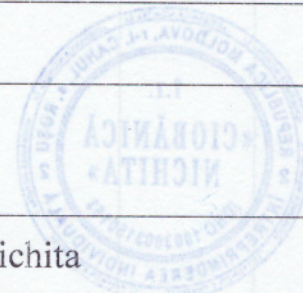


FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT (F3.3)

Data: 16.12.2019

A. Ofertanți individuali

1. Informații generale		
1.1.	Numele juridic al ofertantului	Î.I. Ciobănică Nichita
1.2.	Adresa juridică a ofertantului în țara înregistrării	RM r-l Cahul, s.Roșu
1.3.	Statutul juridic al ofertantului	Persoană juridică
	Proprietate	Privată
	Formă de organizare juridică	Întreprindere Individuală
	Altele	
1.4.	Anul înregistrării ofertantului	a.2002
1.5.	Statutul de afaceri al ofertantului	
	Producător	
	Agent local/Distribuitor al producătorului străin	Agent local
	Intermediar	
1.6.	Companie de antrepozit	
	Altele	
	Informația despre reprezentantul autorizat al ofertantului	
	Numele	Ciobănică Nichita
	Locul de muncă și funcția	Î.I. Ciobănică Nichita, director



	Adresa	r-l Cahul , s.Roșu
	Telefon / Fax	0299-71-410, 079591151
	E-mail	ciobanicanichita@mail.ru
1.7.	Numărul de înregistrare pentru TVA	3400524
1.8.	Numărul de identitate al ofertantului pentru impozitul pe venit (pentru ofertanții străini)	
1.9.	Ofertantul va anexa copiile următoarelor documente:	<p>1. Documente obligatorii:</p> <p>a) Certificat de înregistrare a întreprinderii – copie – emis de Camera Înregistrării de Stat (Ministerul Dezvoltării Informaționale), confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;</p> <p>b) Certificat de atribuire a contului bancar – copie – eliberat de banca deținătoare de cont;</p> <p>c) Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor – copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova);</p> <p>d) Ultimul raport financiar – copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului;</p> <p>e) Certificat de conformitate – eliberat de Organismul Național de Verificare a conformității produselor – copia originalului, confirmată prin ștampila și semnătura Participantului;</p> <p>f) Oferta</p> <p>g) Garanția pentru ofertă</p> <p>h) Pașaport sanitar al transportului – copia confirmată prin ștampila Participantului,</p> <p>i) La bunuri agroalimentare ecologice sau cele din perioada de conversiune la cele ecologice – Certificat ce confirmă că</p>



produsele propuse sînt bunuri agroalimentare ecologice sau cele din perioada de conversiune la cele cologice – eliberat de Organismul Național de Inspecție și certificare a produselor agroalimentare ecologice – copie, confirmată prin ștampila și semnătura Participantului.

j) **autorizația sanitară veterinară de funcționare** (pentru produse alimentare animaliere) – copia semnată și ștampilată de participant.

k) **autorizația sanitară de funcționare** (pentru produse alimentare) – copia semnată, ștampilată de participant).

l) **Lista fondatorilor operatorilor economici** – nume, prenume, cod personal

m) Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F3.6);

2. Documentele obligatorii la procurarea produselor de panificație

a) **Certificat de calitate și de proveniență a materiei prime (făină , grîu)** – copie - confirmat prin semnătura și ștampila participantului

b) **Confirmare de deținere a stocului de făină/grîu, necesar îndeplinirii contractului de achiziție pe o perioadă de cel puțin 10 zile-** copie - confirmată prin semnătura și ștampila participantului.

c) **Certificat de deținere a laboratorului atestat pentru efectuarea controlului permanent asupra calității sau contract cu asemenea laborator.**

d) **Certificat pentru confirmarea capacității executării calitative a contractului de achiziție** – original – eliberat de Participant , care reflectă următoarea informație :
Experiența acumulată , performanțele ;

- Volumul de producere, desfacere ;
- Numărul și calificarea personalului angajat ;
- Dotarea tehnică ;



- Informații despre contractele executate în ultimii 3 ani;
- Lipsa reclamațiilor de la beneficiarii de stat.

Documente facultative, prezentate obligatoriu numai la solicitarea lor ulterioară:

Certificat pentru confirmarea capacității executării calitative a contractului de achiziție – original

– eliberat de Participant, care reflectă următoarea informație:

- ✓ experiența acumulată, performanțele;
- ✓ volumul de producere, desfacere;
- ✓ numărul angajaților;
- ✓ dotarea tehnică;
- ✓ anexarea copiei contractelor încheiate ș.a.

Certificat pentru confirmarea bonității Participantului – original

– eliberat de Inspectoratul Fiscal, care reflectă următoarea informație:

- ✓ Participantul nu se află în proces de lichidare sau faliment; patrimoniul participantului nu este sechestrat;

- ✓ activitatea Participantului nu este suspendată.

c) Certificat care confirmă neaplicarea sancțiunilor penale (cazier juridic) față de funcționarii Participantului – eliberat de Ministerul Afacerilor Interne, care reflectă informația despre neaplicarea sancțiunilor penale pe parcursul ultimilor 5 ani;

Certificat care confirmă neaplicarea sancțiunilor administrative și disciplinare față de funcționarii Participantului – original – eliberat de Participant, care reflectă informația despre neaplicarea sancțiunilor administrative și disciplinare pe parcursul ultimilor 5 ani;

Certificat care confirmă modalitatea și criteriile de calculare a prețului – original – eliberat de Participant;

Copia standardelor de referință pentru mărfurile propuse, confirmată prin



		semnătura și ștampila Participantului; Recomandații – original;
2. Informații de calificare		
2.1.	Numărul de ani de experiență generală a ofertantului în livrări de bunuri și servicii	17 ani
2.2.	Numărul de ani de experiență specifică a ofertantului în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare	17 ani
2.3.	Valoarea monetară anuală a livrărilor de bunuri similare în fiecare din ultimii 5 ani	15196612 lei
2.4.	Disponibilitate de resurse financiare (bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare, extras din cont bancar etc.). Enumerați și anexați copiile documentelor justificative	“Nu se aplică”
2.5.	Detalii privind capacitatea de producere / echipamente disponibile	“Nu se aplică”
2.6.	Livrări majore de bunuri similare pe parcursul ultimilor 5 ani de activitate. Indicați detaliile livrărilor respective, inclusiv cele în proces de efectuare sau abia angajate, sau așteptate, cu datele preconizate de livrare	
3. Informații financiare		
3.1.	Rapoarte financiare sau extrase din bilanțul financiar, sau declarații de profit / pierderi, sau rapoartele auditorilor pentru ultimii 3 ani de activitate. Enumerați mai jos și anexați copii : Rapoarte financiare - an.2018	



3.2.	Denumirea, adresa, numerele de telefon, telex și fax ale băncilor care pot oferi caracteristici despre ofertant în cazul contactării de către autoritatea contractantă BC Victoriabanc SA fil.9 Cahul , tel. 0299-2-08-98.	
3.3.	Informație privind litigiile în care ofertantul este sau a fost implicat:	
	a) Orice proces pe parcursul ultimilor 5 ani:	
	Cauza litigiului	Rezultatul sau sentința și suma implicată
	b) Procese curente, pe parcursul anului fiscal curent:	
	Cauza litigiului	Situația curentă a procesului

1. Denumirea juridică a ofertantului: Î.I. Ciobănică Nichita
2. În cazul formării CA, denumirea juridică a fiecărui partener:
3. Țara de înregistrare a ofertantului: RM
4. Anul de înregistrare a ofertantului: a.2002
5. Adresa juridică a ofertantului în țara de înregistrare: r-l Cahul , s.Roșu
6. Informația despre reprezentantul autorizat al ofertantului Denumirea: Ciobănică Nichita Adresa: r-l Cahul, s.Roșu Telefon și fax: 0299-71-410 Adresa de e-mail: ciobanicanichita@mail.ru



7. Sînt anexate copiile următoarelor documente originale: *[bifați căsuțele respective vizavi de copia documentului anexat]*

- Actele de constituire a companiei / firmei indicate în punctul 1 de mai sus, în conformitate cu punctele IPO4.1 și IPO4.2.
- În cazul unei CA, scrisoarea de intenție referitor la formarea asociației sau acordul de asociere, în conformitate cu punctul IPO4.1.
- În cazul întreprinderii de stat din Republica Moldova, documentele ce demonstrează autogovernarea juridică și financiară, precum și conformitatea activității în baza dreptului comercial, conform punctului IPO4.3.

B. Partenerii individuali ai asociației (CA)

4.1.	Fiecare partener al CA va depune toată informația solicitată în formularul de mai sus, în compartimentele 1-3.
4.2.	Anexați procura/împuternicirea pentru fiecare semnatar autorizat al ofertei în numele CA.
4.3.	Anexați acordul semnat între toți partenerii ai CA (care va purta caracter obligatoriu în mod juridic pentru toți partenerii).

