

Autoritate contractanta: Nume	Proiect: Nume proiect Numar contract Model Raportul de inceput	Contractant: Nume contractant
---	--	---

Proiect: Nume proiect
Numar contract
Model Raportul de inceput

Informatii despre proiect:

Autoritate contractanta (AC):	
Contractant:	
Nr. Contract	
Obiectul contractului	
Tip document	Raport de inceput

Aprobarile documentului (*):

Actiune	Nume	Funcctie in proiect	Data	Semnatura
Elaborat: Contractant				
Verificat: Contractant				
Verificat: AC				
Aprobat: AC				

Nota: prin aprobarea documentului, AC accepta si modelele de anexe / continutul anexelor atasate la acest document

Lista de distributie:

.....
.....

Autoritate contractanta: Nume	Proiect: Nume proiect Numar contract Model Raportul de inceput	Contractant: Nume contractant
---	--	---

Table of Contents

1	Date initiale despre contract	4
1.1	Elemente contractuale generale	4
1.2	Elemente temporale	4
1.3	Guvernanta proiectului:	4
2	Desfasurarea proiectului:	5
2.1	Planul de lucru actualizat.....	5
2.1.1	Graficul de executie actualizat	5
2.1.2	Lista livrabilelor si alocarea expertilor pe livrabile	6
2.2	Sumarul activitatilor deja efectuate pana la data raportului	6
2.3	Alte documente de management de proiect actualizate.....	7
3	Anexe	7

Autoritate contractanta: Nume	Proiect: Nume proiect Numar contract Model Raportul de inceput	Contractant: Nume contractant
---	--	---

Abrevieri si definitii:

Lista figurilor din cadrul acestui document

Figure 1 guvernanta proiectului actualizata:.....4

Lista tabelelor din cadrul acestui document

Table 1 tabelul cu expertii cheie ai prestatorului, ce va completat daca va fi cazul cu experti secundari / suport logistic.....5

Table 2 echipa AC5

Table 3 centralizatorul planului de proiect in perioada de implementare6

Table 4 lista anexelor.....7

Model raport de inceput

Autoritate contractanta: Nume	Proiect: Nume proiect Numar contract Model Raportul de inceput	Contractant: Nume contractant
---	--	---

1 Date initiale despre contract

1.1 Elemente contractuale generale

Enumerarea scopului si obiectivelor principale ale contractului

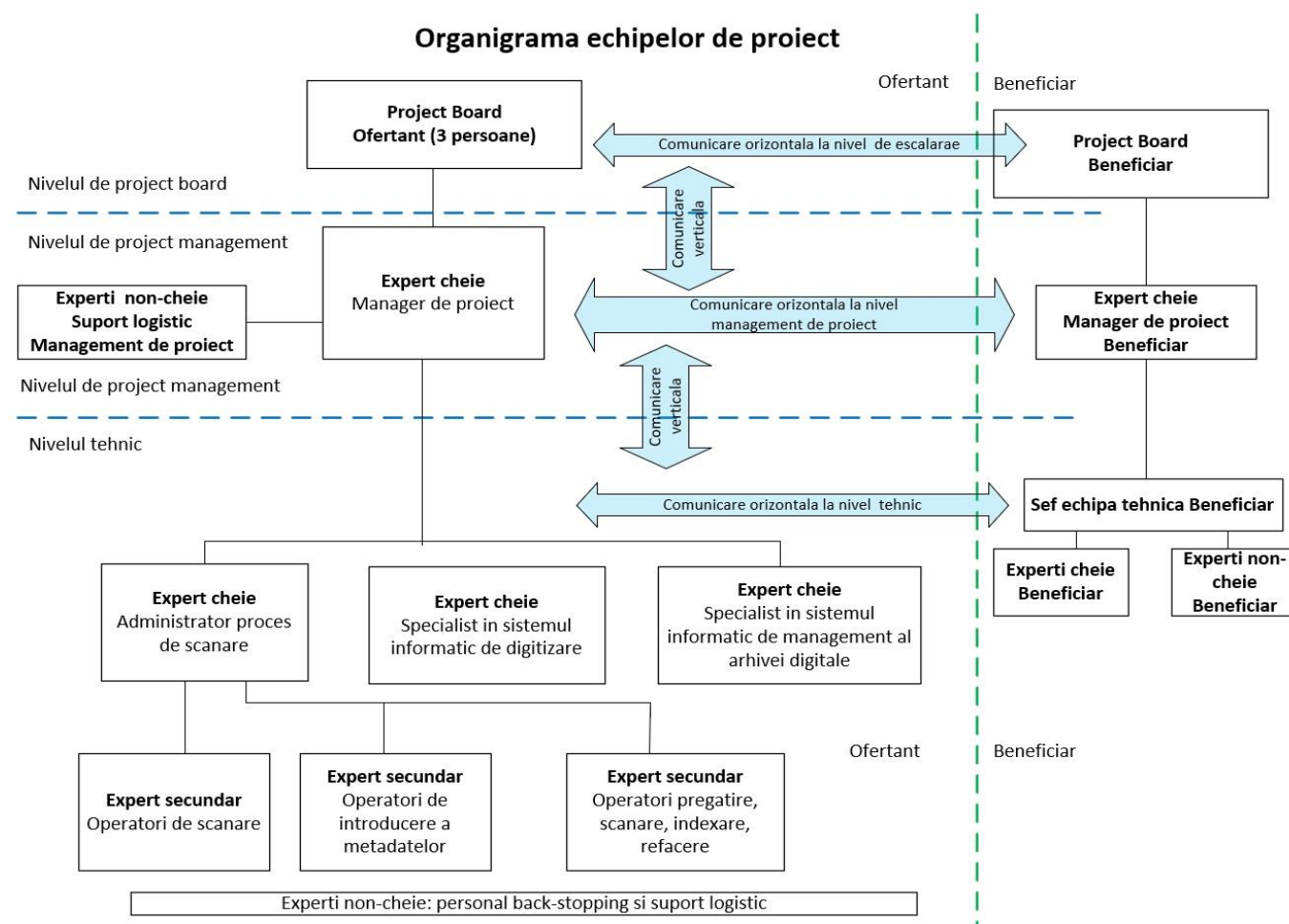
1.2 Elemente temporale

Perioada de implementare este de luni, de la pana la

1.3 Guvernanta proiectului:

Ofertantul va implementa proiectul conform structurii echipei, prezentata in cadrul ofertei tehnice, actualizate conform discutiilor din cadrul sedintei de initiere, cu experti secundari (non-cheie) / de back-stopping

Figure 1 guvernanta proiectului actualizata:



Autoritate contractanta: Nume	Proiect: Nume proiect Numar contract Model Raportul de inceput	Contractant: Nume contractant
---	--	---

Nota: aceasta organigrama va fi actualizata conform discutiilor din cadrul sedintei de initiere

Numele expertilor cheie / non-cheie alocati de catre Asociere sunt:

Table 1 tabelul cu expertii cheie ai prestatorului, ce va completat daca va fi cazul cu experti secundari / suport logistic

Tip expert	resursa	Nume
Manager de proiect	PM	Judit Fekete
Administrator Proces de Scanare	C-Scan	Eliza Taujan
Specialistul in sistemul informatic de digitizare	C-SYS	Hunor Gilyen
Specialistul in sistemul informatic de management a arhivei digitale	C-ARH	Dragos Dumitru

Fiecare livrabil al proiectului va fi semnat de cel putin unul din expertii cheie de mai sus, in functie de specificul livrabilului.

- Pe langa expertii cheie, si alti experti non cheie pot semna livrabilele proiectului, daca va fi cazul.
- Pe parcursul derularii proiectului, Ofertantul va putea re-propune Beneficiarului extinderea echipei de experti cu experti secundari / sprijin logistic.

In ceea ce priveste Beneficiarul, conform discutiilor purtate in cadrul sedintei de initiere, echipa initiala de proiect din partea acestuia este:

Table 2 echipa AC

Index	Nume	Rol in cadrul proiectului din partea AC	Rol in cadrul AC
1			
2			
3			
4			

2 Desfasurarea proiectului:

2.1 Planul de lucru actualizat

2.1.1 Graficul de executie actualizat

Graficul de executie (diagram Gantt) **actualizat se regaseste ca si anexa la propunerea tehnica**

Autoritate contractanta: Nume	Proiect: Nume proiect Numar contract Model Raportul de inceput	Contractant: Nume contractant
---	--	---

Centralizatorul planului de proiect in perioada de implementare este:

Table 3 centralizatorul planului de proiect in perioada de implementare

Denumire pachet de lucru / activitate	data start	data finalizare
Semnarea Contractului	Se va actualiza	Se va actualiza
Proiect demo pentru digitizarea a 10 mii de pagini. Etapa de pregătire, instalare și testare a echipamentului de scanare, a sistemului de digitizare, alte componente necesare.	Se va actualiza	Se va actualiza
Proiect Pilot. Instalarea aplicației pilot a sistemului de gestiune a arhivei digitale în MCloud, asigurarea exportului automat al datelor din sistemul de digitizare în aplicația pilot	Se va actualiza	Se va actualiza
Versiune Industrială. Instalarea versiunii industriale a sistemului de management a arhivei digitale în MCloud, testarea și predarea acestuia	Se va actualiza	Se va actualiza
LOT 1 SERVICII DE DIGITIZARE A ARHIVEI 870.000 de pagini	Se va actualiza	Se va actualiza
LOT 2-15 SERVICII DE DIGITIZARE A ARHIVEI	Se va actualiza	Se va actualiza
Instruirea personalului beneficiarului	Se va actualiza	Se va actualiza
Go Live & Acceptanta finala pe Proiect	Se va actualiza	Se va actualiza

(*): durata in zile lucratoare, fara a lua in considerare zilele de sarbatori legale.

nota: Planul de lucru actualizat al proiectului are ca appendix 1 graficul proiectului.

2.1.2 Lista livrabilelor si alocarea expertilor pe livrabile

Planul de lucru actualizat al proiectului contine lista livrabilelor si alocarea expertilor pe livrabile.

Asa cum s-a mentionat la punctul "governanta proiectului" din acest document, pe langa expertii cheie care vor participa la activitati si vor semna si livrabilele proiectului, din partea Prestatorului vor fi alocati si alti experti.

- Gradul de pregatire / specializare al acestora poate fi uneori la fel de mare ca al expertilor cheie mentionati in documentatia de atribuire, si Prestatorul poate decide sa solicite AC largirea echipei expertilor cheie, pentru a include si alti experti cu pregatire similara.

2.2 Sumarul activitatilor deja efectuate pana la data raportului

Pana la data raportului au fost efectuate urmatoarele activitati de catre Prestator:

- emiterea garantiei de buna executie;
- actualizarea documentelor initiale trasmise ca parte a documentatiei de atribuire (planul de proiect, registrul de riscuri)

Autoritate contractanta: Nume	Proiect: Nume proiect Numar contract Model Raportul de inceput	Contractant: Nume contractant
---	--	---

- realizarea template-urilor pentru raportul de progres si cererea de schimbare
- nota: pe parcursul desfasurarii proiectului, este posibil ca Prestatorul sa foloseasca si alte documente "standard" prevazute in metodologia de Project Management
- A participat la sedinta de initiere din data de,

2.3 Alte documente de management de proiect actualizate

Acest document este atasat ca anexa la prezenta propunere tehnica

Alte documente actualizate ...

3 Anexe

Table 4 lista anexelor

Nr. Anexa	Nume anexa

Operator economic,
ZIPPER SERVICES S.R.L.
prin reprezentant legal
Doru Vişianu,
Director General/Administrator

(Semnătura autorizată)

