

PROCESUL – VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

nr. 15 din 03 noiembrie 2017.

Obiectul: lucrări de reparație a IMSP CS Moscovei (OMF s. Burlacu, OMF s. Lopățica).

executate în baza contractului nr. 107 din 29.09.2017
cu antreprenorul SRL „Noul Ered”

1. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor și-a desfășurat activitatea, fiind formată din:

Președintele comisiei:

Groza Ion, președinte al raionului Cahul

Membrii comisiei :

5. Drangoi Sergiu, vicepreședinte al raionului;
6. Taragan Alexandru, șef, Direcția construcții, drumuri și dezvoltare teritorială;
7. Zeabchin Alexandru, specialist superior, Direcția construcții, drumuri și dezvoltare teritorială;
8. Cernei Radu, șef, IMSP CS Moscovei.

2. Au mai participat la recepție: Maximenco Pavel, director. SRL „Noul Ered”.

3. Concluzia comisiei: lucrările cuprinse în caietul de sarcini au fost executate

4. Constatările comisiei de recepție : lucrările cuprinse în caietul de sarcini au fost executate calitativ.

5. Comisia de recepție în baza constatărilor făcute propune :
de a admite recepția la terminarea lucrărilor la obiectul „Lucrări de reparație a IMSP CS Moscovei (OMF s. Burlacu, OMF s. Lopățica).

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: lucrările executate corespund cerințelor tehnologice



7. **Comisia de recepție recomandă următoarele :** recepția lucrărilor de reparație a IMSP CS Moscovei (OMF s. Burlacu, OMF s. Lopățica).

8. **Concluzia comisiei:** se admite recepția lucrărilor de reparație a IMSP CS Moscovei (OMF s. Burlacu, OMF s. Lopățica).

9. **Prezentul proces –verbal , conținând 2 file și 0 anexe , cu un total de 2 file , a fost încheiat astăzi 03 noiembrie 2017 la fața locului în 3 exemplare**

Comisia de recepție :

Președintele comisiei:

Groza Ion

Membrii comisiei :

- 5. Drangoi Sergiu
- 6. Taragan Alexandru
- 7. Zeabchin Alexandru
- 8. Cernei Radu

**TRANSMISĂ
EXECUTANTUL:**

03 noiembrie 2017



**PRIMITĂ
INVESTITORUL**

03 noiembrie 2017



PROCESUL – VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

nr. 28 din 22 decembrie 2017.

Obiectul: lucrări de reparație a IMSP CS Larga Nouă (OMF s. Cucoara, OMF s. Chircani, OMF s. Badicul Moldovenesc).

executate în baza contractului nr. 113 din 29.09.2017

cu antreprenorul SRL „Noul Ered”

1. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor și-a desfășurat activitatea, fiind formată din:

Președintele comisiei:

Groza Ion, președinte al raionului Cahul

Membrii comisiei :

1. Calmîc Vladimir, vicepreședinte al raionului;
2. Drangoi Sergiu, vicepreședinte al raionului;
3. Taragan Alexandru, șef, Direcția construcții, drumuri și dezvoltare teritorială;
4. Crețu Dumitru, specialist principal, Direcția construcții, drumuri și dezvoltare teritorială;
5. Zeabchin Alexandru, specialist superior, Direcția construcții, drumuri și dezvoltare teritorială;
6. Miroșnicenco Ana, șef, IMSP Larga Nouă.

2. Au mai participat la recepție: Maximenco Pavel, director, SRL „Noul Ered”.

3. Concluzia comisiei: lucrările cuprinse în caietul de sarcini au fost executate

4. Constatările comisiei de recepție : lucrările cuprinse în caietul de sarcini au fost executate calitativ.

5. Comisia de recepție în baza constatărilor făcute propune :



de a admite recepția la terminarea lucrărilor la obiectul „Lucrări de reparație a IMSP CS Larga Nouă (OMF s. Cucoara, OMF s. Chircani, OMF s. Badicul Moldovenesc)”.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: lucrările executate corespund cerințelor tehnologice

7. Comisia de recepție recomandă următoarele : recepția lucrărilor de reparație a IMSP CS Larga Nouă (OMF s. Cucoara, OMF s. Chircani, OMF s. Badicul Moldovenesc).

8. Concluzia comisiei: se admite recepția lucrărilor de reparație a IMSP CS Larga Nouă (OMF s. Cucoara, OMF s. Chircani, OMF s. Badicul Moldovenesc).

**9. Prezentul proces –verbal , conținând 2 file și 0 anexe ,
cu un total de 2 file , a fost încheiat astăzi 22 decembrie 2017
la fața locului în 3 exemplare**

Comisia de recepție :

Președintele comisiei:

Groza Ion



Membrii comisiei :

1. Calmîc Vladimir

2. Drangoi Sergiu

3. Taragan Alexandru

4. Cretu Dumitru

5. Zeabchin Alexandru

6. Miroșnicenco Ana

TRANSMISĂ

EXECUTANTUL:

22 decembrie 2017

semnătura

L. Ș.



PRIMITĂ

INVESTITORUL

22 decembrie 2017

semnătura

L. Ș.



PROCESUL – VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

nr. 14 din 03 noiembrie 2017.

Obiectul: lucrări de reparație a IMSP CS Găvănoasa (OMF s. Burlăceni, OMF s. Alexanderfeld, OMF s. Vladimirovca, CS s. Găvănoasa).

executate în baza contractului nr. 111 din 29.09.2017
cu antreprenorul SRL „Noul Ered”

1. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor și-a desfășurat activitatea, fiind formată din:

Președintele comisiei:

Groza Ion, președinte al raionului Cahul

Membrii comisiei :

1. Drangoi Sergiu, vicepreședinte al raionului;
2. Taragan Alexandru, șef, Direcția construcții, drumuri și dezvoltare teritorială;
3. Zeabchin Alexandru, specialist superior, Direcția construcții, drumuri și dezvoltare teritorială;
4. Percembli Svetlana, șef, IMSP CS Găvănoasa.

2. Au mai participat la recepție: Maximenco Pavel, director, SRL „Noul Ered”.

3. Concluzia comisiei: lucrările cuprinse în caietul de sarcini au fost executate

4. Constatările comisiei de recepție : lucrările cuprinse în caietul de sarcini au fost executate calitativ.

5. Comisia de recepție în baza constatărilor făcute propune :
de a admite recepția la terminarea lucrărilor la obiectul „Lucrări de reparație a IMSP CS Găvănoasa (OMF s. Burlăceni, OMF s. Alexanderfeld, OMF s. Vladimirovca, CS s. Găvănoasa)”.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: lucrările executate corespund cerințelor tehnologice



7. **Comisia de recepție recomandă următoarele :** recepția lucrărilor de reparație a IMSP CS Găvănoasa (OMF s. Burlăceni, OMF s. Alexanderfeld, OMF s. Vladimirovca, CS s. Găvănoasa).

8. **Concluzia comisiei:** se admite recepția lucrărilor de reparație a IMSP CS Găvănoasa (OMF s. Burlăceni, OMF s. Alexanderfeld, OMF s. Vladimirovca, CS s. Găvănoasa).

9. **Prezentul proces –verbal , conținând 2 file și 0 anexe , cu un total de 2 file , a fost încheiat astăzi 03 noiembrie 2017 la fața locului în 3 exemplare**

Comisia de recepție :

Președintele comisiei:

Groza Ion

Membrii comisiei :

1. Drangoi Sergiu
2. Taragan Alexandru
3. Zeabchin Alexandru
4. Percembli Svetlana

**TRANSMISĂ
EXECUTANTUL:**

03 noiembrie 2017

semnătura



**PRIMITĂ
INVESTITORUL**

03 noiembrie 2017

semnătura





PROCES- VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. ___ din " ___ " _____

Obiectul Reparatie capitală și replanificare a încăperilor cu construcția mansardei

este executat în cadrul contractului nr. 3 din 01.09.2011.

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 088/2 din 29.06.2011, eliberată de către _____

Primaria or. Cahul

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul _____ fiind formată din;

Beneficiar

P. Maximenco

Vice – primar

I. Arnaut

Arhitectul – șef

R. Arseni

Serviciul cadastru și funcționar

T. Sîrbu

Direcția Situații Excepționale

I. Caraja

(funcția)

(numele, prenumele)

2. Au mai participat la recepție:

Calov L. V.

dirijinte de șantier SRL Noul Ered

(numele, prenumele)

(funcția)

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

- a) Lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexa nr. 1;
- b) lucrările au fost complet terminate la data de 03.09 2013;
- c) observațiile comisiei de recepție finală sînt prezentate în lista-anexă nr.2
- d) cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost (nu au fost) completate;
- 5) instrucțiunile de exploatare și urmărirea comportării în timp a obiectului (nu) sînt în posesia utilizatorului;
- 6) construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de _____ pîna în prezent, respectiv pe o durată de _____ luni, constatările comisiei fiind enumerate în anexa nr. 3;
- 7) valoarea obiectului este de _____ lei conform listei-anexă nr. 1.

4. În baza constatarilor făcute, comisia de recepție finală propune:

de admite recenția finală a lucrărilor



5. Comisia de receptie finala motiveaza propunerea facuta prin:

lucrările sînt executate conform documentatiei de proiect și sînt finalizate

6. Comisia de receptie finala recomanda urmatoarele:

de aproba receptia finală a lucrărilor

6.1. Descrierea obiectului recomandat spre receptie:

Obiectul cu numărul cadastral 1701122.010.01, adresa poștală R. Moldova, or. Cahul

str. Soseaua Grivitei nr. 25

destinația locuintilor

compus din următoarele construcții casei de locuit

suprafața la sol 592,47, suprafața totală 1736,14, numărul de etaje 3+ M,

conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces- verbal _____.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 1 file și _____ anexe numerotate, cu un total de 1 file, a fost incheiat astăzi _____ la în 5 exemplare.

Comisia de recepție finală:

Președinte: P. Maximenco

Membri :

Vice – primar

Arhitectul – șef

Serviciul cadastru și funcțiar

Directia Situatii Exceptionale

Dirijinte de santier

(funcția)

I. Arnaut

R. Arseni

T. Sîrbu

I. Caraja

I. Calov SRL Noul Ered

(numele,prenumele)

8. Concluzia Inspectiei de Stat în Construcții:

Lucrarea Spre receptie finala

23 / 10 / 2013

L.Ș.

(Semnătura)

(funcția, numele, prenumele)





PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. _____

din 06.09.2018

Obiectul: Lotul nr.2 Gradinița nr.2 “ Lucrări de reparație a blocului alimentar”

Lucrările au fost executate fără autorizație, conform art.14 al Legii R.Moldova nr.163 din 09.07.2010.

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul _____, fiind formată din:

Presedintele comisiei

Dandiș Nicolae, primarul municipiului Cahul;

Secretarul comisiei:

Guglea Dionis, specialist în construcții și dezvoltare urbană, Primăria municipiului Cahul

Membrii comisiei

Axenti Maria, contabil-șef adjunct al Primăriei municipiului Cahul;

Baragan Olesea, contabil-șef al Primăriei municipiului Cahul;

Onos Raisa, șef grupa gestionară, Primăria municipiului Cahul;

Tișcenco Alexandru, șef adjunct al grupeii gestionare, Primăria municipiului Cahul;

Brînză Snejana, specialist în achiziții publice, Primăria municipiului Cahul;

Bolocan Liliana, conducătorul grupului de evidență a bunurilor materiale;

Cobzari Ion, responsabil tehnic.

2. Au mai participat la recepție: **Maximenco Pavel**, Directorul SRL ” NOUL ERED”.
Țoncova Valentina, Director Gradinița nr.2

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de 06.09.2018;
- 3) observațiile comisiei de recepție finală nu sunt;
- 4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului nu au fost completate;
- 5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului (nu) sînt în posesia utilizatorului;
- 6) construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de 06.09.18 pînă în prezent, respectiv pe o durată de _____ luni.
- 7) valoarea obiectului este de 208237,68 lei, conform procesului verbal.

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune recepția lucrărilor.

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file, a fost încheiat astăzi 06.09.18 la în 5 exemplare.

8. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

Comisia de recepție finală:

Președinte comisiei:

N.Dandiș ✓

Secretarul comisiei:

D.Guglea

Membri:

M.Axenti

S.Brînză

O.Baragan

R.Onos

A.Tișcenco

L.Bolocan

I.Cobzari

Reprezentantul

“SRL NOUL ERED”

Maximenco Pavel

Direcor „Gradinița nr.2,,

Țoncova Valentina

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL

“ _____ 2017

PRIMITĂ:
INVESTITORUL

“ _____ 2017



L.Ș.

Semnătura

numele, prenumele



L.Ș.

Semnătura

numele, prenumele



**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. _____

din 06.09.2018

Obiectul: Lotul nr.3, Grădinița nr.4 “ Lucrări de reparație a blocului alimentar”

Lucrările au fost executate fără autorizație, conform art.14 al Legii R.Moldova nr.163 din 09.07.2010.

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul _____, fiind formată din:

Presedintele comisiei

Dandiș Nicolae, primarul municipiului Cahul;

Secretarul comisiei:

Guglea Dionis, specialist în construcții și dezvoltare urbană, Primăria municipiului Cahul

Membrii comisiei

Axenti Maria, contabil-șef adjunct al Primăriei municipiului Cahul;

Baragan Olesea, contabil-șef al Primăriei municipiului Cahul;

Onos Raisa, șef grupa gestionară, Primăria municipiului Cahul;

Țîscenco Alexandru, șef adjunct al grupei gestionare, Primăria municipiului Cahul;

Brînză Snejana, specialist în achiziții publice, Primăria municipiului Cahul;

Bolocan Liliana, conducătorul grupului de evidență a bunurilor materiale;

Cobzari Ion, responsabil tehnic.

2. Au mai participat la recepție: **Maximenco Pavel**, Directorul SRL ” NOUL ERED”.
Păduraru Victoria, Director Grădinița nr.4

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de 06.09 2018;
- 3) observațiile comisiei de recepție finală nu sunt:
- 4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului nu au fost completate;
- 5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului (nu) sînt în posesia utilizatorului;
- 6) construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de 06.09.2018 pînă în prezent, respectiv pe o durată de _____ luni.
- 7) valoarea obiectului este de 20657171 lei, conform procesului verbal.

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune recepția lucrărilor.

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file, a fost încheiat astăzi 06.09.18 la în 5 exemplare.

8. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

Comisia de recepție finală:

Președinte comisiei:

N.Dandiș ✓

Secretarul comisiei:

D.Guglea

Membri:

M.Axenti

S.Brînză

O.Baragan

R.Onos

A.Tișcenco

L.Bolocan

I.Cobzari

Reprezentantul

“SRL NOUL ERED”

Maximenco Pavel

Direcor „Gradinița nr.4,,

Păduraru Victoria

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL

2017

PRIMITĂ:
INVESTITORUL

2017



L.Ș.

Semnătura

numele, prenumele



semnătura

numele, prenumele



**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. _____

din 06.09.2018

Obiectul: Lotul nr.5, Grădinița nr.9 “ Lucrări de reparație a blocului alimentar”

Lucrările au fost executate fără autorizație, conform art.14 al Legii R.Moldova nr.163 din 09.07.2010.

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul _____, fiind formată din:

Presedintele comisiei

Dandiș Nicolae, primarul municipiului Cahul;

Secretarul comisiei:

Guglea Dionis, specialist în construcții și dezvoltare urbană, Primăria municipiului Cahul

Membrii comisiei

Axenti Maria, contabil-șef adjunct al Primăriei municipiului Cahul;

Baragan Olesea, contabil-șef al Primăriei municipiului Cahul;

Onos Raisa, șef grupa gestionară, Primăria municipiului Cahul;

Țîșenco Alexandru, șef adjunct al grupei gestionare, Primăria municipiului Cahul;

Brînză Snejana, specialist în achiziții publice, Primăria municipiului Cahul;

Bolocan Liliana, conducătorul grupului de evidență a bunurilor materiale;

Cobzari Ion, responsabil tehnic.

2. Au mai participat la recepție: **Maximenco Pavel**, Directorul SRL ” NOUL ERED”.
Fediucova Maia, Director Grădinița nr.9

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de 06.09.2018;
- 3) observațiile comisiei de recepție finală nu sunt:
- 4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului nu au fost completate;
- 5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului (nu) sînt în posesia utilizatorului;
- 6) construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de 06.09.18 pînă în prezent, respectiv pe o durată de _____ luni.
- 7) valoarea obiectului este de 440 023,73 lei, conform procesului verbal.

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune recepția lucrărilor.

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file, a fost încheiat astăzi 06.09.18 la în 5 exemplare.

8. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

Comisia de recepție finală:

Președinte comisiei:

N.Dandiș ✓

Secretarul comisiei:

D.Guglea

Membri:

M.Axenti

S.Brînză

O.Baragan

R.Onos

A.Tișcenco

L.Bolocan

I.Cobzari

Reprezentantul

“SRL NOUL ERED”

Maximenco Pavel

Direcor „Gradinița nr.9,,

Fediucova Maia

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL

2017

PRIMITĂ:
INVESTITORUL

2017







**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. _____

din 06.09.18

Obiectul: Lotul nr.6, Școala de arte plastice “ Lucrări de schimbare a ușilor și ferestrelor”

Lucrările au fost executate fără autorizație, conform art.14 al Legii R.Moldova nr.163 din 09.07.2010.

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul _____, fiind formată din:

Presedintele comisiei

Dandiș Nicolae, primarul municipiului Cahul;

Secretarul comisiei:

Guglea Dionis, specialist în construcții și dezvoltare urbană, Primăria municipiului Cahul

Membrii comisiei

Axenti Maria, contabil-șef adjunct al Primăriei municipiului Cahul;

Baragan Olesea, contabil-șef al Primăriei municipiului Cahul;

Onos Raisa, șef grupa gestionară, Primăria municipiului Cahul;

Țîșenco Alexandru, șef adjunct al grupei gestionare, Primăria municipiului Cahul;

Brînză Snejana, specialist în achiziții publice, Primăria municipiului Cahul;

Bolocan Liliana, conducătorul grupului de evidență a bunurilor materiale;

Cobzari Ion, responsabil tehnic.

2. Au mai participat la recepție: **Maximenco Pavel**, Directorul SRL ” NOUL ERED”.
Ciuta Ion, Director Școala de arte plastice

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;

2) lucrările au fost complet terminate la data de 06.09 2018;

3) observațiile comisiei de recepție finală nu sunt;

4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului nu au fost completate;

5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului (nu) sînt în posesia utilizatorului;

6) construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de 06.09.18 pînă în prezent, respectiv pe o durată de _____ luni.

7) valoarea obiectului este de 198318,06 lei, conform procesului verbal.

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune recepția lucrărilor.

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file, a fost încheiat astăzi 06.09.18 la în 5 exemplare.

8. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții: _____

Comisia de recepție finală:

Președinte comisiei:

N.Dandiș ✓

Secretarul comisiei:

D.Guglea

Membri:

M.Axenti

S.Brînză

O.Baragan

R.Onos

A.Tișenco

L.Bolocan

I.Cobzari

Reprezentantul
"SRL NOUL ERED"

Maximenco Pavel

Direcor „Școala de arte plastice,,

Ciuta Ion

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL

2017

PRIMITĂ:
INVESTITORUL

2017



L.S.

Semnătura

numele, prenumele



Semnătura

numele, prenumele

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 0 anexe numerotate, cu un total de 6 file, a fost încheiat astăzi octombrie 2018 la _____ în 3 exemplare.

Comisia de recepție:

Specialiști:

Președinte Vladimir Calmîc - _____

Membri: _____

(numele, prenumele, semnătura)

1. Valeriu Baban - _____
2. Nina Filip - _____
3. Svetlana Stratuta - _____
4. Cretu Dumitru - _____

L.Ș. _____ V. Calmîc
(semnătura) (funcția, numele, prenumele)

10. Lucrarea _____ este.

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

" " 2018

L.Ș. _____
(semnătura)

PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

" " 2018

L.Ș. _____
(semnătura)



FORMULARUL F5.1



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 15 COP-A/101 privind achiziția prin Cererea Ofertelor de Prețuri

05 septembrie 2018

mun.Cahul
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Cererea Ofertelor de Prețuri nr. 1771-op/18 din 14 august 2018 publicată în BAP nr.60 din 31.07.2018 modificat prin nr.61 din 03.08.2018, între Directia Generală Învățământ Cahul, cu sediul în mun. Cahul

(denumirea autorității contractante)

(localitatea)

str. Independenței nr.6, telefon: 299/23985,23948, fax: _____,

e-mail: dgitsch@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. nr.1012601000018 din 16.06.2003, reprezentat prin Sef –interimar al DGÎ Cahul dul Valeriu Baban,

(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SRL "Noul Ered", cu sediul în mun. Cahul,

(denumirea operatorului economic)

(localitatea)

str. Ștefan cel Mare nr.21/16, telefon: 079115460, fax: _____,

e-mail: Noulered@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1010603002506 din 22.07.2010, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. A MMII 053313 din 03.11.2016, eliberată de de Camera de Licențiere pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate

Construcții de clădiri, reconstrucții, restaurări, reprezentat prin administrator dul Pavel

Maximenco, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

(numele și funcția conducătorului)

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările de reparatie în Gimnaziul-Grădiniță "Ivan Vazov" sat.Lopătica conform Formularelor 3.5.7 (descrierea succintă),

Cod CPV: 45453000-7 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 3 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **210094,54 lei (două sute zece mii nouăzeci și patru lei,54 lei (inclusiv TVA))**.
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“ BENEFICIAR”:

Directia Generală de Învățământ Cahul

Adresa: **str.Independenței nr.6**

Tel./Fax: **0299/26627, 84749,23948**

Denumirea

Băncii:

Adresa

Băncii:

Cod

Bancar: **TREZMD2X**

Cont de

decontare:

Cod fiscal: **1012601000018**

“ ANTREPRENOR”:

SRL”Noul Ered”

Adresa: **str.Ștefan cel Mare nr.21/16**

Tel./Fax: **079115460**

Denumirea

Băncii:

Adresa

Băncii:

Cod

Bancar: **CMTBMD2X498**

Cont de

decontare:

Cod fiscal: **MD15CM000225104980142395**

16. Semnăturile părților

“ BENEFICIAR”:

Directia Generală de Învățământ Cahul

L.S.



“ ANTREPRENOR”:

SRL”Noul Ered”

L.S.



Anul 2018 = 200000

Anul 2019 = 10094,54



2018-0000002880

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 26/AP
privind achiziția prin Licitatie Publică Deschisă22 iunie 2018

mun. Cahul

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitatie Publică Deschise nr. 18/01895 din 04.06.2018, între **Primăria municipiului Cahul** cu sediul în mun. Cahul str. P. Independenței nr. 6, telefon/fax: 0299 2 24 00, e-mail: prim_cahul.ap@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1007601008340, reprezentat prin **primarul Nicolae Dandiș**, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte, și **SRL Noul Ered**, cu sediul în mun. Cahul str. Ștefan cel Mare 21/16, telefon: 079115460, e-mail: noulered@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1010603002506 din 22.07.2010, reprezentat prin **administratorul Maximenco Pavel**, în calitate de **Antreprenor**, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute **lucrările de reparație a instituțiilor publice aflate în subordinea Primăriei municipiului Cahul**, Cod CPV: 45400000-1 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 2 (două) luni de la primirea autorizației de construire, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de *1 336 543,57 (un million trei sute treizeci și șase mii cinci sute patruzeci și trei lei, 57 bani)* lei (inclusiv TVA). după cum urmează:
Lotul nr. 2 Grădinița nr. 2 lucrări de reparație a blocului alimentar – 208 237,68 (două sute opt mii două sute treizeci și șapte lei, 68 bani);
Lotul nr. 3 Grădinița nr. 4 lucrări de reparație a blocului alimentar – 206571,71 (două sute șase mii cincisute șaptezeci și unu lei, 71 bani);
Lotul nr. 4 Grădinița nr. 8 lucrări de schimbare a ferestrelor – 235 999,03 (două sute treizeci și cinci mii nouă sute nouăzeci și nouă lei, 03 bani);
Lotul nr. 5 Grădinița nr. 9 lucrări de schimbare a ferestrelor – 440 023,73 (patru sute patruzeci mii douăzeci și trei lei, 73 bani);
Lotul nr. 6 Școala de Arte Plastice lucrări de schimbare a ușilor și ferestrelor – 198318,06 (una sută nouăzeci și opt mii trei sute optzeci lei, 06 bani);
Lotul nr. 7 Palatul de Cultură (Centrul Miorița) lucrări de schimbare a ușilor și ferestrelor – 47 393,36 (patruzeci și șapte mii trei sute nouăzeci și trei lei, 36 bani).
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale, în termen de 45 de zile de la prezentarea facturii fiscale. Pentru lotul nr. 5 Grădinița nr. 9 achitățile se vor efectua în proporție de 70 % din contul bugetului pentru anul 2018 și 30% din contul bugetului pentru anul 2019.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal la terminarea lucrărilor.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză. Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
- a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - b) două exemplare rămîn la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar

- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2018.
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi. *ds*
junii 2018.
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“ BENEFICIAR ”: Primăria municipiului Cahul

Adresa: **Mun. Cahul str. P. Independenței nr. 6**

Tel./Fax: **0299 2 19 49**

Denumirea
Băncii: **Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat**

Adresa
Băncii: **Mun. Cahul str. P. Independenței nr. 6**

Cod Bancar: **TREZMD2X**

Cont de
decontare: **MD80TRPDAH30000001067300**

Cod fiscal: **1007601008340**

“ ANTREPRENOR ”: SRL Noul Ered

Adresa: **Mun. Cahul str. Ștefan cel Mare nr. 21/16**

Tel./Fax: **079115460**

Denumirea
Băncii: **BC Comerțbank SA**

Adresa
Băncii: **Mun. Chișinău**

Cod Bancar: **CMTBMD2X**

Cont de
decontare: **MD15CM000225104980142395**

Cod fiscal: **1010603002506**

16. Semnăturile părților



“ BENEFICIAR ”: primar, Nicolae Dandiș



“ ANTREPRENOR ”: administrator,
Maximenco Pavel
L.Ș.



2018-0000002301

Recomandarea

SRL Noul Ered din 10.10.2017 - 15.12.2017 a efectuat lucrări de reparație a IMSP CS Giurgiulești.

Lucrări finalizate la timp, pretențiile nu a apărut.

Primar s. Giurgiulești



Galațanu T.

Recomandarea

SRL Noul Ered din 10.10.2017 - 15.12.2017 a efectuat lucrări de reparație a IMSP CS Gavanoasa:

Lucrari de reparația OMF s. Gavanoasa;

Lucrari de reparația OMF s. Alexanderfeld;

Lucrari de reparația OMF s. Vladimirovca;

Lucrari de reparația OMF s. Burlaceni.

Lucrări finalizate la timp, pretențiile nu a apărut.

Șef. IMSP CS Gavanoasa



S. Percembli



Recomandare privind calitatea lucrărilor efectuate

Prin prezenta confirmăm, că pe parcursul anilor 2017-2018 SRL „Noul Ered”, în baza contractelor încheiate cu Consiliul raional Cahul, a efectuat lucrări de renovare, reconstrucție și reparație a mai multor obiecte de menire socială din teritoriul raionului.

Lucrările au fost efectuate calitativ, fără careva abateri de la lista lucrărilor înaintate.

Pe parcurs complet au fost respectate cerințele contractuale.

SRL „Noul Ered” dispune de specialiști și muncitori calificați, mecanisme și utilaj modern.

SRL „Noul Ered”, în perioada de colaborare, s-a manifestat ca o întreprindere cu experiență, capabilă să execute lucrări de construcție și reparație a diverse obiecte de orice complexitate și dificultate.

Avînd în vedere cele menționate, recomandăm SRL „Noul Ered” ca fiind un antreprenor profesionist și de încredere.

Șef, Direcția construcții,
drumuri și dezvoltare teritorială



Alexandru Taragan

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CAHUL

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÎNT
CAHUL

MD-3900, or.Cahul,pr.Republicii,6
tel.(299) 2-39-48, fax.(299) 2-07-48



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
КАХУЛСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

КАГУЛСКОЕ ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ

MD-3900, г.Кахул,пр.Республичий,6
tel.(299) 2-39-48, fax.(299) 2-07-48

Nr. 141
Din 19.03.2018

prezentarea la solicitare

Scrisoare de recomandare

Prin prezenta Direcția Generală Învățământ Cahul confirmă faptul, că SRL „Noul Ered”, reprezentat prin dl Maximenco Pavel, pe parcursul ultimelor ani a efectuat diferite lucrări de construcție, reparații curente și capitale calitative în termeni optimali în mai multe instituții de învățământ din raionul Cahul.

Șeful DGÎ Cahul



Avram Micinschi



Ex: Condorachi D.
Tel:0299-239-48

Scrisoarea de recomandare

Prin prezenta scrisoare Va aducem la cunostinta ca SRL Noul Ered din 12.06.2018 - 30.07.2018 a efectuat lucrări de schimbare a usilor in caminei studentesc a universitatii din Cahul pe adresa Piata Independentei №1, mun Cahul. volumul lucrarilor a constituit 349503.37 lei

Lucrări au fost finalizate la timp, pretențiile nu a apărut.

Universitatea de Stat B.P. Hajdeu



Andrei Popa

Lichiditatea generală conform IPO 14

La SRL «Noul Ered» lichiditatea generală la data de 31 decembrie 2017 constituie 828,22% (conform datelor bilantului pentru anul 2016)

Lichiditatea generală = $\frac{6167828 \text{ lei}}{744701 \text{ lei}} \times 100\% = 828,22 \%$

Data completării: 11.02.2019

Semnat: _____

Nume: Maximenco Pavel

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: "Noul Ered" SRL

