

PARTICIPATION NOTICE

Services for the Preparation of the Master Plan "Development of Activities, Land Areas and Facilities of Chişinău International Airport, located in Chişinău Municipality, Botanica Sector, 80/3 Dacia Boulevard"

by procurement procedure Open Tender

The procurement procedure is applied under the following Law:

Law on Procurement in the Energy, Water, Transport and Postal Services Sectors No. 74/2020

1. Name of the Contracting Entity: *State Enterprse "Chisinau International Airport"*

2. IDNO: *1002600007189*

3. Address: *Blvd. Dacia 80/3, Chisinau, MD-2026*

4. Phone/fax: *022-52-60-60*

5. Email and official website of the Contracting Entity: www.airport.md

email: cancelar@airport.md

6. The email or the official website where tendering documentation can be accessed: *Tender documentation is attached to the procedure in SIA RSAP*

7. Type of the contracting entity and main activity (if applicable, indication that the contracting entity is a central purchasing authority or that the procurement involves another form of joint procurement):

- *Sectoral activities in ports and airports*

8. The purchaser shall invite interested economic operators able to meet its needs to participate in the procurement procedure for delivery/provision /execution of the following services:

No	CPV Code	Name of required works	Unit of measurement	Quantity	Full technical specification requested,	Estimated value in MDL without VAT
1	71241000-9	<i>Services for the Preparation of the Master Plan "Development of Activities, Land Areas and Facilities of Chişinău International Airport, located in Chişinău Municipality, Botanica Sector, 80/3 Dacia Boulevard"</i>	services	1	According to the attached Specifications	
Total estimated value						20 000 000,00

9. If the contract is divided into lots, an economic operator may submit the bid (to be selected):

- 1) Per a single lot;
- 2) Per several lots;
- 3) Per all lots;
- 4) Other limitations on the number of lots that can be assigned to the same bidder

10. Admission or prohibition of alternative bids: not admitted

11. Terms and conditions of provision requested: *The services shall be completed within a maximum period of 180 days, calculated from the date of signing the procurement contract.*



Service Provider shall provide the Master Plan preparation services, taking into account the following aspects:

Study Assignment – 60 days

- Definition of the project implementation framework
- Review and analysis of the current situation
- Forecasts;
- Objectives.

Analysis and Evaluation – 60 days

- Analysis of options
- Strategy and evaluation of alternatives

Master Plan and Final Documentation – 60 days

- Phasing
- Duration of interventions

12. Validity of the contract: 31.12.2026

13. Sectorial procurement contract reserved for protected workshops, or execution only within protected employment programs (if applicable): _____ No _____
(please specify yes or no)

14. Provision of the services is reserved for a certain profession under certain laws or administrative acts (if applicable): _____ No _____
(reference shall be made to laws, regulations and administrative acts)

15. Brief description of the eligibility criteria for economic operators which may lead to their elimination and selection criteria; minimum level(s) of possible requirements imposed; information required (documentation):

No	Description of criterion/requirement	Manner of demonstrating compliance with the criterion/requirement:	Minimum level/Obligation
1.	Demonstration of eligibility	Confirmation by means of the ESPD, duly completed and signed with the bidder's electronic signature. Note: By the deadline set for the submission of bids, each economic operator participating in the award procedure (as applicable: bidder, joint bidder, supporting third party, proposed subcontractor) shall complete and submit the ESPD (European Single Procurement Document) in order to provide preliminary evidence of compliance with the above-mentioned requirements	Mandatory
2.	Annexes to the standard documentation	The annexes attached to the standard tender documentation, duly completed and signed with the bidder's electronic signature. Application for participation in the tender (to be prepared on the construction company's letterhead, in Romanian, clearly drafted, indicating the outgoing reference number and	Mandatory



		<p>date, in two original copies (one for the contracting entity and one for the candidate)).</p> <p>At the same time as submitting the application for participation, the economic operator shall present the ownership structure of the company (founders, partners, shareholders, directors, beneficial owners, and the regions where they are registered, reside, and carry out their main economic activity).</p>	
3.	Financial and Technical Proposal	<p>The forms, duly completed and signed with the bidder's electronic signature, shall be submitted with the bid via the SIA RSAP.</p> <p>If any parts of the contract to be awarded are to be performed by one or more subcontractors, the bidder is obliged to indicate the part(s) of the contract that will be subcontracted.</p> <p>Technical Proposal shall contain all information and evidence that the bidder considers necessary to substantiate its offer. The proposal must convince the Contracting Entity that, in the event of award, the bidder possesses sufficient resources and the required experience to provide the services subject to public procurement.</p> <p>Technical Proposal must demonstrate that the bidder has correctly understood the requirements of the Specifications and will fully comply with them. It must reflect the bidder's acknowledgment and acceptance of all requirements and obligations set out in the Specifications.</p> <p>The bidder shall prepare the financial proposal so that it provides all necessary information regarding the price.</p> <p>The Financial Proposal. shall be expressed in MDL or EUR, both with and without VAT, and shall include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - The financial offer form, signed by a legally authorized representative - The price summary for the services - The draft contract (contractual clauses) acknowledged by signature or proposals for amendment of contractual clauses 	Mandatory
4.	Bid guarantee of 2 % of the bid value without VAT	<p>The bid guarantee must be provided as a bank guarantee letter (Annex No. 9) issued by a licensed institution, (in accordance with Annex No. 10 of MF Order 115/2021) or as a transfer to the beneficiary's account:</p> <p>SE "CHISINAU INTERNATIONAL AIRPORT" Beneficiary Bank: BC Moldincombank SA Burebista branch, Chisinau MOLDMD2X328</p> <p>IBAN : MD17ML02251000000002341</p> <p>The bidder shall provide a bid guarantee in the amount of 2% of the bid value without VAT. The validity period of the guarantee shall be at least equal to the validity period of the bid, counted from the deadline for submission of bids specified in the participation notice, plus an</p>	Mandatory



		<i>additional 2 months to cover the suspension clause period (in case of any appeals).</i>	
5.	Performance bond of 5% of the value of the contract including VAT	<p><i>The performance bond must be provided as a bank guarantee letter (Annex No. 9) issued by a licensed institution, (in accordance with Annex No. 10 of MF Order 115/2021), or as a transfer to the beneficiary's account:</i></p> <p><i>SE "CHISINAU INERNATIONAL AIRPORT"</i></p> <p><i>Beneficiary Bank:</i></p> <p><i>BC Moldincombank SA Burebista branch, Chisinau</i></p> <p><i>MOLDMD2X328</i></p> <p><i>IBAN : MD17ML02251000000002341</i></p> <p><i>Note: The performance bond shall be provided in the amount of 5 % of the value of the contract including VAT. The performance bond in the form of a bank guarantee letter, submitted in the case of a joint venture of economic operators as proof of the establishment of the performance bond, must be issued in the name of the joint venture and must expressly state that the guarantee instrument covers all members of the joint venture collectively, with their names specified. The issuer of the bank guarantee letter shall declare that it will pay, from the performance bond, the amounts required under the applicable legal provisions in the event of default by any of the joint venture members.</i></p>	Mandatory for the winning bidder
6.	Proof of holding the active (current) bank account, without limitations.	<i>A bank account certificate issued by the bank that manages the account.</i>	Mandatory
7.	Evidence of professional competence	<p><i>7.1 Demonstration of the candidate's experience in the field relevant to the subject of the contract to be awarded (Preparation of a Master Plan for Airport Operations). The Candidate (either the economic operator or all members of a joint venture collectively) must demonstrate that it has completed, within the last five (5) years (counted up to the deadline for submission of applications):</i></p> <p><i>- At least three (3) similar projects involving the provision of services similar to those forming the subject of the contract to be awarded.</i></p> <p><i>The qualification requirement concerning similar experience will be considered fulfilled if the bidder provides evidence that, in the last 5 years, it has successfully executed services of the same nature and complexity, or higher in terms of complexity and/or purpose, as those forming the subject of the contract, with a cumulative value of at least MDL 20,000,000, without VAT, or a single contract equal to 75% of the value of the future contract.</i></p> <p><i>7.1.1. To demonstrate compliance with this qualification requirement, the bidder shall</i></p>	Mandatory



		<p>submit certificates/documents/recommendation letters (dated, signed, and stamped by the Beneficiary) confirming the execution of similar services. These documents must include at least the following information: contracting entity, nature of services provided, period during which the similar services were performed, contract value, method of fulfilling contractual obligations, any other relevant information for assessing compliance with the qualification requirement. (Copies of supporting documents shall be attached, including copies of contracts, acceptance reports, recommendation letters, etc.).</p> <p>7.1.2. If an economic operator is unable to meet the requirement regarding similar experience, it may either form a joint venture with another economic operator to submit a joint bid, or rely on the support of third parties, in which case similar experience shall be demonstrated by taking into account the resources of all members of the group.</p> <p>7.2. Demonstration of access to the personnel required to properly execute the subject of the contract to be awarded (specialized personnel who will play a key role in its implementation), with the submission of supporting documents (qualification certificates, CVs, recommendation letters, etc.).</p> <p>The Service Provider shall bear full responsibility for the proper execution of the described tasks. If, during the performance of the contract, additional personnel are required beyond those initially estimated, the Service Provider shall ensure the provision of the necessary human resources without requesting additional costs.</p> <p>The number of personnel and their areas of expertise for the preparation of the Master Plan shall be determined by the Service Provider to ensure that the services are delivered within the established timeframe and that the objectives set out in this Specifications are achieved. If any experts involved in the preparation of the Master Plan are not Romanian speakers, the Service Provider shall provide translation of all relevant documents.</p> <p>7.3 Certificates issued by independent bodies regarding quality assurance standards</p> <p>ISO 9001 Certificate attesting the Quality Management System, or equivalent.</p>	
8.	Economic and Financial Situation	<p>The average annual global turnover of the bidder for the last three completed financial years (2023, 2024, 2025) shall be at least equal to MDL 20,000,000.</p>	Mandatory
9.	Proof of registration in the State Register of Legal Entities	<p>Candidates must demonstrate that they are legally established under the laws of their country of residence, are not subject to any circumstances leading to the annulment of their establishment and possess the professional capacity to carry out the activities covered by</p>	Mandatory



		<i>the contract. To this end, bidders must submit documents proving their legal registration. This includes an updated extract from the State Register for domestic bidders. Foreign bidders shall provide equivalent documents containing at least the following information: the structure of shareholders and legal representatives, the scope of the company's activities, the organizational and operational structure of the economic operator, whether the company is in a state of dissolution, liquidation, or insolvency. The certificates or documents must provide current and accurate information as of the date of submission.</i>	
10.	Certificate regarding the absence or existence of debts to the national public budget	<i>Original, issued by the State Tax Service, valid at the time of bid opening</i>	Mandatory
11.			Mandatory
12.			

Note: Electronic documents are signed electronically.

16. Reason for use of accelerated procedure (in the case of open, restricted auction and negotiated procedure), as appropriate _____ not applicable _____

17. Specific award techniques and instruments (if applicable, please specify whether framework agreement, dynamic procurement system or electronic auction will be used): -----

18. Special conditions on which the performance of the contract depends (indicate, if applicable): _____

19. Evaluation criterion applied for the award of the contract: *the lowest price*

20. Factors for evaluating the most economically advantageous bids and their weights:

No	Name of evaluation factor	Weight%

21. Deadline for submission/opening of bids:

- until: *[precise time]* information according to SIA RSAP
- on: *[date]* information according to SIA RSAP

22. Address to which bids or applications for participation must be sent: SIA RSAP

23. Validity period of bids: 60 days

24. Opening location of the bids: SIA RSAP. *The bid documents (excluding the bid itself) containing confidential information or considered a trade secret, in order to protect intellectual property and personal data, shall be submitted to the Contracting Entity by email at: cancelar@airport.md, on the last day for bid submission.*

25. Persons authorized to attend the opening of the bids:

Bidders or their representatives have the right to participate in the opening of bids unless the bids were submitted via SIA "RSAP".

26. Language or languages the bids and participation applications should be drawn up:

Romanian. *Documents issued in a language other than Romanian must be accompanied by an authorized Romanian translation. All documents must bear the signature of the legal representative or an authorized person on each page. Abbreviations must not be used. Failure to comply with this requirement gives the Beneficiary the right to reject the bid, even if the bid offers a more favorable price.*



27. The contract refers to a project and/or program financed from European Union funds:

No
(specify the name of the project and/or program)

28. Name and address of the competent body for resolution of complaints:

National Agency for the Settlement of Appeals

Address: Blvd. Stefan cel Mare si Sfanta No.124 (4th floor), Chisinau, MD-2001;

Phone/Fax/email: +373 022-820 652, +373 022 820-651, contestatii@ansc.md

29. Date (s) and reference(s) of previous publications in the Official Journal of the European Union regarding the contract(s) to which the notice refers (if applicable): -----

30. In case of recurrent procurement, the estimated timetable for the publication of future notices: -----

31. Publication date of the notice of intent or, if applicable, the statement that no such notice was published: BAP No. 6 of 13.01.2026

32. Submission date for publication of the participation notice: 03.02.2026

33. The following will be used/accepted within sectoral procurement procedure:

Name of the electronic tool	Will be used/accepted or not
Electronic submission of bids and participation applications	Yes
Electronic ordering system	No
Electronic invoicing	Yes
Electronic payments	No

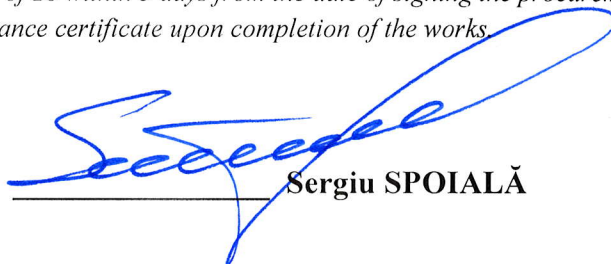
34. The contract is covered by the Government Procurement Agreement of the World Trade Organization (only in the case of notices submitted for publication in the Official Journal of the European Union): No

35. The NUTS code of the main location of works, in the case of works, or the NUTS code of the main location of supply or provision, in the case of goods and services (specified for sectorial procurements): MD 115

36. Information on requested guarantees: *In preparing their bids, bidders must take into account the possible occurrence of risks such as communication and collaboration difficulties, failure to meet stipulated deadlines, incomplete or insufficient data, changes in legislation, etc., and estimate their potential effects. Accordingly, when preparing the bid, the bidder must consider the necessary resources (time, financial, and of any other nature). The Contracting Entity will not accept any subsequent requests to revise the conditions in the Financial and/or Technical Proposal, or any contract amendments, if the bid did not include the necessary due diligence, including measures to eliminate the source of risk or mitigate its impact.*

37. Other relevant information: *Bids shall be submitted in MDL or EUR. (In the case of electronic submission in EUR, the SIA RSAP system shall indicate the bid amount in MDL according to the official EURO/MDL exchange rate set by the National Bank of the Republic of Moldova on the bid submission date. For the evaluation and comparison of bids submitted in different currencies, the official EURO/MDL exchange rate set by the National Bank of the Republic of Moldova on the bid opening date shall apply.) Payment for the services shall be made by transferring funds to the account indicated by the Service Provider as follows: advance payment of 20 within 5 days from the date of signing the procurement contract, final payment within 10 days after signing the acceptance certificate upon completion of the works*

Chairperson of the working group



Sergiu SPOIALĂ



ANUNȚ DE PARTICIPARE

Servicii de elaborare a Master-Planului „Dezvoltarea activităților, teritoriilor și facilităților Aeroportului Internațional Chișinău amplasat în mun. Chișinău, sec. Botanica, bd. Dacia, 80/3”

prin procedura de achiziție Licitatie deschisă

Procedura de achiziție este aplicată sub incidența actului normativ:

Legea privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale 74/2020

1. Denumirea entității contractante: **Întreprinderea de Stat „Aeroportul Internațional Chișinău”**

2. IDNO: **1002600007189**

3. Adresa: **MD 2026, mun. Chișinău, bd. Dacia 80/3**

4. Numărul de telefon/fax: **022-52-60-60**

5. Adresa de e-mail și de internet a entității contractante: www.airport.md

e-mail: cancelar@airport.md

6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **Documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**

7. Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):

- Activitățile sectoriale în domeniul porturilor și aeroporturilor

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată,	Valoarea estimată lei fără TVA
1	71241000-9	Servicii de elaborare a Master-Planului „Dezvoltarea activităților, teritoriilor și facilităților Aeroportului Internațional Chișinău amplasat în mun. Chișinău, sec. Botanica, bd. Dacia, 80/3”	servicii	1	Conform Caietului de sarcini anexat	
Valoarea estimativă totală						20 000 000,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite



11. Termenii și condițiile de prestare solicitate: serviciile vor fi executate în termen de până la 180 zile, termen calculat din data semnării contractului de achiziție. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de elaborare a Master Planului, tinand cont de urmatoarele aspecte:

Tema de studiu – 60 de zile

- Definirea cadrului de implementare al proiectului
- Analiza situatiei curente/actuale
- Previziuni;
- Obiective.

Analiza si evaluarea – 60 de zile

- Analiza optiunilor
- Strategia si evaluarea alternativelor

Master planul și documentatia completa – 60 de zile

- Etapizarea
- Durata interventiilor

12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): _____ nu _____
(indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): _____ nu _____
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Demonstrarea eligibilității	Confirmarea prin DUAE completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului. Notă: Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (după caz, ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant propus), va completa și prezenta DUAE (Documentul Unic de Achiziție European), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.	Obligativiu
2.	Anexele din documentația standard	Anexele atașate în documentația standard completate și semnate cu semnătura electronică al ofertantului Cerere de participare la concurs (se întocmește pe blancheta cu antet a companiei de	Obligativiu



		<p>construcție în limba română, clar, cu număr și dată de ieșire, în două exemplare (unul – pentru entitate, altul – pentru candidat) Concomitent cu cererea de participare., operatorul economic va prezenta structura de proprietate a companiei (fondatori, asociați, acționari, administratori, beneficiari efectivi și regiunile în care aceștia sunt înregistrați, își au reședința și desfășoară activitatea economică principală).</p>	
3.	Oferta tehnică și financiară	<p>Formularele completate și semnate cu semnătura electronică al ofertantului, se vor prezenta la depunerea ofertei prin SIA RSAP</p> <p>În cazul în care părți din contractul ce urmează a fi atribuit vor fi îndeplinite de către unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza partea / părțile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze.</p> <p>Propunerea tehnică va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie să convingă Entitatea contractanta ca, în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente, precum și de experiența necesară pentru a asigura serviciile supuse achiziției publice.</p> <p>Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și ca va îndeplini întru totul aceste specificații. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de Sarcini</p> <p>Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la pret.</p> <p>Propunerea financiară va fi exprimată în lei sau euro, cu și fără TVA. Se va prezenta :</p> <ul style="list-style-type: none"> - formularul de oferta financiară semnat de persoana împuternicită legal - centralizatorul de preturi pentru servicii - modelul de contract (clauzele contractuale) asumat prin semnătura sau propuneri de amendare a clauzelor contractuale 	Obligatori
4.	Garanția pentru ofertă în mărime de 2 % din valoarea ofertei fără TVA	<p>Garanția la ofertă se prezintă în formă de scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9); emisă de o instituție licențiată, (conform anexei nr.10 din Ordinul MF 115/2021 sau transfer la contul beneficiarului</p> <p>Beneficiar: Î.S. „AEROPORTUL INTERNAȚIONAL CHIȘINĂU” Banca beneficiară: B.C. Moldinonbank S.A. fil. Burebista, Chisinau MOLDM2X328</p> <p>IBAN : MD17ML02251000000002341</p> <p>Ofertantul va constitui garanția de ofertă în cuantum de 2% din valoarea ofertei fără TVA. Perioada de valab. va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate. a ofertei, de la data limita de depunere a ofertelor din anunt de participare + 2 luni pentru perioada de clauza suspensivă (în caz de contestatii).</p>	Obligatori



5.	<p>Garanția de bună execuție în mărime de 5% din valoarea contractului cu TVA</p>	<p>Garanția de bună execuție se prezintă în formă de scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9); emisă de o instituție licențiată, (conform anexei nr.10 din Ordinul MF 115/2021 sau transfer la contul beneficiarului</p> <p>Beneficiar: Î.S. „AEROPORTUL INTERNAȚIONAL CHIȘINĂU” Banca beneficiară: B.C. Moldincombank S.A. fil. Burebista, Chisinau MOLDMD2X328</p> <p>IBAN : MD17ML02251000000002341</p> <p><i>Notă: Garanția de buna executie se constituie in cuantum de 5 % din pretul contractului cu TVA. Garanția de bună execuție exprimată prin scrisoare de garanție bancară prezentată în cazul unei asocieri de op. economice ca dovada a constituirii garanției de bună execuție, trebuie sa fie emis in numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresa ca respectivul instrument de garantare acoperă in mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul scrisorii de garanție declarând ca va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile in cazul culpei oricăruia dintre membrii asocierii.</i></p>	<p>Obligatoriu pentru ofertantul declarat câștigător</p>
6.	<p>Dovada deținerii contului bancar (curent) activ, fără restricții</p>	<p>Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont.</p>	<p>Obligatoriu</p>
7.	<p>Dovada capacității de exercitare a activității profesionale</p>	<p>7.1 <i>Demonstrarea experienței candidatului în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (Elaborarea de master plan pentru activitatea din domeniul aeroportuar). Candidatul (operator economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să demonstreze că a finalizat în ultimii 5 ani (calculați pînă la data limită de depunere a candidaturilor): - minim 3 proiecte similare ce au avut ca obiect execuția unor servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Cerința de calificare referitoare la experiența similară va fi considerată îndeplinită dacă ofertantul va face dovada că a realizat în ultimii 5 ani, in mod corespunzător servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului, servicii de aceeași natura și complexitate sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau scopului, cu o valoare cumulate de minim 20.000.000 lei fără TVA lei, sau un contract egal cu 75% din valoarea viitorului contract.</i></p> <p>7.1.1. <i>Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta certificate / documente / recomandări (datate, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă realizarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor realizate,</i></p>	<p>Obligatoriu</p>



		<p>perioada în care au fost realizate serviciile similare, valoarea, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, alte informații relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerinței de calificare. (cu anexarea copiilor documentelor confirmative, copiile contractelor, copia proceselor-verbale, scrisori de recomandare etc.).</p> <p>7.1.2. În situația în care un operator economic nu poate îndeplini cerința referitoare la experiența similară, acesta are posibilitatea de a se asocia cu un alt operator economic în vederea depunerii unei oferte comune sau poate invoca susținerea unor terți, caz în care experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului</p> <p>7.2. Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia) cu anexarea în acest sens a actelor doveditoare (certIFICATE de calificare, CV, scrisori de recomandare etc).</p> <p>Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel estimat inițial, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.</p> <p>Numărul personalului și domeniile de pregătire ale acestuia pentru realizarea serviciilor de elaborare a Master Planului vor fi stabilite de prestator astfel ca serviciile să se desfășoare în perioada stabilită și să asigure atingerea obiectivelor conform prezentului caiet de sarcini. În cazul în care experții implicați în elaborarea Master Planului nu sunt vorbitori de limba română, prestatorul va asigura traducerea tuturor documentelor.</p> <p>7.3 Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității</p> <p>Certificat ISO 9001, care atestă Sistemul de Management al Calității, sau echivalentă.</p>	
8.	Situația economică și financiară	Media cifrei de afaceri globală a ofertantului din ultimele trei exerciții financiare încheiate (2023, 2024, 2025) să fie cel puțin egală cu suma de 20.000.000 lei.	Obligatoriu
9.	Dovada înregistrării în Registrul de Stat al persoanelor juridice	Candidații trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac	Obligatoriu



		<i>obiectul contractului. În acest sens vor fi prezentate documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv copia actualizată a Extrasului din Registrul de stat, ofertanții străini, documente echivalente din care să rezulte cel puțin informațiile legate de: structura acționarilor și a reprezentanților legali, obiectul de activitate, modul de organizare și funcționare al operatorului economic, împrejurarea dacă societatea se află în stare de dizolvare, lichidare sau insolvență. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale / reale la momentul prezentării.</i>	
10.	Certificatul privind lipsa sau existența datoriilor față de bugetul public național	<i>Original eliberat de SFS valabil la momentul deschiderii ofertelor</i>	Obligatoriu

Note: pe documentele electronice se aplică semnătura electronică.

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz _____ nu este cazul _____

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): -----

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): -----

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: *prețul cel mai mic*

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]* conform datelor din SIA RSAP
- pe: *[data]* conform datelor din SIA RSAP

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: SIA RSAP

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

24. **Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP. Documentele ofertei (cu excepția ofertei) care conțin informații confidențiale și pot fi atribuite la secretul comercial, în vederea protejării proprietății intelectuale și a datelor cu caracter personal, se vor expedia autorității contractante prin email, la adresa: cancelar@airport.md, în ultima zi de depunere a ofertelor.

25. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

26. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** limba română. Documentele emise în altă limbă decât cea română trebuie însoțite de traducere autorizată în limba română. Toate documentele vor avea pe fiecare pagină semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite. Atenție, nu se folosesc prescurtări. Neîndeplinirea acestei cerințe acordă dreptul Beneficiarului a respinge oferta, chiar în pofida faptului că oferta are un preț mai bun.

27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: _____ nu _____

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)



28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):

30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:-----

31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: BAP nr.6 din 13.01.2026

32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 03.02.2026

33. În cadrul procedurii de achiziție publică/sectorială se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
sistemul de comenzi electronice	Nu
facturarea electronică	Da
plățile electronice	Nu

34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu

35. Codul NUTS al locului principal de executare a lucrărilor, în cazul lucrărilor, ori codul NUTS al locului principal de furnizare sau de prestare, în cazul bunurilor și serviciilor (se indică pentru achiziții sectoriale): MD 115

36. Informația privind garanțiile solicitate: *In pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să ia în calcul apariția eventuală a unor riscuri precum (dificultăți de comunicare și colaborare, neîncadrarea în termenii stipulați, date incomplete sau insuficiente, modificări ale legislației etc.) și să estimeze posibilele efecte ale acestora. În acest sens, la întocmirea ofertei, ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură) sau Entitatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv modificării la contract, dacă oferta nu a inclus diligentele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.*

37. Alte informații relevante: *Ofertele se depun în MDL sau EURO (în cazul depunerii ofertei electronice în EURO, pe SIA RSAP se va indica oferta în MDL conform ratei oficiale de schimb EURO/MDL stabilită de Banca Națională a Moldovei la data depunerii ofertei. Pentru evaluarea și compararea ofertelor depuse în valute diferite se va aplica rata oficială de schimb EURO/MDL stabilită de Banca Națională a Moldovei la data deschiderii ofertelor). Achitarea pentru servicii se va efectua prin decontarea mijloacelor financiare la contul indicat de antreprenor, în modul următor: avans în mărime de 20% în termen de 5 zile din data semnării contractului de achiziție, plata finală se va efectua în termen de 10 zile după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.*

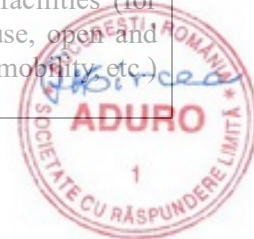
Conducătorul grupului de lucru _____ Sergiu SPOIALĂ



CAIET DE SARCINI Nr. _____
pentru elaborarea Master Planului
Technical Specification No _____
for the development of the Master Plan

dezvoltarea activităților, teritoriilor și facilităților „Aeroportului Internațional „Eugen Doga” - Chișinău”,
amplasat în mun. Chișinău, sec. Botanica, bd. Dacia, 80/3
for the development of activities, territories and facilities of the “Chisinau International Airport “Eugen Doga”,
located at 80/3 Dacia Boulevard, Botanica District, Chisinau, the Republic of Moldova

Nr.	Date și cerințe de bază	List of Main Data and Requirements
1	<i>Date privind amplasarea obiectului</i>	<i>Site Location Information</i>
1.1	Un complex de clădiri, structuri și teritoriul adiacent al Aeroportului Internațional Chișinău amplasat pe adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, sec. Botanica, bd. Dacia, 80/3	The buildings, structures of Chisinau International Airport and the surrounding area located at the address: 80/3 Dacia Boulevard, Botanica District, Chisinau, Republic of Moldova
1.2	Un complex de clădiri, structuri și teritoriul adiacent al Aeroportului Internațional Mărculești amplasat pe adresa: Republica Moldova, r-nul Florești, s. Lunga	The buildings, structures of Chisinau International Airport and the surrounding area located at the address: v. Lunga, Forești district, Republic of Moldova
2	<i>Beneficiar</i>	<i>Beneficiary</i>
2.1	Î.S. „Aeroportul Internațional Chișinău”, mun. Chișinău, sec. Botanica, bd. Dacia, 80/3	S.E. “Chisinau International Airport”, 80/3 Dacia Boulevard, Botanica District, Chisinau
3	<i>Temeiul</i>	<i>Basis</i>
3.1	Creșterea cererii pentru transportul de pasageri, mărfuri și poștă.	Increase in demand for the transportation of passengers, cargo, and mail.
3.2	Creșterea numărului de solicitări pentru efectuarea curselor de diferite tipuri (regulate și charter, pasageri și cargo) cu aeronave de diverse tipuri pe an, pe sezon, pe zi și pe oră.	Increase in the number of requests for the operation of various types of flights (scheduled and charter passenger, cargo) by aircraft of different types per year, per season, per day, per hour.
3.3	Impactul potențial asupra dezvoltării viitoare a Aeroportului Internațional Chișinău, determinat de condițiile actuale de piață, progresele tehnologice și noile tendințe, în contextul schimbărilor semnificative ale cererii pentru serviciile prestate de Aeroportul Internațional Chișinău.	The future impact on the development of Chisinau International Airport of current market conditions, technological advancements, and emerging trends in connection with significant changes in the demand for services provided by Chisinau International Airport.
3.4	Capacitățile și posibilitățile limitate ale infrastructurii existente. Puncte critice ale capacității de trecere în perioadele de vârf (sezoane, ore).	Limited existing capacity and capabilities of the current infrastructure. Bottlenecks in throughput during peak periods (seasons, times of day).
3.5	Extinderea ariei zonei de formare a fluxului de pasageri și a fluxului de mărfuri.	Extension of the area designated for the development of passenger and cargo flow operations.
3.6	Solicitări privind organizarea zonelor de procesare a pasagerilor cu transportul auto (transport interurban, curse regulate internaționale și transport turistic cu autocare, transportul pasagerilor cu transportul public municipal, taxi, procesarea pasagerilor delegațiilor internaționale).	Requests for the organization of passenger handling zones for road transport (intercity, international regular and tourist bus services, municipal passenger transport, taxis, handling of passengers from international delegations).
3.7	Creșterea numărului de autovehicule private de diverse categorii (de la biciclete și trotinete electrice până la convoaie de camioane și alte vehicule speciale), ceea ce tinde spre o creștere a necesității pentru parcări de diferite tipuri (pentru autoturisme și vehicule de dimensiuni mari, pentru utilizare pe termen scurt sau îndelungat, de tip deschis sau semi-deschis, pentru transportul persoanelor cu mobilitate redusă etc.) și a nivelului tarifar.	Increase in the number of private vehicles of various categories (ranging from bicycles and scooters to heavy freight trucks and other specialised vehicles), leading to a growing demand for different types of parking facilities (for passenger cars and large vehicles, short-term and long-term use, open and semi-covered types, parking for vehicles of people with reduced mobility etc.) and higher pricing levels.



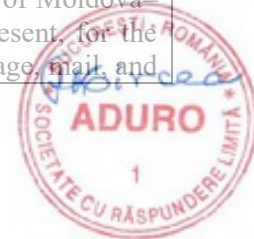
3.8	Creșterea cererii pentru servicii hoteliere, alimentație în afara Terminalului Aeroportului, depozitarea temporară a bagajelor pe termen scurt și mediu, facilități pentru dușuri și alte servicii conexe.	Increase in demand for hotel services, food services outside the Airport Terminal, short- and medium-term baggage storage, shower facilities, and other services.
3.9	Sistematizarea fluxurilor de trafic, ținând cont de organizarea drumurilor de acces către obiectivele aeroportului, creșterea capacității de trafic în zonele adiacente aeroportului, asigurarea unor condiții mai sigure pentru trafic, îmbunătățirea confortului pasagerilor (prin reducerea traseelor pietonale expuse în aer liber în condiții meteorologice nefavorabile) precum și facilitarea accesului rapid și comod pentru transportul de marfă (prin crearea unor trasee scurte și convenabile către drumurile magistrale).	Systematisation of traffic flows taking into account the organization of access roads to Airport facilities, increasing the throughput capacity of the airport vicinity zones, improving traffic safety conditions, enhancing the level of passenger service (reducing outdoor walking distances in adverse weather conditions), and for cargo transport (creating convenient shortest routes to main highways).
3.10	Creșterea gradului de automatizare a gestionării traficului și a iluminatului în zonele adiacente aeroportului (drumuri de acces, parcuri, trasee pietonale și alte spații aferente).	Enhancement of automation in traffic management and lighting in airport vicinity areas (access roads, vehicle parking, pedestrian paths and zones).
3.11	Dezvoltarea unui sistem intuitiv de orientare în zonele adiacente aeroportului și în facilitățile acestuia (terminale, parcuri, drumuri de acces etc.) destinat pasagerilor și operatorilor de transport marfă.	Creation of a subconscious wayfinding system in airport vicinity zones and airport facilities used by passengers and freight carriers (terminals, parking areas, access roads, etc.)
3.12	Solicitare pentru gestionarea fluxului de mărfuri tranzit și transfer, de diferite tipuri, prin transport aerian.	Request for the handling of various types of transit and transfer cargo by air transport.
3.13	Implementarea unui sistem de transport multimodal pentru mărfuri și pasageri.	Implementation of a multimodal transportation system for cargo and passengers.
3.14	Implementarea soluțiilor moderne pentru siguranța zborurilor, în vederea reducerii riscurilor.	Implementation of modern flight safety solutions to reduce risk levels.
3.15	Implementarea soluțiilor moderne pentru siguranța zborurilor, creșterea automatizării proceselor și reducerea impactului „factorului uman”.	Implementation of modern aviation flight safety solutions, increasing the level of process automation, and reducing the impact of the” human factor”.
3.16	Implementarea soluțiilor de infrastructură ale aeroporturilor din întreaga lume, ale căror rezultate s-au manifestat în mod pozitiv pe termen lung.	Implementation of infrastructure solutions from airports worldwide, the long-term positive outcomes of which have been demonstrated.
3.17	Integrarea aspectelor ecologice, de eficiență energetică și de economisire a resurselor în toate direcțiile de dezvoltare analizate — de la cele mai mici detalii constructive până la ansambluri tehnologice de mari dimensiuni.	Integration of ecological, energy efficiency, and resource-saving aspects into all analysed development areas — from the smallest construction details to large-scale technological assemblies.
3.18	Numirea Aeroportul Internațional Chișinău drept «investitor general» al Aeroportului Internațional Liber „Mărculești” în conformitate cu prevederile Legii nr. 232 din 10.07.2025.	Appointment of Chisinau International Airport as the "general investor" of the Marculesti International Free Airport in accordance with the Law No. 232 of July 10, 2025
4	Caracteristica obiectivelor	Description of the Objects
4.1	Aeroportul Internațional Chișinău – Complexul de clădiri (terminalul de pasageri aflat în funcțiune, împreună cu clădirile și construcțiile adiacente, terminalul de pasageri nefuncțional, spațiile de depozitare în zona de procesare cargo, clădirile tehnologice pentru serviciile aeroportuare, clădirile	Chisinau International Airport – The buildings (operational passenger terminal with adjacent buildings and structures, non-operational passenger terminal, warehouse facilities in the cargo handling area, technological buildings of airport services, buildings for catering complexes, administrative



	<p>pentru unități de producție alimentară, clădirile administrative și altele), construcții (hangarul pentru parcare aeronave, complexul de alimentare cu combustibil, instalațiile energetice, parcare auto supraetajată, hangarul aflat în construcție pentru întreținerea și repararea aeronavelor aparținând unui proprietar terț, clădirile și construcțiile situate în limitele zonei aeroportuare și pe teritoriile adiacente, care nu sunt în proprietatea statului și nici în administrarea aeroportului și altele), suprafețe cu acoperire artificială (pista de decolare și aterizare, căile de rulare pentru aeronave de diferite tipuri, platformele, drumurile tehnice, platformele de producție pentru serviciile aeroportuare, rampele de depozitare și altele), căi de acces către infrastructura aeroportuară, configurate în perioada anilor 1960, 1980, iar ulterior adaptate și extinse în perioada post-sovietică.</p>	<p>buildings, and others); structures (an aircraft parking hangar, a fuel supply complex, energy facilities, a multi-storey car park, an unfinished hangar for maintenance and repair of aircraft owned by a third party, buildings and structures located within the airport zone boundaries and on adjacent territories that are not state-owned and are not managed by the Airport, among others); areas with artificial surfaces (runways, taxiways for various types of aircraft, aprons, service roads, operational areas for airport services, warehouse docks, and others); access roads to the airport infrastructure, arranged in a configuration established in the 1960s and 1980s with additions and modifications made during the post-Soviet period.</p>
4.2	<p>Aeroportul Internațional Mărculești – Complexul de clădiri, construcții, suprafețe cu acoperire artificială (pistă de decolare și aterizare, căi de rulare pentru aeronave, platforma, drumuri tehnice, platforme de producție ale serviciilor aeroportuare, rampele de încărcare-descărcare și altele), precum și căi de acces către infrastructura aeroportuară, amplasate într-o configurație pe baza unității.</p>	<p>Mărculești International Airport – The buildings; structures; areas with artificial surfaces (runway, taxiways, apron, service roads, operational areas for airport services, loading and unloading docks, and others); as well as access roads to the airport infrastructure, arranged in a configuration established on the basis.</p>
4.3	<p>În zona aeroporturilor și pe teritoriile adiacente se află parcele de teren aparținând diferitor proprietari (statului: Republica Moldova, administrațiilor locale (primării), proprietarilor privați, precum și terenuri neînregistrate în registrul cadastral de stat).</p>	<p>Within the Airports zone and the adjacent territory, there are land plots owned by various proprietors (the state: the Republic of Moldova, municipal authorities, private owners, as well as land not registered in the state cadastral register).</p>
5	Scop	Target
5.1	<p>Elaborarea unui Master Plan complex pentru dezvoltarea Aeroporturilor în următorii 15 ani, care să asigure o creștere sustenabilă a infrastructurii, majorarea capacității de procesare, îmbunătățirea calității serviciilor pentru pasageri, mărfuri și poștă, creșterea volumului cargo, optimizarea proceselor operaționale, precum și integrarea aspectelor ecologice și sociale.</p>	<p>Development of a comprehensive Master Plan for the airports' growth over the next 15 years, aimed at ensuring sustainable infrastructure development, increasing operational capacity, enhancing the quality of services for passengers, mail, and cargo, boosting freight throughput, optimising operational processes, and consider environmental and social factors.</p>
6	Sarcina principală	The Main Task
6.1	<p>Elaborarea unui plan strategic calendaristic pentru dezvoltarea tuturor componentelor existente ale aeroportului, precum și pentru crearea noilor facilități necesare, ținând cont de nevoile actuale, perspectivele de creștere ale activităților, bazate inclusiv pe perioadele anterioare, tehnologiile disponibile, reglementările în vigoare și tendințele și practicile pieței locale și internaționale.</p>	<p>Development of a strategic schedule plan for the development of all existing airport components, as well as the creation of necessary new facilities, considering current needs, growth prospects of activities based also on previous periods available technologies, applicable regulations, and local and global market trends and practices.</p>



7	Principalele volume de lucrări	Main Scope of Work
7.1	Partea analitică, constând din texte, tabele, grafice, diagrame și prezentări, ce reflectă rezultatele analizei efectuate, prognozele și componentele Master Planului.	Analytical section, consisting of text, tables, graphs, charts, and presentations, reflecting the results of the conducted analysis, forecasts, and components of the Master Plan.
7.2	Partea grafică, constând din scheme, diverse planuri, inclusiv cadastrale, care conțin situația actuală și contextul, precum și situația prognozată și cea propusă în cadrul Master Planului, reflectând parcelele și teritoriile aflate în administrarea Aeroportului Internațional Chișinău, precum și cele necesare pentru dezvoltarea sa durabilă în colaborare cu Aeroportul Internațional Mărculești (inclusiv în diverse forme de proprietate).	Graphic section, consisting of diagrams and various plans, including cadastral plans, depicting the current situation and conditions, as well as those forecasted and proposed in the Master Plan, reflecting the parcels and territories managed by Chisinau International Airport and those required for its sustainable development in cooperation with Marculesti International Airport (including different forms of ownership).
7.3	Partea economică, care include indicatori privind situația trecută, actuală și prognozată, valoarea obiectivelor la zi și costurile dezvoltării acestora, calculul și fundamentarea acestora, necesarul de resurse financiare și sursele de finanțare, precum și Planul de Afaceri pentru perioada elaborării Master Planului, conform etapelor sale de implementare.	Economic section, comprising indicators of the past, current, and projected situations; the current value of assets and the costs of their development; their calculation and justification; the financial requirements and their sources; as well as the business plan for the period of the Master Plan's development in accordance with the phases of its implementation.
7.4	Proiectul schițat în integralitate, elaborat în conformitate cu legislația Republicii Moldova, cu toate verificările, avizele și coordonările necesare la autoritățile competente, constând din părțile grafică și economică.	A complete preliminary, developed in accordance with the legislation of the Republic of Moldova, including all required inspections, approvals, and coordination with the relevant authorities, comprising the graphic and economic sections.
7.5	Modele fizice tridimensionale realizate pe relief, pe care vor fi reprezentate obiectele viitorului Aeroport Internațional Chișinău și ale Aeroportului Internațional Mărculești, aflate atât în limitele acestora, cât și în zona de planificare adiacentă, cu elemente dinamice, iluminare și altele.	Physical three-dimensional models built on the terrain, depicting the future facilities of Chisinau International Airport and Marculești International Airport, both within their boundaries and in the adjacent planning area, with dynamic elements, lighting, and other features.
7.6	Alte elemente propuse de Dezvoltator în ofertă.	Other elements proposed by the Developer in the proposal.
8	Etapile de executare a lucrărilor	Stages of Work Completion
8.1	<p>Prima etapă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza situației economice a Republicii Moldova și a teritoriilor adiacente din Ucraina și România pentru perioada 2010 până în prezent, ca potențial pentru dezvoltarea activităților de transport prin Aeroportul Internațional Chișinău și Aeroportul Internațional Mărculești privind pasagerii, bagajele, poșta și mărfurile, - analiza nivelului de dezvoltare a agriculturii, sectorului energetic, industriei, turismului și infrastructurii de transport din zona „Republica Moldova–Ucraina–România” în perioada 2010 până în prezent, în vederea fundamentării prognozelor privind direcțiile de dezvoltare a activității de 	<p>Stage 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analysis of the economic situation of the Republic of Moldova and the adjacent territories of Ukraine and Romania for the period from 2010 to the present, as a potential for the development of transport activities through Chisinau International Airport and Marculești International Airport involving passengers, baggage, mail, and cargo, - analysis of the development level of agriculture, the energy sector, industry, tourism, and transport infrastructure in the “Republic of Moldova–Ukraine–Romania” region for the period from 2010 to the present, for the purpose of further forecasting the directions of passenger, baggage, mail, and



	<p>transport al pasagerilor, bagajelor, poștei și mărfurilor prin intermediul diverselor mijloace de transport, inclusiv cel aerian,</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza evoluției fluxurilor de pasageri (cu și fără bagaje), poștă și mărfuri din diverse categorii, realizate prin intermediul diferitelor tipuri de transport (aerian, feroviar, rutier, fluvial, maritim și prin conducte), în perioada cuprinsă între anul 2010 și până în prezent, cu identificarea factorilor care au influențat creșterea sau stagnarea acestora, - analiza evoluției transporturilor multimodale, de tranzit, de export și de import ale Republicii Moldova în perioada cuprinsă între anul 2010 și prezent, cu identificarea factorilor determinanți care au influențat creșterea sau stagnarea acestora, - analiză complexă a stării actuale a tuturor obiectivelor Aeroportului Internațional Chișinău și Aeroportului Internațional Mărculești, determinarea nivelului lor de pregătire pentru reconstrucție, modernizare sau înlocuire cu facilități moderne, adaptate condițiilor unei dezvoltări rapide și flexibile a pieței serviciilor de transport, precum și pentru optimizarea profitabilității activităților aviatice și non-aviatice, ținându-se cont de cerințele de siguranța zborurilor, securitate aeronautică și de calitatea serviciilor oferite, - și altele. 	<p>cargo transport activities by various modes of transport, including air transport,</p> <ul style="list-style-type: none"> - analysis of the development of passenger flows (with and without baggage), mail, and cargo of various categories across different modes of transport (aviation, rail, road, river, maritime, and pipeline) from 2010 to the present, with identification of the factors influencing their growth or stagnation, - analysis of the development of multimodal, transit, export, and import transport activities in the Republic of Moldova from 2010 to the present, with identification of the factors influencing their growth or stagnation, - comprehensive analysis of the current state of all facilities at Chisinau International Airport and Marculești International Airport, assessing their readiness for reconstruction/ modernization or replacement with modern facilities that meet the conditions for the rapid and flexible development of the transport services market, the generation of profits from both aviation and non-aviation activities, while considering safety, aviation security and the quality of services provided, - and other relevant factors.
8.2	<p>A doua etapă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea prognozelor de dezvoltare a indicatorilor economici ai Republicii Moldova pe ramuri și, în consecință, dezvoltarea infrastructurii de transport necesare, în general, și a Aeroportului Internațional Chișinău cu Aeroportul Internațional Mărculești, ca element esențial al acesteia, în particular, sub formă de tabele vizuale, grafice, prezentări, - determinarea obiectivelor, sarcinilor și direcțiilor de dezvoltare ale Aeroportului Internațional Chișinău și ale Aeroportului Internațional Mărculești în ansamblu, și ale obiectelor lor în particular, - elaborarea unui cadru conceptual pentru dezvoltarea Aeroportului Internațional Chișinău și a Aeroportului Internațional Mărculești, - etc. 	<p>Stage 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - development of forecasts for the economic indicators of the Republic of Moldova by sectors and, consequently, the development of the required transport infrastructure in general, and the Chisinau International Airport with Marculești International Airport, as an integral component, in particular, presented through visual tables, graphs, and presentations, - defining the goals, objectives, and directions for the development of Chisinau International Airport and Marculești International Airport in general, and their specific facilities in particular, - formulation of the framework concept for the development of Chisinau International Airport and Marculești International Airport, - and others.
8.3	<p>A treia etapă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea unui Master Plan strategic pentru Aeroportul Internațional Chișinău și Aeroportul Internațional Mărculești, cu subdivizarea acestuia în etape de implementare, stabilite în cadrul etapei de dezvoltare a concepției cadru, pe diverse direcții de dezvoltare, - etc. 	<p>Stage 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - development of a strategic Master Plan for the Chisinau International Airport and Marculești International Airport, with its division into implementation phases, as defined during the framework concept development stage, covering various areas of focus, - and others.
9	Descrierea compartimentelor și a tipurilor de lucrări	Description of Sections and Works
9.1	Analitic:	Analytical:



	<ul style="list-style-type: none"> - Colectarea și analiza datelor inițiale privind situația actuală a aeroportului: infrastructură, capacitate de procesare, flux de pasageri, volum de marfă; - analiza dinamicii și prognoza fluxului de pasageri și de marfă (pe baza statisticilor și a tendințelor pieței); - analiza punctelor forte și slabe, a oportunităților și amenințărilor (analiză SWOT); - analiza cadrului normativ în vigoare și a cerințelor internaționale; - evaluarea principalilor concurenți și a rutelor alternative de transport; și altele. 	<ul style="list-style-type: none"> - collection and analysis of initial data on the current state of the airport: infrastructure, capacity, passenger traffic, cargo turnover, - analysis of dynamics and forecast of passenger and cargo traffic (based on statistics and market trends), - assessment of strengths, weaknesses, opportunities, and threats (SWOT analysis); - review of the existing regulatory framework and international requirements; - evaluation of key competitors and alternative transport routes; and other relevant aspects.
9.2	<p><u>Estimativ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea mai multor scenarii de evoluție a transportului de pasageri și mărfuri pe o perioadă de cel puțin 15 ani (pesimist, realist, optimist); - evaluarea necesităților de dezvoltare a infrastructurii în funcție de fiecare scenariu; - prognoza modificărilor în condițiile tehnologice și de piață; și altele. 	<p><u>Forecasting:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - development of multiple scenarios for the evolution of passenger and cargo transport over a minimum period of 15 years (pessimistic, realistic, optimistic); - evaluation of infrastructure development requirements under each scenario; - forecasting of anticipated changes in technological advancements and market conditions; and other relevant aspects.
9.3	<p><u>Infrastructural:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea propunerilor pentru relocarea, reconstrucția și extinderea obiectivelor existente: terminalul pentru pasageri, zona de procesare a mărfurilor, pista de decolare/ aterizare cu platforme de întoarcere, căile de rulare, platformele și parcările pentru aeronave, drumurile tehnologice, depozitele, diverse clădiri administrative, parcările pentru vehicule atât pentru uz de serviciu, cât și altele, etc. - planificarea noilor obiective: căi de rulare rapide și căi de rulare terminale, terminale pentru marfă și pasageri, terminale de combustibil, inclusiv combustibil pentru, diverse hangare, avioane drumuri de patrulare și tehnologice de calitate corespunzătoare, depozite pentru necesități proprii și pentru activități economice non-aviaționale, clădiri administrative, parcări de diferite tipuri pentru diverse tipuri de transport, intersecții de transport, zone și treceri pietonale, zone recreative și altele, - elaborarea conceptului unui nod de transport intermodal destinat pasagerilor și a unui nod de transbordare a mărfurilor și poștei (aviatic-auto-feroviar), a drumurilor de acces, a nodurilor rutiere multietajate sigure în zonele de interconectare cu rețeaua de drumuri magistrale și de transit, organizarea transportului intern atât pe teritoriul aerodromului, cât și în afara acestuia și altele. 	<p><u>Infrastructural:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - development of proposals for the relocation, reconstruction, and expansion of existing facilities, including the passenger terminal, cargo handling area, runway with turnaround pads, taxiways, aprons and aircraft parking stands, service roads, warehouses, various administrative buildings, parking areas for vehicles both for official use and other purposes, and more. - planning of new infrastructural facilities: high-speed and end taxiways, cargo and passenger terminals, fuel terminals, including aviation fuel, various hangars, patrol and service roads of the required standards, warehouses for internal needs and for non-aviation economic activities, administrative buildings, various types of parking facilities for different kinds of transport, transport hubs, pedestrian crossings and zones, recreational areas, and others, - development of the concept for a passenger transport interchange hub and a transshipment hub for cargo and mail (air, road, and rail), access roads, safe multi-level interchanges at junctions with main and transit highways, and the organization of internal transport both within the aerodrome territory and beyond, among other aspects. - provision of various types of energy and resources: electrical supply (concept of direct connection to high-voltage networks without intermediate distribution networks; solar and wind power generation; connection of internal



	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea diferitelor tipuri de energie și resurse: alimentare cu energie electrică (conceptul de conectare directă la rețelele de înaltă tensiune, fără rețele de distribuție intermediare; energie solară și eoliană; conectarea rețelilor interne de distribuție la mai multe surse relativ independente de alimentare cu energie electrică; asigurarea obiectivelor de diferite nivele de importanță cu surse de alimentare neîntreruptibilă, generatoare diesel și sisteme automate de introducere a rezervei etc.), energie termică (cazane individuale pe diverse tipuri de combustibil; energie termică solară și geotermală; conectare centralizată a rețelilor termice la centrale termoelectrice etc.), alimentare cu apă (instalarea unei stații de pompare cu rezervoare de rezervă de volum necesar și cu infrastructură care să elimine cât mai mult posibil întreruperile în alimentarea cu apă; alimentare din rețelele municipale centrale; reactualizarea sondelor existente sau amenajarea unor sonde noi etc.), canalizare de diferite tipuri, sisteme de securitate și comunicații și altele. - modelarea încărcării asupra infrastructurii (terenuri, comunicații etc.), 	<p>distribution networks to multiple relatively independent power sources; ensuring facilities of varying importance with uninterruptible power supplies, diesel generators, and automated backup systems; etc.); thermal energy (individual boiler rooms operating on various fuel types; solar and geothermal heat energy; centralized connection of heating networks to combined heat and power plants; etc.); water supply (installation of pumping stations with reserve tanks of required capacity and infrastructure designed to minimize water supply interruptions; supply from central municipal networks; reactivation of existing wells or drilling of new ones; etc.); various types of sewage systems; security and communication systems; and more.</p> <ul style="list-style-type: none"> - modelling of infrastructure loads (land plots, utilities, etc.), and others.
9.4	<p><u>Tehnologic:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza proceselor tehnologice curente (înregistrarea; verificare; controale de securitate; îmbarcare-debarcare, încărcare-descărcare, procesarea pasagerilor, mărfurilor, poștei, bagajelor; întreținerea tehnică, managementul resurselor, gestionarea fluxurilor și altele), - proiectarea de îmbunătățiri și implementarea automatizării, tehnologiilor digitale, sistemelor de gestionare a fluxurilor, - implementarea sistemelor moderne de securitate și control, - optimizarea tehnologiilor de procesare a pasagerilor, bagajelor, poștei și mărfurilor, - optimizarea tehnologiilor de întreținere a aeronavelor, - optimizarea serviciilor pentru pasageri din diverse categorii cu mult timp înainte de plecare (cel puțin cu 3 ore sau mai mult), pentru oaspeți și pentru diverse tipuri de transport, - și altele. 	<p><u>Technological:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - analysis of current technological processes (check-in; security screening; inspections; boarding and disembarking; loading and unloading; handling of passengers, cargo, mail, and baggage; maintenance; resource management; flow management, etc.), - designing improvements and implementing automation, digital technologies, and flow management systems, - introduction of modern security and control systems, - optimisation of passenger, baggage, mail, and cargo processing technologies, - optimisation of aircraft servicing technologies, - optimisation of services for passengers of various categories well in advance of departure (at least three hours or more), as well as for guests and various types of transport, - and others.
9.5	<p><u>Ecologic:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - evaluarea impactului aeroportului și al modificărilor planificate asupra mediului înconjurător (zgomot, emisii, deșeuri), - elaborarea măsurilor pentru reducerea impactului negativ asupra mediului, - plan de monitorizare și control al indicatorilor de mediu în procesele de operare, 	<p><u>Environmental:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - assessment of the airport's environmental impact and that of planned changes (including noise, emissions, and waste), - development of measures to reduce negative environmental impacts, - implementation of a monitoring and control plan for environmental indicators during operational processes,



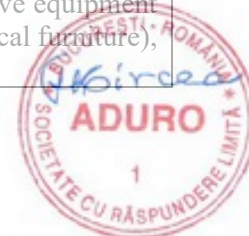
	<ul style="list-style-type: none"> - implementarea tehnologiilor sustenabile și eficiente din punct de vedere energetic, dovedite în timp, - extinderea și sistematizarea zonelor verzi, întreținerea și gestionarea acestora în funcție de destinație, - și altele. 	<ul style="list-style-type: none"> - implementation of sustainable and energy-efficient technologies with a proven track record, - expansion and systematic maintenance of green areas, considering their intended purpose, - and others.
9.6	<p><u>Teritorial și funciar:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza situației terenurilor și a proprietarilor acestora în zona aeroporturilor și în proximitatea acestora, - elaborarea propunerilor de planificare pentru amplasarea teritorială a implementărilor prevăzute în Master Plan, cu reprezentarea acestora pe planul cadastral actualizat, utilizând coduri de culoare, hatching și alte metode vizuale, - formularea recomandărilor privind transmiterea către aeroporturi a terenurilor necesare pentru administrare și/sau proprietate, - și altele. 	<p><u>Land and Territorial Planning:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - analysis of the condition and ownership of land plots within and around the airports area, - development of planning proposals for the spatial allocation of initiatives outlined in the Master Plan, including their placement on an up-to-date cadastral map using colour coding, hatching, and other visual methods, - formulation of recommendations for the transfer of required land to the airports for management and/or ownership, - and others.
9.7	<p><u>Securitatea și protecția muncii:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea măsurilor pentru asigurarea securității pasagerilor, personalului și obiectivelor, - planificarea sistemelor de pază, protecție împotriva incendiilor și intervenție în situații de urgență, - asigurarea personalului, obiectivelor, serviciilor și altor bunuri, - conformitatea cu standardele internaționale și naționale de securitate, - și altele. 	<p><u>Safety and Occupational Health:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - development of measures to ensure the safety of passengers, staff, and facilities, - planning of security, fire protection, and emergency response systems, - insurance of staff, facilities, services, and other assets, - compliance with international and national safety standards, - and others.
9.8	<p><u>Organizarea și managementul implementării propunerilor din Master Plan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - definirea etapelor de implementare a Master-planului și a punctelor cheie de control; - elaborarea schemei de management al proiectului și distribuirea responsabilităților; - elaborarea schemei organizatorico-tehnologice a activității Aeroporturilor, incluzând toate procesele desfășurate atât în interiorul acestora, cât și pe teritoriul adiacent, delimitat prin linii imaginare sau fizice, în diverse variante; - alocarea proceselor între participanții implicați și elaborarea conceptului de distribuire a responsabilităților pentru implementarea acestora între Aeroport și alți participanți (însoțită de argumentare); - propuneri privind modificarea structurii organizaționale a Aeroporturilor, ținând cont de scalabilitate și dezvoltare; 	<p><u>Organisational and managerial implementation of the Master Plan proposals:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - defining the stages of the Master Plan implementation and key control points; - developing the project management framework and distribution of responsibilities; - designing the organisational and technological scheme of the Airports' operations, including all processes occurring within them and on the adjacent territory, bounded by imaginary or physical lines in various configurations; - distributing processes among the required participants and developing a concept for the allocation of responsibility for their implementation between the Airport and other stakeholders (with justification); - proposing changes to the organisational structure of the Airports, taking into account scaling and development;



	<ul style="list-style-type: none"> - planuri de comunicare cu părțile interesate; - și altele. 	<ul style="list-style-type: none"> - communication plans with interested parties; - and others.
9.9	<p>Alte tipuri specifice, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - planificarea preliminară, - evaluarea cererii pentru transporturile aeriene, - evaluarea locației/ INVENTARIEREA, - evaluarea infrastructurilor și serviciilor existente din perspectiva capacității lor de procesare, restricțiilor și stării lor, - analiza cerințelor, - compararea capacității de procesare a infrastructurilor existente cu cererea curentă și prognozată, - determinarea suprafeței/ zonei/ dimensiunilor terenului pentru asigurarea extinderii treptate, care va conduce la faza finală de dezvoltare, - determinarea nivelului cererii care va impune necesitatea extinderii infrastructurii, - stabilirea importanței relative și priorităților pentru extindere sau înlocuire, - verificarea conformității cu standardele aplicabile de siguranță zborurilor/ proiectare și cu practicile recomandate (ICAO, EASA), - înțelegerea cerințelor strategice de afaceri și funcționale ale comunității aviatice în viitor, - alegerea strategică, - politica guvernamentală în domeniul aviației, - restricțiile ecologice în care operează companiile aeriene, - politica transportatorului principal, dacă există, și impactul acesteia, - planurile alianțelor și ale companiilor aeriene partenere, - politica noilor modele de companii aeriene, - politica transportatorilor de marfă, - dezvoltarea parcului de aeronave, noile tipuri de aeronave și impactul acestora asupra pistelor, căilor de rulare, platformelor etc., - evaluarea locației aeroportului în raport cu aeroporturile concurente, - zona de deservire și prezența companiilor aeriene cu politici speciale: • dezvoltarea opțiunilor/ alegerea terenului, • evaluarea ecologică, • programul de dezvoltare a planului, • evaluarea financiară, • raportarea și rezultatele, - aerodrom/ spațiu aerian: • informații despre gestionarea spațiului aerian, 	<p>Other specific types, including:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preplanning, - Air Traffic Demand, - Site Evaluation /INVENTORY, - Evaluation of existing facilities and services in terms of their capacity, constraints and condition, - requirements analysis, - comparison of the capacity of existing facilities with current and forecasted demand, - determining the floor area /footprint/plot sizes of the site for gradual expansion leading to the ultimate development phase, - determining the demand levels that will trigger the need for facility expansion, - determining the relative importance and priorities for expansion or replacement, - checking compliance with applicable safety/ design standards and recommended practices (ICAO, EASA), - Understanding future strategic business and functional requirements of the aviation community, - strategic choices, - government aviation policy, - environmental constraints within which airlines operate, - base carrier policy, if applicable, and its impact, - alliances plans and their airline partners, - new model airlines policy, - Cargo operational policy, - fleet development, new aircraft types and their impact on runways, taxiways, aprons etc., - assessment of the airport location in relation to competing airports, - service area and presence of airlines with special policies: • development of site option/ selection, • environmental evaluation, • Development Programme Plan, • financial assessment, • reporting and deliverables, - Airfield /Airspace: • airspace management information,



	<ul style="list-style-type: none"> • identificarea obstacolelor, • date meteorologice, inclusiv altitudinea limitei inferioare a norilor, vizibilitatea, viteza și direcția vântului, • geometria pistelor de decolare și aterizare, căilor de rulare, platformelor de așteptare, • categoria ILS, • categoria aerodromului pentru salvare și stingere incendii, • distanța dintre liniile axiale ale pistei și distanța până la obstacole, • perimetrul aeroportului, incluzând drumurile și sistemele de control ale accesului, • mijloace de navigație aeriană și terestră, precum și traficul. 	<ul style="list-style-type: none"> • identification of obstacles, • meteorological data, including cloud base height, visibility, wind speed and direction, • geometry of runways, taxiways, aprons, • ILS category, • airfield category for rescue and firefighting, • distance between runway centre lines and distance to obstacles, • airport perimeter, including roads and access control systems, • air and ground navigation aids and traffic.
9.10	<p>Consultări cu părțile interesate și partenerii de afaceri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • companiile aeriene, • furnizorii de servicii de navigație aeriană, • organizațiile publice și grupurile țintă de utilizatori, • serviciile de handling la sol, • operatorii serviciilor de asistență aeroportuară, • operatorii de transport terestru, • liderii comunității locale, • autorități din domeniul aviației civile, instituțiile guvernamentale și organe de reglementare, • furnizori de combustibili și lubrifianți, • furnizori de servicii de catering, • operatorii de servicii hoteliere, • și altele. 	<p>Consultations with stakeholders and business partners:</p> <ul style="list-style-type: none"> - airlines, - air navigation service providers, - public organizations and target user groups, - ground handlers, - airport support elements operators, - ground transport operators, - local community leaders, - Civil Aviation Authorities, Government institutions, Regulators, - suppliers of fuel and lubricants, - catering service providers, - hotel service operators, - and others.
9.11	<p>Determinarea tipului de bază al aeronavei care urmează să fie exploatată în Aeroportul Internațional Chișinău și Aeroportul Internațional Mărculești, în raport cu care se vor realiza calculele elementelor infrastructurii și ulterior exploatarea și dezvoltarea acestora în cazul unor eventuale modificări.</p>	<p>Determination of the basic type of aircraft planned for operation at Chisinau International Airport and Marculești International Airport, with respect to which calculations of infrastructure elements will be carried out, as well as their subsequent operation and development in the event of any changes.</p>
10	<i>Condiții speciale</i>	<i>Special Conditions</i>
10.1	Zona de seismicitate – 7 puncte.	Seismicity region – 7 points.
10.2	Terenul construcției de seismicitate – 8 puncte.	Seismicity site – 8 points.
10.3	Condiția principală constă în efectuarea lucrărilor în perimetrul Aeroportului existent, fără întreruperea activităților de producție, în prezența utilajelor existente și a obiectelor care ocupă spațiu în zona de lucru (între mobilierul tehnologic), pe fondul fluxurilor de pasageri și al circulației vehiculelor.	The main condition is that work must be carried out in the operational Airport, without interrupting ongoing operations, in the presence of active equipment and obstructing objects (including between pieces of technological furniture), among passenger flows and moving transport.



10.4	Menținerea celui mai înalt nivel posibil de siguranță și comoditate pentru personalul de serviciu, pasageri, persoanele, care însoțesc sau așteaptă.	Ensure the highest possible level of safety and convenience for service personnel, passengers, those seeing them off and those meeting them.
10.5	Coordonarea acțiunilor cu reprezentanții Beneficiarului, cu autoritățile executive care exercită controlul la punctul de control aerian, inclusiv cu Autoritatea Aeronautică Civilă, Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, Serviciul Vamal etc.	Coordinate all actions with the representatives of the Beneficiary, as well as with the executive authorities exercising control at the air border checkpoint, including the Civil Aviation Authority, the General Inspectorate of Border Police, the Customs Service, etc.
10.6	La finalizarea tuturor lucrărilor, obținerea unei concluzii pozitive în urma expertizei de construcție (după caz), ale Comisiei de recepționare a lucrărilor efectuate și a Autorității Aeronautice Civile.	Upon completion of all types of work, obtain positive approvals from the construction inspection (if required), the Acceptance Committee, and the Civil Aviation Authority.
10.7	Asigurarea cerințelor securității aeronautice.	Ensuring compliance with aviation security requirements.
10.8	Asigurarea cerințelor siguranței zborurilor.	Ensuring compliance with safety requirements.
10.9	Asigurarea cerințelor la trecerea frontierei de stat a Republicii Moldova.	Ensuring compliance with the requirements for crossing the state border of the Republic of Moldova.
10.10	Asigurarea conformității cu standardele internaționale ICAO, EASA, IATA (în special cu Airport Development Reference Manual) și cu legislația națională.	Ensuring compliance with the international standards of ICAO, EASA, and IATA (especially the Airport Development Reference Manual) and with national legislation.
11	<i>Cerințe speciale privind soluțiile și materialele utilizate</i>	<i>Special Requirements for Solutions and Materials Used</i>
11.1	Să fie similare cu cele minim utilizate în obiectivul aflat în exploatare.	Similar to those minimally used in the existing facility.
12	<i>Cerințe privind calitatea, completivitatea și parametrii ecologici</i>	<i>Requirements for the Quality, Competitiveness, and Environmental Standards</i>
12.1	Este imperativ să se respecte cerințele minime ale legislației Republicii Moldova în acest domeniu la toate etapele de elaborare.	It is mandatory to comply with the minimum requirements of the legislation of the Republic of Moldova in this area at all stages of development.
13	<i>Cerințe privind tehnologia și regimul de funcționare al întreprinderii</i>	<i>Requirements for the Technology and Operating Mode of the Enterprise</i>
13.1	Activitate continuă, cu ore de vârf și perioade specifice pe parcursul anului.	Continuously, including peak hours and periods throughout the year.
13.2	Deservirea pasagerilor și personalului din diferite categorii în ambele direcții: inclusiv persoane cu mobilitate redusă (PMR), pasageri neînsoțiți, mame cu sugari, copii mici în cărucioare, pasageri cu nevoi speciale, echipaje de aeronave, diplomați străini etc.	Serving passengers and personnel of various categories in both directions, including passengers with reduced mobility, unaccompanied minors, mothers with infants and small children in strollers, passengers with special needs, aircraft crews, diplomats of foreign states, and others.
13.3	Gestionarea bagajelor de diferite dimensiuni și categorii, inclusiv arme, bagaje voluminoase, bagaje în tranzit etc.	Handling baggage of various sizes and categories, including weapons, oversized luggage, transit baggage, and so on.
13.4	Gestionarea mărfurilor de diferite dimensiuni și categorii, inclusiv mărfuri periculoase, arme, mărfuri voluminoase, mărfuri în tranzit etc.	Handling cargo of various sizes and categories, including dangerous goods, weapons, oversized cargo, transit cargo, and so on.



13.5	Funcționarea obiectivelor de activitate non-aviatică (comercializarea mărfurilor și serviciilor, precum și producerea produselor alimentare, inclusiv pentru cateringul la bordul aeronavelor) în diferite zone ale aeroportului.	Operation of non-aviation facilities (sale of goods and services, production of food, including for in-flight meals) in various areas of the airport.
13.6	Întreținerea tehnică a aeronavelor de un anumit tip.	Maintenance of aircraft of a specific type.
13.7	Alimentarea cu combustibil a aeronavelor. Asigurarea controlului conformității combustibilului cu specificațiile solicitate.	Aircraft fuelling. Ensuring that the fuel complies with the required specifications.
13.8	Deservirea aeronavelor de către companiile de handling la sol.	Ground handling services provided by handling companies.
13.9	Servicii de dispecerat.	Dispatching services.
13.10	Întreținerea tehnică a sistemelor de asigurare a funcționării aeroportului.	Technical maintenance of the airport's life-support and operational systems.
13.11	Întreținerea tehnică a clădirilor, construcțiilor și suprafețelor aeroportului.	Maintenance and technical support of airport buildings, structures, and airfield areas.
13.12	Funcționarea și activitatea serviciilor publice din cadrul aeroportului.	Operation of government agencies and services within the airport premises.
13.13	Și altele.	Other
13.14	Activitate non-stop.	Non-stop.
14	<i>Cerințe privind asigurarea eficienței energetice a întreprinderii, clădirii și construcțiilor</i>	<i>Requirements for Ensuring the Energy Efficiency of the Enterprise, Buildings and Structure</i>
14.1	Utilizarea echipamentelor tehnologice ingineresti moderne și energo eficiente, materialelor și tehnologiilor energo eficiente și ecologice.	Use of modern energy-saving technological equipment, as well as energy-efficient and environmentally friendly materials and technologies.
15	<i>Cerințe și condiții pentru desfășurarea măsurilor și acțiunilor de protecție a mediului.</i>	<i>Requirements and Conditions for the Development of Environmental Protection Measures and Activities</i>
15.1	Este imperativ să se respecte cerințele minime ale legislației Republicii Moldova în acest domeniu la toate etapele de elaborare.	It is mandatory to comply with the minimum requirements of the legislation of the Republic of Moldova in this area at all stages of development.
15.2	Aplicarea celor mai bune practici globale în acest domeniu, adaptate cerințelor legislației Republicii Moldova.	To apply the best global practices in this field, adapted to the requirements of the legislation of the Republic of Moldova.
16	<i>Cerințe privind securitatea și sănătatea omului</i>	<i>Requirements for Safety and Health</i>
16.1	Este imperativ să se respecte cerințele minime ale legislației Republicii Moldova în acest domeniu la toate etapele de elaborare.	It is mandatory to comply with the minimum requirements of the legislation of the Republic of Moldova in this area at all stages of development.
16.2	Aplicarea celor mai bune practici globale în acest domeniu, adaptate cerințelor legislației Republicii Moldova.	To apply the best global practices in this field, adapted to the requirements of the legislation of the Republic of Moldova.
17	<i>Cerințe privind asigurarea condițiilor de viață pentru grupurile de populație cu mobilitate redusă (persoane cu dizabilități, persoane în vârstă etc.), precum și pentru persoanele cu nevoi speciale etc.</i>	<i>Requirements for Ensuring Living Conditions for People with Reduced Mobility (Persons with Disabilities, Elderly People, etc.), Individuals with Special Needs, and others.</i>



17.1	Este imperativ să se respecte cerințele minime ale legislației Republicii Moldova în acest domeniu la toate etapele de elaborare.	It is mandatory to comply with the minimum legal requirements of the Republic of Moldova in this field at all stages of development.
17.2	Aplicarea celor mai bune practici globale în acest domeniu, adaptate cerințelor legislației Republicii Moldova.	To apply the best global practices in this field, adapted to the requirements of the legislation of the Republic of Moldova.
18	<i>Cerințe privind asigurarea condițiilor de viață pentru pasagerii mici și vizitatori</i>	<i>Requirements for Ensuring Living Conditions for Young Passengers and Visitors</i>
18.1	Este imperativ să se respecte cerințele minime ale legislației Republicii Moldova în acest domeniu.	It is mandatory to comply with the minimum requirements of the legislation of the Republic of Moldova in this area.
18.2	Aplicarea celor mai bune practici globale în acest domeniu, adaptate cerințelor legislației Republicii Moldova.	To apply the best global practices in this field, adapted to the requirements of the legislation of the Republic of Moldova.
19	<i>Cerințe pentru documentația în curs de elaborare și alte elemente ale Master – Planului</i>	<i>Requirements for the documentation being developed and other elements of the Master Plan</i>
19.1	Date și materiale inițiale: statistici privind fluxul de pasageri, transportul de mărfuri, infrastructura, solicitările companiilor aeriene, statistici calitativ-cantitative referitoare la „cine este pasagerul, clientul, utilizatorul și oaspetele nostru?”, documente normative, date din studii și sondaje.	Initial data and materials: Statistical information on passenger traffic, cargo transportation, infrastructure, and airline requests; qualitative and quantitative data on “who is our passenger, client, user, and guest?”; relevant regulatory documents; and data obtained from research and surveys.
19.2	Master Planul elaborat în două limbi, în format color, prezentat sub forma unui raport scris detaliat, care include fotografiile, scheme, planuri, grafice și alte materiale grafice, pe suport de hârtie în formatele mari necesare. Raportul va fi însoțit de tabele cu descrieri detaliate și argumentarea soluțiilor propuse.	A Master Plan prepared in two languages and presented in color, in the form of a detailed written report containing photographs, diagrams, layouts, charts, and other graphical materials. The report shall be printed on large format paper as required and supplemented with tables providing comprehensive descriptions and justifications for the proposed solutions.
19.3	Documentația de proiect și deviz a proiectului de schiță, cu numărul necesar de secțiuni conform legislației, elaborată în baza propunerilor din Master Plan, semnată și ștampilată de către elaboratori, compania dezvoltatoare, organizația de proiectare, verificatorii documentației de proiect și deviz, organizațiile avizatoare și alte părți relevante, tipărită color pe suport de hârtie.	Preliminary design and cost documentation shall include the required number of sections in accordance with applicable legislation. It shall be developed based on the proposals outlined in the Master Plan and signed and stamped by the developers, the development company, the design organization, the verifiers of design and cost documentation, the approving authorities, and other relevant entities. All materials shall be printed in color on paper.
19.4	Prezentări destinate principalelor părți interesate, adaptate diferitelor niveluri de pregătire tehnico-tehnologică și rang (de la muncitor până la președintele țării).	Presentations shall be prepared for key stakeholders representing various levels of technical expertise and authority (from manual workers to the President of the country).
19.5	Expertize, rapoarte, protocoale și acte de cercetare, diverse calcule	Expert reviews, reports, protocols, and research findings, as well as all necessary calculations.
19.6	Macheta viitorului Aeroport, care să includă un număr maxim posibil de elemente de infrastructură, prevăzută cu elemente de iluminat electric cu tensiune de până la 36 V	A physical model of the future airport incorporating the maximum possible number of infrastructure elements, equipped with lighting components operating at voltages up to 36 V.
20	<i>Cerințe pentru Dezvoltator</i>	<i>Developer Requirements</i>



20.1	Companie cu renume internațional, cu o experiență de cel puțin 10 ani în elaborarea documentațiilor similare.	An internationally renowned company with at least 10 years of experience in preparing similar documentation.
20.2	Master Planul trebuie să fie elaborat de consultanți independenți, care dețin experiență profesională necesară și un istoric dovedit privind implementarea plaurilor conform celor mai bune practici internaționale.	The master plan should be prepared by independent consultants with relevant professional experience and a proven history of successful plan completion in accordance with global best practices.
20.3	Compania trebuie să dispună de un colectiv de experți și dezvoltatori ce au realizat împreună cel puțin 5–10 seturi de proiecte comparabile cu nivelul Aeroportului Chișinău.	The company should have a team of experts and developers who have collectively completed at least 5–10 projects of a scale comparable to Chișinău Airport.
20.4	Compania trebuie să aibă la dispoziție o bază proprie de producție sau contracte ferme de închiriere pentru elementele necesare, inclusiv echipamente specializate, unelte, software legal (care nu încalcă drepturile de autor), transport și alte resurse.	It must have access to its own production facilities or secure lease agreements for the necessary resources, including specialized equipment, tools, licensed software (fully compliant with copyright law), transportation, and other essential assets.
20.5	Persoanele juridice nerezidente urmează să facă dovada faptului că, dispună de specialiști atestați, cu experiență relevantă în elaborarea schiței de proiect, dezvoltarea studiului de fezabilitate tehnico-economic și adaptarea documentelor de proiect și a altor documente realizate în afara Republicii Moldova la cerințele legislației locale.	Non-resident legal entities must prove that they have certified specialists with relevant experience in preparing schematic designs, developing technical and economic feasibility studies, and adapting project documents and other documentation produced abroad to meet local legal requirements.
20.6	Compania trebuie să asigure traducători autorizați sau contractați pentru documentația tehnică și economică din domeniul (al transporturilor), cu experiență verificată în traducerea unor astfel de documentații. Nu se admite utilizarea traducerilor automate (ex. Google Translate).	The company must provide authorized or contracted translators for technical and economic documentation in the (transport) sector, with verified experience in translating such documentation. The use of automated translation is not permitted. (for example, Google Translate).
20.7	Compania trebuie să prezinte scrisori de recomandare de la beneficiarii anteriori, care să fie însoțite obligatoriu de recenzii.	The company must provide letters of recommendation from previous clients which must include accompanying reviews.
21	<i>Termenele de elaborare</i>	<i>Timeframe</i>
21.1	12 luni calculat de la data semnării contractului sau de la data achitării avansului (în funcție de prevederile contractului)	12 months from the date of signing the contract or from the date of the advance payment (depending on the terms of the contract).
21.2	Termenele de realizare a etapelor de elaborare și livrarea rezultatelor acestora trebuie indicate în ofertă, însă, în total, să nu depășească 365 de zile calendaristice de la data semnării contractului sau a plății avansului (în funcție de condițiile contractuale).	The timelines for implementing the development stages and the delivery of their results must be provided in the proposal, but in total shall not exceed 365 calendar days from the date of contract signing or advance payment (depending on the contract terms).
22	<i>Cerințe privind primirea- predarea lucrărilor efectuate</i>	<i>Requirements for the Acceptance and Handover of Completed Works</i>
22.1	Livrarea rezultatelor se va efectua etapizat: Etapa 1: Furnizarea rezultatelor analizei perioadei anterioare și a situației curente.	The delivery of results shall be carried out in stages: Stage 1: Submission of the analysis results of the previous period and the current situation.



	<p>Etapa 2: Furnizarea rezultatelor elaborării prognozelor de dezvoltare și a planului conceptual, cu obiective, sarcini, direcții de dezvoltare și etape de implementare.</p> <p>Etapa 3: Furnizarea rezultatelor intermediare ale Master Planului elaborat, împreună cu toate materialele necesare pentru discuții și ajustări.</p> <p>Etapa 4: Transmiterea versiunii finale a Master Planului, incluzând materiale analitice și grafice, proiecte preliminare ale obiectelor de infrastructură cu materiale grafice și economice, macheta la scară reală a teritoriului și obiectivelor Aeroportului Internațional Chișinău și Aeroportul Internațional Mărculești, împreună cu zona adiacentă (căi de acces, intersecții, obiecte de infrastructură energetică etc.).</p>	<p>Stage 2: Submission of the forecasts and conceptual plan, including objectives, tasks, development directions, and implementation phases.</p> <p>Stage 3: Submission of the interim results of the developed Master Plan, along with all materials necessary for discussion and adjustments.</p> <p>Stage 4: Delivery of the final version of the Master Plan, including analytical and graphical materials, preliminary design of infrastructure facilities with graphical and economic data, a full-scale model of the territory and facilities of Chisinau International Airport and Marculești International Airport along with the adjacent area (access roads, interchanges, energy infrastructure facilities, etc.)</p>
22.2	Transmiterea a patru seturi ale Master Planului elaborat, în două limbi (în total 8 seturi), tipărite color pe hârtie, în baza unui act de predare-primire.	Delivery of four sets of the developed Master Plan, in two languages (a total of 8 sets), printed in color on paper, accompanied by Delivery and Acceptance Report.
22.3	Transmiterea versiunii electronice a Master Planului în formatele Word și PDF, în baza unui act de predare-primire, pe trei suporturi fizice cu capacitatea necesară, precum și printr-un link pentru descărcare.	Delivery of the electronic version of the Master Plan in Word and PDF formats, accompanied by the Delivery and Acceptance Report, provided on three physical data carriers of the required capacity and via a secure download link.
22.4	Transmiterea versiunii electronice a planurilor, desenelor, ridicărilor topografice și a altor materiale, în format AutoCAD, în baza unui act de predare-primire, pe trei suporturi fizice cu capacitatea necesară și printr-un link pentru descărcare.	Delivery of the electronic versions of plans, drawings, topographic surveys, and other related materials in AutoCAD format, accompanied by the Delivery and Acceptance Report, provided on three physical data carriers of the required capacity and via a secure download link.
22.5	Transmiterea rapoartelor, proceselor-verbale și actelor de cercetare, precum și a tuturor calculelor, pe suport de hârtie și în format electronic, în formatele de elaborare, în baza unui act de predare-primire — atât pe suport de hârtie, cât și pe suporturi fizice cu capacitatea necesară, precum și printr-un link pentru descărcare.	Delivery of reports, minutes, research documents, and all related calculations, both in printed and electronic formats, in their original development formats, accompanied by a Delivery and Acceptance Report. These shall be provided on paper, on physical data carriers of the required capacity, and via a secure download link.
22.6	Transmiterea proiectului de schiță cu componentă economică (cost estimativ al construcției și implementării) al obiectivelor de infrastructură a aeroporturilor și ale zonei adiacente aeroportului, implicate în procesele aferente, elaborat, coordonat și întocmit conform normelor și reglementărilor Republicii Moldova, în patru exemplare originale, tipărite color pe hârtie de înaltă calitate, la scara solicitată, precum și în format electronic (AutoCAD, PDF generat din AutoCAD și PDF al originalelor color semnate și aprobate), pe trei suporturi fizice cu capacitatea necesară și printr-un link pentru descărcare, în baza unui act de predare-primire.	Delivery of the conceptual design with an economic component (approximate construction and implementation cost) of the airports infrastructure facilities and the adjacent airport area involved in related processes. The design shall be developed, coordinated, and prepared in accordance with the norms and regulations of the Republic of Moldova, and delivered in four original copies printed in color on high-quality paper at the required scale, as well as in electronic formats (AutoCAD, PDF generated from AutoCAD, and PDF of signed and approved color originals). The materials shall be provided on three physical data carriers of the required capacity and via a secure download link, accompanied by a Delivery and Acceptance Report.
22.7	Predarea machetelor viitoarelor Aeroporturi, care să integreze un număr maxim posibil de elemente de infrastructură, dotate cu sistem de iluminare	Delivery of the models of the future airports, integrating the maximum possible number of infrastructure elements, equipped with an electric lighting



	electrică de până la 36 V, câte un exemplar pentru fiecare, complet asamblate și conectate la locul de instalare.	system of up to 36 V, one physical unit for each, fully assembled and connected at the installation site.



DOCUMENTAȚIA STANDARD
pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii

INSTRUCȚIUNI PENTRU AUTORITĂȚI CONTRACTANTE ȘI OFERTANȚI

Secțiunea 1

Dispoziții generale

1. Prezenta Documentație reprezintă o instrucțiune pentru autoritățile contractante și ofertanți, utilizată la inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice de bunuri și servicii. La procedurile de achiziții de bunuri și servicii inițiate și desfășurate prin cererea ofertelor de prețuri și achizițiile de valoare mică, autoritățile contractante pot simplifica formularele în dependență de complexitatea achiziției.

2. Prezenta Documentație conține anexe destinate inițierii, publicării, atribuirii și modificării procedurilor de achiziții publice, precum și destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

- 1) Anunț de intenție (anexa nr.1);
- 2) Anunț de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecție/procedurile negociate (anexa nr. 2);
- 3) Invitație de participare la etapele de preselecție/la procedurile negociate (anexa nr. 3);
- 4) Proces-verbal cu privire la rezultatele preselecției candidaților (anexa nr. 4);
- 5) Anunț de atribuire (anexa nr. 5);
- 6) Anunț privind modificarea contractului de achiziții publice/acordului-cadru (anexa nr. 6);
- 7) Cerere de participare (anexa nr. 7);
- 8) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8);
- 9) Scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9);
- 10) Garanția de bună execuție (anexa nr. 10.);
- 11) Informații privind asocierea (anexa nr. 11);
- 12) Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate (anexa nr. 12);
- 13) Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 13);
- 14) Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 14);
- 15) Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr. 15);
- 16) Angajament terț susținător financiar (anexa nr. 16);
- 17) Declarație terț susținător financiar (anexa nr. 17);
- 18) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 18);
- 19) Declarație terț susținător tehnic (anexa nr. 19);
- 20) Declarație terț susținător profesional (anexa nr. 20);
- 21) Caiet de sarcini (anexa nr. 21);



- 22) Specificații tehnice (anexa nr. 22);
- 23) Specificații de preț (anexa nr. 23);
- 24) Contract – model (anexa nr. 24);
- 25) Acord adițional (anexa nr. 25);
- 26) Acord-cadru (anexa nr. 26).

3. Detaliile privind cantitățile de bunuri și servicii, specificațiile tehnice, standardele și resursele sunt prezentate în caietul de sarcini (anexa nr. 21).

4. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publică, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanție a alocării lor și destinate exclusiv achiziției în cauză.

5. Atribuirea contractului de achiziție publică de bunuri și servicii se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

6. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice de bunuri și de servicii, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/2020.

7. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază procedura de negociere, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020.

8. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază proceduri cu preselecție se utilizează anexele ce țin de procedurile date: anexa nr. 1, anexa nr. 3, anexa nr. 4, anexa nr. 5, anexa nr. 6 și anexa nr. 25.

9. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

10. Cererea de participare (anexa nr. 7), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română, sau după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă, specificată în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

11. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practicile descrise la pct. 22 și pct. 23 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică aceasta:

1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție și înaintează solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1420/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind evidența Listei operatorilor economici calificați; sau

2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

12. Sunt interzise următoarele acțiuni în cadrul procedurii de achiziție:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;



3) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

5) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau prezentarea unor informații false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esențial urmărirea penală condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici frauduloase, precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante urmării penale.

Secțiunea a 2-a

Calificarea candidaților/ofertanților

13. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii.

14. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

15. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante, odată ce a fost declarat în DUAE.

16. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 29, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

17. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

18. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

19. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.



20. Autoritatea contractantă aplică criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- 1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 3) capacitatea economică și financiară;
- 4) capacitatea tehnică;
- 5) standarde de asigurare a calității;
- 6) standarde de protecție a mediului.

21. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat “Registrul de stat al achizițiilor publice” (în continuare - SIA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

22. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

23. Se exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv, nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

24. Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 22 și pct. 23 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

25. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct. 22 și pct. 23 în bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

26. În ceea ce privesc referințele de la pct. 23, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

27. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct. 22 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile referitoare de la pct. 23, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.



28. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

29. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

30. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct. 16 din anexa nr. 2, care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor sau serviciilor;

2) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

3) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

31. Atunci când un contract este împărțit pe loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

32. La solicitarea autorității contactante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe:

1) o listă a principalelor livrări de bunuri/servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, conform Anexei nr. 12. Respectivul certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valorile și perioadele de livrare/prestare.

2) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

3) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

4) certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

5) mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru;

6) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului conform Anexei nr. 14;

7) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;



8) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de bunuri/servicii, în corespundere cu pct. 36;

9) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare al contractului de bunuri/servicii conform Anexei nr. 13;

10) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze, conform Anexei nr. 15. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la Anexa nr. 15, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subatprezenorii.

33. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienței specifice fiind minimum de 3 ani în livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor similare, confirmată prin anexarea copiilor contractelor, facturilor și actelor de primire-predare.

34. Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contactante, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

35. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

36. Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

- 1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS), sau;
- 2) la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

37. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

38. Autoritățile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru livrarea bunurilor și prestarea serviciilor:

- 1) Etichetele cu criterii multiple: eticheta europeană (floarea), eticheta scandinavă (lebdă nordică) și etichetele naționale (precum îngerul albastru german);
- 2) Achiziționarea alimentelor organice și cu un aport nutrițional echilibrat pentru școli/grădinițe;
- 3) Posibilitățile de reciclare/reutilizare a produsului după scoaterea din uz a acestuia;
- 4) Folosirea de recipiente sau ambalaje reutilizabile pentru transportarea produselor;
- 5) Furnizarea de hârtie ecologică și reciclată (fără clor și fibră);
- 6) Restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în compoziția produsului;
- 7) Sisteme eficiente de tratare a deșeurilor în aer și în apă în fabricarea produselor;



- 8) Utilizarea sistemelor și schemelor de management de mediu (de exemplu EMAS, ISO 14001);
- 9) Reducere ale emisiilor de CO₂ și a altor gaze prin scăderea frecvenței livrării și opțiuni noi de ambalare;
- 10) Reciclarea sau reutilizarea ambalajelor care însoțesc produsele;
- 11) Introducerea specificațiilor pentru vehicule cu cel mai mic nivel posibil de emisii de CO₂ pentru categoria și dimensiunile respective, standarde EURO privind emisiile de particule și de Nox;
- 12) Încurajarea utilizării vehiculelor cu combustibili alternativi și a variantelor electrice sau hibride;
- 13) Achiziționarea vehiculelor cu sisteme de aer condiționat cu agenți de răcire cu nivel scăzut de GWP (potențial de încălzire globală);
- 14) Achiziționarea echipamentelor/utilajelor din clasa de eficiență energetică cea mai ridicată;
- 15) Achiziționarea corpurilor de iluminat cu un conținut scăzut de mercur;
- 16) Reducerea poluării aerului în orașe (prin achiziția de autobuze și automobile cu nivel scăzut al emisiilor de pulberi în suspensie și oxizi de azot);
- 17) Achiziționarea de alimente organice și nemijlocit susținerea agriculturii durabile;
- 18) Economisirea resurselor naturale (prin achiziția de produse obținute din materiale reciclate, reducerea consumului de hârtie prin achiziționarea, promovarea utilizării dispozitivelor multifuncționale);
- 19) Achiziționarea de materiale de construcție și aprovizionare durabilă;
- 20) Încurajarea utilizării de materiale reciclate în construcție;
- 21) Aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Patru etichete ecologice ale UE pentru componente);
- 22) Achiziționarea și utilizarea de materiale de construcție cu impact redus asupra mediului;
- 23) Serviciile pentru depozitarea deșeurilor reciclabile și sistemul de gestionare a deșeurilor;
- 24) Gestionarea deșeurilor din demolări;
- 25) Achiziționarea serviciilor de curățenie ecologică folosind produse care întrunesc cerințele etichetelor ecologice;
- 26) Achiziționarea serviciilor de catering cu alimente ecologice (bio), indicând procentul de alimente ecologice;
- 27) Utilizarea unui sistem de management de mediu (EMS) pentru servicii de catering;
- 28) Utilizarea de metode non-chimice, care respectă mediul;
- 29) Achiziționarea de energie electrică ecologică;
- 30) Impunerea unor durate de viață prelungite ale produselor și a unei garanții pentru piesele de schimb;
- 31) și altele.

39. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

40. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

41. În ceea ce privește experiența, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență proporțională sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

42. Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.



43. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 42 de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 16 și nr. 18) și declarațiile terțului susținător financiar și terțului susținător tehnic și profesional (anexele nr. 17, nr. 19 și nr. 20), prin care această persoană confirmă faptul că pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare cât și resurse tehnice și profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAЕ. Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 care determină excluderea din procedura de atribuire.

Secțiunea a 3-a

Pregătirea/Elaborarea ofertelor

44. Autoritatea contractantă în caietul de sarcini descrie condițiile/cerințele de furnizare:

a) a energiei electrice, în conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și actele normative de reglementare adoptate de către Consiliul de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică (în continuare – ANRE), de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 23/2017, Regulamentul privind racordarea la rețele electrice și prestarea serviciilor de transport și de distribuție a energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 168/2019, Metodologia de calculare, aprobare și aplicare a tarifelor reglementate pentru serviciile auxiliare prestate de operatorii de sistem din sectorul electroenergetic, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 269/2018, Instrucțiunea privind calcularea pierderilor de energie electrică activă și reactivă în elementele de rețea aflate la balanța consumatorului, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 246/2007, Instrucțiunea privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în rețelele de distribuție, în funcție de valoarea factorului de putere în instalațiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 89/2003 etc.

b) a gazelor naturale în conformitate cu Legea nr. 108/2016 cu privire la gazele naturale și Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și actele normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentul privind furnizarea gazelor naturale, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 113/2019.

c) a energiei termice în conformitate cu Legea nr. 92/2014 cu privire la energia termică și promovarea cogenerării și Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică, și actele normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei termice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 169/2019.

d) a alimentării cu apă și canalizare în conformitate cu Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și actele normative secundare, de exemplu: Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 355/2019 sau Regulamentele de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare aprobate de autoritățile publice locale de nivelul întâi, în cazul în care au fost elaborate și aprobate.

e) a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor conform listei complete privind rețeaua de distribuție la nivelul țării din care să rezulte ca ofertantul deține stații de alimentare în localitățile indicate în documentația de atribuire. Carburantul se livrează la stația de alimentare în baza cardurilor emise de către Furnizor. Ofertantul oferă autorității contractante posibilitatea de a achiziționa carburant (fără plată în numerar) prin intermediul cardurilor valorice la stațiile de alimentare ale furnizorului la nivelul fiecăreia dintre localitățile



menționate în documentația de atribuire. În cazul în care locul destinației finale îl constituie mai multe localități/regiuni, atribuirea contractelor de achiziție se realizează pe loturi pentru fiecare localitate/regiune în parte. Livrarea cardurilor se face pe baza unei cereri de emitere de card din partea autorității contractante. Termenul solicitat pentru livrarea cardurilor la sediul autorității contractante este de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului și, respectiv, de la data transmiterii cererii de emitere de carduri suplimentare.

45. Autoritatea contractantă în caietul de sarcini precizează detalii privind modul de transportare, prestare, utilizare a produselor/serviciilor:

a) produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor

Furnizorul acordă permanent achizitorului posibilitatea accesării on-line a informațiilor privind situația detaliată a tuturor achizițiilor de carburant efectuate de către fiecare autovehicul al său. Posibilitatea achizitorului de a obține la orice stație de distribuție pe bază de card, informații privind valoarea rămasă pentru fiecare card în parte. Furnizorul gestionează lista cardurilor pierdute sau furate și are obligația să blocheze/deblocheze utilizarea acestora în cel mult 24 ore de la solicitarea achizitorului. Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate respectă standardele minime de poluare aprobate conform legislației naționale și pot fi alimentate de la stațiile existente în localitățile indicate în documentația de atribuire. Carburanții livrați trebuie să corespundă calitativ normelor în vigoare. Se prezintă în partea II, Condițiile Speciale a Contractului, cât și în anexa nr.1 la Contract „Specificații Tehnice”, condițiile tehnice de calitate și metodele de determinare a produselor, având la bază standarde și omologări naționale sau internaționale. Furnizorul asigură personalizarea cardurilor pe fiecare autovehicul (pe număr de înmatriculare), configurarea cardului pe tipul carburantului. Furnizorul asigură asistență permanentă 24 h, 7 zile din săptămână, pentru ca, în cazul apariției anumitor deficiențe în funcționarea cardurilor pentru carburant, Furnizorul să fie în măsură să soluționeze problemele apărute în cel mai scurt timp posibil. Furnizorul specifică dacă toate cardurile sunt acceptate la toate stațiile PECO situate în localitățile menționate în documentația de atribuire. Furnizorul pune la dispoziția achizitorului instrucțiuni de folosire a cardului. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a mări sau micșora numărul de carduri și de a suplimenta sau diminua cantitatea de carburanți în baza prevederilor normative.

b) de furnizare a energiei electrice

Evidența consumului de energie electrică se efectuează prin intermediul echipamentului de măsurare al Beneficiarului care este responsabil de integritatea acestuia. În cazul în care echipamentul de măsurare este instalat în limitele proprietății operatorului de sistem, responsabil de integritatea echipamentului de măsurare și a sigiliilor aplicate este operatorul de sistem. Operatorul de sistem asigură, la solicitare, accesul Beneficiarului la echipamentul de măsurare. În acest caz, Beneficiarul este în drept să aplice sigiliul său echipamentului de măsurare. Lucrările de instalare, exploatare, deservire, reparare, verificare metrologică periodică și de înlocuire a echipamentului de măsurare al Beneficiarului se efectuează în conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și Legea nr. 107/2016 cu privire la energia electrică, iar cheltuielile se suportă de către Beneficiar. Controlul echipamentului de măsurare și al sigiliilor aplicate acestuia se efectuează de către operatorul de sistem, după necesitate, și numai în prezența reprezentantului Beneficiarului. Citirea indicilor echipamentului de măsurare în scopul facturării energiei electrice consumate de Beneficiar, se efectuează de operatorul de sistem lunar. Personalul operatorului de sistem și utilizatorul de sistem sunt în drept să stabilească, de comun acord, timpul efectuării activităților pentru citirea indicilor echipamentului de măsurare. Cantitatea energiei electrice furnizate Beneficiarului se determină în baza indicilor echipamentului de măsurare, citite la fiecare loc de consum, sau, în cazurile prevăzute în Regulamentul pentru furnizarea energiei electrice, se calculează prin estimare. În cazul deteriorării echipamentului de măsurare sau dacă se constată încălcarea de către Beneficiar a prevederilor Legii cu privire la energia electrică, care a dus la consum de energie electrică prin evitarea echipamentului de măsurare, prin denaturarea indicațiilor echipamentului de măsurare sau alte modalități de consum neînregistrat de echipamentul de



măsurare, contravaloarea energiei electrice consumate se calculează în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru furnizarea energiei electrice. Contravaloarea pierderilor de energie electrică în transformatoarele de forță și în liniile electrice ce aparțin Beneficiarului, se calculează în baza Instrucțiunii privind calcularea pierderilor de energie electrică activă și reactivă în elementele de rețea aflate la balanța consumatorului, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 246/2007.

46. Autoritatea contractantă în caietul de sarcini precizează modalitatea de calculare a costului/prețului bunului/serviciului, prin trimitere la actele normative din domeniu.

a) a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor

Prețul unui litru de carburant oferat va fi cel afișat la stațiile de alimentare ale ofertantului cu aplicarea discount-ului oferat.

Furnizorul asigură autorității contractante posibilitatea de a stabili limite individuale valorice pentru fiecare card, inclusiv de a le modifica în sensul majorării sau micșorării acestora. Prețul unitar oferat constituie prețul mediu calculat de către ofertant utilizând prețurile afișate la panourile informative în toate stațiile din localitate/regiune indicate în documentația de atribuire, în decurs de 15 zile până la data publicării anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice, la care se aplică un discount.

Calcularea prețului unitar se efectuează conform formulei:

$$P_u = \frac{(M_1 + M_2 + \dots + M_{15})}{15} - D\%$$

Unde,

P_u – reprezintă prețul unitar oferat;

M_1 –reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru prima zi;

M_2 – reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru a doua zi;

M_{15} – reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru a cincisprezecea zi;

$D\%$ –reprezintă discount-ul aplicat.

Discount-ul este specificat expres în ofertă și ulterior în anexa nr. 2 la contract, rămânând neschimbat pe întreaga perioadă de valabilitate al acestuia. Propunerea financiară este însoțită obligatoriu de documentele confirmative cu privire la prețurile prezentate (bon fiscal). Furnizorul facturează contravaloarea produselor la sfârșitul fiecărei luni, pentru consumul efectuat, conform unei centralizări cu cantitatea alimentată pe fiecare autovehicul în parte. Factura aferentă consumului înregistrat pe fiecare card în parte este însoțită de un raport de consum care conține informații detaliate cu privire la tranzacțiile efectuate pe fiecare card și mașină, locație, dată, ora alimentării, tipul carburantului și, după caz, subtotalul cardului și totalul general de carburant după fiecare tranzacție.

În cazul procurării produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor, în conformitate cu art. 26 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, se aplică criteriul cel mai bun raport calitate-preț, din care factorul de evaluare preț, constituie minimum 60%, iar restul factorilor sunt la decizia autorității contractante (ex: discount-ul, amplasarea stațiilor PECO, etc.).

În restul cazurilor ce țin de achiziționarea de carburanți lichizi și/sau gazeși în vrac, uleiuri, etc. se utilizează principiul general de procurare a bunurilor.

b) a energiei electrice



Consumul tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalațiile electrice ale Beneficiarului se facturează numai în cazul în care factorul de putere $\cos \varphi$, calculat în punctul de delimitare, este mai mic de _____ (0,92 pentru instalația de utilizare racordată la tensiunea 0,4 kV și 0,87 la tensiunea 10(6) kV). Cantitatea consumului tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalațiile electrice ale Beneficiarului se calculează în baza Instrucțiunii privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în rețelele de distribuție, în funcție de valoarea factorului de putere în instalațiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea Consiliului de administrație al Agenției nr.89 din 13/2003. În cazul în care furnizorul calculează prețul reieșind din tariful ANRE minus – discount-ul, modul de calculare a prețului se indică în condițiile speciale a contractului și de asemenea se indică și cazurile de modificare a lui. Micșorarea și/sau majorarea prețului și valorii contractului se efectuează prin acord adițional la contract.

47. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.

48. Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține -Specificații tehnice (anexa nr. 22);

2) Propunerea financiară- ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține - Specificații de preț (anexa nr.23);

3) DUAE;

4) Garanția pentru ofertă, după caz (anexa nr.9).

49. Toate documentele menționate la pct. 48 se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

50. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

51. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

52. În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de liderul asociației.

53. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

54. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

55. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu



prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

56. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada de valabilitate a ofertelor prevăzută în anexa nr. 2 se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

57. Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de livrare/prestare a bunurilor/serviciilor în anexa nr. 2.

58. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă, cu excepția cazurilor în care anexa nr. 2 prevede altfel.

Secțiunea a 4-a

Depunerea și deschiderea ofertelor

59. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr. 2 în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

60. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem. În cazul prezentării ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei.

61. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă scanată, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

62. SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

63. În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor se înregistrează de către autoritatea contractantă și se restituie ofertantului, fără a fi deschise.

64. În cazul asocierii conform pct. 15, fiecare dintre aceștia își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completând anexa nr. 11.

65. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Ofertele alternative se depun numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.

66. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

67. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.



Secțiunea a 5-a

Evaluarea și compararea ofertelor

68. În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau țin de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidențialității asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul și totodată, asigură dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conține datele enumerate mai sus.

69. Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare prin care menționează că:

1) este eligibil să participe la procedurile de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau în documentația de atribuire.

3) se obligă să asigure și să respecte standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului.

70. DUAE a operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

71. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

72. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

73. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

74. Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

75. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

76. În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anumite elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a solicita în scris, și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum, și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.



77. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

- 1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;
- 2) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;
- 3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;
- 4) oferta financiară nu are un preț fixat;
- 5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;
- 6) oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- 7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;
- 8) s-a constatat comiterea unor acte de corupție, acte conexe actelor de corupție sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanței de judecată.

78. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

79. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

80. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

81. Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

82. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de prețuri, cel mult o zi lucrătoare de la data expedierii acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenii stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

83. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

84. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a



demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

85. Autoritatea contractantă solicită ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

86. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Secțiunea a 6-a

Atribuirea contractului

87. Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

88. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru ofertă. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art. 31 alin. (1) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

89. În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

90. Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziție publică este întocmită de către autoritatea contractantă și este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

91. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în art. 68 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

92. Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

1) rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți;

2) rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate;

3) transfer pe contul autorității contractante;

4) formă de garanție bancară de la o instituție licențiată, (anexa nr.10).

93. Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către



autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

94. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

95. La data încheierii contractului de achiziție publică de bunuri/servicii se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

96. Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

97. Autoritatea contractantă utilizează contractul - model (anexa nr. 24) din prezenta documentație-standard, inclusiv pentru contracte subsecvente încheiate conform acordului-cadru (anexa nr. 26), pentru contracte de valoare mică, pentru contractele în urma desfășurării procedurii prin cererea ofertelor de prețuri, la fel și pentru contractele în urma desfășurării procedurilor negociate. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor.

98. Contractul este compus din două părți: Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziții publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și Partea II ceea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerințe speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achitării (în special la achiziționarea combustibilului, energiei electrice, gaze, apa și canalizare, salubritate, servicii de comunicații electronice, etc.), atât și de a stabili condițiile achitării în avans. În cazul achizițiilor serviciilor din domeniul energetic și de alimentare cu apă și de canalizare, contractul de achiziții publice conține clauzele obligatorii stabilite prin legile sectoriale și actele normative de reglementare aprobate de către ANRE. Totodată, prevederile obligatorii stabilite prin deciziile acesteia, care nu se regăsesc în partea I cea generală al contractului, se indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului.

99. Termenii de asumare a angajamentelor în contractele de achiziții publice de către autoritățile/instituțiile bugetare se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 66 din Legea nr. 181/2015 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale.

100. În cazul serviciilor de audit, autoritatea contractantă indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului drepturile/obligațiile Beneficiarului și drepturile/obligațiile Prestatorului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe bază de contract în sectorul public.

101. Nu se acceptă în cadrul achizițiilor publice proiectele contractelor ce deviază de la anexa nr. 24, întocmite de prestator/furnizor cu excepția cazurilor când serviciile sunt prestate în afara țării și sunt încheiate conform cadrului juridic local (de exemplu: serviciile de instruire, servicii hoteliere, etc.).

102. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau



poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

103. Contestațiile se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile se depun, se examinează și se soluționează în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

104. Operatorul economic, conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în termen de până la 5 zile, sau 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

105. Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire se depun în termenele indicate la pct. 104, însă nu mai târziu de deschiderea ofertelor de către autoritatea contractantă.

106. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri/servicii are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în anexa nr.2.



din "05" 02. 2026

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
. (denumirea contractului de achiziție publică), noi
. (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....
(semnătura autorizată)



din “05” 02. 2026

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de
_____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)



din "05" 02. 2026

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

_____ cu privire la procedura de atribuire a contractului

_____,
(denumirea contractului de achiziție publică)

subsemnații _____,
(denumirea băncii)

Înregistrat la _____,
(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să
(denumirea autorității contractante)

plătim suma de _____, la prima sa cerere scrisă și
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;
2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
nu a constituit garanția de bună execuție;
3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de bunuri/servicii.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

Parafată de Banca _____ în ziua ____ luna ____ anul ____
(semnătura autorizată)



din "05" 02. 2026

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: " ____ " _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 20__ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna][introduceți anul]*, și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]



din "05" 02. 2026

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA (dacă e cazul)

1. Părți contractante (agenți economici)

- a) _____
b) _____
c) _____

2. Adrese, telefon, fax a oficiilor partenerilor (părți contractante):

- a) _____
b) _____
c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

- a) Data încheierii contractului de asociere _____
b) Locul și data înregistrării asociației _____
c) Activități economice ce se vor realiza în comun

d) Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite

e) Valoarea și cota procentuală a bunurilor livrate/serviciilor prestate de fiecare asociat

f) Condiții de administrare a asociației _____

g) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate

h) Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării

i) Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației _____

j) Alte cauze _____

Data completării _____

Semnat Liderul Asociației: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

Semnat Asociatul secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____



din “05” 02. 2026

DECLARAȚIE
privind lista principalelor livrari/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate

Nr d/o	Obiectu l contract ului	Denumirea/ numele beneficiaru lui/Adresa	Calitatea Furnizorului/Prest atorului*)	Prețul contractului/ valoarea bunurilor/servi ciilor livrate/prestate	Perioada de livrare/prest are (luni)
1					
2					
...					

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____



DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea bunurilor/serviciilor similare livrate/prestate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
1	2	3	4	5	5

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____



din “05” 02. 2026

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA (dacă e cazul)**

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____



ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR *(dacă e cazul)*

Terț susținător financiar

.....(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția(denumirea ofertantului/candidatului) suma de(valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de *(denumirea ofertantului)*, în baza contractului de achiziție publică și pentru care *(denumirea ofertantului/candidatului)* a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de *(denumirea ofertantului/candidatului)*, care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată *(denumirea ofertantului/candidatului)*.



Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

Anexa nr. 17
la Documentația standard nr. **MTender ID**
ocds-b3wdp1-MD-1770301620149

din "05" 02. 2026

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător financiar*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

Data completării,
(semnătură autorizată)

Terț susținător,



**ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ
A OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**
(dacă e cazul)

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

Terț susținător,



Anexa nr. 20
la Documentația standard nr. **MTender ID**
[ocds-b3wdp1-MD-1770301620149](#) din “05” 02. 2026

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR PROFESIONAL (dacă e cazul)

Terț susținător profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalul de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personalul de specialitate			
.....			
.....			
.....			

Anexez declarației, CV-urile personalului de specialitate, precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul de specialitate angajat sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită (denumirea ofertantului/candidatului).



Data completării,

Terț susținător,

(semnătură autorizată)



Anexa nr. 22
la Documentația standard nr. **MTender ID**
[ocds-b3wdp1-MD-1770301620149](#) din “05” 02. 2026

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție nr. MTender ID ocds-b3wdp1-MD-1770301620149 din “05” 02. 2026
Obiectul achiziției: <i>Servicii de elaborare a Master-Planului „Dezvoltarea activităților, teritoriilor și facilităților Aeroportului Internațional Chișinău amplasat în mun. Chișinău, sec. Botanica, bd. Dacia 80/3”</i>

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Bunuri/servicii						
Lotul 1						
<i>Servicii de elaborare a Master-Planului „Dezvoltarea activităților, teritoriilor și facilităților Aeroportului Internațional Chișinău amplasat în mun. Chișinău, sec. Botanica, bd. Dacia 80/3”</i>				Conform caietului de sarcini anexat		
Total lot 1						
Lotul 2						
TOTAL						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____



Anexa nr.23

la Documentația standard nr. **MTender ID** [ocds-b3wdp1-MD-1770301620149](#) din “05” 02. 2026

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

	Numărul procedurii de achiziție nr. MTender ID ocds-b3wdp1-MD-1770301620149 din “05” 02. 2026
	Obiectul de achiziției: <i>Servicii de elaborare a Master-Planului „Dezvoltarea activităților, teritoriilor și facilităților Aeroportului Internațional Chișinău amplasat în mun. Chișinău, sec. Botanica, bd. Dacia 80/3”</i>

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Bunuri/servicii									
	Lotul 1									
	<i>[adăugați numărul de rînduri și detalii conform numărului de articole individuale solicitate în cadrul lotului]</i>							Pînă la 180 zile		
	Total lot 1									
	Lotul 2									
	TOTAL									

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____





CONTRACT Nr.
privind achiziția de _____

I PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

Obiectul achiziției: Servicii de elaborare a Master-Planului „Dezvoltarea activităților, teritoriilor și facilităților Aeroportului Internațional Chișinău amplasat în mun. Chișinău, sec. Botanica, bd. Dacia 80/3”

Cod CPV: 71200000-0

“ _____ ” 2026

_____ (localitatea)

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
_____ (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____ (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____ (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare Furnizor/Prestator _____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	Î.S. „Aeroportul Internațional Chișinău” reprezentată prin Administratorul Sergiu Spoială care acționează în baza Statutului denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i> , <i>IDNO 1002600007189</i> pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea Servicii de elaborare a Master-Planului „Dezvoltarea activităților, teritoriilor și facilităților Aeroportului Internațional Chișinău amplasat în mun. Chișinău, sec. Botanica, bd. Dacia 80/3” denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip Licităție deschisă MTender ID [ocds-b3wdp1-MD-1770301620149](#) din 05.02.2026

în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „ _____ ” _____ 20__.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:



- a) Specificația tehnică (Anexa nr.22);
- b) Specificația de preț (Anexa nr.23);
- c) Garanția de bună execuție la contract

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.

1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație

1.5. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator în termenele prevăzute de graficul de livrare/prestare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:
Actul de predare/primire, factura fiscală

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:
_____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi:

20% din plata totală se va achita în avans în termen de 5 zile din data semnării contractului;

80% se va achita în termen de 10 zile din data semnării actului de predare/primire și eliberării facturii fiscale.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar dacă:

a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;



c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

- a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;



- b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;
- c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;
- d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluției Contractului este obligată să comunice în termen de ___ zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de ___ zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de 10 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este _____, în quantum de 5% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% [indicați procentajul] din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1% din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 30 zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorului/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungește



termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorului/Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% [*indicați procentajul*] din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 31.12.2026.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.



**II. CONDIȚIILE
SPECIALE A CONTRACTULUI
(LA NECESITATE)**

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Adresa poștală:

Telefon:

Cod fiscal:

Banca:

Cod:

IBAN

Cumpărătorul/Beneficiarul

Adresa poștală:

Telefon:

Cod fiscal:

Banca:

Cod:

IBAN

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul



Anexa nr. 1
la contractul nr. _____
Din „_____” _____ 20_____

SPECIFICAȚII TEHNICE - conform datelor din anexa nr. 22

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul



Anexa nr. 2
la contractul nr. _____
din “ _____ ” _____ 20____

SPECIFICAȚII DE PREȚ - conform datelor din anexa nr. 23

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul





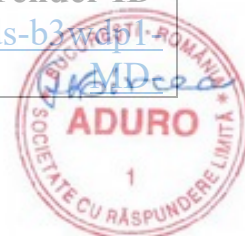
**FORMULARUL STANDARD AL DOCUMENTULUI UNIC
DE ACHIZIȚII EUROPEAN**

1. Documentul unic de achiziții europene, (în continuare, DUAЕ) este o declarație pe proprie răspundere, prin care operatorul economic confirmă îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție necesare în cadrul procedurilor de achiziție publică în Republica Moldova.
2. Formularul este completat, semnat electronic și transmis autorității contractante la depunerea ofertei.
3. Un DUAЕ depus de către operatorul economic în cadrul unei proceduri de achiziție publică anterioară poate fi reutilizat, cu condiția ca informațiile cuprinse în formular să fie corecte și valabile la data depunerii acestuia.
4. Ofertantul care prezintă în DUAЕ informații false sau documentele justificative prezentate nu confirmă informația indicată în documentul prezentat este exclus din procedura de achiziție publică și/sau poate răspunde conform legislației.
5. Formularul DUAЕ este constituit din 7 capitole, și anume:
 - 1) Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă;
 - 2) Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic;
 - 3) Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică;
 - 4) Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici;
 - 5) Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de selecție a operatorilor economici;
 - 6) Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică;
 - 7) Capitolul VII. Declarații finale.
6. Prezentarea formularului DUAЕ la depunerea ofertei care nu este conform cu cerințele stabilite în Documentația de atribuire duce la respingerea ofertei.

Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă

Compartimentul se completează doar de către autoritatea/entitatea contractantă.

Cod poziție	Conținutul cerinței	Răspuns
1	2	3
A. Informații despre publicare		
1A.1	Numărul anunțului/invitației publicate în Buletinul achizițiilor publice, și după caz numărul anunțului publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene	MTender ID ocds-b3



		1770301620149
B. Identitatea autorității/entității contractante		
1B.1	Denumirea autorității/entității contractante	Î.S „Aeroportul Internațional Chișinău”
1B.2	Număr unic de identificare (IDNO) a autorității/entității contractante	1002600007189

Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic

Compartimentul se completează doar de către operatorii economici.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Informații privind operatorul economic		
2A.1	Denumirea operatorul economic	text
2A.2	Țara	text
2A.3	Cod poștal	text
2A.4	Oraș/Localitate	text
2A.5	Adresa juridică	text
2A.6	Pagina web	text
2A.7	Persoana sau persoanele de contact	text
2A.7.1	<i>Telefon</i>	text
2A.7.2	<i>Adresa de e-mail</i>	text
2A.8	Număr unic de identificare (IDNO/IDNP)	număr
2A.9	Numărul cod TVA	număr
2A.10	Forma organizatorico-juridică a activității de antreprenoriat	text
2A.11	Informația cu privire la numele acționarilor/asociaților/beneficiarului efectiv	
2A.11.1	Numele acționarilor / asociaților	text
2A.11.2	Numele beneficiarului efectiv <i>[beneficiar efectiv – persoană fizică ce deține sau controlează în ultimă instanță o persoană fizică sau juridică ori beneficiar al unei societăți de investiții sau administrator al societății de investiții, ori persoană în al cărei nume se desfășoară o activitate sau se realizează o tranzacție și/sau care deține, direct sau indirect, dreptul de proprietate sau controlul asupra a cel puțin 25% din acțiuni sau din dreptul de vot al persoanei juridice ori asupra bunurilor aflate în administrare</i>	text



	<i>fiduciară]</i>	
2A.11.3	Cetățenia beneficiarului efectiv (<i>legătură juridico-politică permanentă a persoanei fizice definite conform poziției 2A.11.2)</i>	text
2A.12	Operatorul economic este: <ul style="list-style-type: none"> • întreprindere mică • întreprindere mijlocie • și altele 	text
2A.13	În cazul în care achiziția este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o întreprindere socială, sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
2A.13.1	<i>Dacă da, care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați?</i>	număr
2A.13.2	<i>Specificați cărei sau căror categorii de lucrători cu dizabilități sau defavorizați le aparțin angajații în cauză?</i>	text
2A.14	Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alți operatori economici?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
2A.14.1	<i>Dacă Da, precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice, etc).</i>	text
2A.14.2	<i>Numiți operatorii economici care participă la procedura respectivă de achiziție publică.</i>	text
2A.14.3	<i>Specificați denumirea grupului participant.</i>	text
<i>Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2A.14, asigurați-vă ca operatorii economici menționați să prezinte un formular DUAE separat.</i>		
B. Informații privind reprezentanții operatorului economic		
Indicați numele persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile prezentei proceduri de achiziție publică.		
2B.1	Nume și prenume	text
2B.2	Poziție/acționând în calitate de..	text
2B.3	Țară	text
2B.4	Telefon	[număr]
2B.5	Adresa de e-mail	text
C. Informații privind utilizarea capacităților altor entități		
2C.1	Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în capitolul IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în capitolul V de mai jos?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
<i>Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2C.1, prezentați un formular DUAE separat care să</i>		



cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din capitolul respectiv și din capitolul III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză. Atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor. În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, includeți informațiile prevăzute în capitolele IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.

D. Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic se bazează

2D.1	Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract cu alți operatori economici?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
2D.1.1	Dacă Da, enumerați subcontractanții propuși.	text

Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică

Compartimentul se completează de către operatorii economici.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
A. Motive referitoare la condamnări prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești		
1	2	3
3A.1	Participare la o organizație criminală. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru participare la o organizație criminală, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3A.2	Corupție. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru corupție pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu



	care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	
3A.3	<p>Fraude.</p> <p>Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru fraudă pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3A.4	<p>Infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activitățile teroriste.</p> <p>Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3A.5	<p>Spălare de bani sau finanțarea terorismului.</p> <p>Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3A.6	<p>Exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.</p> <p>Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu



	condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru exploatare prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	
3A.7	În cazul că răspunsul este Da pentru cel puțin una din întrebările 3A.1 – 3A.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3A.7.1	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
B. Motive privind plata impozitelor sau/și a contribuțiilor de asigurări sociale		
Plata impozitelor		
3B.1	Operatorul economic și-a onorat obligațiile cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3B.1.1	<i>Dacă Nu, în ce mod a fost stabilită obligația cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale?</i>	text
3B.1.2	În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3B.1.3	În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, precizați data și numărul deciziei.	text
3B.2	Operatorul economic beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv a majorărilor de întârziere (penalităților) și/sau a amenzilor?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	Notă: Se completează doar în cazul în care ați răspuns Nu, la întrebarea din 3B.1.	
3B.2.1	<i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze actul privind eşalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu



	<i>asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora?</i>	
3B.3	Operatorul economic este în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata impozitelor sau să furnizeze informații privind onorarea obligațiilor fiscale?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3B.4	Informațiile privind lipsa/existența restanțelor față de bugetul public național sunt disponibile gratuit pentru autorități, prin accesarea unei baze de date naționale? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text
C. Includerea în lista de interdicție a operatorilor economici		
3C.1	Operatorul economic este înscris în lista de interdicție a operatorilor economici?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3C.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3C.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3C.1.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
D. Motive legate de insolvabilitate, conflicte de interese sau abateri profesionale		
	Obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale	
3D.1	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul mediului în ultimii 3 ani?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.1.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
3D.2	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul social în ultimii 3 ani?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.2.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.2, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.2.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text



3D.3	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul muncii în ultimii 3 ani?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.3.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.3, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.3.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	Insolvabilitatea	
3D.4	Operatorul economic este în situație de insolvabilitate sau de lichidare a activității antreprenoriale ca urmare a unei hotărâri judecătorești?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.4.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.4, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.4.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	Active administrate de lichidator	
3D.5	Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.5.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.5, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.5.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	Activitățile economice sunt suspendate	
3D.6	Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.6.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.6.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței	
3D.7	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței, fapt constatat prin decizie a organului abilitat în acest sens?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.7.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu



	<i>3D.7, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	
3D.7.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	Conflict de interese	
3D.8	Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.8.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.8, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.8.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	Etica profesională	
3D.9	Operatorul economic a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.9.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.9, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.9.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	Integritatea	
3D.10	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.10.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.10, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.10.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text

Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea (coloana nr.2) contractantă și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Capacitatea de exercitare a activității profesionale		



4A.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra înregistrarea acestuia?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4A.1.1	<i>Dacă Da, indicați actele de înregistrare a activității antreprenoriale și genul (genurile) de activitate determinate de legislație, aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în baza căreia întreprinderea are dreptul să execute viitorul contract de achiziție publică.</i>	text
4A.1.2	<i>Actele de înregistrare a activității antreprenoriale, sunt disponibile gratuit pentru autorități dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<i>Adresa de internet:</i> text
		<i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i> text
		<i>Referința exactă a documentației:</i> text
4A.2	Activitatea antreprenorială deține o certificare și/sau o autorizare echivalentă aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în cadrul unui sistem național?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4A.2.1	<i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra certificarea și/sau autorizarea activității acestuia?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4A.2.3	<i>Actele privind certificarea sau autorizarea sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<i>Adresa de internet:</i> text
		<i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i> text
		<i>Referința exactă a documentației:</i> text
4A.3	Genurile de activitate, și/sau certificarea, și/sau autorizarea privind activitatea de întreprinzător, acoperă criteriile de selecție impuse de autoritatea/entitatea contractantă în anunțul/invitația de participare?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
B. Capacitatea economică și financiară		
Declarații bancare		
4B.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze declarații bancare sau, după caz, dovezi privind	<input type="checkbox"/> Da



	asigurarea riscului profesional în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire?	
4B.1.1	<i>Informația menționată la punctul 4B.1 este disponibilă gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea ei.</i>	Adresa de internet: text Autoritatea sau organismul emitent(ă): text Referința exactă a documentației: text
	Cifra de afaceri anuală (volumul vânzărilor)	
4B.2	Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră de afaceri anuală, după cum urmează: Valoare min. 20 mln Perioada 2023, 2024, 2025 <i>Notă. Se completează de către autoritatea contractantă valoarea și perioada</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4B.2.1	<i>Specificați care este cifra de afaceri anuală, conform datelor din raportul financiar.</i>	Valoarea [număr] Anul text
	Cifra de afaceri medie anuală	
4B.3	Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră medie anuală de afaceri, după cum urmează: Valoare min 20 mln Perioada 2023, 2024, 2025 <i>Notă. Se completează de către autoritatea contractantă valoarea și perioada</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4B.3.1	<i>Specificați cifra de afaceri, conform datelor din raportul financiar.</i>	Valoarea [număr] Anul text Valoarea [număr] Anul text Valoarea [număr] Anul text Valoarea medie totală [număr]
	Raport financiar	
4B.4	Operatorul economic este în măsură să furnizeze raportul financiar înregistrat, extrase din raportul financiar?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4B.5	Informațiile privind situația economică și financiară sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați	Adresa de internet: text Autoritatea sau



	informația care ar permite verificarea.	organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text
		<i>Referința exactă a documentației:</i> text
		Anul text
		Persoane [număr]
		Anul text
		Persoane [număr]
	Pentru contractele de achiziție publică de servicii	
4C.13	În perioada de referință, operatorul economic a prestat servicii similare cu obiectul de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.13.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea serviciilor, valoarea lor, durata de execuție, data începerii, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	text
4C.14	În cazul că răspunsul este Da pentru una din întrebările 4C.11 – 4C.13, puteți furniza dovezi prin care se va demonstra îndeplinirea lucrărilor, livrarea bunurilor, prestarea serviciilor similare conform cerințelor documentației de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
C. Standarde de asigurare a calității		
4D.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4D.2	Informațiile privind standardele de asigurare a calității, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text



		text
--	--	------

Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de calificare și selecție

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea contractantă (coloana nr.2) și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse		
5A.1	<p>Operatorul economic este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante: formularele, certificatele, avizele și alte documente indicate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire?</p> <p>Termen 3 zile de la solicitare.</p> <p><i>Notă. Numărul de zile se indică de către autoritatea contractantă ținând cont de cantitatea și caracterul documentelor solicitate.</i></p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
5A.2	<p>Informațiile care să îi permită autorității/entității contractante să obțină documentele indicate în anunțul de participare și în documentația de atribuire, sunt disponibile gratuit și direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</p>	<p>Adresa de internet: text </p> <p>Autoritatea sau organismul emitent(ă): text </p> <p>Referința exactă a documentației: text </p>

Capitolul VII. Declarații finale

Operatorul economic declară că informațiile prezentate în capitolele II – V (după caz II-VI) sunt exacte și corect furnizate, cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.



Operatorul economic declară în mod oficial, că poate să furnizeze la solicitarea autorității/entității contractante fără întârziere, certificatele și documentele justificative solicitate, cu excepția cazului în care autoritatea/entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative în cauză direct prin accesarea unei baze de date relevante, care este disponibilă gratuit, cu condiția că operatorul economic să fi furnizat informațiile necesare (adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației) care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să facă acest lucru și se consimte accesul la informațiile menționate, în cazul în care acest lucru este necesar.

Operatorul economic declară în mod oficial că este de acord ca [numele autorității contractante], astfel cum este descrisă în capitolul I secțiunea A să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-a furnizat în acest DUAE în scopul desfășurării procedurii de achiziție [procedurii de achiziție, număr unic de identificare și referința de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (numărul de referință), dacă este cazul].

(Se va completa și semna de către operatorul economic)

Nume: [text]

Funcția: [text]

Data: [date]

Adresa: [text]

Semnătura



Date: 24 Feb 2026, 11:31

Question's name: Termenul de prestare

Question: Potrivit pct. 11 din anuntul de participare, serviciile vor fi executate in termen de pana la 180 zile, ceea ce ar insemna aproximativ 6 luni. In acelasi timp, potrivit pct. 21 din caietul de sarcini, termenul de prestare ar fi de 12 luni. Solicitam sa clarificati termenul corect, multumim anticipat.

Answer (24 Feb 2026, 13:07):

Buna ziua, a se considera; termenul de executare nu va depăși 12 luni, termen calculat din data semnării contractului.

Date: 25 Feb 2026, 12:01

Question's name: Prezentarea situatiei economice si financiare

Question: Conform pct. 15 subpct. 8 din anuntul de participare, se solicita prezentarea situatiei economice si financiare pentru anii 2023-2025. Totodata, cadrul normativ in vigoare prevede ca, situatia pentru anul 2025 urmeaza a fi definitivata si depusa la BNS pana in luna mai 2026. Prin urmare, solicitam sa acceptati optiunea prezentarii de catre ofertant a situatiilor pentru anii 2022-2024.

Answer (25 Feb 2026, 14:41):

Buna ziua, a se considera anii 2022-2024.

Date: 25 Feb 2026, 14:38

Question's name: Garanție de bună execuție de 5%

Question: Observație: Acest instrument nu se utilizează pentru lucrări de proiectare. Conform experienței noastre, este mai degrabă un instrument destinat companiilor de execuție a construcțiilor. Acest mecanism conduce la o majorare parțială a costului total al contractului și a prețului oferat, deoarece companiile străine își majorează prețul ofertei cu aceste 5%.

Propunere: Recomandăm definirea acestui punct pentru lucrările de proiectare conform standardelor internaționale. Astfel, din fiecare factură emisă de prestator către client să fie reținut întotdeauna 5% într-un cont al clientului, ca sumă reținută (garanție), urmând ca aceasta să fie achitată prestatorului doar după finalizarea cu succes a proiectului.



Answer (11 Mar 2026, 09:47):

Buna ziua,
vă informăm că Garanția de bună execuție la contract urmează a fi depusă conform solicitărilor: sau scrisoare de garanție bancară valabilă pînă la finisarea serviciilor sau transfer la contul Beneficiarului.

Date: 25 Feb 2026, 14:41

Question's name: Dovada competenței profesionale

Question: Întrebare: Poate fi considerat drept proiect de referință un proiect al unui terminal aeroportuar care a fost elaborat în toate componentele sale operaționale și în corelare cu zonele învecinate? Proiectul include lucrări de infrastructură de transport, conectarea la infrastructura tehnică, analiză și propuneri privind orarele de zbor pentru zeci de ani înainte, proiectarea mișcării aeronavelor pe suprafețele aeroportuare etc.

Notă: Procesul de elaborare a unui master plan aeroportuar și al zonei aferente este un proces de durată, care depinde de dimensiunea aeroportului etc. Totuși, foarte puține companii din lume dispun în prezent de trei master planuri elaborate în ultimii 5 ani, în volumul financiar solicitat pentru contract. Acest parametru va avea drept consecință un portofoliu foarte restrâns de ofertanți pentru master planul dumneavoastră și, implicit, un preț de ofertă ridicat.

Propunere: Propunem redefinirea criteriilor după cum urmează:

- Minimum 1 contract cu caracter similar, asociat funcției aeroportuare, elaborat în ultimii 5 ani, cu o valoare a contractului de 20.000.000 MDL.
- Minimum 2 contracte cu caracter similar, asociate funcției aeroportuare, elaborate în ultimii 10 ani, cu o valoare a contractului de 2.000.000 MDL

Answer (11 Mar 2026, 14:22):

Buna ziua,
Nu. Terminalul aeroportului este un rezultat, un element al Planului General solicitat. Caiet de Sarcini reflectă o sarcină mai dezvoltată și mai complexă.

Date: 25 Feb 2026, 14:53

Question's name: Termenul-limita de depunere a ofertelor

Question: Avand in vedere volumul mare de acte/formulare necesare de a fi completate (prezentate) la aceasta procedura de achizitie, precum si intru asigurarea traducerii corespunzatoare a documentelor in limba romana, solicitam sa extindeti termenul-limita de depunere a ofertelor cu cel putin 14 zile calendaristice.



Answer (11 Mar 2026, 09:50):

Buna ziua, termenul de depunere a ofertelor va fi prelungit.

Servicii de elaborare a Master-Planului „Dezvoltarea activităților, teritoriilor și facilităților Aeroportului Internațional Chișinău amplasat în mun. Chișinău, sec. Botanica, bd. Dacia 80/3”

Date: 25 Feb 2026, 15:42

Question's name: Clarification questions

Question:

1. Caiet de sarcini - Technical Specification: 1.2, 3.18, 4.2, 7.5 etc. The title of the project refers to developing a masterplan for Chișinău International Airport, however there are several mentions throughout the technical specification of Mărculești International Airport. Are masterplans required for both airports?
2. Caiet de sarcini - Technical Specification:7,5. Is a physical three-dimensional model definitely required, or do you mean 3D renders/images? If a physical 3D model is required, at what scale?
3. Caiet de sarcini - Technical Specification: 9. We understand the level of detail of the masterplan to be concept only. Is this correct?
4. Caiet de sarcini - Technical Specification: 19,2. Please confirm which two languages the master plan should be prepared in.
5. Caiet de sarcini - Technical Specification: 21,1. Please confirm the timescales required to complete the services. Technical Specification states 12 months, Paragraph 11 of Participation Notice states 180 days.
6. Caiet de sarcini - Technical Specification:21.1. In order to plan the allocation of our expert team, could the Contracting Authority please clarify whether the personnel are required to be physically present on site in Moldova, and if so, for what duration (e.g., full-time, specific milestones, workshops, field visits, or other defined periods)?
7. Caiet de sarcini - Technical Specification: 22. What timescales should be expected to obtain acceptance of the completed works? Is acceptance required after each stage, or once only at the end of the project?
8. Anunt de participare - Participation Notice 7. "In accordance with the tender requirement stating that "if experts are not Romanian speakers, the Service Provider shall provide translation of all relevant documents", we would like to request clarification regarding the operational language for communication and coordination throughout the project. Could you please confirm whether the primary working language for all interactions with the contracting authority and project stakeholders (meetings, workshops, presentations, day-to-day communication) will be: Romanian, English, or a combination of both? This clarification will help us ensure appropriate staffing and, where necessary, translation arrangements."
9. Anunt de participare - Participation Notice 7.1.1. To demonstrate compliance with this qualification requirement, the bidder is requested to submit certificates, documents, or recommendation letters that are dated, signed, and stamped by the Beneficiary. However, in some countries, official stamps are not a mandatory requirement. In such cases, would a signed and dated letter without a stamp be acceptable?
10. Anunt de participare - Participation Notice: 7.2 Could you please clarify whether the requirement implies that, if additional personnel are needed during contract execution beyond the initial staffing estimates, the Service Provider must provide these extra resources at no additional cost? We would also like to highlight that personnel requirements are closely linked to project planning and workload forecasting. Changes in scope, unforeseen conditions, or additional tasks may impact staffing needs. Could you therefore confirm how such situations will be managed contractually to ensure that the Service Provider is not exposed to risks arising from factors outside their control?
11. Anunt de participare - Participation Notice: 15.1. Could you please clarify whether we should submit the ESPD form generated from the official online system, or if we are expected to complete the provided Word file (DUAE)?



12. Anunt de participare - Participation Notice:15.7.1. The Candidate must demonstrate experience in the relevant field providing evidence for the projects that have been completed within last 5 years. However, in Annex No.12, it is requested to list services performed in the last 3 years of activity. Could you kindly clarify which reference period should be applied?
13. Anunt de participare - Participation Notice:20. Table is empty. Please confirm what factors will be applied for evaluating the most economically advantageous bids and their weights.
14. Annex No. 24, 7.1. Liability. Could you please clarify whether the contract foresees any limitation of liability for the Supplier, and if so, what the applicable cap would be?
15. Annex No. 24. Performance guarantee. Could you clarify under which circumstances the performance guarantee may be retained, and whether delays caused by the Beneficiary would exempt retention?
16. Annex No. 24, 10.3. Could you please clarify whether the penalty regime established in clause 10.3 is flexible in cases where delays are not attributable to the Supplier? In particular, we would like to ask whether it is possible to limit, eliminate, or proportionally reduce penalties in situations where delays result from factors outside the Supplier's control (such as delayed approvals, late provision of information by the Beneficiary, or other external constraints). Additionally, could you confirm whether the maximum penalty cap of 5% may be reconsidered or adjusted for service based contracts?
17. Annex No. 24. 12.1. The tender states that unresolved disputes must be submitted to Moldovan courts. Would the Contracting Authority accept replacing this with an ICC international arbitration clause, given the cross-border nature of the project and our unfamiliarity with local court procedures?

Answer (11 Mar 2026, 14:40):

Buna ziua,

1. Da
2. Este necesar un model fizic tridimensional, precum și randări/imagini 3D. Scara depinde de dimensiunea zonei, care va fi determinată în timpul procesului de elaborare a Planului General.
3. Elaborarea unui Master Plan complex.....
4. Română și engleză minim.
5. 12 luni.
6. Conform nevoilor Antreprenorului în timpul elaborării Master Planului.
7. Predarea tehnică va fi la fiecare din 4 etape. Finalizarea lucrărilor va fi considerată după efectuarea tuturor lucrărilor și predarea ultimului document.
8. Limba de bază - limba română, în engleză cu traducător.
9. Se vor accepta actele semnate de persoanele împuternicite în acest scop.
10. Răspunsul îl găsiți în pct.7.2 din tabelul pct 15 al Anunțului de participare.
11. Completarea formularului DUAE încărcat.
12. În ultimii 5 ani.
13. Criteriul de atribuire este corespunderea cerințelor solicitate la prețul cel mai mic.
14. În limita Garanției de bună execuție la contract.
15. Răspuns: Entitatea contractanta poate emite pretentii asupra garanției de buna execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.
Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna execuție entitatea contractanta are obligația de a notifica pretentia atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.
În situația executării garanției de buna execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregi garanția în cauză, raportat la restul rămas de executat.
16. Când întârzierea în executarea nu este din vina prestatorului penalități nu se aplică.
17. Doar în instanțele competente din Republica Moldova.



Date: 25 Feb 2026, 15:50

Question's name: Întâlniri și prezentări în cadrul proiectului

Question: Vă rugăm să precizați numărul întâlnirilor și prezentărilor fizice obligatorii în cadrul implementării proiectului, precum și să confirmați posibilitatea desfășurării întâlnirilor în format online.

Notă: Pot exista diferențe semnificative în costurile de transport în cazul deplasărilor internaționale pentru participarea la prezentări fizice. În acest context, vă rugăm să clarificați dacă întâlnirile vor fi organizate la finalizarea anumitor etape sau dacă vor avea loc la intervale periodice stabilite.

Propunere:

Propunem organizarea a 2 prezentări fizice pentru fiecare etapă:

- 1 prezentare intermediară privind gradul de realizare a etapei;
- 1 prezentare finală la încheierea etapei.

La finalizarea proiectului — 1 prezentare finală generală.

Pe parcursul implementării proiectului se preconizează, de asemenea, organizarea unor întâlniri online periodice.

Answer (11 Mar 2026, 14:42):

Buna ziua,
propunerea se acceptă.

Date: 25 Feb 2026, 15:55

Question's name: Întrebări de clarificare

Question: 1. Având în vedere că Master Planul ar putea avea efecte semnificative asupra mediului în Republica Moldova, vă rugăm să confirmați dacă Master Planul este — sau nu — supus Evaluării Strategice de Mediu (ESM) în conformitate cu Legea nr. 11/2017 și Legea nr. 86/2014.
Dacă răspunsul este afirmativ, vă rugăm să precizați dacă ESM trebuie inclusă în cadrul contractului (Secțiunea 9.5 „Ecologic” din caietul de sarcini) sau va fi gestionată direct de Autoritatea Contractantă.

2. Documentația de licitație prevede că persoanele juridice nerezidente trebuie să demonstreze că dispun de specialiști certificați, cu experiență relevantă în elaborarea schițelor de proiect, a studiilor de fezabilitate tehnico economică și în adaptarea documentației de proiect la cerințele legale locale.

Vă rugăm să confirmați dacă specialiștii în mediu, sustenabilitate și eficiență energetică trebuie să dețină vreo certificare specifică recunoscută în Republica Moldova.

În cazul afirmativ, solicităm clarificarea tipului de certificare necesar (de exemplu, acreditare de mediu, înregistrare oficială sau echivalent).



3. Specificațiile Tehnice prevăd realizarea modelelor fizice tridimensionale ale aeroporturilor viitoare, inclusiv a zonei de planificare adiacente și a elementelor de infrastructură.

Vă rugăm să confirmați scara ce trebuie utilizată pentru aceste modele fizice. Având în vedere natura și scopul Master Planurilor, propunem utilizarea scării 1:5000, frecvent utilizată pentru Ultimate Development Plans, care permite un nivel adecvat de detaliu, reprezentând în același timp întreaga suprafață a aeroportului și zona înconjurătoare.

Vă rugăm să confirmați dacă scara 1:5000 este acceptabilă sau să indicați dacă se solicită o altă scară specifică.

4. Secțiunea 19.3 a Specificațiilor Tehnice prevede livrarea unui „proiect de schiță”, semnat și stampilat de dezvoltatori, o organizație de proiectare certificată din Republica Moldova, verificatori independenți și autoritățile competente.

Totuși, Specificațiile Tehnice nu definesc cerințe de proiectare, criteriile de proiectare, nivelul detaliilor ingineresti, desene obligatorii sau standardele tehnice aplicabile, de obicei asociate cu etapa de proiect preliminar reglementată.

În plus, documentația de licitație nu solicită ofertanților să demonstreze experiență în proiectare inginerescă, ci doar experiență în elaborarea Master Planurilor și a studiilor strategice similare.

Vă rugăm să clarificați dacă „proiectul de schiță” se referă la o reprezentare conceptuală/schematică asociată Master Planului sau dacă trebuie să respecte procedura completă de proiectare și aprobare conform legislației din Republica Moldova.

5. Secțiunea 22.4 a Specificațiilor Tehnice solicită livrarea ridicărilor topografice în format AutoCAD.

Vă rugăm să clarificați dacă ridicările topografice existente ale ambelor aeroporturi și ale zonelor adiacente vor fi furnizate Consultantului sau dacă ofertanții trebuie să efectueze noi ridicări topografice în cadrul acestui contract.

În cazul în care sunt necesare noi ridicări, vă rugăm să precizați aria de acoperire, standardele, acuratețea, sistemul de coordonate și extinderea zonelor ce urmează a fi măsurate.

6. Specificațiile Tehnice prevăd evaluarea condițiilor infrastructurii și modelarea încărcărilor asupra diferitelor facilități. Cu toate acestea, documentația de licitație nu precizează dacă sunt necesare noi investigații geotehnice (foraje, teste de laborator, teste in-situ, caracterizarea solului etc.).

Vă rugăm să confirmați dacă toate datele geotehnice necesare pentru ambele aeroporturi vor fi furnizate de Beneficiar sau dacă ofertanții trebuie să realizeze noi investigații geotehnice în cadrul contractului.

În cazul în care sunt necesare noi investigații, vă rugăm să specificați aria de acoperire, standardele, metodele de testare și zonele exacte de investigat.

7. Avem respectuos rugămintea ca Autoritatea Contractantă să ia în considerare extinderea termenului de depunere a ofertelor cu 30 de zile.

Documentația de licitație solicită ca toate documentele administrative să fie prezentate în limba română, inclusiv traduceri oficiale și certificate. Având în vedere volumul și natura juridică a acestor documente, timpul suplimentar este necesar pentru a asigura traduceri corecte, verificate de traducători autorizați și conformitatea deplină cu cerințele procedurii.

Extinderea termenului de depunere cu aproximativ o lună ar permite tuturor ofertanților — în special entităților nerezidente — să pregătească o propunere completă, corectă și conformă, asigurând astfel echitate, transparentă și acces egal la procedură.

Vă rugăm să luați în considerare acordarea acestei prelungiri.

8. De asemenea, dorim să solicităm ca Autoritatea Contractantă să ia în considerare extinderea termenului pentru transmiterea întrebărilor de clarificare cu încă 7 zile. Având în vedere că există mai multe aspecte ale documentației de licitație care necesită clarificări, aceasta ar oferi mai mult timp ofertanților potențiali pentru a obține informațiile necesare, sporind astfel numărul de participanți și calitatea procesului.



9. „Cu privire la Secțiunea 26 din Nota de participare, care prevede că limba procedurii de achiziție este limba română și că orice document emis într-o altă limbă decât româna trebuie să fie însoțit de o traducere autorizată în limba română, vă rugăm respectuos să ne confirmați dacă, având în vedere termenul limitat și natura documentelor justificative, este acceptabil ca, în scopul depunerii Cererii de participare, documentele justificative să fie prezentate în limba engleză.

Menționăm că toate documentele care necesită semnătura reprezentantului nostru autorizat vor fi prezentate în limba română, în deplină conformitate cu cerințele documentației de atribuire. Totodată, în cazul atribuirii contractului, confirmăm că vom prezenta toate documentele solicitate, însoțite de traducerile acestora în limba română, certificate conform cerințelor aplicabile.”

10. „Cu referire la Secțiunea 15 din Nota de participare, punctul 4, vă rugăm să confirmați că înțelegerea noastră este corectă, respectiv că termenul «instituție licențiată» autorizată să emită garanția bancară se referă la orice instituție financiară autorizată corespunzător, inclusiv la instituții situate în afara Republicii Moldova (UE).”

11. „Deși documentația de atribuire indică faptul că ofertele pot fi depuse în MDL sau EUR, vă rugăm să ne clarificați următoarele aspecte:

- moneda în care contractul va fi încheiat în mod formal;
- moneda în care facturile trebuie emise;
- moneda în care plățile către Contractant vor fi efectiv efectuate;
- dacă este prevăzut un mecanism de ajustare a cursului valutar în cazul în care oferta este depusă în EUR.

Clarificarea acestor aspecte ne va permite să structurăm în mod corespunzător propunerea noastră financiară.”

12. „Asigurări: Vă rugăm să confirmați cerințele privind asigurările aplicabile acestui proiect și dacă este acceptabil ca acestea să fie acoperite prin polițele noastre corporative emise de sediul central, prin asigurători internaționali, precum și dacă este permis ca fiecare partener din cadrul asocierii să prezinte propria poliță.”

13. „Garanții: În cazul unei Asocieri (Consortiu), vă rugăm să confirmați dacă fiecare entitate participantă are dreptul de a emite în mod independent garanția bancară aferentă, proporțional cu cota sa de participare în cadrul Asocierii.”

14. „Facturare: În cazul unei Asocieri (Consortiu), vă rugăm să confirmați dacă fiecare Parte are dreptul de a factura separat Clientul pentru serviciile prestate.”

15. Clauza 8 – Rezilierea:

Vă rugăm să confirmați termenul specific de notificare și termenul de răspuns care urmează a fi completate la Clauza 8.4 și Clauza 8.5 (în prezent lăsate necomplete ca «___ zile lucrătoare»). Totodată, propunem respectuos includerea expresă a unei perioade de remediere (cure period), astfel încât (cu excepția cazurilor de rea-credință intenționată sau insolvență) partea notificată să beneficieze de un termen rezonabil (de exemplu, 10–15 zile lucrătoare) pentru a remedia pretinsa încălcare înainte ca rezilierea unilaterală să producă efecte.

16. Clauza 10 – Penalități:

Propunem respectuos analizarea posibilității ca orice penalități sau daune-interese prestabilite să poată fi aplicate și/sau reținute din sumele datorate Contractantului (prin compensare sau reținere) numai după îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții: (i) notificare prealabilă în formă scrisă privind pretinsa neîndeplinire a obligațiilor contractuale; (ii) acordarea unui termen rezonabil de remediere; și (iii) constatarea și confirmarea încălcării în conformitate cu mecanismul contractual aplicabil.



17. Clauza 12.1 – Soluționarea litigiilor:

Cu referire la Clauza 12.1, care prevede în prezent că litigiile vor fi soluționate de instanțele competente în conformitate cu legislația Republicii Moldova, vă rugăm să analizați posibilitatea înlocuirii acestei prevederi privind jurisdicția cu o convenție de arbitraj internațional.

În acest sens, propunem ca orice neînțelegere, litigiu sau pretenție decurgând din sau în legătură cu prezentul Acord (inclusiv orice aspect privind existența, validitatea, interpretarea, executarea, încălcarea sau încetarea acestuia) să fie soluționată definitiv prin arbitraj internațional, desfășurat la Paris, în fața unui tribunal arbitral compus din trei (3) arbitri.

Propunem ca legea aplicabilă contractului să fie legea engleză, limba procedurii arbitrale să fie limba engleză, iar hotărârea arbitrală să fie definitivă și obligatorie pentru Părți.

18. Răspunderea contractuală:

Având în vedere că prezentul Contract nu include în prezent o clauză generală de limitare a răspunderii, propunem respectuos introducerea unei prevederi standard privind limitarea răspunderii, prin care răspunderea totală agregată a Prestatorului în temeiul Contractului să fie plafonată la valoarea totală a Contractului.

Answer (12 Mar 2026, 08:56):

Buna dimineața,

1. Evaluarea Strategică de mediu este obligatorie. În afară de Legi nr.11/2017 și nr.86/2014 este necesar de bazat și pe cerințele EASA și ICAO în acest domeniu inclusiv indicatori de zgomot, determinarea indicelui de emisie, indicatori atmosferici, ai solului, ai apei, eliminarea deșeurilor și eficiența energetică etc..

2. Este necesară o diplomă universitară în Ecologie și Protecția Mediului. De asemenea, este necesară experiență în elaborarea de documentații similare.

3. Scara pentru modelele de dezvoltare urbană poate varia în funcție de suprafața amplasamentului: 1:500, 1:1000, 1:2000 și 1:5000, printre altele. La o scară de 1:5000, 5 km ar deveni 1 metru. La această scară, nivelul de detaliu ar fi minim. De exemplu, un terminal operațional cu o lungime reală de 200 de metri ar avea o dimensiune de 4 cm, părând mai mic decât o cutie de chibrituri. Prin urmare, o scară de 1:5000 este puțin probabil să fie potrivită. Scările de 1:1000 sunt acceptabile. Dacă amplasamentul are mai mult de 5 km într-una dintre dimensiunile orizontale, este posibilă o scară de 1:2000.

4. Documentația de proiectare trebuie să respecte procedură completă de proiectare, și anume prima dintre cele două etape – un proiect preliminar cu devize, cu toate circumstanțele care decurg din aceasta. Pentru fază a doua - proiect de execuție nu se solicită.

5. Secțiunea 22.4 descrie lista documentației care trebuie transferată la finalizarea lucrărilor. La etapa de proiectare, proiectanții vor atribui o sarcină topogeodeziștelor, specificând suprafața necesară pentru proiectare. Cerințele pentru ridicările topografice sunt reglementate de legislația Republicii Moldova.

6. Master Plan, ca rezultat al cercetării, planificării și dezvoltării, trebuie să se bazeze pe performanța actuală a indicilor existente (terenuri, pavaje, clădiri, structuri etc.). Acești indicatori de performanță trebuie să fie actuali în perioada de elaborare a Master Planului. În caz contrar, concluziile și rezultatele pot fi eronate. Tipurile și volumele necesare a cercetării va fi determinate și indicate de specialiști în proiectare, care sunt persoane responsabile pentru deciziile luate și elaborate.

7. Termenul va fi extins.

8. Termenul va fi extins.

9. Oferta tehnică, oferta financiară defășurată, toate anexele din documentația standard obligatoriu completarea în limba română, certificatele, extrasele și alte acte de genul se vor accepta la etapa inițială și în limba engleză sau altă limbă de circulație europeană.



10. Corect, «instituție licențiată» autorizată să emită garanția bancară se referă la orice instituție financiară autorizată corespunzător, inclusiv la instituții situate în afara Republicii Moldova (UE).

11. Pentru rezidenți se încheie contract în MDL pentru nerezidenți în EUR.
Rezidenții vor emite Facturile Fiscale în MDL, nerezidenții vor emite Invoice în EUR.
Răspunsul reiese din 2.
În cazul ofertelor depuse în EUR de către nerezidenți, se va aplica cursul BNM din data deschiderii ofertelor pentru compararea pretului în MDL, cu pretul/prețurile oferite de rezidenți.

12. Asigurări?! sau Garanții? cu referire la garanții, răspunsul îl găsiți în pct.5 din tabelul pct.15 din Anunțul de participare.

13. cu referire la garanții, răspunsul îl găsiți în pct.5 din tabelul pct.15 din Anunțul de participare.

14. Cum va fi stipulat în contractul de asociere.

15. pct.8.4. Partea inițiatoare a rezoluției Contractului este obligată să comunice în termen de 15 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.
Perioada de remediere 20 zile lucrătoare.

16. Acceptabil.

17. Litigiile vor fi soluționate de instanțele competente în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

Servicii de elaborare a Master-Planului „Dezvoltarea activităților, teritoriilor și facilităților Aeroportului Internațional Chișinău amplasat în mun. Chișinău, sec. Botanica, bd. Dacia 80/3”

Date: 12 Mar 2026, 16:28

Question's name: Copii diplome

Question: Trebuie furnizate copii ale diplomelor ca dovadă a studiilor, sau sunt suficiente CV-urile? Care sunt secțiunile care trebuie menționate în CV-uri?

Answer (24 Mar 2026, 13:44):

Se accepta si copia si CV.

Servicii de elaborare a Master-Planului „Dezvoltarea activităților, teritoriilor și facilităților Aeroportului Internațional Chișinău amplasat în mun. Chișinău, sec. Botanica, bd. Dacia 80/3”

Date: 12 Mar 2026, 16:32

Question's name: Întrebări de clarificare

Question: 1. Vă rugăm să confirmați dacă Anexa 24 trebuie completată și semnată sau dacă, în această etapă, este suficient să fie doar acceptată în principiu de către Ofertant. În caz afirmativ, trebuie completate și semnate și Secțiunea II și Anexele 1 și 2?



2. Vă rugăm să confirmați dacă înțelegem corect că ofertantul este obligat să depună următoarele documente la momentul depunerii ofertei: certificatul de înregistrare comercială, structura societății și detaliile privind beneficiarii efectivi finali? Aceste documente trebuie depuse doar de lider sau de toți Asociații și Subcontractanții?

În plus, vă rugăm să clarificați dacă o entitate străină trebuie să prezinte și alte documente juridice. În caz afirmativ, am aprecia dacă ați putea specifica ce documente sunt necesare.

3. Vă rugăm să clarificați ce documente sau informații se așteaptă să fie incluse în:

- Anexa 1 la Contract
- Anexa 2 la Contract

Aceste anexe trebuie să conțină Propunerea Tehnică, Propunerea Financiară, descrierea detaliată a serviciilor, graficul de implementare sau alte documente specifice?

4. Ar putea fi revizuită structura de plată astfel încât plățile să fie efectuate în tranșe clar definite, legate de finalizarea etapelor de lucru, în loc ca 80% să fie plătit la acceptarea finală?

Answer (24 Mar 2026, 13:30):

1. Este atașat proiectul contractului de achiziție și se va completa doar de către ofertantul declarat câștigător, anexele 1 și 2 sunt specificațiile de preț Anexa nr.23 și specificațiile tehnice - Anexa nr.22. Capitolul II din contract va fi completat după declararea ofertantului câștigător, reieșind din conținutul ofertei acceptate și cerințele solicitate.

2. Actele solicitate se referă la toți participanții la proces (asociați, subcontractori etc.) Actele indicate în pct.2 din tabelul pct. 15 din Anunțul de participare sunt acte necesare ce trebuie depuse odată cu oferta (ne rezervăm dreptul de a solicita și alte acte (după caz) pentru a verifica eligibilitatea ofertantului.

3. Vedeți răspunsul de la pct. 1

4. De principiu, este acceptabil plata etapizată (în oferta financiară ofertantul va indica valoarea pretinsă a fiecărei etape). Totodată definitivarea valorii etapelor și modalitatea de plată se va efectua de comun acord cu Beneficiarul.

Servicii de elaborare a Master-Planului „Dezvoltarea activităților, teritoriilor și facilităților Aeroportului Internațional Chișinău amplasat în mun. Chișinău, sec. Botanica, bd. Dacia 80/3”

Date: 12 Mar 2026, 16:34

Question's name: Întrebări de clarificare

Question: 6. Vă rugăm să clarificați dacă dovada contului bancar trebuie furnizată doar de compania lider sau de toți partenerii și subcontractanții.

7. Vă rugăm să confirmați dacă este suficient să fie furnizate informațiile privind asocierea (joint venture) în Anexa 11, semnată de toți partenerii, sau dacă este necesar un document suplimentar.

8. Vă rugăm să clarificați forma juridică preconizată a Asocierii:

- Este necesar ca Asocierea să fie înregistrată ca entitate juridică separată sau este suficient un acord de consorțiu între companiile participante?

- Este necesar ca Asocierea să își deschidă propriul cont bancar sau poate fi utilizat, în scopuri contractuale și financiare, contul bancar al Companiei Lider?

9. Vă rugăm să clarificați dacă Anexele 16–20 sunt aplicabile și subcontractanților în ceea ce privește sprijinul acestora, fie el financiar sau tehnic.

Vă rugăm să confirmați că, în această etapă, subcontractanții trebuie să depună doar DUAE și că Anexele 16–20 nu trebuie depuse acum, ci doar la solicitarea autorității contractante.



10. Având în vedere că procedura de achiziție curentă vizează servicii de Master Planning, vă rugăm să clarificați ce informații sunt așteptate în următoarele coloane din Anexa 22:

- Coloana 2 – Denumirea produsului/modelului de serviciu
- Coloana 3 – Țara de origine
- Coloana 4 – Producătorul
- Coloana 6 – Specificația tehnică completă propusă de ofertant
- Coloana 7 – Standardele de referință

În mod specific, aceste câmpuri ar trebui să se refere la instrumente software, metodologii, livrabile sau la alte componente aferente serviciilor?

11. Înțelegem că, pentru depunerea proiectului la autoritățile relevante, ar fi necesar un arhitect atestat local. Este necesar ca acesta să fie inclus în consorțiu încă de la început sau ar fi posibil să fie angajat într-o etapă ulterioară, în baza unui contract separat?

Answer (24 Mar 2026, 13:34):

6. În Acordul de asociere veți indica expres cum doriți să fie efectuată plata, dacă plata va fi efectuată doar către liderul asocierii, atunci certificat bancar valabil va prezenta doar liderul asocierii, în alt caz, certificat bancar prezintă și ceilalți participanți, către care va fi efectuată plata.

7. Este necesar un acord de asociere. Odată cu oferta membrii asocierii pot încheia initial doar o versiune simplificată de acord de asociere. Aceasta versiune poate include: numele, sediul și datele de identificare ale membrilor asocierii; intenția acestora de a se asocia și participa cu oferta comună în cadrul unei proceduri de atribuire; desemnarea liderului asocierii și stabilirea prerogativelor acestuia; stabilirea cotelor de participare și responsabilitățile fiecărui membru al asocierii, privind întocmirea ofertei comune și, ulterior, realizarea contractului de achiziție publică.

Notă: Acordul de asociere nu presupune constituirea unei persoane juridice distincte. Membrii asocierii sunt obligați să răspundă solidar față de entitatea contractantă pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale. Dacă acordul de asociere prevede posibilitatea ca unul dintre membri să fie lider al asocierii, acesta va avea dreptul să-i reprezinte pe ceilalți membri în raporturile contractuale cu entitatea contractantă, inclusiv să primească plăți, dar răspunderea pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale cade în sarcina tuturor membrilor asocierii.

Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile entității contractante.

8. A se vedea răspunsul la clarificarea anterioară.

9. Anexele 16-20 le completează doar terții susținători (în cazul că care sunt), pentru subcontractanți preliminar se depune DUAE (cu anexarea actelor constitutive).

10. Anexele 22 și 23 sunt formulare standard pentru bunuri/servicii, la caz completați doar specificația tehnică deplină propusă (sau în coloana respectivă faceți trimitere la Oferta tehnică anexată ca document aparte).

11. Noi, ca Beneficiari, trebuie să fim cât mai informați posibil în etapa de semnare a contractului cu privire la calificările specialiștilor din echipa de elaborare a Master Planului. De asemenea, ar fi o idee bună să avem o scrisoare de garanție privind înlocuirea specialistului în cazul în care specialistul specificat în Contract nu își poate îndeplini atribuțiile.

Servicii de elaborare a Master-Planului „Dezvoltarea activităților, teritoriilor și facilităților Aeroportului Internațional Chișinău amplasat în mun. Chișinău, sec. Botanica, bd. Dacia 80/3”

Date: 12 Mar 2026, 16:36

Question's name: Întrebări de clarificări

Question: 12. Aprobări și autorizații

Vă rugăm să confirmați ce aprobări, avize, permise, revizuirii sau acceptări tehnice trebuie obținute de Consultant de la autorități, în cadrul acestui contract și care dintre acestea urmează să fie obținute direct de către Autoritatea Contractantă / Beneficiar.



Vă rugăm să clarificați dacă domeniul de aplicare al Consultantului include sprijin pentru sau obținerea aprobărilor din partea oricăreia dintre următoarele entități, după caz:

- autoritatea de aviație civilă;
- operatorul aeroportuar;
- autoritatea locală / municipală de planificare;
- autoritățile de utilizare a terenurilor / urbanism;
- autoritățile de mediu;
- autoritățile pentru apă / drenaj;
- autoritățile pentru prevenirea și stingerea incendiilor și siguranța vieții;
- furnizorii de utilități;
- autoritățile rutiere / de transport;
- autoritățile pentru patrimoniu / arheologie;
- autoritățile de apărare / securitate / control la frontieră / vamă;
- furnizorii de servicii meteorologice, telecom sau de navigație aeriană.

Vă rugăm să precizați dacă atribuția presupune doar pregătirea documentației adecvate pentru aprobare sau și gestionarea activă a procesului de aprobare până la depunerea finală la autorități și obținerea aprobării.

13. În mod particular, vă rugăm să confirmați dacă Proiectul trebuie dezvoltat la un nivel suficient pentru:

- evaluarea de mediu / depunerea documentației EIA;
- rezervarea terenului / achiziția terenului;
- aprobarea bugetului / decizia de investiție;
- lansarea procedurii de achiziție pentru proiectarea detaliată ulterioară;
- lansarea procedurii de achiziție pentru lucrări;
- depunerea cererii pentru autorizația de construire.

14. Vă rugăm să clarificați dacă rezultatul așteptat se limitează la un master plan aeroportuar / nivel de planificare conceptuală sau dacă trebuie să includă și proiect tehnic (cu autorizație de construire) pentru anumite active sau componente de infrastructură.

15. Vă rugăm, de asemenea, să confirmați scările de desen necesare pentru livrabilele finale, întrucât acestea vor determina nivelul de detaliere așteptat.

Answer (24 Mar 2026, 14:16):

12. Coordonările și aprobările trebuie obținute de către Executor împreună cu Beneficiarul la toate autoritățile necesare.

13. Nimic din susnumit în afară de evaluarea mediului.

14. Documentația de execuție, inclusive proiectul tehnic, nu intră în sarcina Master Plan.

15. Scările necesare sunt indicate în documentația normativă și depinde de dimensiunile obiectului.

Servicii de elaborare a Master-Planului „Dezvoltarea activităților, teritoriilor și facilităților Aeroportului Internațional Chișinău amplasat în mun. Chișinău, sec. Botanica, bd. Dacia 80/3”

Date: 12 Mar 2026, 16:37

Question's name: Întrebări de clarificări

Question: 16. Vă rugăm să clarificați nivelul de dezvoltare așteptat pentru imaginile 3D solicitate. Mai exact, livrabilele 3D sunt destinate să prezinte doar vederi conceptuale de masă / volumetrice în scopuri de planificare sau se așteaptă să prezinte un proiect arhitectural mai dezvoltat, inclusiv tratarea fațadei terminalului, materialele, vitrajele, forma acoperișului și alte elemente de design exterior?



17. Vă rugăm să confirmați ce investigații la fața locului, relevee, studii și evaluări tehnice pe teren sunt solicitate în cadrul acestui contract, inclusiv, după caz, ridicări topografice și cadastrale, investigații geotehnice, geologice și hidrogeologice, studii privind starea pavajelor, expertizarea structurală a clădirilor și structurilor existente, relevee ale utilităților și drenajului, studii de bază de mediu, măsurători de zgomot, evaluări ale contaminării și orice alte investigații de teren necesare pentru etapele de Master Plan și Proiect Preliminar. Vă rugăm, de asemenea, să confirmați care dintre acestea vor fi furnizate de Beneficiar și care trebuie efectuate de Consultant

18. Vă rugăm să confirmați dacă Certificatul de urbanism pentru proiectare, conform legislației Republicii Moldova, va fi pus la dispoziție de Beneficiar sau trebuie obținut în cadrul serviciilor Consultantului. În cazul în care acesta trebuie obținut de Consultant, vă rugăm să precizați dacă obligația Consultantului se limitează la pregătirea documentației-suport sau include și gestionarea integrală a procedurii de depunere și obținere a aprobării de la autoritatea competentă.

Answer (24 Mar 2026, 14:19):

16. Este necesară prezentarea machetei naturale la scara cu detalieri. Va fi necesară și schița de proiect cu fațade, coloristica ș.a. Din aceste condiții va ieși și cerințele la randari 3D.

17. Toate investigațiile necesare trebuie să fie efectuate de către Elaborator, inclusive pregătirea documentației pentru primirea Certificatului de urbanism, care va fi solicitat de la autoritățile locale.

18. Certificatul de urbanism pentru proiectare, conform legislației Republicii Moldova, va fi pus la dispoziție de Beneficiar.

Servicii de elaborare a Master-Planului „Dezvoltarea activităților, teritoriilor și facilităților Aeroportului Internațional Chișinău amplasat în mun. Chișinău, sec. Botanica, bd. Dacia 80/3”

Date: 17 Mar 2026, 17:37

Question's name: Livrabile

Question: 1. Având în vedere clarificarea dumneavoastră că evaluarea strategică de mediu este obligatorie, vă rugăm să confirmați că, în cadrul domeniului de aplicare al acestui proiect, Consultantul va elabora secțiunea de mediu a Master Planului în conformitate cu secțiunea 9.5 din Termenii de Referință și va furniza contribuțiile analitice și documentația aferentă SEA necesare pentru Master Plan, însă nu va fi responsabil pentru etapele procedurale formale ale SEA în temeiul Legii nr. 11/2017. În cazul în care această înțelegere este incorectă, vă rugăm să specificați exact care livrabile și etape procedurale legate de SEA sunt incluse în domeniul de activitate al Consultantului.

Answer (24 Mar 2026, 13:40):

Confirmăm că Consultantul va elabora setul complet de documentație analitică privind Evaluarea 1Strategică de Mediu (ESM), necesar pentru fundamentarea Planului Director (Master Plan). Consultantul este responsabil pentru calitatea datelor de expertiză furnizate, însă nu își asumă responsabilitatea pentru etapele procedurale formale (înregistrarea, depunerea documentelor, monitorizarea termenelor expertizei de stat), prevăzute de Legea nr. 11/2017. Aceste acțiuni administrative rămân în competența autorității contractante/inițiatorului planului.



Servicii de elaborare a Master-Planului „Dezvoltarea activităților, teritoriilor și facilităților Aeroportului Internațional Chișinău amplasat în mun. Chișinău, sec. Botanica, bd. Dacia 80/3”

Date: 17 Mar 2026, 17:42

Question's name: Aplicabilitatea evaluării de mediu în Master Plan

Question: 2. Cu referire la clarificarea dumneavoastră conform căreia activitatea trebuie să se bazeze și pe Legea nr. 86/2014, precum și pe cerințele EASA și ICAO, vă rugăm să confirmați că, în etapa de Master Plan, aceste referințe trebuie aplicate ca orientări relevante pentru planificarea și evaluarea de mediu în ceea ce privește conținutul secțiunii de mediu a Master Planului și nu impun Consultantului realizarea unei evaluări a impactului asupra mediului (EIA) la nivel de proiect sau a altor proceduri de aprobare de mediu aplicabile exclusiv proiectelor de dezvoltare ulterioare.

Answer (24 Mar 2026, 13:43):

Confirmăm că standardele internaționale de aviație menționate vor fi aplicate strict ca bază metodologică pentru planificarea ecologică strategică (inclusiv calcularea zonelor de impact sonor și stabilirea restricțiilor urbanistice). Această activitate nu implică efectuarea evaluării impactului asupra mediului la nivel de proiect (EIM) și nici parcurgerea procedurilor de aprobare ecologică aplicabile exclusiv etapelor ulterioare de dezvoltare a obiectivelor specifice.

Servicii de elaborare a Master-Planului „Dezvoltarea activităților, teritoriilor și facilităților Aeroportului Internațional Chișinău amplasat în mun. Chișinău, sec. Botanica, bd. Dacia 80/3”

Date: 17 Mar 2026, 17:44

Question's name: Delimitarea responsabilităților privind participarea publică și procedura SEA

Question: Vă rugăm să confirmați că, în cadrul domeniului de aplicare al acestei misiuni, Consultantul nu este obligat să organizeze sau să desfășoare în mod formal procedurile legale de participare publică prevăzute de Legea nr. 11/2017, inclusiv audierile și consultările publice care fac parte din procedura SEA, și că aceste etape procedurale formale sunt responsabilitatea Autorității Contractante / inițiatorului planului, în timp ce consultările generale cu părțile interesate și activitățile de comunicare prevăzute în Termenii de Referință rămân în domeniul de activitate al Consultantului.

Answer (24 Mar 2026, 13:43):

Confirmăm că, în cadrul mandatului său, Consultantul va asigura comunicarea de expertiză (întâlniri de lucru cu părțile interesate, prezentarea soluțiilor tehnice). Totuși, Consultantul nu are obligația de a organiza sau de a desfășura procedurile juridice formale de participare a publicului (audieri publice, consultări oficiale în cadrul procedurii ESM, publicări în mass-media, întocmirea proceselor-verbale oficiale), conform Legii nr. 11/2017. Aceste demersuri procedurale sunt de competența exclusivă a autorității contractante.



Date: 17 Mar 2026, 19:19

Question's name: 8 întrebări

Question: 1. Cu referire la răspunsul Dvs privind facturarea în cazul unei Asocieri (Consoțiu), în care indicați că acest aspect va fi gestionat „în conformitate cu prevederile acordului de consoțiu”, vă rugăm respectuos să oferiți o confirmare mai explicită cu privire la mecanismul de facturare care va fi acceptat de Autoritatea Contractantă.

Având în vedere că garanția de bună execuție trebuie emisă exclusiv de către Liderul Consoțiului, este esențial pentru noi să înțelegem în mod clar structura de facturare și plată acceptată de Client, pentru a putea organiza corespunzător propunerea financiară și funcționarea administrativă a contractului. În mod particular, vă rugăm să confirmați care dintre următoarele opțiuni va fi acceptată:

1. Opțiunea A – Factură unică: Clientul acceptă o singură factură, emisă de Liderul Consoțiului, care acționează ca unic partener contractual.
2. Opțiunea B – Facturi separate emise de fiecare membru al Consoțiului: Clientul acceptă ca fiecare membru al consoțiului să emită propria factură direct către Client, iar aceasta să fie achitată în moneda corespunzătoare (MDL pentru rezidenți și EUR pentru nerezidenți), în conformitate cu prevederile financiare din documentația de atribuire.

Având în vedere că acest aspect are un impact direct asupra structurii contractuale, fiscale și operaționale a Consoțiului, am aprecia în mod deosebit o confirmare explicită privind care dintre cele două modalități va fi acceptată de Autoritatea Contractantă.

2. În continuarea răspunsului Dvs referitor la cerințele privind asigurările, vă rugăm respectuos să ne furnizați clarificări suplimentare, în vederea asigurării unei conformități depline cu cerințele Beneficiarului. Vă rugăm să confirmați cerințele specifice aplicabile asigurării de răspundere profesională pentru acest proiect, precum și dacă este considerată acceptabilă îndeplinirea acestora prin: polițele de asigurare corporative ale companiei noastre, emise de sediul central și subscribe de asigurători recunoscuți la nivel internațional; și/sau polițe de asigurare individuale, încheiate de fiecare membru al consoțiului, în conformitate cu rolurile și responsabilitățile asumate în cadrul Asocierii.

Această clarificare este esențială pentru stabilirea unei structuri adecvate de alocare a riscurilor în cadrul consoțiului, precum și pentru asigurarea respectării tuturor obligațiilor privind asigurarea, în conformitate cu cerințele documentației de atribuire.

3. Vă rugăm respectuos să ne confirmați dacă este acceptabilă includerea în contract a unei clauze privind limitarea răspunderii:

„Vă rugăm să confirmați dacă ar fi acceptabilă includerea în contract a unei clauze de limitare a răspunderii, prin care răspunderea totală cumulată a Furnizorului, care decurge din sau în legătură cu prezentul contract (fie contractuală, delictuală sau de altă natură), să fie plafonată la valoarea totală a contractului, cu excepția cazurilor de neglijență gravă, fraudă sau comportament intenționat necorespunzător, în conformitate cu legislația aplicabilă.”

Această clarificare este necesară pentru a asigura o alocare a riscurilor echilibrată și comercial rezonabilă, în deplină conformitate cu cerințele legale aplicabile.

4. Anexa 9 – Scrisoarea de Garanție Bancară menționează la punctul 2: „În cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare, ofertantul nu a constituit garanția de bună execuție.” Cu toate acestea, Secțiunea 15 din Notificarea de Participare și Secțiunea 91 din Documentația Standard stipulează obligativitatea furnizării unei garanții de bună execuție.

Vă rugăm respectuos să ne clarificați care dintre aceste cerințe prevalează. În cazul în care garanția de bună execuție este necesară, vă rugăm să ne puneți la dispoziție o versiune actualizată a Anexei 9, astfel încât această garanție să poată fi emisă în conformitate cu cerințele.

5. Anexa 13 – Declarație privind facilitățile, utilajele și echipamentele specifice necesare pentru buna executare a contractului.

Nu am identificat un model al acestei Anexee în Documentația Standard. Vă rugăm respectuos să ne puneți la dispoziție un model/formular.



6. În continuarea răspunsului Dvs prin care ați confirmat că Evaluarea Strategică de Mediu este obligatorie și trebuie să respecte, de asemenea, cerințele de mediu EASA/ICAO (zgomot, emisii, indicatori sol/apă, deșeuri, eficiență energetică etc.), vă rugăm respectuos să ne oferiți următoarele clarificări concise, necesare pentru a defini corespunzător domeniul de aplicare, calendarul și resursele:

1) Includerea în domeniul de aplicare al contractului

Vă rugăm să confirmați dacă Evaluarea Strategică de Mediu face parte din obligațiile Furnizorului de Servicii, conform Secțiunii 9.5 „Mediu” din Specificațiile Tehnice, sau dacă Autoritatea Contractantă va desfășura evaluarea direct.

2) Autoritatea competentă și procedura

Vă rugăm să specificați autoritatea competentă din Republica Moldova pentru screening, definirea domeniului, consultări și emiterea deciziei privind Evaluarea Strategică de Mediu și să confirmați pașii procedurali naționali (screening, scoping, Raport de Mediu, consultare publică, decizia finală).

3) Calendar și coordonare cu Master Planul

Vă rugăm să indicați durata estimată a etapelor Evaluării Strategice de Mediu (scoping, consultări, rapoarte preliminară/finală) și modul în care acestea se aliniază cu perioada de livrare de 12 luni și cele 4 etape de acceptare definite în Specificațiile Tehnice.

4) Livrabile și limbi

Vă rugăm să clarificați livrabilele solicitate ale Evaluării Strategice de Mediu (Raport de Mediu, Rezumat Non-Tehnic, documentație pentru consultări) și limbile în care acestea trebuie elaborate.

5) Date și investigații

Vă rugăm să confirmați dacă datele de mediu de referință (zgomot, aer, apă, sol etc.) vor fi puse la dispoziție de Beneficiar sau dacă sunt necesare măsurători/investigații noi, precum și standardele aplicabile (naționale, EASA/ICAO).

Aceste aspecte sunt esențiale pentru a defini corect domeniul de aplicare și calendarul Evaluării Strategice de Mediu și pentru a asigura conformitatea cu legislația din Republica Moldova și cu cerințele internaționale relevante.

7. În continuarea clarificării Dvs conform căreia proiectul de schiță trebuie să respecte integral prima etapă a procedurii de proiectare din Republica Moldova — inclusiv estimările de cost, calculele tehnice, semnăturile certificate, verificările și desenele detaliate — vă rugăm respectuos să ne oferiți clarificări suplimentare pentru a defini corect domeniul de aplicare, resursele și cerințele de conformitate.

1) Domeniul de aplicare:

Vă rugăm să confirmați dacă proiectul de schiță este necesar pentru toate elementele de infrastructură incluse în Master Plan sau doar pentru anumite componente prioritare. Dacă este cazul, vă rugăm să ne furnizați lista sau criteriile de selecție.

2) Nivelul de detaliu:

Am aprecia clarificări privind documentația obligatorie, profunzimea tehnică, aprobările și verificările necesare, precum și nivelul de detaliu al desenelor pentru proiectul de schiță.

3) Discipline

Vă rugăm să confirmați ce discipline tehnice trebuie incluse.

4)Termene de livrare:

Vă rugăm să indicați dacă proiectul de schiță trebuie livrat doar la etapa finală sau progresiv pe parcursul etapelor anterioare.

8. Având în vedere întrebarea anterioară, dorim să atragem respectuos atenția asupra faptului că nivelul de detaliu prevăzut în Secțiunile 7.4 și 19.3 ale Specificațiilor Tehnice depășește semnificativ sfera de aplicare tipică a unui Master Plan aeroportuar, intrând în domeniul proiectării preliminară de inginerie.

La acest nivel extins de detaliu, bugetul estimativ ar putea să nu fie suficient pentru a acoperi volumul de muncă, expertiza multidisciplinară, certificările legale și procesele de verificare necesare conform legislației în vigoare din Republica Moldova.

Prin urmare, vă rugăm respectuos să confirmați dacă Beneficiarul ar putea lua în considerare reducerea sau ajustarea nivelului de detaliu solicitat pentru proiectul preliminar, astfel încât acesta să fie aliniat cu sfera realistă, resursele disponibile și bugetul unui contract de tip Master Plan.

Answer (24 Mar 2026, 13:47):

Vedeti raspunsul la clarificarile anterioare



Servicii de elaborare a Master-Planului „Dezvoltarea activităților, teritoriilor și facilităților Aeroportului Internațional Chișinău amplasat în mun. Chișinău, sec. Botanica, bd. Dacia 80/3”

Date: 25 Mar 2026, 15:26

Question's name: Solicitare clarificari

Question: Solicitare 1.

Având în vedere faptul că, potrivit prevederilor Caietului de sarcini, termenul de elaborare este de 12 luni de la data semnării contractului sau de la data achitării avansului (în funcție de prevederile contractuale), iar în Anunțul de participare se menționează că serviciile vor fi prestate într-un termen de până la 180 de zile, calculat de la data semnării contractului de achiziție publică, constatăm existența unei neconcordanțe între termenele indicate în documentația de atribuire.

În acest context, vă rugăm să clarificați în mod explicit care este termenul corect de prestare a serviciilor la care trebuie să se raporteze operatorii economici în vederea elaborării ofertelor.

Solicitare 2.

Conform informațiilor prezentate în Anunțul de participare, cerința de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale este considerată îndeplinită dacă ofertantul face dovada prestării serviciilor solicitate în ultimii 5 ani, cu respectarea celorlalte cerințe aplicabile. Totodată, în cadrul documentației de atribuire se solicită completarea unei Declarații privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate (Anexa nr. 12).

Având în vedere această neconcordanță între perioada de referință de 5 ani menționată în Anunțul de participare și perioada de 3 ani prevăzută în modelul de declarație, vă rugăm să clarificați în mod explicit care este intervalul corect de timp la care trebuie să se raporteze operatorii economici în vederea demonstrării îndeplinirii cerinței privind experiența similară și elaborării ofertelor.

Solicitare 3.

Conform informațiilor prezentate în Anunțul de participare, cerința privind experiența similară este considerată îndeplinită prin demonstrarea realizării a minimum 3 proiecte similare, cu respectarea cerințelor financiare aferente. Totodată, în cadrul Caietului de sarcini se menționează că echipa implicată trebuie să fi participat la realizarea a 5-10 proiecte comparabile ca nivel și complexitate.

Având în vedere această diferență între numărul minim de proiecte similare prevăzut în Anunțul de participare și referința la 5-10 proiecte comparabile menționată în Caietul de sarcini, vă rugăm să clarificați în mod explicit care este cerința minimă obligatorie de calificare privind experiența similară la care trebuie să se raporteze operatorii economici în vederea elaborării ofertelor.

Solicitare 4.

Potrivit Anunțului de participare, criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului este „prețul cel mai mic”. În același timp, Caietul de sarcini prevede o structură detaliată și complexă a conținutului tehnic al ofertei, incluzând analize strategice, scenarii de dezvoltare, documentații tehnice și alte componente cu grad ridicat de specializare.

În acest context, vă rugăm să confirmați în mod explicit dacă atribuirea contractului se va realiza exclusiv pe baza criteriului „prețul cel mai mic”, fără aplicarea unor factori de evaluare tehnici sau a unei analize comparative a metodologiei propuse de ofertanți.

Solicitare 5.

Caietul de sarcini prevede realizarea și prezentarea unei machete fizice 3D aferente obiectului contractului, însă documentația nu detaliază caracteristicile tehnice minime ale acesteia.

În acest sens, vă rugăm să precizați dacă există specificații minime privind dimensiunea, scara de reprezentare, nivelul de detaliere, materialele utilizate sau alte cerințe tehnice aplicabile machetei fizice 3D, astfel încât operatorii economici să poată elabora în mod corespunzător propunerea financiară.



Solicitare 6.

Având în vedere cerința din documentația de atribuire privind realizarea unei machete care să includă un număr maxim de elemente de infrastructură și elemente de iluminat electric cu tensiune de până la 36 V, vă rugăm să clarificați nivelul de detaliu solicitat pentru această machetă, în raport cu etapa de elaborare a Master Planului pentru dezvoltarea aeroportului.

Menționăm că, în mod uzual, Master Planul aeroportuar are un caracter strategic și conceptual, stabilind configurația generală și direcțiile de dezvoltare ale infrastructurii aeroportuare, fără detalierea elementelor tehnice specifice etapelor ulterioare de proiectare.

În acest context, vă rugăm să precizați dacă macheta trebuie să redea configurația generală propusă prin Master Plan (nivel conceptual) sau dacă se solicită un nivel detaliat de reprezentare a infrastructurii și sistemelor asociate, precum și, după caz, scara orientativă și elementele minime care trebuie incluse, pentru asigurarea unei înțelegeri unitare a cerinței de către toți ofertanții.

Solicitare 7.

Având în vedere documentația de atribuire publicată, dorim să vă aducem în atenție faptul că aceasta nu include draftul de contract sau condițiile contractuale aplicabile viitorului acord ce urmează a fi încheiat.

În acest context, vă adresăm rugămintea de a publica modelul de contract și/sau condițiile contractuale aferente procedurii, pentru a permite operatorilor economici interesați să elaboreze oferte complete, fundamentate și conforme.

Lipsa acestor informații esențiale poate conduce la dificultăți în evaluarea corectă a riscurilor contractuale, a responsabilităților părților, precum și a implicațiilor financiare și juridice asumate prin ofertă. Totodată, menționăm că principiile transparenței și tratamentului egal, prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice, presupun asigurarea accesului la toate informațiile relevante pentru pregătirea ofertelor.

Publicarea draftului de contract este necesară inclusiv pentru:

- dimensionarea adecvată a resurselor și costurilor;
- evaluarea clauzelor privind penalitățile, termenele de execuție și modalitățile de plată;
- identificarea eventualelor riscuri contractuale și alocarea acestora în mod corespunzător.

În lipsa acestor informații, există riscul formulării unor oferte necomparabile sau insuficient fundamentate, ceea ce poate afecta atât calitatea procedurii, cât și rezultatul acesteia.

Answer (26 Mar 2026, 13:55):

Buna ziua, va multumim pentru intrebarile acordate, dar la toate aceste intrebari gasiti raspunsurile la clarificarile de mai sus precum și documentatia de atribuire.

Date: 25 Mar 2026, 16:23

Question's name: Prezentarea de informații spre analiză

Question: Pentru pregătirea corespunzătoare a propunerii tehnice, solicităm furnizarea unor informații de bază privind Aeroportul Internațional Chișinău „Eugen Doga”, necesare pentru înțelegerea adecvată a situației existente și a contextului de dezvoltare.

În acest sens, vă rugăm să puneți la dispoziție, în măsura disponibilității, următoarele:

- studii existente (studii de fezabilitate, master planuri, rapoarte de proiectare etc.);
- planuri și documentații tehnice actuale (planuri de situație, layout-uri, desene relevante);
- date de trafic (pasageri, marfă, mișcări aeronave);
- informații privind proiecte în curs, planificate sau recent implementate;
- orice alte documente sau informații relevante pentru elaborarea propunerii tehnice.

Accesul la aceste informații va permite elaborarea unei propunerii tehnice fundamentate și aliniată la condițiile reale și la perspectivele de dezvoltare ale aeroportului.

Answer (26 Mar 2026, 13:56):

Buna ziua, va multumim pentru intrebarile acordate, dar la toate aceste intrebari gasiti raspunsurile la clarificarile de mai sus precum și documentatia de atribuire.

