**DOCUMENTAŢIA STANDARD**

**pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii**

**Obiectul achiziției:** servicii de angajare asistată a șomerilor cu dizabilități

**Cod CPV:** 85311200-4

**Autoritatea contractantă:** Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă

**Procedura de achiziție:** Cererea ofertelor de preţuri (COP)

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumire** | **Formular, conform anexelor la Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, aprobată prin Anexa nr.1 la Ordinul ministrului finanțelor nr.115 din 15.09.2021** |
| Caiet de sarcini | Anexa nr.21 din Documentația standard (detalii privind specificațiile tehnice, cerințele privind calculul costului /prețului pentru servicii) |
| Cerere de participare | Anexa nr.7 din Documentația standard |
| Declarație privind valabilitatea ofertei | Anexa nr.8 din Documentația standard |
| Oferta tehnică – specificații tehnice | Anexa nr.22 din Documentația standard |
| Oferta de preț – specificații de preț | Anexa nr.23 din Documentația standard |
| Contract-model | Anexa nr.24 din Documentația standard |

**Suplimentar formulare anexate:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumire** | **Detalii** |
| Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani | Formularul Declarației aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.145/2020  *\*(se va prezenta doar de către ofertantul declarat câștigător odată cu semnarea Contractului)* |
| Matricea calculării costului pentru serviciile de angajare asistată (per beneficiar) | Formular elaborat de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă |

Anexa nr. 21

la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**CAIET DE SARCINI**

**Bunuri/Servicii**

Obiectul achiziției:  **servicii de angajare asistată a șomerilor cu dizabilități**

(denumirea, adresa)

Autoritatea contractantă:  **Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, MD-2009, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 1**

(denumirea, adresa)

**1. Descriere generală. Informaţii**

Prezentul caiet de sarcini reglementează procedura de achiziționare și prestare a serviciilor de angajare asistată a șomerilor cu dizabilități în scopul asigurării accesului, obținerea și păstrarea unui loc de muncă remunerat pe piața muncii de către persoanele cu dizabilități, care sunt înregistrate cu statut de șomer la subdiviziunile teritoriale ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM), prin creșterea șanselor de ocupare, de promovare a unei ocupări sustenabile și de integrare durabilă pe piața muncii a acestora, conform reglementărilor prevăzute la art.291 din Legea nr.105/2018, în Anexa nr.111 la Hotărârea Guvernului nr.1276/2018 și în Ghidul metodologic privind angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități, aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr.715 din 29.07.2021.

Angajarea asistată este un proces flexibil, fiind constituită din 5 etape:

1) stabilirea contactului și implicarea beneficiarului;

2) elaborarea profilului vocațional;

3) identificarea locului de muncă;

4) implicarea angajatorului;

5) asistența la locul de muncă și monitorizarea postangajare.

În funcție de necesitățile și abilităţile persoanelor cu dizabilități, ordinea celor 5 etape poate fi modificată, iar unele etape – omise. **Serviciile vor fi prestate, după caz, în localitatea sau în raza localității în care își are locul de trai beneficiarul** cu dizabilități referit de subdiviziunile teritoriale ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă. După caz, serviciile pot fi prestate la sediul subdiviziunii teritoriale la care este înregistrat cu statut de șomer beneficiarul sau la sediul prestatorului de servicii contractat, în cazul în care persoana se poate deplasa /există transport disponibil sau prestatorul pune la dispoziție /asigură transportul.

**2. Utilizarea, păstrarea, protecţia, calitatea** **produselor/serviciilor**

Conform prevederilor Procedurii de angajare asistată a persoanelor cu dizabilități (aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1276/2018) angajarea asistată este un serviciu social, care are drept scop asigurarea accesului, obținerea și păstrarea unui loc de muncă remunerat pe piața muncii de către persoanele cu dizabilități, prin creșterea șanselor de ocupare, de promovare a unei ocupări sustenabile și de integrare durabilă pe piața muncii a acestora. Obiectivele angajării asistate sunt:

1) asigurarea încadrării în muncă a persoanelor cu dizabilități, conform nevoilor, aptitudinilor și abilităților acestora, în condiții de lucru sigure și egale;

2) acordarea de oportunități egale și respectarea dreptului la muncă al persoanelor cu dizabilități;

3) creșterea ratei de angajare în câmpul muncii a persoanelor cu dizabilități;

4) acordarea serviciilor de angajare asistată centrate pe persoană, care să îmbunătățească calitatea vieții şi independența persoanelor cu dizabilități;

5) sprijinirea persoanelor cu dizabilități în menținerea şi dezvoltarea relațiilor sociale în comunitate.

Prestatorii de servicii de angajare asistată sunt prestatorii de servicii sociale acreditați în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2012 privind acreditarea prestatorilor de servicii sociale și ale Regulamentului cu privire la procedura de acreditare a prestatorilor de servicii sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 95/2014, precum și în conformitate cu prezenta Procedură și Standardele minime de calitate pentru prestatorii de servicii sociale de angajare asistată pentru persoanele cu dizabilități.

1. **Materiale, compatibilităţi, reglementări tehnice şi standarde utilizate**

Prestatorii de servicii de angajare asistată au următoarele atribuții:

1) să stabilească termenul de beneficiere de serviciile de angajare asistată în funcție de necesitățile beneficiarului de servicii de angajare asistată;

2) să elaboreze și să aprobe planul individual de angajare asistată a beneficiarului de servicii de angajare asistată;

3) să propună subdiviziunii teritoriale a Agenției suspendarea prestării serviciilor de angajare asistată pentru beneficiar în cazul apariției unor circumstanțe precum motive de sănătate sau concediul medical al beneficiarului. Durata suspendării serviciilor de angajare asistată poate fi prelungită cu maximum 3 luni calendaristice de la data suspendării, cu întocmirea anexei la contractul beneficiarului în modul stabilit în Ghidul metodologic privind angajarea asistată;

4) să propună subdiviziunii teritoriale a Agenției încetarea prestării serviciilor de angajare asistată pentru beneficiar, în modul stabilit în Ghidul metodologic privind angajarea asistată, în următoarele cazuri:

a) beneficiarul nu manifestă inițiativă și responsabilitate în căutarea unui loc de muncă;

b) beneficiarul nu se prezintă la interviuri în formă fizică sau vădit evită să comunice cu prestatorul de servicii de angajare asistată;

c) beneficiarul nu respectă obligațiile contractuale;

d) la cererea/inițiativa beneficiarului.

1. **Cerinţe privind calculul costului/prețului**

Prețurile oferite vor include toate cheltuielile pe care prestatorul le va suporta pentru a asigura buna realizare a serviciilor. Costul va include cheltuieli relevante pentru fiecare dintre cele 5 etape ale angajării asistate.

Prețul oferit va rămâne neschimbat pentru întreaga durată a contractului. Cheltuielile pentru șomerii antrenați în servicii pînă la 31 decembrie se achită conform costurilor stabilite la data încheierii contractelor cu furnizorul de servicii de angajare asistată.

1. **Mostre**

Nu se solicită.

1. **Echipamentele, instalaţiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele şi alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor**

Prestatorii de servicii de angajare asistată au următoarele obligații:

1) să presteze serviciile de angajare asistată în baza trimiterii subdiviziunii teritoriale a Agenției, în conformitate cu Standardele minime de calitate pentru prestatorii de servicii sociale de angajare asistată pentru persoanele cu dizabilități, precum și potrivit prevederilor legislației;

2) să desemneze un specialist în angajare asistată responsabil de prestarea serviciilor de angajare asistată;

3) să respecte drepturile beneficiarilor în procesul de prestare a serviciilor de angajare asistată;

4) să prezinte subdiviziunilor teritoriale ale Agenției la care șomerii sunt înregistrați informația privind beneficierea de către șomerii cu dizabilități de serviciile de angajare asistată;

5) să informeze subdiviziunea teritorială a Agenției la care este înregistrat șomerul beneficiar de servicii de angajare asistată despre angajarea acestuia în câmpul muncii, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data angajării;

6) să coopereze cu alte organizații și instituții care implementează programe și servicii destinate persoanelor cu dizabilități, cu angajatorul, familia persoanei cu dizabilități și alte părți interesate.

**7. Articole, produse şi piese necesare instalaţiilor**

Pe parcursul prestării serviciilor de angajare asistată furnizorii urmează să organizeze și să monitorizeze întregul proces și să asigure realizarea etapelor și activităților descrise în Procedura de angajare asistată a persoanelor cu dizabilități (aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1276/2018), precum și în Ghidul metodologic privind angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități, aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr.715 din 29.07.2021.

**8. Definiţii**

Conform definițiilor incluse în Legea nr.105/2018, în Anexa nr.111 la Hotărârea Guvernului nr.1276/2018 și în Ghidul metodologic privind angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități, aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr.715 din 29.07.2021.

**9. Documente obligatorii la depunerea ofertei**

Conform Anunțului de participare

**10. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor**

Conform Anunțului de participare

Autoritatea contractantă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data „\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Notă:** *Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ şi poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcţie de tipul şi specificul bunurilor/serviciilor. Autoritatea contactantă este obligătă să respecte legislația.*

Anexa nr. 7

la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**CERERE DE PARTICIPARE**

Către **Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă**

**mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 1**

*(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

**Stimaţi domni**,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. . . . . din . . . . . . . . . . . . . . *(ziua/luna/anul)*, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de­­­ **servicii de angajare asistată a șomerilor cu dizabilități** *(denumirea contractului de achiziție publică)*, noi . . . . . . . . . . . . . . . . . . *(denumirea/numele ofertantului/candidatului)*, am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavînd obiecții la documentația de atribuire.

Data completării . . . . . . . . . . . . . Cu stimă,

Ofertant/candidat

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(semnătura autorizată)*

Anexa nr. 8

la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

## **DECLARAŢIE**

**privind valabilitatea ofertei**

Către **Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă**

**mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 1**

*(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

**Stimaţi domni**,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea serviciilor de angajare asistată a șomerilor cu dizabilități** (se indică obiectul achiziției) **prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de preţuri (COP),** (tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de **60 zile**, (șaizeci de zile), respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării . . . . . . . . . . . . . Cu stimă,

Ofertant/candidat

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(semnătura autorizată)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anexa nr. 22  la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_  din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ Specificaţii tehnice | | | | | |
| |  | | --- | | *[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]* | | | | | | |
| Numărul procedurii de achiziție:  **conform informației din SIA RSAP** | | | | |
| Obiectul achiziției: **servicii de**  **angajare asistată a șomerilor cu dizabilități** | | | | |
|  | |  | | | |
| **Denumirea bunurilor/serviciilor** | **Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă** | | **Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant** |
| 1 | 2 | | 3 |
| **Lotul 1. Servicii de angajare asistată a șomerilor cu dizabilități** | Conform cerințelor caietului de sarcini | |  |
| **Semnat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numele, Prenumele:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Ofertantul: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anexa nr.23  la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_  din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ Specificații de preț | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| *[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]* | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | Numărul procedurii de achiziție:  **conform informației din SIA RSAP** | | | | | | | | | | | | |
|  | | Obiectul de achiziției:  **servicii de**  **angajare asistată a șomerilor cu dizabilități** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | |  |
| **Cod CPV** | **Denumirea bunurilor/serviciilor** | | **Unitatea de măsură** | **Canti-tatea** | **Preţ unitar (fără TVA)** | **Preţ unitar (cu TVA)** | **Suma**  **fără**  **TVA** | **Suma**  **cu TVA** | **Termenul de**  **livrare/prestare** | | | **Clasificație bugetară (IBAN)** | | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | 10 | | | |
| 85311200-4 | **Lotul 1. Servicii de**  **angajare asistată a șomerilor cu dizabilități** | | persoane | **10** |  |  |  |  | pe parcursul anului 2022 | | | MD21TRPBAA222990A16390AB | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | |
| **Semnat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numele, Prenumele:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Ofertantul: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Adresa:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | |

Anexa nr. 24

la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**CONTRACT – MODEL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Contract Nr.  privind achiziţia de­­­ **servicii de angajare asistată a șomerilor cu dizabilități**  *I PARTEA GENERALĂ*  *(OBLIGATORIU)*  *Obiectul achiziției:* **angajare asistată a șomerilor cu dizabilități**  *Cod CPV:* **85311200-4**  *“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_*  ***mun. Chișinău***  *(localitatea)*   |  |  | | --- | --- | | **Prestatorul de servicii** | **Autoritatea contractantă** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  *(denumirea completă a întreprinderii, asociaţiei, organizaţiei)*  reprezentată prin **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  *(funcţia, numele, prenumele)*  care acţionează în baza **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  *(statut, regulament, hotărîre etc.)*  denumit(a) în continuare *Prestator*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  *(se indică nr. şi data de înregistrare în Registrul de Stat)*  pe de o parte, | **Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă**,  *(denumirea completă a întreprinderii, asociaţiei, organizaţiei)*  reprezentată prin **director Raisa Dogaru**,  *(funcţia, numele, prenumele)*  care acţionează în baza **HG nr. 990 din 10.10.2018**,  *(statut, regulament, hotărîre etc.)*  denumit(a) în continuare *Beneficiar*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  *(se indică nr. şi data de înregistrare în Registrul de Stat)*  pe de altă parte, |   ambii (denumiţi(te) în continuare Părţi), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:  a. Achiziţionarea **serviciilor de angajare asistată a șomerilor cu dizabilități**,  *(denumirea bunului/serviciului)*  denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip **Cererea ofertelor de preţuri (COP)** nr.\_\_\_\_\_\_\_ din\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_.  b. Următoarele documente vor fi considerate părţi componente ale Contractului:  a) Specificaţia tehnică;  b) Specificația de preț;  c) *alte documente componente conform necesităţii, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepţionare provizorie şi finală etc*.  c. În cazul unor discrepanţe sau inconsecvenţe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.  d. În calitate de contravaloare a plăţilor care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile şi să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.  e. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele şi modalitatea stabilite de Contract.  **1. Obiectul Contractului**  1.1. Prestatorul îşi asumă obligaţia de a presta Serviciile conform Specificaţiei, care este parte integrantă a prezentului Contract.  1.2. Benificiarul se obligă, la rândul său, să achite şi să recepţioneze Serviciile prestate de Prestator.  1.3. Calitatea Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificaţie.  1.4 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificaţie  1.5 Termenele de garanţie a Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificaţii tehnice.  **2. Termeni şi condiţii de prestare**  2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute de graficul de prestare.  2.2. Documentaţia de însoţire a Serviciilor include:  *Cerinţele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă şi ajustate conform cerinţelor actuale.*  2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Benificiarului cel tîrziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.  **3. Preţul şi condiţii de plată**  3.1. Preţul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldoveneşti, fiind indicat Specificaţia prezentului Contract.  3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabileşte în lei moldoveneşti şi constituie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei MD.  *(suma cu cifre şi litere)*  3.3. Achitarea plăţilor pentru Serviciile prestate va efectua în lei moldoveneşti.  3.4. Metoda şi condiţiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi:  *Cerinţele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă şi ajustate conform cerinţelor actuale*.  3.5. Plăţile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.  **4. Condiţii de predare-primire**  4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator şi recepţionate de către Beneficiar dacă:  a) cantitatea Serviciilor corespunde informaţiei indicate în Lista serviciilor şi graficul prestării şi documentele de însoţire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;  b) calitatea Serviciilor corespunde informaţiei indicate în Specificaţie.  4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plăţii. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întîrziere şi de a fi exonerat de achitarea penalităţii stabilite în punctul 10.3.  **5. Standarde**  5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică.  5.2. Cînd nu este menţionat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în ţara de origine a Serviciilor.  **6. Obligaţiile părţilor**  6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:  a) să presteze Serviciile în condiţiile prevăzute de prezentul Contract;  b) să anunţe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;  c) să asigure condiţiile corespunzătoare pentru recepţionarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerinţele prezentului Contract;  d) să asigure integritatea şi calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepţionarea lor de către Beneficiar.  6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:  a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepţionării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerinţele prezentului Contract;  b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectînd modalităţile şi termenele indicate în prezentul Contract.  **7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului**  7.1. Părţile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parţială sau integrală a obligaţiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamităţi naturale: incendii, inundaţii, cutremure de pămînt, precum şi alte circumstanţe care nu depind de voinţa Părţilor).  7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanţelor care justifică neexecutarea contractului.  7.3. Survenirea circumstanţelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanşării şi termenul de acţiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din ţara Părţii care invocă asemenea circumstanţe.  7.4 În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinerea parțială sau integrală a obligațiunilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.  **8. Rezoluțiunea**  8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părţilor.  8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:  a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;  b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;  c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;  d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părţi a pretenţiilor înaintate conform prezentului Contract.  8.3 Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situaţii:  a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;  b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;  c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, avînd în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaţionale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.  8.4. Partea iniţiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 3 zile lucrătoare celeilalte Părţi despre intenţiile ei printr-o scrisoare motivată.  8.5. Partea înştiinţată este obligată să răspundă în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluţionat în termenele stabilite, partea iniţiatoare va iniția rezoluțiunea.  **9. Reclamaţii**  9.1. Reclamaţiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepţionării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.  9.2. Pretenţiile privind calitatea serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficienţelor de calitate şi trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizaţie independentă neutră şi autorizată în acest sens.  9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretenţiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora şi să comunice Beneficiarului despre decizia luată.  9.4. În caz de recunoaştere a pretenţiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calităţii necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerinţele Contractului.  9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.  9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizaţia independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staţionare sau întîrziere sunt suportate de partea vinovată.  **10. Sancţiuni**  10.1. Forma de garanţie de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în cuantum de \_\_% din valoarea contractului.  10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanţia de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevedrile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de \_\_\_% [*indicați procentajul*] din suma totală a contractului.  10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirei în valoare de \_\_\_% din suma Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de \_\_\_ % [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește \_\_\_ zile, Prestatorul prezintă Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Beneficiarul acceptă, Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanţia de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.  10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirei în valoare de \_\_\_% [*indicați procentajul*] din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de \_\_\_% [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului contract.  10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.  10.6. Suma penalităţii calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reţinută) de către Beneficiar din suma plăţii pentru Serviciile prestate.  **11. Drepturi de proprietate intelectuală**  11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligaţia să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:  a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi  b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.  **12. Dispoziţii finale**  12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluţionate de către Părţi pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanţa de judecată competentă conform legislaţiei Republicii Moldova.  12.2. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările şi completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris şi au fost semnate de ambele Părţi.  12.3. Nici una dintre Părţi nu are dreptul să transmită obligaţiile şi drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terţe persoane fără acordul în scris al celeilalte părţi.  12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar.  12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării şi intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.  12.6. Prezentul contract este valabil până la 31.12.2022.  12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voinţă al părţilor şi se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.  12.8. Pentru confirmarea celor menţionate mai sus, Părţile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova. CONDIȚIILE **SPECIALE A CONTRACTULUI**  (LA NECESITATE)  **RECHIZITELE JURIDICE, POŞTALE ŞI DE PLĂŢI ALE PĂRŢILOR**     |  |  | | --- | --- | | **Prestatorul de servicii** | **Beneficiarul** | | Adresa poştală: | Adresa poştală: **MD-2009, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 1** | | Telefon: | Telefon: **022-721003** | | Cod fiscal: | Cod fiscal: **1006601001023** | | Banca: | Banca: | | Cod: | Cod: | | IBAN | IBAN | |  |  |   **SEMNĂTURILE PĂRŢILOR**   |  |  | | --- | --- | | **Prestatorul de servicii** | **Beneficiarul** | | **.** |  |   Anexa nr. 1  la contractul nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Din „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_  SPECIFICAŢII TEHNICE - conform datelor din anexa nr. 22     |  |  | | --- | --- | |  |  |   **SEMNĂTURILE PĂRŢILOR**   |  |  | | --- | --- | | **Prestatorul de servicii** | **Beneficiarul** | |  |  |   Anexa nr. 2  la contractul nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_  SPECIFICAŢII DE PREŢ - conform datelor din anexa nr. 23   |  |  | | --- | --- | |  |  |   **SEMNĂTURILE PĂRŢILOR**   |  |  | | --- | --- | | **Prestatorul de servicii** | **Beneficiarul** | |  |  |   APROBAT  prin Ordinul  Ministrului Finanțelor                     nr. 145 din 24 noiembrie 2020    **DECLARAŢIE**  **privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în**  **situația condamnării  pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii sau grupări criminale,**  **pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani.**    Subsemnatul, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător în cadrul procedurii de achiziție publică nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din data \_\_/\_\_/\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că beneficiarul/beneficiarii efectivi ai operatorului economic în ultimii 5 ani nu au fost condamnați prin hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii sau grupări criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani.     |  |  | | --- | --- | | Numele și prenumele beneficiarului efectiv | IDNP al beneficiarului efectiv | |  |  | |  |  | |  |  |       Data completării:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nume/prenume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Funcţia în cadrul persoanei juridice: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Denumirea persoanei juridice  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IDNO al persoanei juridice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |