

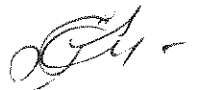


ÎNȚREPRINDEREA MUNICIPALĂ
„INFOCOM”

Aprobat:


Adrian Malic
Vicedirector

CAIET DE SARCINI
Achiziție tehnică de calcul

 Greta Eremei
Șef secție “Sisteme informaționale”

Chișinău 2022



ÎNTRERINDEREA MUNICIPALĂ „INFOCOM”

1. Descrierea solicitantului

1.1. Întreprinderea solicitantă:

Întreprinderea Municipală „Infocom”, c/f 1003600031291

Autoritatea superioară: Consiliul Municipal Chișinău, Primăria mun. Chișinău

Adresa: str. București, nr.68, MD-2012, Chișinău

E-mail: office@info.com.md, finance@info.com.md, www.infocom.md

Administrator: Adrian Malic

1.2. Principala activitate a întreprinderii:

Perfectarea avizelor de plată pentru serviciile locativ-comunale. Imprimarea avizelor de plată și a documentației aferente procesului de perfectare a avizelor de plată.

2. Obiectul contractului: Achiziții „*Tehnică de calcul*”.

Funcția principală a Întreprinderii Municipale „Infocom” este prelucrarea și stocarea informației în baza de date INFOCOM, efectuarea calculelor pentru serviciile comunale, prestate locatarilor mun. Chișinău, conform legislației și actelor normative în vigoare, perfectarea și imprimarea avizelor de plată.

2.1. Scopul contractului.

Achiziția de „*Tehnică de calcul*” pentru asigurarea calitativă și oportună a lucrărilor.

2.2. Condiții specifice ale contractului.

Prețul va fi prezentat în lei MDL pentru fiecare produs în parte și TVA cu maxim două zecimale.



ÎNTRERINDEREA MUNICIPALĂ „INFOCOM”

Tabel 1.

Nr. ord.	Denumire	Cantitate	Specificații estimative
1.	Calculator	8	Min. 4 nuclee fizice, min 3.6Ghz frecventa de baza, 6MB cache-memory (Intel Core i3 min 10th Gen) Memory: min 8GB DDR4 2400 Spațiu de stocare: SSD : min 120GB HDD : min 1TB 5400 rpm GPU : min Intel 630 UHD Graphics LAN : Gigabit Ethernet
2	Monitor	10	Mărime min 23.8” , format 16:9 , Rezolutia: min 1920 x 1080 pix , Tehnologie IPS, Timp de răspuns 5ms , Intrare VGA, DVI
3.	Sisteme de operare	8	Windows 10 Professional x64, ENG/RU
4.	Pachete software	5	MS Office 2019

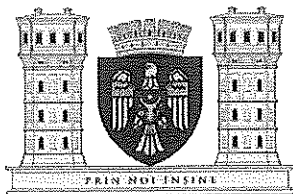
3. Criterii de calificare și/sau selecție a ofertantului

3.1. Situația personală a ofertantului

- Certificatul constatator eliberat de Camera de înregistrare de pe lângă Ministerul Tehnologiilor Informaționale, în xerox copie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură și ștampilă, din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al Ofertantului.
- Certificatul de înregistrare fiscală, în xerox copie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă.
- Certificatul de calitate și / sau garanție.
- Certificatul de înregistrare a subiectului impunerii cu TVA.
- Experiență minim 3 ani pe piață.

3.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

- Oferta care nu încadrează toate cerințele expuse în capitolul 2 – „Obiectul contractului” **nu se acceptă spre participare la licitație.**
- Ofertanții prezintă informații privind capacitatea tehnică ce permite executarea obligațiilor ce reesă din oferta prezentată.



ÎNTRERINDERA MUNICIPALĂ „INFOCOM”

4. Prezentarea ofertei

4.1. Limba de redactare a ofertei este limba română.

4.2. Ofertantul va transmite oferta până la data limită de depunere prevăzută în invitația de participare, potrivit prevederilor HG Nr. 987 din 10.10.2018.

Solicitantul are dreptul de a decala data limită pentru depunerea ofertei, caz în care aceasta va comunica, în termen de 3 zile, noua dată-limită.

4.2. Garanție de participare

Garanția pentru ofertă și garanție de bună execuție a contractului nu se cere. Pachetul de documente va fi oferit operatorilor economici gratis.

4.3. Valabilitatea ofertei

Oferta trebuie să fie valabilă cel puțin 30 de zile de la data depunerii.

4.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice.

Ofertanții vor prezenta pentru toate produsele și vor preciza obligatoriu certificările și datele de catalog.

De asemenea, ofertanții vor prezenta o descriere detaliată a caracteristicilor tehnice și funcționale esențiale ale produselor, precum și alte informații considerate, în viziunea lor, semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

4.5. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte documente contabile din perioada ultimelor 3 luni (sau ultimul semestru încheiat), care să demonstreze capacitatea financiară a Ofertantului întru îndeplinirea viitoarelor obligații financiare.

4.6. Modul de prezentare a ofertei.

Oferta se va prezenta conform actelor normative în vigoare.

4.7. Data limită de depunere a ofertelor

Data limită de depunere a ofertelor este numită de Solicitant (sau Autoritatea ierarhic superioară) și se publică pe platforma www.e-licitatie.md.

4.8. Deschiderea ofertelor

Se va produce conform legislației în vigoare.



ÎNTRERINDERA MUNICIPALĂ „INFOCOM”

4.9. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

- Ofertanții au dreptul să retragă sau să modifice oferta în conformitate cu legislația în vigoare.
- Nu se acceptă oferte alternative.

5. Criterii de atribuire

În calitate de criteriu de atribuire/selectare a Ofertantului va fi oferta care se va prezenta ca “Prețul cel mai scăzut”.

6. Încheierea acordului-cadru

6.1. Mențiuni necesare de a fi luate în considerație:

- plata produselor se va face cu ordin de plată în baza facturii emise, în contul firmei-câștigătoare/selectate.
- Plata va fi făcută în lei, în procent de 100% după recepția bunurilor. Nu se acordă avans.
- Termen maxim de achitare - 5 (cinci) zile bancare după primirea mărfii de facto.
- Produsele vor avea un termen de garanție de minim 24 luni de la data livrării.
- Locul primirii mărfii – sediul Î.M. Infocom. Chișinău, str. București 68, etajul 5.
- Marfa va fi recepționată și verificată de către un reprezentant mandatat al Î.M. „Infocom”.