



Artur Vrabie

Cetățenie: moldoveană

☎ (+373) 68354583

Data nașterii: 11/06/1991

Gen: Masculin

✉ E-mail: artur-vrabie@mail.ru

📍 Adresă: mun.Chișinău,or.Codru str. Costiujeni 14/4,ap.67, MD-2011 (Moldova)

DESPRE MINE

Sociabil

Ușor mă integrez în orice anturaj,colectiv

Pot și îmi place mereu să ies din zona de confort,să răspund mereu la provocari pozitive noi

Evident mereu îmi doresc să învăț ceva nou și să aplic în practică cunoștințele

Responsabil, foarte atent la detalii, sunt dispus să învăț și să ating obiectivele propuse...

LOCUL DE MUNCA VIZAT

Jurist, Jurist colector creanțe

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Licențiat în Drept

Universitatea de Stat din Republica Moldova, Facultatea Drept, specialitatea Drept [01/09/2010 – 31/07/2014]

<https://usm.md>

- Teoria generală a dreptului
- delimitarea și clasificarea problemelor juridice în funcție de ramurile dreptului, interpretarea și aplicarea principiilor generale de drept și ale sistemului juridic;
- Drept Penal
- exprimarea viziunilor proprii față de reglementările de drept și efectele acestora;
- Etica activității procesual penale
- realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient, responsabil cu respectarea regulilor deontologice-juridice;
- Alte discipline referitoare și conexe specialității Drept
- conștientizarea laturii etice a înfaptuirii justiției;
- înțelegerea, cunoașterea și utilizarea conceptelor de democrație, justiție, egalitate, cetățenie;
- analizarea și evaluarea critică a mediilor socioculturale, politice, economice juridice;

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Competențe de comunicare și interpersonale

- Dorința de continuă dezvoltare
- Evaluarea, valorizarea trăsăturilor individuale și de grup ale interlocutorului în scopul unei comunicări eficiente
- Exprimarea convingătoare, argumentată a ideilor în soluționarea situațiilor dificile
- Capacitatea de a comunica în scris și verbal într-o manieră clară și pe înțelesul interlocutorului
- Capacitatea de negociere a unui litigiu, abilități de comunicare eficientă și negociere (persuasiune și prezentare profesională);

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competențe organizatorice

- Capacitatea de a stabili obiective / priorități în activitate și adaptarea la situații neprevăzute
- Bună organizare, punctualitate, dobândite în urma practicării sportului și a studiilor în cadrul universității, locurilor de muncă anterioare
- Cercetare, planificarea activităților, atingerea obiectivului propus
- Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă, abilități de organizare, analiză și planificare a procesului de muncă
- Evaluarea propriei activități în scopul creșterii calității acesteia
- Capacitate de asimilare rapidă a informației, respectarea termenelor limită
- Rezistent la stres
- Competențe în comunicarea cu publicul mai numeros de 4 persoane
- Capacitatea de a motiva și încuraja într-un mod armonios echipa din care fac parte, fie în calitate de coechipier, fie în calitate de lider.
- Perseverență, puterea de a învăța repede lucruri noi și a reda ușor altor persoane informația
- Orientare spre rezultat sau obiectivul propus

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **Română**

Alte limbi:

Rusă

COMPREHENSIUNE ORALĂ C2 CITIT C2 SCRIS B2

EXPRIMARE SCRISĂ C2 CONVERSAȚIE C2

Engleză

COMPREHENSIUNE ORALĂ A1 CITIT A1 SCRIS A1

EXPRIMARE SCRISĂ A1 CONVERSAȚIE A1

COMPETENȚE DIGITALE

Navigare Internet / Utilizare buna a programelor de comunicare (mail messenger skype) / Social Media / Cunoșc calculatorul la nivel de utilizator / Capacitatea de a culege și a sistematiza date și informație / Capacitatea de a găsi soluții prin intermediul Internetului / Capacitatea de a analiza și a face față responsabilităților

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Jurist-Colector creanțe/debite

IM INCASO SRL [01/06/2016 – 08/2021]

Adresă: Chișinău (Moldova) - <https://incaso.md>

Localitatea: Chișinău

Țara: Moldova

- Sarcina de bază era colectarea datoriilor pe cale amiabilă. Convingerea debitorilor de a-și onora obligațiile de plată fără a înainta o acțiune în judecată sau a avea pierderi pentru bugetul personal
- Analiza, gestionarea informației primite inițial pentru fiecare caz aparte, elaborarea rapoartelor/ caracteristici după caz
- Identificarea, notificarea și contactarea telefonică a debitorilor în legătură cu datoriile sale și identificarea soluției eficiente de achitare
- Colectarea datoriilor de la persoane fizice cât și juridice față de companiile de micro finanțare, bănci, furnizori energie electrică etc.
- Stabilirea termenilor și condițiilor de recuperare a datoriei. Negocierea modului de rambursare a creanței (rate, contract de refinanțare, mediere).
- Consultarea debitorului asupra încălcării obligațiilor contractuale și a consecințelor
- Evidența și gestionarea procesuală a dosarelor și procesului de recuperare a datoriilor
- Oferit suport la instruirea circa 5 persoane nou angajate
- Promovarea imaginii și serviciilor prestate de companie, eventual pentru a deveni clienți

Reprezentant comercial/consultant în teritoriu

Just Consult SRL [01/06/2013 – 01/09/2013]

Adresă: Chișinău (Moldova) - <https://justconsult.md>

Localitatea: Chișinău

Țara: Moldova

- Răspîndirea publicității referitoare la serviciile prestate de companie
- Gestionarea și studierea informației despre companiile similare care prestează asemenea servicii
- Consultarea potențialilor beneficiarii în domeniul perfectării actelor pentru obținerea cetățeniei române
- Promovarea imaginii și serviciilor prestate de companie
- Interacțiunea cu persoane diferite și ajustarea mesajului în dependență de necesitățile clientului
- Analiza, gestionarea informației, elaborarea rapoartelor conform indicatorilor de performanță

PERMIS DE CONDUCERE -

În proces de obținere cat.B