

PROCES-VERBAL nr.1
al ședinței grupului de lucru pentru achiziții al
IMSP SR Nisporeni

„01” septembrie 2025

orașul Nisporeni

La ședința grupului de lucru al IMSP SR Nisporeni au participat:

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Nadejda Ulinici | Director al IMSP SR Nisporeni, președinte |
| 2. Alexandru Ciuș | Vicedirector medical al IMSP SR Nisporeni |
| 3. Lidia Popov | Contabil șef |
| 4. Rodica Prodan | Economist șef |
| 5. Nina Ionița | Membru consiliul administrativ, reprezentantul
colectivului de muncă |
| 6. Tatiana Budăianu | Șef SRU |
| 7. Ecaterina Sterpu | Jurist |
| 8. Aliona Ciuș | Șef secție consultativă |
| 9. Ana Basoc | Președintele comitetului sindical |

Invitați:

ORDINEA DE ZI:

Examinarea necesității inițierii procedurilor de achiziții publice pentru:

- cratițe din inox (42,5 L și 20 L) compatibile cu plite cu inducție
- frigider
- lacăt cu mâner

Desfășurarea ședinței și motivele achiziției

a) Achiziționarea cratițelor din inox (42,5 L și 20 L) pentru plite cu inducție

Grupul de lucru a constatat că, în cadrul instituției, a fost recent instalat utilaj nou (plite cu inducție) prin intermediul proiectului NEFCO. Utilajul existent de gătit nu este compatibil cu tehnologia de inducție, ceea ce face imposibilă utilizarea eficientă și sigură a noilor plite. Necesitatea achiziționării cratițelor din inox, cu volumele menționate, a apărut ulterior aprobării Planului anual de achiziții publice, fiind determinată de implementarea proiectului NEFCO și de cerințele tehnice specifice acestui tip de utilaj. Lipsa vaselor compatibile afectează activitatea blocului alimentar și poate conduce la întreruperi în asigurarea alimentației pacienților. Grupul de lucru a apreciat că achiziția este justificată, urgentă și motivată de situații neprevăzute, fiind necesară pentru buna funcționare a instituției și valorificarea eficientă a investiției realizate prin proiect.

b) Achiziționarea unui frigider

În urma evaluării necesităților curente ale instituției, s-a constatat insuficiența și uzura echipamentelor frigorifice existente, precum și necesitatea asigurării condițiilor corespunzătoare de păstrare a produselor alimentare și/sau a altor bunuri cu regim special de temperatură. Necesitatea achiziționării frigiderului rezultă din creșterea volumului de activitate și din cerințele de respectare a normelor sanitaro-epidemiologice, fiind o condiție esențială pentru desfășurarea continuă și sigură a activității instituției. Achiziția este considerată prioritară și justificată din punct de vedere funcțional și operațional.

c) Achiziționarea lacătului cu mâner

Grupul de lucru a examinat necesitatea dotării unor spații ale instituției cu lacăt cu mâner, în scopul asigurării securității bunurilor materiale, documentelor și accesului controlat în anumite încăperi. Necesitatea achiziției este determinată de uzura sau lipsa unor sisteme de închidere adecvate, precum și de obligația instituției de a asigura integritatea patrimoniului și securitatea spațiilor. Achiziția are caracter curent, dar este strict necesară pentru buna administrare a instituției.

În scopul inițierii corecte a procedurilor de achiziție publică, Grupul de lucru stabilește următoarele coduri CPV prin prisma legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, Regulamentul privind grupul de lucru pentru achiziții, Planul anual de achiziții publice pentru anul 2025:

- Cratiță din inox 42,5 L și cratiță din inox 20 L, pentru plite cu inducție – CPV 39221000-7 „Ustensile de bucătărie”;
- Frigider – CPV 39711100-0 „Frigidere”;
- Lacăt cu mâner – CPV 44521120-2 „Lacăte”.

S-A DECIS:

În baza celor expuse, ținând cont de prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, de Planul anual de achiziții publice pentru anul 2025 și de necesitățile apărute din situații neprevăzute, grupul de lucru DECIDE:

1. Să aprobe inițierea procedurilor de achiziții publice pentru:
 - cratiță din inox 42,5 L pentru plite cu inducție;
 - cratiță din inox 20 L pentru plite cu inducție;
 - frigider;
 - lacăt cu mâner.
2. Să se asigure corelarea necesității achiziției obiectelor date cu sursele de finanțare disponibile și cu respectarea cadrului normativ aplicabil.
3. Să se asigure aplicarea procedurilor legale corespunzătoare, elaborarea documentației necesare și monitorizarea derulării achizițiilor, în vederea asigurării continuității activității instituției și utilizării eficiente a resurselor financiare.

Semnătura membrilor grupului de lucru:

Președintele grupului de lucru	Nadejda Ulinici	_____
Secretarul grupului de lucru	Alexandru Ciuș	_____
Membru al grupului de lucru	Lidia Popov	_____
Membru al grupului de lucru	Rodica Prodan	_____
Membru al grupului de lucru	Aliona Ciuș	_____
Membru al grupului de lucru	Tatiana Budăianu	_____
Membru al grupului de lucru	Ecaterina Sterpu	_____
Membru al grupului de lucru	Nina Ionița	_____
Membru al grupului de lucru	Ana Basoc	_____