



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume

**Stanciu Inna**

Adresă(e)

Or.Edineț , str.Alexandru cel Bun 70

Telefon(oane)

246 22910

Mobil:

076036155

Fax(uri)

-

E-mail(uri)

[istanciu@mail.ru](mailto:istanciu@mail.ru)

Naționalitate(-tăți)

Moldova

Data nașterii

02.03.1970

Sex

feminin

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

### Experiența profesională

Perioada

09.1992-09.1999

Funcția sau postul ocupat

Director-adjunct, profesor chimie

Activități și responsabilități  
principale

- Elaborarea planului managerial propriu privind activitatea educativă școlară și extrașcolară.
- Coordonarea realizării bazei de date privind starea disciplinara a scolii, absenteismul, abandonul școlar, delincvența juvenilă și programele de prevenire și intervenție.
- Asigurarea implicării tuturor cadrelor didactice în realizarea valențelor educative ale disciplinelor de învățământ.
- Managementul resurselor umane: acordarea sprijinului profesorii debutanți în formarea lor ca diriginți, coordonarea activității de formare continuă a profesorilor diriginți, prevenirea, negocierea și rezolvarea conflictelor.

Numele și adresa angajatorului

Școala medie de cultură generală nr.1 din or.Edineț, Republica Moldova, Edineț, str.Independenței 71, tel. + 373 (246) 22354;

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

Educational

Perioada

01.09.1999-01.08..2000

Funcția sau postul ocupat

Specialist principal secția protecția mediului al Consiliului județean Edineț

Activități și responsabilități  
principale

- Întocmirea rapoartelor anuale protecția mediului;
- Verificări programate și neprogramate a respectării normelor de protecția mediului.
- Întocmirea și pregătirea informărilor, rapoartelor și situațiilor cerute de conducerea consiliului în legătura cu desfășurarea activităților specifice, precum și dărilor de seamă statistice aferente.
- Rezolvarea a acțiunilor corective și preventive inițiate pentru activitățile desfășurate, în urma inspecțiilor și auditurilor efectuate de echipa de audit .

Numele și adresa angajatorului

Consiliul județean Edineț, Republica Moldova, Edineț, str. Independenței , tel +373 (246) 22954

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

Protecția mediului

Perioada

01.08.2000 – prezent

Funcția sau postul ocupat

Director

Activități și responsabilități  
principale

- asigurarea conducerii, organizării și funcționării filialei cu maximă eficiență prin elaborarea strategiilor de dezvoltare, identificarea oportunităților, gestionarea rațională a resurselor financiare, tehnologice și umane necesare
- organizarea activității în reprezentanțele din Briceni, Ocnița, Dondușeni în domeniul evaluării, expertizei, certificării de origine și brokerajului vamal al mărfurilor;
- studii, cercetări, analize (mapping) privind implementarea principiului coerenței politicilor de cooperare pentru dezvoltare economică durabilă;
- conlucrare cu principalii actori instituționali și ai societății civile, oferirea de sugestii pentru îmbunătățirea acestor politici și ai cadrului legal specific,
- realizarea rapoartelor de analiză a datelor cu privire la dezvoltarea economică a regiunii, potențialul de investiții și concluziile cercetărilor, analizei.
- implementarea programelor și proiectelor naționale și internaționale



*Conform cu originalul*  
*In-*



Numele și adresa angajatorului	Filiala Edineț a Camerei de Comerț și Industrie, Republica Moldova, Edineț, str. Independenței 47, tel +373 (246) 23464
Tipul activității sau sectorul de activitate	Business, Dezvoltare economica.
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	1987-1992
Calificarea / diploma obținută	Chimist
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- chimia organică, neorganică, analitică, fizică, coloidală; - tehnologia chimică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Stat din Chișinău
Perioada	2001-2004
Calificarea / diploma obținută	Economie
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- contabilitate și audit; - economie, - finanțele întreprinderii, - managementul resurselor umane, - administrarea afacerii - aspectele juridice ale întreprinderii
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul de business și limbi moderne „Elocvența”
Perioada	06.2004-08.2004
Calificarea / diploma obținută	Ridicarea calificării ca manager al întreprinderii
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- înregistrarea afacerii; - planificarea afacerii, - strategii de dezvoltare a afacerii; - marketingul în vânzări; -
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Proiectul BIZPRO/Moldova finanțat de Agenția SUA pentru Dezvoltare Internațională
Perioada	05.2005-06.2005
Calificarea / diploma obținută	Manager
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- bazele contabilității IMM; - managementul financiar; - auditul întreprinderii.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Proiectul Noi perspective pentru femei WINROCK INTERNATIONAL
Perioada	08.2006
Calificarea / diploma obținută	Inițierea în broker vamal
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- declararea mărfurilor; - import/export al mărfurilor; - poziția tarifară și codul mărfurilor; - aspecte legislative.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SES Senior Experten Service, Germania
Perioada	11.2007-12.2007
Calificarea / diploma obținută	Specialist în domeniul vămii
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- declararea mărfurilor și a mijloacelor de transport, inclusiv declararea prin procedee informaționale; - prezentarea, la cererea colaboratorilor vamali, a mărfurilor și mijloacelor de transport supuse declarării; - prezentarea organelor vamale a documentelor însoțitoare ale mărfurilor și mijloacelor de transport; - achitarea drepturilor de import/export convenite sau garantarea acestora la solicitarea Clientului și în condițiile stabilite în contract; - alte operațiuni de mediere în domeniul vamal -
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	IS Moldvama grup



*conform cu originalul*  
*Jm*



Perioada	02.2016-08.2016									
Calificarea / diploma obținută	Expert în cercetare și analiză de date									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventarierea instrumentelor TIC existente în Republica Moldova și a potențialului de aplicare a acestora pentru companie;</li> <li>- Elaborarea structurii și proiectului de metodologie a studiului;</li> <li>- Desfășurarea de interviuri și/sau coordonarea procesului de realizare a unor sondaje de opinie sau focus grupuri în vederea evaluării gradului de utilizare a diferitor tehnologii de către companii;</li> <li>- Colectarea și analiza datelor relevante (inclusiv statistice) din diferite surse, rapoarte, studii etc.;</li> <li>- Realizarea studiului în baza metodologiei și structurii aprobate;</li> </ul>									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	WEglobal SRL									
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)										
Autoevaluare	<b>Înțelegere</b>					<b>Vorbire</b>				<b>Sciere</b>
Nivel european (*)	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
<b>Engleza</b>	C 1	Utilizator experimentat	C 1	Utilizator experimentat	B 1	Utilizator independent	B 1	Utilizator independent	B 1	Utilizator independent
<b>Rusa</b>	C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine									
Competențe și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spirit de echipă: am experiența muncii în echipă încă din facultate, când am participat la activitățile presupuse de proiectele practice și de cercetare derulate în cadrul facultății; am făcut parte din echipa de șah a facultății;</li> <li>- foarte sociabila,</li> <li>- putere de convingere</li> </ul>									
Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiență bună a managementului de proiect și al echipei,</li> <li>- Experiență în logistică ca urmare a formării profesionale dobândite la locul de muncă</li> <li>- gândire critică,</li> <li>- ordonată în executare;</li> <li>- lider, cu impunerea propriei viziuni dacă există necesitatea,</li> <li>- spirit organizatoric dezvoltat;</li> <li>- responsabilitate înaltă pentru lucrul îndeplinit;</li> </ul>									
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizator foarte bun</li> </ul> Microsoft Office 2003-2007 Internet									
Competențe și aptitudini artistice	Scoala de pictura.									
Alte competențe și aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Solutionare inovativa si creativa a problemelor</li> <li>-Randament inalt in limite restranse de timp</li> </ul>									
Permis(e) de conducere	Categororia B, conducător auto experimentat									
Informații suplimentare	Hobby: desenul, lectura, sahul, jocurile logice: sudoku,s.a.m.d.  Referințele pot fi furnizate la cerere									



conform cu originalul  
Im