNA SOFTWARE / 2 luni  |  |                  |
| <b>Client/Beneficiar:</b>  | Chemonics / USAID  |  |                  |
| <b>Poziția/Rolul:</b>  | Manager de proiect / coordonare funcțională și conținut  |  |                  |
| <b>Descrierea proiectului:</b>   | Dezvoltarea website-ului DinInima și suport pentru proiecte e-commerce și social media. Proiect relevant prin componentele de structurare a proceselor online, cerințe pentru interfețe publice, conținut, utilizatori și interacțiuni digitale.                                       |  |                  |
| <b>Tehnologii / context:</b>   | Website, e-commerce, social media, management conținut, UX, cerințe funcționale  |  |                  |
| <b>Activități principale:</b>  | Planificarea activităților, coordonarea cerințelor pentru prezentarea produselor și conținutului online, validarea livrabilelor și ajustarea conținutului conform feedbackului.  |  |                  |
| <b>6. CORELARE CU CERINȚELE DE PUNCTAJ PENTRU MANAGER DE PROIECT</b>                                     |  |  |                  |
| <b>Studii superioare finalizate:</b>   | Îndeplinit - Master și Licență în domeniul economic / business administration.   |  |                  |
| <b>Experiență profesională totală ≥ 5 ani în proiecte IT:</b>  | Îndeplinit - experiență din 2019 până în prezent în managementul proiectelor IT la PNA SOFTWARE SRL, plus experiență anterioară de management și consultantță.   |  |                  |
| <b>Minimum 3 proiecte IT complexe coordonate:</b>  | Îndeplinit - e-Monitorizare, MIDR/MRDP, DOSARE PA, MIRD/MISRA, ANPCV, ANSA, CICDE, OpenMoney și alte proiecte instituționale.  |  |                  |
| <b>Cunoștințe și experiență în metodologii de management de proiect:</b>                                 | Îndeplinit - Professional Scrum Master I, experiență Agile/Scrum, planificare, coordonare sprinturi, management riscuri, raportare și validare livrabile.  |  |                  |
| <b>Experiență cu instituții publice și servicii guvernamentale:</b>                                      | Îndeplinit - proiecte pentru Guvernul Republicii Moldova, MIDR, Procuratura Anticorupție, ANPCV, ANSA, BNM, CICDE, Cancelaria de Stat și proiecte cu parteneri internaționali.   |  |                  |
| <b>7. CERTIFICĂRI ȘI CURSURI RELEVANTE</b>   |  |  |                  |
| <b>Domeniu</b>   | <b>Certificare / curs</b>  | <b>Instituție / platformă</b>                      | <b>Data / ID</b> |
| Project Management / Agile   | Professional Scrum Master I (PSM I)  | Scrum.org  | 13.09.2019       |
| Business / Management  | Master în Finance & Investments  | Rotterdam School of Management, Erasmus University | 2009-2010        |
| Business / Management  | Bachelor în Economics Sciences / International Business Administration   | Rotterdam School of Management, Erasmus University | 2005-2008        |
| <b>8. EXPERIENȚA PROFESIONALĂ</b>  |  |  |                  |
| <b>03.2019 - prezent   PNA SOFTWARE SRL - Chișinău, Republica Moldova</b>                                | Project Manager / Fondator   |  |                  |
| <b>Poziția:</b>  |  |  |                  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Descriere:</b>  | Managementul proiectelor IT și software development, coordonarea echipelor, comunicarea cu beneficiari și partenerii, planificarea resurselor, urmărirea livrărilor și gestionarea proiectelor pentru instituții publice, organizații internaționale și clienți privați.  |
| <b>Competențe / instrumente:</b>   | Proiect management, Agile/Scrum, stakeholder management, risk management, roadmap, planificare livrări, Azure DevOps/Jira, comunicare instituțională, documentație proiect, recepție livrabile  |
| <b>09.2024 - 03.2025   GIZ / Ministerul Finanțelor - Republica Moldova</b><br><b>Poziția:</b>          | IT Project Consultant   |
| <b>Descriere:</b>  | Consultanță de nivel înalt privind implementarea unui sistem de management al proiectelor IT, dezvoltarea roadmap-ului de implementare și coordonarea cerințelor între Cancelaria de Stat, Ministerul Finanțelor, STISC și Agenția de Guvernare Electronică.  |
| <b>Competențe relevante:</b>   | Roadmap IT, consultanță strategică, stakeholder management, guvernanta IT, procese publice, coordonare instituțională   |
| <b>02.2017 - 07.2019   Intelligent Shield</b><br><b>Poziția:</b>                                       | Chief Executive Officer   |
| <b>Descriere:</b>  | Coordonarea activităților companiei, dezvoltarea serviciilor de cybersecurity și security consulting, management operațional, relații cu clienții și structurarea ofertelor de servicii.  |
| <b>Competențe relevante:</b>   | Leadership, business development, cybersecurity context, comunicare strategică, coordonare echipe   |
| <b>01.2014 - 02.2017   Stain Expert</b><br><b>Poziția:</b>   | Brand Manager   |
| <b>Descriere:</b>  | Lansarea și promovarea unei noi mărci de produse, coordonarea activităților de brand activation, marketing și poziționare pe piață.   |
| <b>Competențe relevante:</b>   | Strategie, comunicare, coordonare campanii, management de produs, analiză piață   |
| <b>09.2008 - 04.2009   International Holdings LLC - Dubai, UAE</b><br><b>Poziția:</b>                  | Financial Analyst   |
| <b>Descriere:</b>  | Analiză de fezabilitate financiară pentru proiecte și investiții în domenii precum real estate, healthcare, retail și branding; suport în managementul proiectelor de investiții imobiliare.  |
| <b>Competențe relevante:</b>   | Analiză financiară, modelare financiară, evaluare proiecte, management investiții, raportare  |
| <b>9. EXPERIENȚĂ CU SISTEME GUVERNAMENTALE, COORDONARE INSTITUȚIONALĂ ȘI SERVICII PUBLICE DIGITALE</b> |   |
| <b>Sisteme guvernamentale:</b>   | Experiență în proiecte pentru instituții publice și beneficiari instituționali: e-Monitorizare, MIDR/MRDP, DOSARE PA, ANPCV, ANSA, CICDE, MIRD/MISRA, MIA.  |
| <b>Coordonare instituțională:</b>  | Comunicare și coordonare cu ministere, agenții publice, parteneri internaționali, echipe tehnice, consultanți și beneficiari finali.  |
| <b>Servicii guvernamentale / interoperabilitate:</b>   | Experiență în contexte care implică MCloud/STISC, Agenția de Guvernare Electronică, servicii e-government, integrare API, schimb de date și procese digitale.   |
| <b>Managementul cerințelor:</b>  | Coordonarea clarificării cerințelor, planificarea implementării, gestionarea schimbărilor, validarea livrabilelor și susținerea recepției.  |
| <b>Raportare și control:</b>   | Monitorizarea progresului, raportare către stakeholderi, urmărirea indicatorilor, riscurilor, blocajelor și calității livrabilelor.   |
| <b>Securitate și conformitate:</b>   | Înțelegerea cerințelor privind roluri, permisiuni, acces, auditabilitate, trasabilitate, protecția datelor și conformitatea proceselor în sisteme informatice.  |
| <b>10. ALTE INFORMAȚII</b>   |   |
| <b>Membri asociații profesionale:</b>  | Nu este indicat   |
| <b>Publicații:</b>   | N/A   |
| <b>Anexe:</b>  | Copii după diplome, certificate, referințe - la solicitare  |
| <b>11. DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE</b>   |   |
| <b>Declarație:</b>   | Subsemnatul, Filat Adrian, declar că, după cunoștința mea, aceste date mă descriu corect pe mine, calificările și experiența mea. Sunt disponibil să desfășor sarcina în cazul atribuirii contractului pentru licitația „Servicii de creare a Sistemului informațional «Registrul de stat VioData»”, organizată de Agenția Națională de Prevenire și Combatere a Violenței împotriva Femeilor și a Violenței în Familie (ANPCV), în cadrul PNA SOFTWARE SRL. Înțeleg că orice declarație falsă sau denaturare a informațiilor prezentate aici poate duce la descalificarea ofertei și/sau la aplicarea sancțiunilor prevăzute de legislația aplicabilă. |
| <b>Semnat:</b>   |   |
| <b>Nume:</b>   | Adrian Filat  |
| <b>Funcția în cadrul firmei:</b>   | Manager de proiect / Project Manager  |
| <b>Denumirea firmei:</b>   | PNA SOFTWARE SRL  |