

CV – Danii Rodica

Experiență de lucru: 23 ani

Educație: studii superioare

INFORMATII PERSONALE

Nume Danii Rodica

Adresa Chișinău, str. Ginta Latină nr.12/4, ap.78

Telefon +373-691-19-218

E-mail rodica0102@gmail.com

Cetățenie Republica Moldova

Data nașterii 01.02.1974

OBIECTIV Să folosesc experiența și pregătirea acumulată pe parcurs pentru a activa într-o companie mare cu posibilități de dezvoltare profesională. Locul de muncă să reprezinte o provocare continuă și să ofere posibilitatea aplicării de idei și metode noi de rezolvare a problemelor.

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada 2009 - 2019

- *Numele și adresa angajatorului* ICS “Geoship Company” SRL, Chișinău str. Miorița nr.5/3, of.26
- *Tipul activității sau sectorul de activitate:* înregistrarea navelor maritime cu drapelul R Moldova
- *Funcția sau postul ocupat* contabil șef (“part-time”)
- *Principalele activități și responsabilități* perfectarea documentelor primare și generalizatoare pentru utilizatorii interni și externi, rapoartelor financiare, fiscale, statistice etc., inclusiv evidența resurselor umane. Pregătirea și perfectarea actelor și documentelor proprietarului în limba de stat și engleză pentru înregistrarea navelor.

Perioada 2013 - 2019

- *Numele și adresa angajatorului:* “D.C.Legal” SRL, Chisinau bul. C. Negruzzi 10/27
- *Tipul activității sau sectorul de activitate:* servicii de consultant și reprezentare juridică;
- *Funcția sau postul ocupat:* contabil șef (“part-time”)
- *Principalele activități și responsabilități* perfectarea documentelor primare și generalizatoare pentru utilizatorii interni și externi, rapoartelor financiare, fiscale, statistice etc.

Perioada 2011 - 2019

- *Numele și adresa angajatorului* “Vesper Com” SRL, Chișinău str. Armeneasca 29/1
- *Tipul activității sau sectorul de activitate* servicii broker vamal și comerț cu ridicata a produselor nealimentare (hârtie)
- *Funcția sau postul ocupat:* contabil șef (“part-time”)
- *Principalele activități și responsabilități* perfectarea documentelor primare și a rapoartelor financiare, fiscale, statistice etc., inclusiv evidența resurselor umane

Perioada 2009 – 2019

- *Numele și adresa angajatorului* IPC “Bucovat” SRL, Chisinau str. Armeneasca 29/1
- *Funcția sau postul ocupat* specialist în domeniul resurse umane (“part-time”)
- *Principalele activități și responsabilități* evidența nemijlocită a angajaților: încheierea contractelor individuale de muncă, perfectarea documentelor de angajare, demisie și mișcare a personalului, evidența carnetelor de muncă, calculul salariilor, concediașelor, indemnizațiilor pentru pierderea capacității de muncă, perfectare și prezentarea datelor de seamă fiscale, sociale și statistice ale personalului, etc.

Perioada 2003 - 2004

- *Numele si adresa angajatorului* ÎPC “Bucovat” SRL, Chișinău str. Armenească 29/1
- *Tipul activitatii sau sectorul de activitate* achizitii si export de cereale, producerea uleiului de floare soarelui, cresterea porcinelor si cultivarea terenurilor, comert angro si cu amanuntul etc., inclusiv evidenta resurselor umane (70-80 pers.). Implimentarea ISO 9001.
- *Functia sau postul ocupat* contabil sef
- *Principalele activitati si responsabilitati* perfectarea documentelor primare si generalizatoare pentru utilizatorii interni si externi, precum si a rapoartelor financiare, fiscale, statistice etc., procedura de restituire TVA

Perioada 2000 - 2001

- *Numele si adresa angajatorului* FPC “Virta” si SRL “Viscon”, Chisinau str. Eminescu, 34
- *Tipul activitatii sau sectorul de activitate* comercializarea cu ridicata si cu amanuntul a marfurilor, inchirierea bunurilor imobile proprii
- *Functia sau postul ocupat* contabil sef (cumul)
- *Principalele activitati si responsabilitati* perfectarea documentelor primare si a rapoartelor financiare, fiscale, statistice etc.

Perioada 1996 - 2007

- *Numele si adresa angajatorului* Academia de Studii Economice din Moldova, Chisinau str. Banulescu Bodoni nr.59
- *Tipul activitatii sau sectorul de activitate* catedra “Contabilitate”
- *Functia sau postul ocupat* lector universitar

EXPERIENTA EXTRA PROESIONALA

- 1997-1998 am coordonat in postul de consultant in domeniul finantelor in proiectul de restructurizare “ARIA” in cadrul S.A. “ARTIMA” si “RED Chisinau” – contract de munca
- 2012 - 2019 am instruit participanți la cursul de “Contabilitate pentru începători” în cadrul Centrului de Instruire si Consultanta în Afaceri din cadrul ASEM.
- 2016 - 2019 am instruit participanți la cursuri tematice de perfecționare profesională pentru contabili în cadrul “Proactiv” SRL.

EDUCATIE ȘI FORMARE

Perioada 1991-1996

- *Numele si tipul institutiei de invatamant si al organizatiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesionala* „Academia de Studii Economice din Moldova”
- *Specialitatea* “Contabilitate si Audit”
- *Tipul calificarii/diploma obtinuta* “Economist-contabil” (media 9.4)
- *Nivelul de clasificare a formei de instruire/invatamant* “Învățământ la zi”

APTITUDINI SI COMPETENTE PERSONALE

A bilitatea de-

Limbi Straine	a citi	a scrie	a vorbi
Limba romana	<i>Limba materna</i>		
Limba franceza	bine	bine	putin
Limba engleza	putin	putin	putin
Limba rusa	bine	bine	bine

APTITUDINI SI COMPETENTE TEHNICE

Utilizarea calculatorului la nivel relativ inalt:

Programa de contabilitate 1C versiunea 7.7 si 8.1 (in process 8.2)

MS Office, MS Excel, Internet Explorer, Photoshop si alte programe.

Sistemul bank-client – efectuarea platilor si achitarea salariilor.

ALTE APTITUDINI SI COMPETENTE

- Posed arta vorbirii si a comunicarii cu personalul;
- Ma adaptez usor la conditiile create si-mi place sa lucrez in echipa;
- Ma incadrez operativ si comod in orice insarcinare;
- Posed rezistenta la efort intelectual si psihologic.

PASIUNI SI INTERESE

Pasiuni:

- Literatura
- Calculatorul
- Sportul

Interese:

- Studierea limbilor straine necesare;
- Studierea aprofundata a specialitatii in concordanta cu legislatia fiscala;
- Abilitatea de a lucra intr-o companie dezvoltata.