

CAIET DE SARCINI

Pentru Lotul nr. 2:

**Servicii de formare profesională în domeniul tehnologiei informaționale de calcul: SIIECAP 1C
în achiziționarea serviciilor de formare profesională a angajaților,
prin procedura de achiziție: Achiziție de Valoare Mică**

1. Scopul:

Organizarea cursului de instruire în contextul desfășurării etapei de formare profesională în cadrul procesului de certificarea a angajaților cu atribuții de audit din cadrul Curții de Conturi.

2. Aspecte organizatorice:

- Cursul de instruire se va realiza de către formatorii prestatorul de servicii contractat și va include 40 de ore astronomice.
- Atașat ofertei se vor prezenta: CV-ul formatorilor, și programul cursului de instruire care va conține tematicile enumerate în Compartimentul 4 al prezentului Caiet de sarcini.
- Perioada de desfășurare: iunie-iulie 2021
- Cursul de instruire se va realiza prin formarea unui singur grup de 25 persoane
- Prestatorul de servicii contractat va asigura buna desfășurare tehnico-logistică a cursului de instruire, inclusiv prin intermediul platformelor electronice disponibile pentru realizarea conferințelor video.

3. Profilul prestatorului de servicii

Participanții la procedura de achiziție pot fi prestatorii de servicii de instruire și formare profesională, publici sau privați, autorizați în conformitate cu actele normative în vigoare, în domeniul prestării serviciilor de învățământ, educație, formare și dezvoltare profesională.

Prestatorul serviciilor trebuie să corespundă profilului de calificări, abilități și experiență profesională specifică necesare pentru realizarea activității.

Criterii minime de calificare:

- diplomă de studii universitare (licență sau echivalent) în domenii relevante serviciilor prestate;
- experiență profesională în domeniul relevante serviciilor prestate: minim 5 ani
- experiență în domeniul desfășurării cursurilor de pregătire profesională: minim 3 ani

4. Teme propuse pentru cursul de instruire:

1. Prezentarea generală a programei 1C
2. Completarea nomenclatoarelor
3. Evidența operațiunilor de casă
4. Evidența operațiunilor bancare
5. Servicii acordate de instituțiile terțe

6. Evidența decontărilor cu titularii de avans
7. Evidența materialelor
8. Evidența mijloacelor fixe
9. Evidența produselor alimentare
10. Evidenții plății părintești
11. Evidența serviciilor cu plata
12. Evidența combustibilului
13. Evidența documentelor bănești
14. Retribuirea muncii (nomenclatoare)
15. Introducerea ordinelor
16. Introducerea tarifierii
17. Introducerea soldurilor la salariu
18. Introducerea altor calculări
19. Calcularea salariului
20. Formarea rapoartelor privind retribuirea muncii
21. Documente reglementate: Închiderea anuală a conturilor; Document de descentralizare (lichidarea instituției); Deplasarea bunurilor materiale (reorganizare); Deplasarea soldurilor la salariu (reorganizare); Deplasarea soldurilor la avansuri și datorii (reorganizare).
22. Rapoarte de analiză financiară: Cartea mare; Formarea și verificarea rapoartelor: FD-04I-FD-047; Formarea și verificarea raportului FD-049; Formarea și verificarea rapoartelor FD-051 - FD-052; Informație privind executarea contractelor; Act de verificare a decontărilor reciproce; Descifrarea decontărilor cu debitorii și creditorii; Formarea raportului Soldul pe ECO
23. Rapoarte standarde: Balanța de solduri a contului; Analiza contului; Fisa contului și alte rapoarte; Rulajele contului; Analiza contului pe instituții.

5. Livrabile

Prestatorul de servicii contractat va pune la dispoziția Curții de Conturi:

- evidența frecvenței zilnice a participanților la instruire pe suport electronic sau de hârtie, la finele cursului de instruire.
- Ghidul utilizatorului SIIECAP 1C, precum și setul de materiale teoretice și practice prezentate (de exemplu: prezentări PowerPoint, suport de curs, etc.)
- Raport privind activitatea de instruire, ca parte integrantă a actului de prestare a serviciilor;
- Certificate de absolvire a cursului de instruire pentru fiecare participant.

6. Declarație de confidențialitate

Toate datele și informațiile primite de la reprezentanții Curții de Conturi pentru realizarea scopului acestei sarcini trebuie tratate confidențial și pot fi utilizate doar în legătură cu executarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini.