

IRECR-IFAD VI / RRP-IFAD VII	
Nr. referință	B 1.2 / 2.3.1
Componenta	I / II
Loan/Grant	IFAD loan IFAD grant

## ACORD DE PARTENERIAT

NR. B&S 14/20 PRRECI-PRR din 05 martie 2020

**Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor IFAD** (în continuare UCIP IFAD), reprezentată de dnul Victor Roșca, Director, cu sediul în mun. Chișinău, bul. Ștefan cel Mare 162, MD-2004, Republica Moldova, care activează în baza Acordurilor dintre Guvernul Republicii Moldova și Fondul Internațional pentru Dezvoltare Agricolă (IFAD), pe de o parte, și

**Asociația Obștească „Asociația Cultivatorilor de Plante Aromatice și Medicinale din Republica Moldova „AROMEDA”** (în continuare Asociația), reprezentată de președintele asociației Victor Melnic, cu sediul juridic în Republica Moldova, mun. Chișinău, str. C. Vîrnav 19/2, ap.1, au convenit următoarele:

### ARTICOLUL 1: Obiectul acordului de parteneriat

- (1) Întru realizarea obiectivelor stabilite în cadrul Programului Rural de Reziliență Económica Climatică Incluzivă (PRRECI) și a Proiectului de Reziliență Rurală (PRR) privind Dezvoltarea Lanțurilor Valorice, UCIP IFAD în parteneriat cu Asociația va susține activitățile de dezvoltare și fortificare a sectorului de Plante Aromatice și Medicinale.
- (2) Pentru implementarea activităților prevăzute în Anexa nr. 1 (Plan de activități), care constituie parte integrantă a prezentului Acord de Parteneriat **NR. B&S 14/20 PRRECI-PRR din 05 martie 2020** (în continuare Acord), UCIP IFAD va acorda Asociației finanțare nerambursabilă de cca. **53,2%** din total cheltuieli, în termenii și condițiile stabilite în prezentul Acord și anexele parte integrantă al acestuia pe care Asociația declară că le cunoaște și le acceptă.
- (3) Asociația acceptă finanțarea și se angajează pe propria răspundere să implementeze activitățile agreate în planul de activități (Anexa 1).
- (4) Asociația acceptă să contribuie la finanțarea activităților, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Acord.

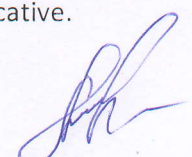
### ARTICOLUL 2: Durata acordului

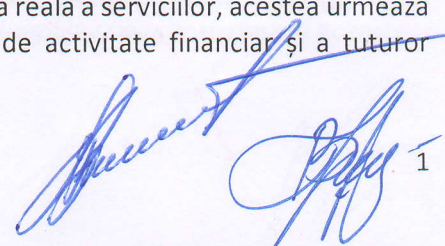
- (1) Prezentul acord intră în vigoare la data semnării de către UCIP IFAD și Asociație a Acordului, și încetează la data executării integrale a oricăreia și a tuturor obligațiilor pe care Acordul le stabilește, în legătură cu ori decurgând din implementarea activităților agreate, și este valabil până la data de 31 decembrie 2020.
- (2) Termenul limită de implementare a activităților agreate este 30 noiembrie 2020.
- (3) După expirarea termenului de implementare se menține obligația Asociației de a păstra toate documentele confirmative pe o perioadă de 4 ani și de a pune la dispoziția UCIP IFAD, și/sau oricărui alt organ abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării acordate.

### ARTICOLUL 3: Suma acordului și condițiile de plată

- (1) Pentru implementarea activităților prevăzute în Anexa 1, UCIP IFAD va acorda Asociației finanțare nerambursabilă în sumă maximă estimată de **17.321,00** dolari SUA, care include costuri pentru activitățile specificate în Anexa 1 a prezentului Contract, iar Asociația va asigura co-finanțare de cca. **15291,00** dolari SUA, în funcție de volumul activităților desfășurate efectiv.
- (2) Bugetul prezentat în Anexa nr.1 este estimativ și nu reflectă valoarea reală a serviciilor, acestea urmează a fi stabilite în urma prezentării de către asociație a raportului de activitate financiar și a tuturor documentelor justificative.

 Sandu G.





- (3) Plata pentru activitățile desfășurate de către Asociație, va fi achitată de către UCIP-IFAD, în baza Cererii de rambursare a cheltuielilor (Anexa 3), a contului de plată și rapoartelor prevăzute la art. 5 alin. (1), în termen de 15 zile lucrătoare de la data prezentării acestora de către Asociație către UCIP-IFAD.
- (1) Asociația poate solicita plata în tranșe pentru activitățile desfășurate și prevăzute în Anexa 1, în cazul în care activitatea urmează a fi executată în etape și achitarea efectuată corespunzător în tranșe, fapt confirmat prin semnarea **Cererii de rambursare a cheltuielilor (Anexa 3)**, însoțită de documentele aferente perioadei acoperite de respectiva cerere, întocmite în conformitate cu formatul standard stabilit în **Anexa 3**.
- (4) Pentru implementarea fiecărei activități prevăzute în Anexa nr. 1 (Plan de activități), Asociația va contribui cu suma estimată corespunzător, pentru care va menține în evidență documentele justificative.

#### ARTICOLUL 4: Aranjamente

- (1) Cu minimum cinci (5) zile lucrătoare înainte de demarare, Asociația va prezenta UCIP IFAD, separat pentru fiecare activitate specificată în Anexa 1, o **Cerere de aprobare a cheltuielilor (Anexa 2)**, în care vor fi descrise: denumirea și scopul activității, modul de organizare, numărul estimativ al participanților, bugetul separat pe articole și sursele de finanțare, altele după caz.
- (2) În urma verificării administrative a **Cererii de aprobare a cheltuielilor**, UCIP IFAD va informa Asociația asupra sumei validate, a motivelor care au determinat nevalidarea anumitor cheltuieli (reieșind din reglementărilor interne ale UCIP IFAD), etc.
- (3) Asociația va coordona organizarea fiecărui eveniment cu reprezentantul UCIP IFAD și va notifica prin email, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de organizarea fiecărui eveniment, agenda preliminară, ora, data și locul petrecerii evenimentului.

#### ARTICOLUL 5: Desfășurarea activităților și raportarea

- (1) Monitorizarea activităților desfășurate în cadrul prezentului acord se va efectua de către responsabilul UCIP IFAD. În acest scop, după desfășurarea fiecărei activități, Asociația va prezenta UCIP IFAD, în termen de maxim 15 zile calendaristice, în format electronic și pe suport de hârtie următoarele:
  - a) Raport de activitate care va descrie activitățile efectuate, resursele utilizate, concluziile derivate activității desfășurate, numărul total de participanți asistați de Asociație (datele vor fi dezagregată pe sexe și vârstă), recomandări, etc.;
  - b) Raportul fotografic pentru fiecare activitate (în format electronic);
  - c) Listele participanților (persoanelor beneficiare) la eveniment, completate și semnate de participanți, agenda;
  - d) Toate materialele, inclusiv prezentările Power Point și alte documente elaborate pe parcursul activității.
- (2) Asociația va asigura implementarea calitativă a activităților agreeate și corespunderea cu prevederile prezentului Acord.

#### ARTICOLUL 6: Rambursarea de către UCIP IFAD cheltuielilor eligibile

- (1) Asociația are obligația de a completa și transmite UCIP IFAD **Cererea de rambursare a cheltuielilor**, însoțită de documentele aferente perioadei acoperite de cererea de rambursare, întocmite în conformitate cu formatul standard stabilit în **Anexa 3**.
- (2) În urma verificării administrative a cererii de rambursare, UCIP IFAD va informa Asociația asupra sumei validate, a motivelor care au determinat nevalidarea anumitor cheltuieli.

- (3) UCIP IFAD nu poate restitui sumele contravalorii TVA plătite, aferente cheltuielilor eligibile efectuate. Prețul costurilor va fi supus impozitării la cota 0 (zero) a TVA prin Hotărârile Guvernului Republicii Moldova Nr.246 din 08.04.2010 și Nr. 643 din 26.08.2011.
- (4) În cazul achiziției de bunuri, de lucrări și servicii, ale căror valoare este mai mare de 1000\$ (una mie dolari SUA) fără TVA, Asociația va prezenta UCIP IFAD 3 oferte comerciale de prețuri, și argumentarea deciziei de selecție a celei mai bune oferte. Achiziția trebuie să aibă un caracter specific activității prevăzute în Planul de Acțiuni și se va efectua direct de la furnizorii de bunuri și servicii rezidenți și nerezidenți, sau de la reprezentanții autorizați ai furnizorilor nerezidenți, cu condiția că aceste întreprinderi să nu fie afiliate una față de alta, sau afiliate Asociației;
- (5) Pe parcursul implementării activităților agreeate, cheltuielile considerate neeligibile la verificarea cererii de rambursare vor fi suportate exclusiv de către asociație și/sau partenerii acestuia.
- (6) În cazul în care activitățile agreeate necesită efectuarea de plăți în valută, Asociația va solicita spre rambursare contravaloarea în lei a plății, la cursul Băncii Naționale a RM din data efectuării plății în valută.
- (7) Asociația trebuie să pună la dispoziția UCIP IFAD sau auditorului financiar autorizat de UCIP IFAD în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

#### ARTICOLUL 7: Informarea și vizibilitatea parteneriatului

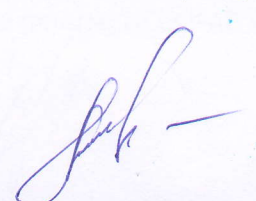
- (1) Prin semnarea prezentului acord, Asociația acceptă ca numele ei să apară pe lista partenerilor UCIP IFAD (publicarea, electronică sau în alt mod, a listei de beneficiari, a activităților implementate și a valorii fondurilor alocate operațiunilor).
- (2) Asociația va asigura vizibilitatea adecvată, transparentă și promovarea corespunzătoare a activităților beneficiate cu menționarea faptului că activitățile s-au realizat cu suportul financiar al UCIP IFAD, inclusiv prin pagina web sau alte surse/rețele de socializare;
- (3) După semnarea acordului de parteneriat, Asociația va plasa pe pagina sa web sau facebook un comunicat privind parteneriatul dintre Asociație și UCIP IFAD și informația scurtă despre obiectivele și activitățile parteneriatului, iar ulterior realizării activităților, un comunicat privind rezultatele obținute în urma parteneriatului dintre Asociație și UCIP IFAD.

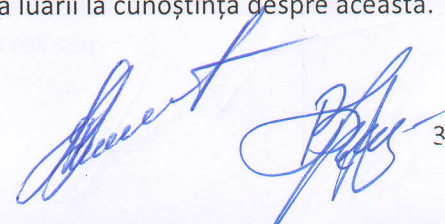
#### ARTICOLUL 8: Drepturile și obligațiile

##### A. Drepturile și obligațiile Asociației

- (1) Asociația va asigura managementul și implementarea activităților în concordanță cu prevederile acestui acord, ale legislației RM și cu recomandările UCIP-IFAD, cu maximum de profesionalism, diligență și prudență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniu.
- (2) Asociația, în calitate de semnatar al acordului, are responsabilitatea finală în fața UCIP IFAD pentru implementarea activităților agreeate.
- (3) Asociația are obligația de a solicita în scris punctul de vedere oficial al UCIP IFAD cu privire la orice aspect survenit în implementarea activităților, de natură să afecteze buna implementare a acestora, precum și în orice situație în care apar neclarități cu privire la clauzele prezentului acord.
- (4) Asociația va menține evidența contabilă, conform legislației în vigoare, fie va contracta un contabil/(companie prestări servicii de contabilitate) care va semna și va data documentele contabile aferente operațiunilor aferente acordului.
- (5) Asociația trebuie să informeze UCIP IFAD despre orice situație care poate determina întârzierea executării acordului în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre aceasta.

  
Sandra G.



  
3

- (6) Asociația are obligația de a notifica în scris UCIP IFAD cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care dorește ca modificarea să producă efecte, în următoarele situații:
  - a) modificări intervenite între categoriile de cheltuieli ale planului de activități (Anexa 1);
  - b) schimbarea adresei sediului social al Asociația, precum și schimbarea datelor de contact (număr de telefon, fax, e-mail etc.);
  - c) schimbarea contului bancar;
  - d) înlocuirea reprezentantului legal;
  - e) orice alte modificări ale acordului, cu excepția aspectelor care au impact semnificativ asupra acordului (alin.8), caz în care UCIP IFAD poate solicita inițierea unui act adițional.
- (7) Orice notificare transmisă de asociație către UCIP IFAD va fi considerată valabilă numai dacă a fost făcută în scris, semnată de către reprezentantul legal și stampilată corespunzător.
- (8) Asociația are obligația de a solicita încheierea de către UCIP IFAD a unui act adițional, în următoarele situații:
  - a) orice modificare a planului de activități, generată de: — redistribuiri de sume care depășesc limita a 15% între categoriile bugetare aferente activităților planificate, în condițiile în care se păstrează nemodificată valoarea totală a planului de activități, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;
  - b) includerea de noi activități eligibile și/sau introducerea unor categorii de participanți, care să contribuie la atingerea rezultatelor și obiectivului specific;
- (9) Pentru modificările bugetare solicitate atât prin notificare, cât și prin act adițional, justificate de Asociație prin realizarea unor economii în cadrul categoriilor bugetare, UCIP IFAD își rezervă dreptul de a respinge notificarea/actul adițional, în cazul în care motivația solicitării este neîntemeiată și nu contribuie la realizarea obiectivelor și indicatorilor agreeți.
- (10) Actul adițional va fi considerat valabil încheiat, va intra în vigoare și va produce efecte juridice dacă a fost semnat și stampilat de către reprezentantul legal al Asociației și, ulterior, semnat și stampilat și de către reprezentantul legal al UCIP IFAD.
- (11) În orice altă situație care nu a fost enunțată la alin. (7-9), Asociația are dreptul de a solicita UCIP IFAD un punct de vedere oficial.
- (12) Asociația are obligația de a pune la dispoziția UCIP-IFAD, și/sau oricărui altui organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile acordată de către UCIP IFAD, cât și a contribuției proprii, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (13) În cazul nerespectării prevederilor alin.(13), Asociația este obligat să restituie întreaga suma primită, aferentă proiectului, reprezentând asistența tehnică financiară oferită de UCIP IFAD.
- (14) Asociația are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare.
- (15) Asociația își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării activităților agreeate.

## **B. Drepturile și obligațiile UCIP-IFAD**

- (1) UCIP IFAD are obligația de a informa Asociația, în timp de 5 (cinci) zile lucrătoare, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea activităților agreeate.
- (2) UCIP IFAD are obligația de a informa Asociația cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra activităților agreeate.

- (3) UCIP IFAD are obligația de a sprijini Asociația prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acestea le consideră necesare pentru implementarea activităților agreeate.
- (4) UCIP IFAD va efectua rambursarea cheltuielilor în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de rambursare (conform Anexei 3), în condițiile în care este însoțită de toate documentele solicitate și cu respectarea condițiilor din prezentul acord.
- (5) UCIP IFAD are obligația de a răspunde la orice solicitare a Asociației în termen de maximum 30 (treizeci) zile calendaristice de la primirea acesteia.

#### ARTICOLUL 9 : Nereguli

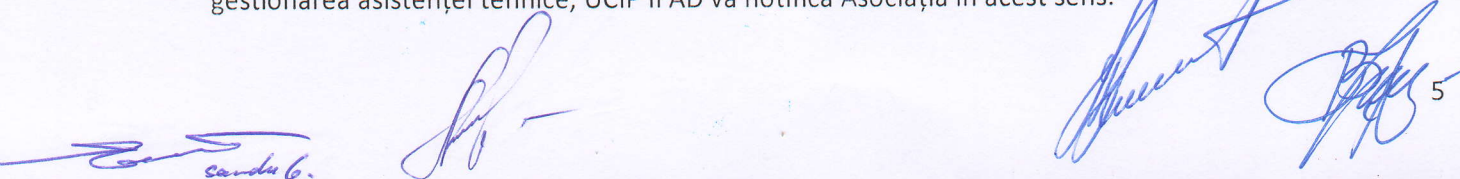
- (1) Prin neregulă se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu legislația națională, precum și cu prevederile acordurilor ori ale altor angajamente legal încheiate, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a Asociației ori a autorității cu competențe în gestionarea fondurilor al acesteia, care a prejudiciat sau care poate prejudicia printr-o sumă plătită neconforme prevederilor prezentului Acord.
- (2) Constatarea neregulilor, stabilirea acestora și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu.
- (3) În cazul sumelor plătite necorespunzător de către UCIP IFAD, Asociația are obligația de a restitui sumele respective în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data transmiterii cererii de restituire de către UCIP IFAD în conformitate cu dispozițiile legale.
- (4) În cazul în care o Parte semnalează, ca urmare a activității proprii de management și control, o neregulă în gestiunea activităților agreeate, acesta are obligația raportării ei, în termen de 5 zile lucrătoare de la data identificării neregulii respective, către autoritatea cu competențe în gestionarea fondurilor UCIP IFAD/Ministerul de Finanțe al RM.
- (5) Săvârșirea unei nereguli este o încălcare a prevederilor acordului și generează răspundere patrimonială.
- (6) Debitorii unei creanțe rezultate din nereguli, conform prevederilor pct. 1 art. 9 al prezentului Acord, răspund solidar pentru stingerea respectivei creanțe.

#### ARTICOLUL 10: Conflictul de interese și regimul incompatibilităților

- (1) Conflict de interese reprezintă orice situație care împiedică UCIP IFAD și Asociația să aibă o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială sau să execute activitățile prevăzute în prezentul acord într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viața personală, afinități politice ori naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția, rude ori afini până la gradul al I.
- (2) Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația moldovenească în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.
- (3) Dispozițiile menționate la alin. (1) și (2) se aplică partenerilor, subcontractorilor, angajaților Asociației, precum și angajaților UCIP IFAD implicați în realizarea prevederilor prezentului acord.

#### ARTICOLUL 11: Modificări și completări la acord

- (1) Orice modificare a acordului se va face cu acordul ambelor părți prin aprobarea unei notificări sau prin încheierea unui act adițional, cu excepția modificărilor determinate de schimbări în legislația națională care vor intra în vigoare la data menționată în actul normativ respectiv, fără a fi necesar în prealabil acordul Părților. În situația modificărilor determinate de schimbări în legislația națională referitoare la gestionarea asistenței tehnice, UCIP IFAD va notifica Asociația în acest sens.



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page. On the left, there is a signature that appears to be 'Sandu G.'. In the center, there is a large, stylized signature. On the right, there are two more signatures, one of which is followed by the number '5'.

- (2) În situații bine justificate, atunci când există dificultăți în realizarea activităților stabilite, așa cum a fost specificat în Anexa 1 a prezentului acord, Asociația va putea solicita prin act adițional și justificare argumentată, modificarea unor indicatori.

#### ARTICOLUL 12: **Forța majoră**

- (1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat independent de voința atât UCIP IFAD cât și Asociația acord, intervenit după data semnării acordului, care împiedică executarea în tot sau în parte a acordului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile de la data apariției acesteia, și de a dovedi existența situației de forță majoră, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile, în baza unui certificat eliberat de autoritățile competente. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea acordului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin atât UCIP IFAD cât și Asociației.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului acord pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile lucrătoare de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a acordului.

#### ARTICOLUL 14: **Încetarea și suspendarea acordului**

- (1) În situația în care Asociația, din motive imputabile acestuia, nu a început implementarea activităților agreeate în termen de 3 (trei) luni de la data semnării acordului, acordul se consideră rezoluționat de plin drept, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Asociației asupra rezoluțiunii prezentului acordului.
- (2) În cazul nerespectării oricărei prevederi din prezentul acord de către Asociație, inclusiv în situația prevăzută la alin.(1), după notificarea prealabilă a Asociației, UCIP IFAD are dreptul de a dispune rezoluțiune de plin drept a acordului fără intervenția instanței și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția unei simple notificări de informare a Asociației asupra rezilierii acordului. În situația rezoluțiunii, Asociația va fi obligat la restituirea în întregime a sumelor deja primite în cadrul acordului.
- (3) În cazul în care prezentul acord este rezoluționat din culpa Asociației, acesta poate fi exclusă de la participarea ulterioară în cadrul Proiectelor IFAD și neacordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.

#### ARTICOLUL 15: **Legea aplicabilă**

- (1) Prevederile prezentului acord vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională în vigoare.

## ARTICOLUL 16: Dispoziții finale


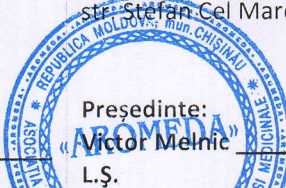
- (1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele implementării activităților finanțate vor rămâne Asociației. Asociația va acorda UCIP-IFAD, după caz, dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma activităților implementate, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală.
- (2) UCIP IFAD își rezervă dreptul de a reduce finanțarea dacă această diminuare este cauzată de dificultăți în cadrul implementării Programelor din cadrul cărora sunt finanțate activitățile agreeate. UCIP IFAD își rezervă dreptul de a diminua corespunzător finanțarea acordată în situația în care indicatorii principali prevăzuți în Cererea de finanțare sunt neîndepliniți și/sau nerealizați. În cazul în care una dintre prevederile prezentului acord nu mai produce efecte juridice, celelalte prevederi rămân valabile.
- (3) În eventualitatea unui litigiu între UCIP IFAD și asociație, survenit în executarea sau în legătură cu executarea, interpretarea și, în orice mod, aplicarea acestui acord, se vor depune toate diligențele pentru soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă în termen de 30 zile de la data solicitării uneia dintre , litigiul se supune spre soluționare instanțelor judecătorești competente din Republica Moldova.
- (4) Prezentul acord constituie titlu executoriu.
- (5) Prezentul acord a fost încheiat în două exemplare originale în limba română, un exemplar pentru UCIP IFAD și un exemplar pentru asociație.

Următoarele documente sunt anexate la prezentul acord și constituie parte integrantă a acestuia:

Anexa 1 – Planul de activități

Anexa 2 – Cererea de aprobare a cheltuielilor (Model)

Anexa 3 – Cererea de rambursare a cheltuielilor (Model)

<b>Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor IFAD</b>	<b>AO Asociația Cultivatorilor de Plante Aromatice și Medicinale din Republica Moldova "AROMEDA"</b>
MD 2001. Chișinău, bl Ștefan cel Mare 162, of 1304	Adresa: MD -2025 mun. Chisinau, str C. Vîrnav 19/2, ap. 1
Platitor MF-TT Chisinau Bugetul de Stat Unitatea IFAD	Cod fiscal: 1015620004115
Cod fiscal 1008601001038	IBAN: MD30ML000000002251017872
Prestatorul Ministerul Finantelor- platitor Trezoreria de Stat	BC „Moldindconbank” S.A, sucursala REMIZ Cod: MOLDM3X317, MD-2004, Republica Moldova, Str. Ștefan Cel Mare, 123/A
Codul băncii TREZMD2X	
IBAN: _____	
 Director Victor ROSCA L.Ș.	 Președinte: Victor Melnic L.Ș.

Anexa nr.1 Acord de Parteneriat NR. B&S 14/20 PRRECI-PRR din 05 martie 2020

Plan de activitate a Asociației Cultivatorilor de Plante Aromatice și Medicinale din Republica Moldova „AROMEDA” pentru an.2020

	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Nr. participantii	Prevlunit	Buget Total	Loan	Grant	Asociație	Alți donatori
<b>1.2 - DEZVOLTAREA Lanțului Valorice de Plante Aromatice și Medicinale (PAM)</b>															285.603	0	163.350	122.253	0
<b>Obiectiv 1.2.1. Suportul MEBRILOR Asociației în conexiunea cu potențialii cumpărători/Promovarea (Brokering of out-grower schemes)</b>															69.899	0	49.644	20.255	0
<b>1.2.1.1. Suport în conexiunea cu potențialii cumpărători de pe piața locală - National TA</b>															0	0	0	0	0
<b>1.2.1.2. Suport în conexiunea cu potențialii cumpărători de peste hotare - International TA</b>															69.899	0	49.644	20.255	0
<b>Obiectiv 1.2.2. Identificarea și asistarea Grupurilor de Producători de PAM (Identification and Development of Pilot Projects)</b>															69.899	0	49.644	20.255	0
<b>GP nr.1</b>															0	0	0	0	0
<b>Obiectiv 1.2.4. Asistență Tehnică privind dezvoltarea Lanțului Valorice de PAM (TA on specific aspects of value chains)</b>															143.508	0	72.400	71.108	0
<b>1.2.4.1. Îmbunătățirea abilităților Producătorilor de PAM (National TA)</b>															19.507	0	15.900	3.607	0
- Vizita de studiu locale GP 4.1 și 4.2 și 4.3( PA, PM, procesare) s.Cioara, USMF, s.Pervomaise (Aromeda)															19.507	0	15.900	3.607	0
<b>1.2.4.2. Îmbunătățirea abilităților Producătorilor de PAM (International TA)</b>															124.000	0	56.500	67.500	0
- Îmbunătățirea abilităților producătorilor de PAM- experiența Bulgariei (Vizita de studiu)- International TA (Aromeda)															124.000	0	56.500	67.500	0
<b>1.2.8. Participation of beneficiaries at relevant exhibitions and training seminars</b>															72.197	0	41.306	30.891	0
1.2.8.1. - Participarea membrilor Asociației la expoziția Ucraina 2020 (Aromeda)															72.197	0	41.306	30.891	0
<b>2.3.1. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚILOR ANTREPRENORIALE MEMBRILOR Asociației Producătorilor de PAM (A. Support to agribusineses)</b>															273.372	133.540	0	119.432	20.400
<b>2.3.1.2. Asistență Tehnică privind Tehnologiile moderne de producere (National technical assistance for agribusineses)</b>															111.733	54.940	0	36.393	20.400
<b>Seminar introductiv 1:</b> Plantele aromatice, medicinale, condimentare și ceaiurile – o soluție reală în dezvoltarea unei agriculturi sustenabile (Aromeda)															6.481	3.560	0	2.521	400
<b>Seminar introductiv 2:</b> Oportunități de finanțare pentru sectorul culturilor aromatice, medicinale și condimentare. (Aromeda)															5.813	3.560	0	2.253	0
<b>Seminar tematic comun 3:</b> Marketingul PA și PMC&C (Aromeda)															5.730	3.210	0	2.520	0
<b>Seminar tematic comun 4:</b> Principii de planificare a dezvoltării afacerii (Aromeda)															6.359	3.560	0	2.799	0
<b>Seminar tematic PM 2.1 și 2.2 și 2.3:</b> 2.1. Inițierea plantațiilor de plante aromatice; 2.2. Aspecte tehnologice în fazele de creștere a PA; 2.3. Pregătirea pentru recoltare și recoltarea.															17.894	9.450	0	8.444	0
<b>Seminar tematic PA 2.4 - Recoltarea, post recoltarea, procesarea și păstrarea PA</b>															5.579	3.700	0	1.879	0
<b>Metode și tehnici de susținere și îngrijire a semințărilor de plante, condimentare, ierburii pentru ceai și plante medicinale pe parcursul perioadei de vegetație; 3.3. Menținerea și valorificarea plantațiilor de plante medicinale: tehnici și termeni de recoltare, post procesare, ambalare, păstrare corectă a materiei prime până la realizare.</b>															20.091	12.450	0	7.641	0
<b>Seminar tematic PM 3.4;</b> Metode eficiente de documentare și standardizare și valorificare a materiei prime prin comercializare															5.341	3.400	0	1.941	0
- Conferința națională privind "Perspectivele de dezvoltare a ramurii PAM în Republica Moldova" (invitați externi, specialiști în domeniu etc )															38.447	12.030	0	6.397	20.000
<b>2.3.1.4. Loturi demonstrative - Demo Plots</b>															161.639	78.600	0	83.039	0
Organizarea Loturilor demonstrative (PA și PM) (Aromeda)															161.639	78.600	0	83.039	0
<b>Buget Total</b>															558.975	133.540	163.350	241.685	20.400
															32.612	7.791	9.530	14.101	1.190
															\$	\$	17.321		
																	53,1%	43,2%	3,6%



*Handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*