

- ff) În perioada cînd merge reparația în clădirile beneficiarului se efectuiază strîngerea și evacuarea gunoiului, curațarea podelelor de vopsea și alte.
- gg) Florile amplasate în cabinete, coridoare, holuri și pe scări trebuie să fie udate zilnic.
- hh) Covoarele trebuie să fie curătate de 2 ori pe an prin spălare și curațenie chimică la spălătorii specializate.
- ii) Colaboratorii prestatorului efectuiază colectarea inventarului moale murdar (ștergare, capoate, lingerie de pat, etc.), care se transmit la spălătorie. Inventarul moale curat se distribuie respectiv prin cabinete tot de către colaboratorii prestătorului.
- jj) Prestatorul efectuiază la necesitate lucrări de vopsire a geamurilor, ușilor, perețiilor cu materialele Beneficiarului.
- kk) Prestătorul trebuie să asigure dozatoare pentru pregătirea soluțiilor dezinfecțante.
- ll) Prestătorul trebuie să asigure schimbul de dezinfecțanți o dată în trimestru conform cerințelor epidemico-sanitare cu înregistrarea în registru de evidență datei de schimbare a dezinfecțantului și denimirii dezinfecțantului. Odată cu schimbarea dezinfecțantului prestătorul efectuiază instuctașul personalului angajat în privința modalității și regulilor de utilizare a dezinfecțantului utilizat cu prezentarea asistentei medicale majore a IMSP AMT Botanica listei cu semnăturile angajaților prestătorului privind instuctașul efectuat.
- mm) Prestătorul trebuie să efectueze trimestrial verificarea concentrației substanțelor active de dezinfecțanți în soluțiile gata de lucru și să le prezinte Beneficiarului.
- nn) Se interzice stocarea deșeurilor menajere și cu pericol biologic. Eliminarea deșeurilor se efectuează deodată după colectarea lor.
- oo) Se asigură colectarea materialului moale murdar (halate, ștergare, lingerie și etc.) cu transmiterea lor la spălătorie internă și înlocuirea lor cu cele curate aduse din spălătorie.
- pp) La încheierea contractului să fie prezentată lista lucrătorilor care urmează să fie atrași pentru executarea contractului dat.

### **ORDINEA PRIMIRII PREDĂRII SERVICIILOR**

1. La sfîrșitul fiecărei luni, Prestatorul prezintă Beneficiarului Actul de primire predare a lucrărilor efectuate și altă documentație tehnică.
2. În caz de prezentare a pretenției în scris, Părțile, întocmesc un act bilateral cu lista lucrărilor ce trebuie reefectuate sau îmbunătățite și determinînd termenul de efectuare a lor. Lucrările respective se efectuează de către Prestator din contul său.

### **Volumul serviciilor obligatoriu:**

- a) Birourile medicilor de familie, de profil terapeutic (neurolog, alergolog, gastrolog, etc.), oftalmologie, ORL:

Curațenie de întreținere se efectuează în birouri de 3 ori pe zi între orele : 7.30-8.00; 13.00-14.00; 18.00-19.00 și în caz de necesitate

Curațenie de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor și dezinfecțarea, ștergerea colbului, evacuarea deșeurilor, schimbarea sacoșelor de gunoi, ștergerea lavoarelor, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: teu și caldare cu marcat special destinate numai pentru birourile date, sacoșe de gunoi, dezinfecțanți, soluții și prafuri de curățare și alte.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere.

O dată în săptămînă se efectuează curățenie generală, care include și ștergerea perețiilor, teracotei, ferestrelor, mobilierului și ușilor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se



*Cercetător*