

## Termeni de Referință

### privind selectarea unui Expert în Atragerea Investițiilor și Fondurilor Externe

**Termen de realizare: Aprilie – 31 decembrie 2026**

#### 1. CONTEXT

Oficiul Național al Turismului (în continuare – ONT), fondată în 2023 este instituția publică responsabilă de promovarea și dezvoltarea turismului în Republica Moldova, având rolul de a consolida imaginea țării ca destinație turistică atractivă, competitivă și sustenabilă pe plan național și internațional. ONT coordonează și implementează politici și inițiative strategice în domeniul turismului, contribuind la dezvoltarea economică prin valorificarea patrimoniului cultural, natural și enogastronomic al țării.

Misiunea ONT este de a stimula creșterea și diversificarea sectorului turistic prin promovarea destinației Moldova pe piețele externe, susținerea dezvoltării produselor turistice inovatoare, consolidarea capacităților operatorilor din domeniu și facilitarea cooperării internaționale. Instituția urmărește crearea unui ecosistem turistic durabil, incluziv și competitiv, care să genereze valoare adăugată pentru comunitățile locale și pentru economia națională.

În ultimii ani, ONT a înregistrat progrese semnificative în consolidarea brandului de țară în domeniul turismului, participând la târguri și expoziții internaționale, organizând campanii de promovare, vizite de informare (info trips) pentru jurnaliști și tour-operatori, precum și dezvoltând parteneriate strategice cu organizații internaționale și agenții de dezvoltare. Accentul este pus pe promovarea turismului vitivinicol, rural, cultural, gastronomic și de evenimente, precum și pe integrarea inovației digitale în promovarea destinației.

În contextul procesului de aderare la Uniunea Europeană, ONT are un rol esențial în implementarea Agendei de Reforme, aferente Planului de Creștere Economică 2025 – 2027, care își propune diversificarea ofertei turistice și dezvoltarea produselor turistice competitive, conform standardelor europene în domeniul turismului. În acest context, ONT își propune să își consolideze capacitatea instituțională în domeniul cooperării internaționale și al atragerii de resurse externe (fundraising), care ar permite schimbul de bune practici și accesarea oportunităților internaționale de consolidare a turismului. Dezvoltarea de parteneriate strategice cu organizații donatoare, instituții europene și rețele internaționale de turism reprezintă o prioritate pentru diversificarea surselor de finanțare și implementarea unor proiecte cu impact sporit.

#### 2. SCOPUL SERVICIILOR

**Misiunea are drept scop sprijinirea Oficiului Național al Turismului (ONT) în identificarea, dezvoltarea și propunerea spre aplicare a proiectelor naționale și internaționale, în concordanță cu prioritățile instituționale și cu obiectivele stabilite în cadrul Agendei de Reforme și al Planului de Creștere Economică 2025–2027.**

Obiectivul central al misiunii este depunerea aplicațiilor și **asigurarea succesului acestora**, ținând un prag de eficiență de cel puțin 50% (ex., 3 proiecte câștigate din min. 6 depuse). Expertul își asumă responsabilitatea pentru calitatea tehnică și conformitatea deplină a dosarelor cu grilele de punctaj ale donatorilor.

Serviciile de expertiză sunt necesare pentru consolidarea capacității ONT de a accesa finanțări externe prin elaborarea și depunerea de aplicații de proiecte în cadrul programelor europene, regionale și internaționale relevante pentru sectorul turistic (ex. cooperare transfrontalieră, dezvoltare regională, digitalizare, turism durabil, promovare internațională etc.).

În colaborare cu echipa ONT, expertul va realiza:

- Monitorizarea continuă a oportunităților actuale de finanțare disponibile la nivel european și internațional și actualizarea Registrului Proiectelor;
- facilitarea identificării și inițierii parteneriatelor internaționale necesare pentru aplicare;
- selectarea apelurilor de proiecte relevante pentru domeniul turismului;
- coordonarea deciziei de depunere și a conceptului de proiect cu SDAPI și alte subdiviziuni relevante;
- elaborarea dosarelor / aplicațiilor de proiect în strânsă cooperare cu ONT.
- elaborarea conceptelor de proiect (concept notes) și a aplicațiilor complete;
- sprijin în procesul de completare și depunere a dosarelor de finanțare.

În procesul de dezvoltare a propunerilor de proiect, Expertul va ține cont de:

- prioritățile strategice ale ONT și obiectivele de diversificare și competitivitate a ofertei turistice;
- standardele și cerințele Uniunii Europene privind turismul durabil, digitalizarea și tranziția verde;
- necesitatea consolidării cooperării internaționale și a schimbului de bune practici;
- impactul economic și social al intervențiilor propuse.

De asemenea, Expertul va facilita organizarea sesiunilor de lucru / ședințe cu reprezentanții relevanți din echipa ONT pentru definirea și validarea ideii de proiect, inclusiv implicarea în procesul de scriere, la necesitate. Expertul va valida dosarele finale propuse elaborate (propuneri, bugete) înainte de depunere cu Șefa SDAPI.

Expertul va menține comunicarea constantă cu conducerea și personalul implicat din cadrul ONT, prin e-mail și ședințe periodice de progres. Documentele elaborate (note conceptuale, aplicații de proiect, matrice logice, bugete și anexe aferente) vor fi livrate în format electronic (Word editabil și PDF), în conformitate cu termenul stabilit.

Prin realizarea acestei misiuni, ONT va dispune de un portofoliu concret de propuneri de proiecte pregătite și aplicate, consolidându-și capacitatea de atragere a fondurilor externe și de implementare a inițiativelor strategice în domeniul turismului.

### **3. IMPLEMENTARE ȘI LIVRABILE**

**Total zile de lucru per contract: 100 zile.** Expertul va lucra în afara oficiului IP ONT, în strânsă cooperare cu Echipa desemnată din cadrul ONT și va participa la toate ședințele relevante pentru realizarea sarcinilor contractuale. Comunicarea se va desfășura prin e-mail, ședințe online/offline și sesiuni de lucru tematice, după necesitate.

*Următoarele activități vor fi realizate de către expert pentru definitivarea livrabilelor:*

#### **LIVRABIL 1. (15 zile) Registru dinamic al apelurilor de finanțare și Dashboard de monitorizare 2026.**

*Termen: 15 mai, 2026.*

Registrul va reprezenta un instrument operațional (fișier partajat în Google Drive) care va include identificarea, analiza și prioritizarea apelurilor de finanțare externe relevante pentru sectorul turistic și pentru obiectivele ONT în anul 2026. Acest instrument, va fi actualizat lunar pe parcursul contractului pentru a reflecta progresul fiecărei aplicații.

**Pentru realizarea acestui livrabil, prestatorul va fi implicat în următoarele activități:**

- Comunicarea permanentă cu Echipa ONT pentru a înțelege prioritățile instituționale și direcțiile strategice de dezvoltare.
- Analiza documentelor strategice relevante (Planul de Creștere Economică 2025–2027, Planul de Acțiuni al ONT etc.).
- Identificarea programelor și apelurilor de proiecte relevante (UE, cooperare transfrontalieră, programe regionale, organizații internaționale, fonduri tematice pentru turism, digitalizare, sustenabilitate etc.).
- Analiza criteriilor de eligibilitate și a cerințelor tehnice pentru fiecare apel identificat.
- Prioritizarea apelurilor în funcție de relevanță, impact potențial și capacitatea ONT de aplicare.
- Elaborarea Registrului în format tabelar (Excel) și narativ (Word), incluzând:
  - denumirea programului și a apelului;
  - instituția finanțatoare;
  - obiective și domenii eligibile;
  - buget estimativ;
  - termen limită de aplicare;
  - potențiali parteneri;
  - nivel de prioritate;
  - **status operațional (identificat/în scriere/depus/evaluare);**
  - recomandări pentru aplicare.
- Livrarea documentului final, în format editabil și PDF.

**LIVRABIL 2. (85 zile). Portofoliu de finanțare activ, cuprinzând depunerea a minimum 6 aplicații calitative, cu scopul explicit de a obține cel puțin 3 decizii de finanțare pozitive** (contracte semnate sau în curs de semnare), dintre care cel puțin unul să fie de tip multianual (ex: Interreg, Orizont Europa, COSME). *Termen: 31 decembrie, 2026.*

**Pentru realizarea acestui livrabil, prestatorul va fi implicat în următoarele activități:**

- Organizarea sesiunilor interne cu echipa ONT de prioritizare a ideilor de proiect, în baza Registrului apelurilor identificate.
- Identificarea și inițierea parteneriatelor internaționale necesare pentru depunerea aplicațiilor (după caz).
- Elaborarea conceptelor de proiect (concept notes) și validarea acestora cu echipa ONT.
- Redactarea aplicațiilor complete, incluzând auto-evaluarea tehnică a dosarului conform grilei donatorului, precum și:
  - formulare narative;
  - matrice logică / cadru logic;
  - buget detaliat;
  - anexe și declarații necesare;
  - scrisori de parteneriat (după caz);
  - alte documente necesare.
- Coordonarea procesului de colectare a documentelor administrative necesare aplicării.
- Revizuirea finală a aplicațiilor și asigurarea depunerii acestora în termenul-limită stabilit de finanțator.
- Actualizarea Dashboard-ului de monitorizare cu stadiul aplicațiilor depuse și asigurarea comunicării cu finanțatorii.

Portofoliul va include:

- minimum 6 aplicații depuse;

- documentația aferentă fiecărei aplicații;
- un raport sintetic privind valoarea totală a finanțărilor solicitate;
- evidențierea proiectului/proiectelor aprobate;
- asigurarea aprobării a cel puțin unui proiect multianual (în funcție de calendarul apelurilor și deciziile finanțatorilor).

Documentele aferente proiectelor vor fi livrate în format electronic (Word, Excel, PDF) și arhivate într-un dosar digital structurat.

#### 4. PROCEDURA DE RAPORTARE

Sub aspect operațional și administrativ, expertul va raporta direct Șefului SDAPI, fiind responsabil de transmiterea rapoartelor de activitate și a dosarelor de finanțare în conformitate cu termenele și indicatorii stabiliți în prezența Termenilor de Referință.

Pentru asigurarea unei bune coordonări între consultant și Serviciul Dezvoltarea Afacerilor și Proiecte Investiționale (SDAPI), precum și pentru monitorizarea progresului în atingerea țintelor de finanțare, raportarea se va realiza după cum urmează:

**Raportare săptămânală** Consultantul va actualiza **Dashboard-ul de monitorizare (Livrabilul 1)** în fiecare zi de joi, până la sfârșitul programului, indicând:

- activitățile de scriere și prospectare realizate în săptămâna respectivă;
- statusul aplicațiilor de proiect (identificate, în redactare sau depuse);
- numărul de zile/ore alocate fiecărei activități în Tabelul de Pontaj;
- eventuale blocaje în colectarea documentelor administrative sau în identificarea partenerilor de consorțiu.

**Raportare lunară** La finalul fiecărei luni, consultantul va prezenta un **Raport de progres (maxim 3 pagini)**, care va constitui baza pentru validarea activității și procesarea plăților. Raportul va descrie:

- progresul realizat în raport cu indicatorii de performanță (target-ul de 3 proiecte câștigate);
- lista dosarelor de finanțare depuse și scorurile tehnice obținute (unde este cazul);
- stadiul parteneriatelor și proiectelor inițiate;
- riscuri identificate privind calendarul apelurilor și recomandări strategice.

**Raportul lunar va constitui bază pentru validarea activității și procesarea plăților. Raportul va fi validat de subdiviziunea responsabilă din cadrul ONT în decursul a 5 zile de la data primirii documentului.**

#### 5. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Evaluarea activității consultantului se va baza pe următoarele criterii de succes:

- **Rata de succes a aplicațiilor** – obținerea a cel puțin **3 decizii de finanțare pozitive** din cele minimum 6 dosare depuse.
- **Calitatea tehnică a dosarelor** – depunerea aplicațiilor complete și conforme, validate în prealabil prin auto-evaluare față de grilele donatorilor.
- **Impactul financiar** – valoarea totală a finanțărilor atrase pentru ONT prin proiectele câștigate.
- **Consolidarea parteneriatelor** – stabilirea de consorții funcționale cu parteneri din statele membre UE pentru cel puțin un proiect multianual.
- **Respectarea calendarului** – depunerea tuturor aplicațiilor în termenele-limită stabilite de finanțatori

## 6. CERINȚE ȘI EXPERIENȚĂ

Cerințele necesare pentru realizarea cu succes a acestui contract includ:

- Studii superioare (minimum nivel masterat) în științe economice, relații internaționale, administrație publică, management de proiect, drept sau alte domenii relevante misiunii.
- Minimum 3 ani de experiență profesională relevantă în cooperare internațională, fundraising sau management de proiecte, preferabil în sectorul public, turism sau antreprenoriat.
- Certificarea competențelor în domenii relevante serviciilor prestate (ex., management de proiect, inovare și dezvoltare sustenabilă, dezvoltare IMM, politici publice) va constitui un avantaj semnificativ.
- Experiență demonstrată în identificarea oportunităților de finanțare și elaborarea aplicațiilor pentru programe europene și internaționale (granturi, cooperare transfrontalieră).
- Experiență în redactarea documentelor strategice (strategii, planuri de acțiuni, note conceptuale, studii și rapoarte tehnice).
- Cunoașterea mecanismelor UE și a instrumentelor financiare externe relevante pentru sectorul turismului.
- Experiență în facilitarea parteneriatelor internaționale și coordonarea proceselor de aplicare în consorțiu.
- Competențe lingvistice: Excelentă comunicare scrisă și verbală în limba română și engleză.

## 7. DOSAR DE APLICARE

Solicitantul va depune dosarul de aplicare care va conține:

- **Curriculum Vitae (format Europass)**, care să evidențieze clar experiența de minim 3 ani în atragerea de fonduri externe.
- **Copii ale diplomelor** de studii relevante (Licență și Master), precum și alte certificate de confirmare a competențelor în domeniu.
- **Portofoliu de proiecte**, care să includă o listă a aplicațiilor de succes elaborate anterior (menționând donatorul și rolul consultantului în echipa de scriere).

## 8. DATE DE CONTACT

Raisa Tofan, Șefă serviciu dezvoltarea afacerilor și proiecte investiționale - [raisa.tofan@turism.gov.md](mailto:raisa.tofan@turism.gov.md).