

REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

SOCIETATEA COMERCIALĂ "ENERGECONOM" S.R.L.
ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de indentificare de stat - codul fiscal
1005600021803

Data înregistrării

16.05.2005

Data eliberării

16.05.2005

Bobeica Ion, registrator de stat

*Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul*

semnătura

MD 0030738



L.ș.



I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 22107 din 04.02.2020

Denumirea completă: **SOCIETATEA COMERCIALĂ «ENERGECONOM» S.R.L.**

Denumirea prescurtată: **S.C. «ENERGECONOM» S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1005600021803.**

Data înregistrării de stat: **16.05.2005.**

Sediul: **MD-2023, str. Uzinelor, 198, mun. Chișinău, Republica Moldova.**

Obiectul principal de activitate:

- 1 Activități de cercetare a pieței și de sondaj al opiniei publice;**
- 2 Activități de consultare pentru afaceri și management;**
- 3 Comerțul cu ridicata al articolelor de fierărie, utilajului de apeduct și de încălzire;**
- 4 Construcțiile de clădiri și (sau) construcții inginerești, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;**
- 5 Alte tipuri de comerț cu amănuntul în magazine specializate.**

Capitalul social: **5400 lei.**

Administrator: CHETRUȘCA VITALIE,

Asociați:

- 1. CHETRUȘCA VITALIE 100 %.**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 04.02.2020.

Specialist coordonator
tel. 022-207-840



Lazari Aliona



EB 0301925



REPUBLICA MOLDOVA

LICENȚĂ

Seria A MMII

Nr. 053470

Denumirea autorității de licențiere

Camera de Licențiere

Denumirea, forma juridică de organizare, sediul (adresa juridică) a titularului de licență

Societatea Comercială
„ENERGECONOM” S.R.L.

mun. Chișinău, str. Uzinelor, 198

Data și numărul certificatului de înregistrare de stat a titularului de licență

16.05.2005 MD 0030738

Numărul de înregistrare a întreprinderii sau IDNO

1005600021803

Codul fiscal

Genul de activitate, integral sau parțial, pentru a cărui desfășurare se eliberează licența

* Construcțiile de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții *(se permit lucrările conform listei indicate în anexă)

Data eliberării licenței 14. NOV. 2016

Valabilă pînă la 13. NOV. 2021

Semnătura conducătorului autorității de licențiere

Director interimar al Camerei de Licențiere

Eugeniu CHISTOL

L.S.

Notă: Licența este valabilă numai cu anexa autenticată de autoritatea de licențiere, în care sînt indicate condițiile de licențiere pentru genul de activitate specificat în licență.

ANEXĂ LA LICENȚA

Seria A MMII

Nr. 053470

Titular de licență Societatea Comercială „ENERGECONOM” S.R.L.

Titularul de licență este obligat să respecte următoarele condiții de licențiere și menținerea activității:
Construcțiile de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții * *

1. Desfășurarea activității licențiate în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.
2. Efectuarea lucrărilor de construcții numai pe baza autorizației de construire, obținute pentru fiecare obiect separat.
3. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu diriginți de șantier atestați
4. Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de verificatori de proiecte;
5. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea exigențelor esențiale.
6. Neadmiterea executării altor lucrări de construcții, decât a celor indicate în anexa la licență.
7. Disponerea de baza de producție corespunzătoare genului de activitate practicat și de un sistem intern de dirijare și asigurare a calității, conform actelor tehnico-normative și regulilor în construcții.
8. Disponerea de cadre calificate și atestate în domeniu conform lucrărilor, permise spre realizare.
9. Respectarea normelor ecologice și antiincendiar, normelor și regulilor privind protecția muncii și securitatea industrială.

Se permit următoarele lucrări:

- | | |
|--|--|
| 1. Terasamente și lucrări de teren | 5. Instalații și rețele interioare |
| 1.1 Lucrări de terasare. | 5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare. |
| 1.2 Consolidarea și compactarea terenurilor. | 5.2 Instalații și rețele termice. |
| 1.3 Lucrări de drenaj. | 5.4 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică. |
| 1.5. Terasamente. | 5.6 Sisteme de ventilare și condiționare a aerului. |
| 2. Executarea construcțiilor | 6. Instalații și rețele exterioare |
| 2.1 Fundații din piloți. | 6.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare. |
| 2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele. | 6.2 Instalații și rețele termice. |
| 2.3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele. | 6.7 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică. |
| 2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat. | 7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice |
| 2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului. | 7.1 Contoare de apă. |
| 2.16 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel. | 7.2 Contoare de energie termică. |
| 2.21 Coșuri de fum și carcase pentru conducte de aspirație. | 7.5 Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatura sub 115 grade C și cazane de abur cu presiunea sub 0,07 MPa. |
| 2.23 Rezervoare metalice cu volumul sub 60 m3. | 7.16 Utilaje și instalații la obiective de aprovizionare și epurare a apei. |
| 2.25 Construcții din lemn. | 7.17 Utilaje și instalații termoenergetice. |
| 2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil. | 7.18 Utilaje și instalații electrotehnice. |
| 3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor | * * * |
| 3.1 Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge. | |
| 3.2 Izolații termice. | |
| 3.3 Izolații anticorozive. | |
| 4. Lucrări de finisare a construcțiilor | |
| 4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare. | |
| 4.2 Pardoseli. | |
| 4.3 Produse de tîmplărie. | |
| 4.4 Profile și ornamente decorative. | |

L.Ș.



*** Nota: Anexa și copie ei sînt valabile numai cu ștampila originală a autorității de licențiere. ***

Dlui Chetrusca Vitalie



Certificat

Banca comercială „Moldova-Agroindbank” S.A., sucursala Miron Costin confirmă că SC „ENERGECONOM” SRL, RM, mun. Chisinau, str. Uzinelor, 198, MD-2023, IDNO 1005600021803, este deţinător al contului bancar:

Cod IBAN	Valuta contului
MD18AG00000002251438546	MDL

Certificatul este eliberat la solicitarea titularului de cont, pentru a fi prezentat la cerere. Prezentul certificat este eliberat în scop informativ și nu prezintă careva obligațiuni financiare din partea Băncii.

(semnătura)

Capatina Olga,
Manager IMM „Miron Costin”



(semnătura)

Plamadeala Irina,
Consilier Principal IMM ”Miron Costin”

Ex: V.Fondos
Tel: 022-303-915



S.C. "EnergEconom" SRL

Str. Uzinelor 198, MD 2023,
Chișinău, Republica Moldova
Tel./fax: 022 42-92-08,
Email: srlenergeconom@gmail.com

c/d MD18AG00000002251438546
BCA „MoldovaAgroindbank” SA
fil. M. Costin or. Chișinău AGRNMD2X710
C/F 1005600021803 TVA 0404034

DECLARAȚIE

Privind disponibilitatea de bani lichizi sau capital circulant, de resurse creditarea sau alte mijloace financiare conform IPO 14

Prin prezenta in scopul demonstrarii si argumentarii faptului ca compania noastra dispune de suficiente mijloace financiare si materiale pentru executarea lucrarilor a cel putin 80% din suma ofertei propuse la obiectul " **Rețea de canalizare în sectorul locativ în perimetrul străzilor Chișinăului, A. Mateevici, Veteranilor, Doina, Bucuria, Albișoara, Lugovaia și Titov, or. Cricova, mun. Chișinău**", garantam prezentarea personala a actelor confirmative a acestui fapt:

1. Extras din contul **MDL** eliberat de BC „Moldova-Agroindbank” SA fil Miron Costin, 710.
2. Contract cu banca comerciala pentru linia de creditare.
3. Contracte cu furnizorii de materiale cu termen la plata.
4. Lista creantelor comerciale.

Din motiv ca aceste acte contin informatii cu caracter personal ele nu vor fi anexate la declaratie ci prezentate in original/copie la cererea AC.

Data completării: **16/06/2020**

Semnat: _____

Nume/prenume: **Vitalie Chetrusca**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **S.R.L. „EnergEconom”**



CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ **A2013793**

din
от **15.06.2020**

1. Destinația / Назначение

Pentru participare la proceduri de achizitii publice

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
S.C. ENERGECONOM S.R.L.	1005600021803
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
Uzinelor nr.198	0140-SEC.CIOCANA

**3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /
Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Информационной автоматизированной системы**

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil pînă la / Действителен до 30.06.2020

5. Autentificarea Serviciului Fiscal de Stat / Подтверждение Государственной налоговой службы

Șef DDF Rîșcani

a DGAF mun.Chisinau

L./M.P.

Svetlana Slonovscaia

Executor:
Numele și prenumele/Фамилия и имя



Viorica CĂUȘ

Numele și prenumele/Фамилия и имя

Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului”// 15.06.2020 ora 12:23:15
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (0,00)

2019 pentru perioada 01.01.2019 - 31.12.2019 de lichidare

BIROUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ

Entitatea: S.C. ENERGECONOM S.R.L.

Sediul: SEC.CIOCANA, STR.UZINELOR NR.198

Raionul(municipiul): 106, DDF RISCANI

Satul(comuna):

Strada: SEC.CIOCANA, STR.UZINELOR NR.198

Cod postal: 2037

Cod CUATM: 0140, SEC.CIOCANA

Activitatea principala: F4322, Lucrari de instalatii tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de incalzire si de aer conditionat

Forma proprietate: 15, Proprietatea privată

Forma organizatorico-juridica: 530, Societăți cu răspundere limitată

Cod CUIO: 40200654

Codul fiscal: 1005600021803

WEB:

Numele si coordonatele al contabilului-sef: Chetrusca A.

Telefon: 42-92-08

Numărul mediu scriptic al personalului în perioada precedentă: 24 persoane.

Unitatea de masura: leu

Notă informativă privind veniturile și cheltuielile clasificate după natură

Anexa 8

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vinzari	010	<u>15578164</u>	<u>16404558</u>
Alte venituri din activitatea operationala	020	<u>2781</u>	<u>4841</u>
Venituri din alte activitati	030	<u>244823</u>	<u>240317</u>
Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040	<u>15825768</u>	<u>16649716</u>
Variatia stocurilor	050	<u>7498</u>	<u>11273</u>
Costul vinzarilor mărfurilor vândute	060	<u>3814572</u>	<u>9526363</u>
Cheltuieli privind stocurile	070		
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	080	<u>1463782</u>	<u>1539172</u>
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii si prime de asigurare obligatorie de asistenta medicala	090	<u>385751</u>	<u>346314</u>
Cheltuieli cu amortizarea si deprecierea activelor imobilizate	100	<u>422144</u>	<u>454623</u>
Alte cheltuieli	110	<u>7308660</u>	<u>271584</u>
Cheltuieli din alte activitati	120	<u>193717</u>	<u>217062</u>
Total cheltuieli (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	<u>13596124</u>	<u>12366391</u>
Profit (pierdere) pina la impozitare (rd.040 - rd.130)	140	<u>2229644</u>	<u>4283325</u>
Cheltuieli privind impozitul pe venit	150	<u>239560</u>	<u>479399</u>
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 - rd.150)	160	<u>1990084</u>	<u>3803926</u>

BILANȚUL

la

Anexa 1

Nr. cpt.	ACTIV	Cod rd.	Sold la	
			Inceputul perioadei de gestiune	Sfirsitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	Active imobilizate			
	Imobilizari necorporale	010	<u>1951</u>	<u>1154</u>
	Imobilizari corporale in curs de executie	020	<u>1264608</u>	<u>1264608</u>
	Terenuri	030	<u>631608</u>	<u>634377</u>
	Mijloace fixe	040	<u>2536101</u>	<u>2267115</u>
	Resurse minerale	050		
	Active biologice imobilizate	060		
1.	Investitii financiare pe termen lung in parti neafiliate	070		
	Investitii financiare pe termen lung in parti afiliate	080		
	Investitii imobiliare	090		
	Creante pe termen lung	100		
	Avansuri acordate pe termen lung	110		
	Alte active imobilizate	120		
	Total active imobilizate (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	<u>4434268</u>	<u>4167254</u>
	Active circulante			
	Materiale	140	<u>577632</u>	<u>719148</u>

Nr. cpt.	ACTIV	Cod rd.	Sold la	
			Inceputul perioadei de gestiune	Sfirsitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
2.	Active biologice circulante	150		
	Obiecte de mica valoare si scurta durata	160	<u>18644</u>	<u>24035</u>
	Productia in curs de executie si produse	170	<u>13584</u>	<u>2311</u>
	Marfuri	180		
	Creante comerciale	190	<u>2759306</u>	<u>2091816</u>
	Creante ale partilor afiliate	200		
	Avansuri acordate curente	210	<u>388540</u>	<u>331029</u>
	Creante ale bugetului	220	<u>146255</u>	<u>70758</u>
	Creante ale personalului	230	<u>271519</u>	
	Alte creante curente	240		
	Numerar in casierie si la conturi curente	250	<u>1736887</u>	<u>5028279</u>
	Alte elemente de numerar	260		
	Investitii financiare curente in parti neafiliate	270		
	Investitii financiare curente in parti afiliate	280		
	Alte active circulante	290	<u>145044</u>	<u>109068</u>
	Total active circulante (rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290)	300	<u>6057411</u>	<u>8376444</u>
Total active (rd.130 + rd.300)	310	<u>10491679</u>	<u>12543698</u>	
3.	Capital propriu			
	Capital social si suplimentar	320	<u>5400</u>	<u>5400</u>
	Rezerve	330		
	Corectii ale rezultatelor anilor precedenti	340		x
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperita) al anilor precedenti	350	<u>9827091</u>	<u>7723900</u>
	Profit net (pierdere neta) al perioadei de gestiune	360		x
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	370		x
	Alte elemente de capital propriu	380		
Total capital propriu (rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 - rd.370 + rd.380)	390	<u>9832491</u>	<u>11533226</u>	
4.	Datorii pe termen lung			
	Credite bancare pe termen lung	400		
	Imprumuturi pe termen lung	410		
	Datorii pe termen lung privind leasingul financiar	420		
	Alte datorii pe termen lung	430		
Total datorii pe termen lung (rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)	440			
5.	Datorii curente			
	Credite bancare pe termen scurt	450		
	Imprumuturi pe termen scurt	460		<u>50000</u>
	Datorii comerciale	470	<u>600043</u>	<u>101166</u>
	Datorii fata de partile afiliate	480		
	Avansuri primite curente	490	<u>54282</u>	<u>612257</u>
	Datorii fata de personal	500		
	Datorii privind asigurarile sociale si medicale	510		
	Datorii fata de buget	520		<u>247049</u>
	Venituri anticipate curente	530		
	Datorii fata de proprietari	540		
	Finantari si incasari cu destinatie speciala curente	550		
	Provizioane curente	560		
	Alte datorii curente	570	<u>4863</u>	
Total datorii curente (rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570)	580	<u>659188</u>	<u>1010472</u>	
Total pasive (rd.390 + rd.440 + rd.580)	590	<u>10491679</u>	<u>12543698</u>	

SITUATIA DE PROFIT SI PIERDERE

de la pina la

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vinzari	010	<u>15578164</u>	<u>16404558</u>
Costul vinzarilor	020	<u>12623892</u>	<u>11569817</u>
Profit brut (pierdere bruta) (rd.010 - rd.020)	030	<u>2954272</u>	<u>4834741</u>
Alte venituri din activitatea operationala	040	<u>2781</u>	<u>4841</u>
Cheltuieli de distribuie	050	<u>76243</u>	<u>251</u>
Cheltuieli administrative	060	<u>687480</u>	<u>579261</u>

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4

Alte cheltuieli din activitatea operationala	070	<u>14792</u>	
Rezultatul din activitatea operationala: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	<u>2178538</u>	<u>4260070</u>
Rezultatul din alte activitati: profit (pierdere)	090	<u>51106</u>	<u>23255</u>
Profit (pierdere) pina la impozitare (rd.080 + rd.090)	100	<u>2229644</u>	<u>4283325</u>
Cheltuieli privind impozitul pe venit	110	<u>239560</u>	<u>479399</u>
Profit net (pierdere neta) al perioadei de gestiune (rd.100 - rd.110)	120	<u>1990084</u>	<u>3803926</u>

SITUATIA MODIFICARILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la pina la

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la inceputul perioadei de gestiune	Majorari	Diminuari	Sold la sfirsitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1	Capital social si suplimentar					
	Capital social	010	<u>5400</u>			<u>5400</u>
	Capital suplimentar	020				
	Capital neversat	030	()	()	()	()
	Capital neinregistrat	040				
	Capital retras	050	()	()	()	()
	Total capital social si suplimentar (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	<u>5400</u>			<u>5400</u>
2	Rezerve					
	Capital de rezerva	070				
	Rezerve statutare	080				
	Alte rezerve	090				
	Total rezerve (rd.070 + rd.080 + rd.090)	100				
3	Profit nerepartizat (pierdere neacoperita)					
	Corectii ale rezultatelor anilor precedenti	110	X			
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperita) al anilor precedenti	120	<u>9827091</u>		<u>2103191</u>	<u>7723900</u>
	Profit net (pierdere neta) al perioadei de gestiune	130	X	<u>3803926</u>		<u>3803926</u>
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	140	X			
	Rezultatul din tranzitia la noile reglementari contabile	150				
	Total profit nerepartizat (pierdere neacoperita) (rd.110 + rd.120 + rd.130 - rd.140 + rd.150)	160	<u>9827091</u>		<u>3803926</u>	<u>2103191</u>
4	Alte elemente de capital propriu, din care	170				
	Diferente din reevaluare	171				
	Subventii entitatilor cu proprietate publica	172				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.100 + rd.160 + rd.170)	180	<u>9832491</u>		<u>3803926</u>	<u>2103191</u>

Informații privind activele imobilizate

Anexa 7

Indicatori	Nr. rind	Existența la începutul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la începutul perioadei	Deprecierea acumulată la începutul perioadei	Intrarea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Ieșirea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Existența la sfârșitul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la sfârșitul perioadei	Deprecierea acumulată la sfârșitul perioadei
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	100								
2. Imobilizări necorporale în utilizare, total inclusiv:	200	<u>13383</u>	<u>11432</u>				<u>13383</u>	<u>12229</u>	
2.1 brevete și mărci	210								
2.2. licențe de activitate	220								
2.3. programe informatice	230	<u>13383</u>	<u>11432</u>				<u>13383</u>	<u>12229</u>	
3. Imobilizări corporale în curs de execuție	300	<u>1264608</u>					<u>1264608</u>		
4. Terenuri	400	<u>631608</u>	x		<u>2769</u>		<u>634377</u>	x	
5. Mijloace fixe, total din care:	500	<u>5067265</u>	<u>2531164</u>		<u>185638</u>	<u>208577</u>	<u>5044326</u>	<u>2777211</u>	
5.1. clădiri	510								
5.2. construcții speciale	520								
5.3. mașini, utilaje, instalații de transmisie	530	<u>3022361</u>	<u>1803407</u>		<u>48829</u>	<u>36075</u>	<u>3035115</u>	<u>2110317</u>	
inclusiv: tehnică de calcul	531								
5.4. mijloace de transport	540	<u>1600522</u>	<u>503884</u>			<u>118636</u>	<u>1481886</u>	<u>446490</u>	
5.5. instrumente și inventar	550								
5.6. costuri ulterioare aferente obiectelor neînregistrate în bilanț	560								
5.7. mijloace fixe primite în leasing financiar	570								
5.8. mijloace fixe primite în gestiune economică	580								
5.9. alte mijloace fixe	590	<u>444382</u>	<u>223873</u>		<u>136809</u>	<u>53866</u>	<u>527325</u>	<u>220404</u>	
6. Resurse minerale	600								
7. Investiții imobiliare, total	700								

Persoanele responsabile de semnarea rapoartelor financiare ale entității*

* conform art.36 din Legea contabilității

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2016-DLS

Numărul 1205

Eliberat domnului (doamnei): **Chetrușca Vitalie**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

- 1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.**
- 2. Instalații și rețele de încălzire.**
- 3. Instalații de ventilație și climatizare.**

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **3 februarie 2016**

Valabil pînă la **3 februarie 2021**



Anatolie ZOLOTCOV

Viceministru



ÎNTRERINDERE DE STAT
CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

EXTRAS din PROCES-VERBAL Nr. 30

de examinare a cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă

« 19 aprilie 201 9

or. Chișinău

Comisia de examinare în componența:

președintele Cebotari Mircea – administrator CIDRM

membrii comisiei Ungureanu Sergiu – lector

Nidelcu Vitalie – lector

În baza ordinului nr. 31 din « 15 » aprilie 201 9

a examinat cunoștințele în domeniul securității și sănătății în muncă a conducătorilor și specialiștilor unităților economice din Chișinău și a stabilit:

Nr. d/o	Numele, prenumele, patronimicul	Funcția, Specialitatea	Locul de muncă	Nr. Biletului	Aprecierea cunoștințelor
5	Chetrușca Vitalie Nicolae	Administrator	SRL „Energieconom”	14	9

Președintele comisiei

Mircea Cebotari

Membrii comisiei



Sergiu Ungureanu

Vitalie Nidelcu

CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE REGISTRATION CERTIFICATE		REPUBLICA MOLDOVA (MD)	
03MTH 068507		03MTH 068507	
A	Numărul de înmatriculare Registration number	DDU276	"ENERGECOM" SRL
B	Marca, modelul Mark, Model	FORD TRANZIT	SC
B	Tipul vehiculului Type of the vehicle	CAMION	40200654
B	Anul fabricației Production year	2006	CHIȘINĂU
B	Motorul Nr. Engine	6S39669	UZINELOR
B	Caroseria Nr. Body No.	NFOCYXTTFC6539669	
E	Șasiul Nr. Chassis	ALB	Casa House
E	Culoarea Colour	2402	bl. ap. BET CHIȘINĂU NR.6
			
		Data de emitere Date of issue: 29 aprilie 2010	
		Semnătura și stampila Signature and mark	
		MENȚIUNI MENTIONS:	

CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE REGISTRATION CERTIFICATE		REPUBLICA MOLDOVA (MD)	
03MTH / 344642		03MTH 344642	
A	Numărul de înmatriculare Registration number	KBA510	"ENERGECOM" SRL
B	Marca, modelul Mark, Model	FORD TRANZIT	SC
B	Tipul vehiculului Type of the vehicle	CAMION	40200654
B	Anul fabricației Production year	2005	CHIȘINĂU
B	Motorul Nr. Engine	NFOCYXTTFC6539669	UZINELOR
B	Caroseria Nr. Body No.		
E	Șasiul Nr. Chassis	ALB	Casa House
E	Culoarea Colour		bl. ap. BET 7
			
		Data de emitere Date of issue: 29 aprilie 2010	
		Semnătura și stampila Signature and mark	
		MENȚIUNI MENTIONS:	

Autocamion	Autocamion Ford Tranzit Marea Britanie, 2006	stare buna, 2 unitati	Proprietate "EnergEconom" SRL
------------	---	--------------------------	-------------------------------------

REPUBLICA (MD) MOLDOVA
CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
 ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

H2

SPECIFICARI
 Дополнительные сведения

Seria AB Nr. 118249
Excavator
 Categoria / Наименование машины: **HMK-102B**
 Marca / Марка: **-**
 Nr. / Год выпуска: **2005**
 Motor / Двигатель: **U 2378 22M**
 Sasiu / Шасси: **35B 110577**
 Culoarea / Цвет: **galben**
 Posesor / Владелец: **«EnergyEconom» SRL**
 Adresa, localitatea / Адрес, местность: **100560 002, 1803, 42, Kiseleva, 198**
 Certificatul emisa / Дата выдачи: **27/03/2014**
 Inspector / Начальник инспекции: **V. Zolotare**
 Data eliberarii / Дата выдачи: **27/03/2014**



REPUBLICA (MD) MOLDOVA
CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
 ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

H2

SPECIFICARI
 Дополнительные сведения

Seria AB Nr. 118250
Excavator
 Categoria / Наименование машины: **HMK-102B**
 Marca / Марка: **-**
 Nr. / Год выпуска: **2007**
 Motor / Двигатель: **U 33 4599N**
 Sasiu / Шасси: **35B 111792**
 Culoarea / Цвет: **galben**
 Posesor / Владелец: **«EnergyEconom» SRL**
 Adresa, localitatea / Адрес, местность: **100560 002, 1803, 42, Kiseleva, 198**
 Certificatul emisa / Дата выдачи: **27/03/2014**
 Inspector / Начальник инспекции: **V. Zolotare**
 Data eliberarii / Дата выдачи: **27/03/2014**



Excavator Hydromek102 B	Excavator pentru saparea santurilor.Fabricat Turcia,2011	stare buna, 1 unitate	Proprietate "EnergyEconom" SRL
Excavator Hydromek102 B	Excavator pentru saparea santurilor.Fabricat Turcia,2007	stare buna, 1 unitati	Proprietate "EnergyEconom" SRL
Excavator Hydromek102 B	Excavator pentru saparea santurilor.Fabricat Turcia,2005	stare buna, 1 unitati	Proprietate "EnergyEconom" SRL

ДОГОВОР № 9/18

мун. Кишинев

"19" марта 2018 г.

SRL "ENERGECONOM" именуемый в дальнейшем "Заказчик" в лице Director – Chetrusca Vitalie с одной стороны и **SA "CONTROL - GAZ"** в лице Administrator - Andrei Alatiřev, именуемый в дальнейшем "Подрядчик" с другой стороны, заключили настоящий договор на выполнение следующих работ:

- контроль качества изоляционных и сварочных работ при строительстве газопроводов из металла;*
- контроль сварочных работ при строительстве газопроводов из полиэтилена;*
- измерение потенциала изолирующего фланца;*
- проверка контрольного провода полиэтиленового газопровода;*
- механические испытания сварных стыков;*
- аттестация сварщиков.*

1. Оплата за выполненные работы производится в соответствии с актом на выполненные работы по действующим нормативным актам /индексам/ на момент оплаты "Заказчика" "Подрядчику" в течение 10-ти дней после подписания акта.
2. Все виды работ производятся "Подрядчиком" в соответствии с действующими ГОСТами, ТУ и календарными планами.
3. Аттестацию сварщиков "Заказчик" проводит с участием "Подрядчика" в соответствии с "Правилами аттестации сварщиков".
4. Ежемесячно "Заказчик" представляет "Подрядчику" образцы, сваренные газовой сваркой для проведения механических испытаний согласно требованиям NCM G.05.01.
5. Договор составлен в 2-х экз. по одному для каждой стороны.

Расчетные счета и адреса сторон:

ЗАКАЗЧИКА: SRL "ENERGECONOM"
mun.Chisinau, str. Uzinelor 198
iBAN- MD18AG00000002251438546
BC 'Moldova Agroindbank' SA mun.Chisinau
fil. Miron Costin
BIC – AGRNMD2X710
TVA – 0404034
c/f – 1005600021803

ПОДРЯДЧИКА: SA "CONTROL-GAZ"
or.Vatra, Zona Industriala Pruncul 2
iBAN - MD31ML000000225133200668
BC "Moldindconbank" SA mun.Chisinau,
fil. Telecomtrans
BIC - MOLDMD2X332
TVA- 0504504
c/f- 1003600030489

Заказчик: _____



Подрядчик: _____



„ASCHIM CI” SRL	ДОГОВОР на оказание лабораторных услуг (КОНТРАКТ)	Приложение А
		Код:ФДП 4.4-3
		Издание 1
		Дата: 15.02.2009
		Стр.1/ 2

№ 3 -2018

от 01.03.2018 г

ООО "Aschim CI", именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице генерального директора Брестечко Людмилы, действующего на основании Устава, с одной стороны, и директора SC" Energieconom" SRL. Chetrusca Vitalie действующего на основании Устава и именуемого в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 "Заказчик" поручает, а "Исполнитель" принимает на себя выполнение следующих работ:

-проведение приемо-сдаточных и периодических лабораторных испытаний представленной "Заказчиком" продукции : сварные соединения труб полимерных в стык и с электромуфтами

на соответствие действующей нормативной документации и в соответствии с заявленной областью аккредитации ИЛ

1.2 Сроки выполнения работ устанавливаются в соответствии с планом графиком работ, согласованным обеими сторонами, но не более чем в течение 10 рабочих дней после предоплаты испытаний "Заказчиком"

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 "Исполнитель" обязуется :

2.1.1 Выполнять работы, указанные в п.1.1 в полном объеме, качественно и выдавать результаты испытаний в оговоренные сторонами сроки.

2.2 "Заказчик" обязуется:

2.2.1 Представлять образцы продукции в сопровождении акта отбора и нормативной документации на продукцию (при необходимости)

2.2.2 Оплачивать стоимость испытаний согласно п.3 настоящего договора.

3 СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1 Оплата за лабораторные испытания по п.1.1 настоящего договора осуществляется "Заказчиком" по счету, представленному "Исполнителем"

4 ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1 При завершении испытаний "Исполнитель" передает "Заказчику" оформленные в соответствующем порядке результаты испытаний и акт-сдачи приемки-работ, при условии 100%-ой оплаты работ "Заказчиком"

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2 Все разногласия, возникающие в совместной деятельности, стороны решают путем переговоров, а при невозможности- через компетентные юридические инстанции Республики Молдова.

6 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1 Договор вступает в силу с момента подписания, составлен в 2-х экземплярах и действует до 01.10.2021 г.

6.2 Все изменения к настоящему договору могут быть внесены только по взаимному согласию сторон.

7 РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

SC "Energeconom" SRL

C/F 1005600021803

IBAN MD18AG000000002251438546

TVA0404034

cb AGRNMD2X710

tel fax 022429208

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

„ASCHIM CI” SRL

cod IBAN MD93ML000000002251357305

BC „Moldindconbank” SA, c.b.MOLDMD2X357

cod fiscal - 1017600015296

cod TVA - 0507947

*tel 022742202***ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Директор
SRL "Aschim CI"
Брестечко Л.

**ЗАКАЗЧИК**

Директор
SC " Energeconom" SRL
V.Chetrusca





REPUBLICA MOLDOVA
RAJONUL UNGHENI
PRIMARUL COMUNEI TODIREȘTI

R-1 Ungheni com. Todiresti Tel: 0236 - 49-2-36, 0236 - 49-2-96. mail.primaria.todiresti@mail.md

Nr. 16 din 25.04.2017

RECOMANDARE

SC „Energeconom” SRI. a executat lucrari de constructie a retelelor de canalizare si statiei de epurare in cadrul contractului de achizitie Nr. 05/EE din 05.06.2014 „**Canalizarea edificiilor publice din s. Todiresti, r. Ungheni**”. Au fost construite retele de canalizare cu o lungime de 850m. l. , o statie de pompare a apelor uzate , statie de epurare cu $V=25\text{m}^3/\text{zi}$, amenajarea zonei de protectie si restabilirea imbracamintei ritiere la constructivul existent.

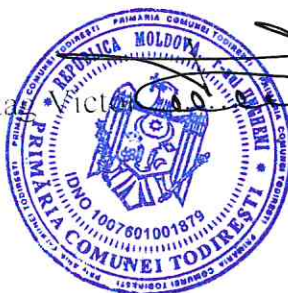
Intreprinderea a efectuat lucrarile date cu respectarea tuturor cerintelor si normativelor in constructie, calitativ si in termen. Dirigintele de santier a dat dovada de o pregatire teoretica si practica inalta, instalatorii bine dotati cu echipamentele si utilajul necesar. Intreprinderea are in exploatarea proprie toate mecanismele necesare pentru executarea lucrarilor de terasament, compactare, asfaltare si transport.

În baza celor expuse de mai sus SC „Energeconom” SRI. se recomanda ca o intreprindere flexibila si receptiva, bine pregatita si organizata pentru constructia instalatiilor de canalizare si epurare a apelor uzate.

Cu respect,

Primarul comunei Todiresti

Balta





A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 37 privind achiziția lucrărilor prin LP

“29” mai 2019

Primăria com. Gratiesti, mun. Chisinau
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de LP nr. ocds-b3wdp1-MD-1556108108853 din data de 15 mai 2019, între Primăria **com. Gratiesti, cu sediul în s. Gratiesti, mun. Chisinau** (denumirea autorității contractante) (localitatea) str. Stefan cel Mare 72, telefon: 022-451-231, fax: 022-451-254 e-mail: primgratiesti@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. _____ din “__” _____ 20__, reprezentat prin Primarul comunei Mardare Victor, (numele, prenumele și funcția conducătorului) în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **SC „EnergeEconom” SRL** (denumirea operatorului economic) cu sediul în MD-2023, R. Moldova, mun. Chisinau, str. Uzinelor, 198 (localitatea) Telefon: 079721282, 022-429208, fax: 022-429208, e-mail: srlenergeconom@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. MD0030738 din “16” mai 2005, autorizat pentru activitatea în construcții: licența nr. _____ A MMII nr. 053470 eliberată de Camera de Licențiere, la data de 14.11.2016 pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate Construcții de clădiri, instalații și rețele tehnico-**Chetrusca Vitalie Administartorul Firmei** -edilitare, reconstrucții”, reprezentat prin (numele și funcția conducătorului) In calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările:

Canalizarea s. Gratiesti mun. Chisinau – Rețele exterioare Etapa a II”

(descrierea succintă),

Cod CPV: 45200000-9 în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.



2. Perioada de executare

- a. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 5 luni de la semnarea contractului, primirea avansului și ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite. Perioada de execuție va fi prelungită în dependența de achitățile efectuate.
- b. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- c. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- d. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- e. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- f. Valoarea lucrărilor de construcție ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **2945054.40 (inclusiv TVA). (Doua milioane noua sute patruzeci și cinci mii cincizeci și patru lei 40 bani). Se prevede achitarea în avans în mărime de 10 prc. din costul proiectului.**
- g. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- h. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- i. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi

conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

14. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“ BENEFICIAR”:
Primaria com.Gratiesti MF TR Centru- Chisinau
Adresa: s.Gratiesti mun.Chisinau str.Stefan cel Mare 72
Tel./Fax: 022-451-231
Denumirea Băncii: Min.Fin.Trezoreria de Stat
Adresa Băncii: TREZMD2X
Cod Bancar: MD03TRPDAK319230N11184AD
Cont de decontare: 1007601010219
Cod fiscal: 1007601010219
Cod obiect. 12355
Suma -2945024,40 lei

“ ANTREPRENOR”:
SC „EnergEconom” SRL
Adresa: MD-2023, R. Moldova, mun.Chisinau, str.Uzinelor, 198
Tel./Fax: 022-429208
Denumirea Băncii: BC „Moldova Agroindbank” SA, Fil. Miron Costin or.Chisinau
Adresa Băncii: AGRNMD2X710
Cod Bancar: MD18AG000000022551438546
Cont de decontare: 1005600021803
Cod fiscal: TVA 0404034

15. Semnăturile părților



*Privari,
Mehedake
Victor*

“ ANTREPRENOR”:
L.S.



PROCESUL VERBAL
DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR

Nr.01 din 27.03.2020

Privind lucrarea **“Canalizarea s. Gratiesti m. Chisinau-Retele exterioare etapa a II”** in cadrul contractului incheiat intre primaria c. Gratiesti si SC „EnergEconom” SRL nr.37 din 29.05.2019 pentru efectuarea lucrarilor de constructie a retelelor de canalizare in satul Gratiesti, m. Chisinau. Lucrarile au fost executate in baza autorizatiei de constructie nr 07/25 din 15.07.2019 eliberata de primaria Gratiesti avind valabilitatea 36 luni.

1. Comisia de receptie si-a desfasurat activitatea in intervalul 27.03.2020
2. Fiind formata din:

Presedintele comisiei: Mardare Victor – primarul comunei Gratiesti

Membrii comisiei:


Balan Ana	– contabil sef
Birca Valeriu	– consilier, Presedinte de comisie consiliul local Gratiesti
Popa Grigorie	- consilier, Presedinte de comisie consiliul local Gratiesti
Caus Miroslov	- consilier, Presedinte de comisie consiliul local Gratiesti
Andriuta Vitalie	– specialist atestat, Responsabil Tehnic LS
Chislari Anatolie	- specialist atestat, Responsabil Tehnic LS
Casco Evghenii	- specialist atestat, Diriginte de Santier LS


3. Au mai participat la receptie:
reprezentantul firmei SC EnergEconom SRL antreprenorul **Chetrusca Vitalie**

4. Constatările comisiei de receptie:
 - 1) din documentatia scrisa si desenata, care trebuie prezentata, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse in lista anexa nr.1;
 - 2) lucrarile cuprinse in lista anexa nr.2 nu au fost executate;
 - 3) in lucrarile, cuprinse in lista anexa nr.3 nu s-au respectat prevederile proiectului
 - 4) comisia de receptie, in urma constatarilor facute, propune receptia obiectului cu obiectii
 - 5) comisia de receptie motiveaza propunerea facuta prin exigentele esentiale sunt respectate
 - 6) comisia de receptie recomanda urmatoarele:
de receptionat obiectul nou construit: **“Canalizarea s. Gratiesti m. Chisinau-Retele exterioare etapa a II” ce cuprinde constructia a 6,68 km de retea de canalizare d 160 si 200mm, 200 camine de vizitare si de transferat beneficiarului.**
Costul total a proiectului 2 945 054,40 LEI.
 - 7) Prezentul proces-verbal continind 5 file si numerotate, cu un total de 5 file, a fost incheiat astazi 27.03.2020 in 5 exemplare.

Presedintele comisiei Mardarie Victor 

Membrii Comisiei

Balan Ana - 

Birca Valeriu - 

Popa Grigorie - 

Caus Miroslav - 

Andriuta Vitalie - 

Chislari Anatolie - 

Casco Evghenii - 



Concluzia AST

Funcția numele, prenumele

L.S.

“ ” 2020 _____

TRANSMISA:
EXECUTANTUL

PRIMITA:
INVESTITORUL

“ 03 ” 2020 _____

“ 14 ” 03 2020 _____

L.S.



Semnatura

Semnatura



Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica ce n-au fost executate

1. str. Sf. Trezire	-	nu s-a executat de la	@95 ÷ @125
2. str. Cofalace	-	nu s-a executat de la	@101 ÷ @131
3. str. Gh. Mavre	-	nu s-a executat de la	@105 ÷ @135
Locatarii nu au permis execut. lucrarilor			

Primarul


Victor Strohoban

Inspector Local


A. Călaru

Anexa nr.1
La procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor
Nr.01 din 27.03.2020

Lista pieselor din documentatia scrisa si desenata a obiectului care sunt lipsa sau incomplete

Documentatia de proiect prezentata contine toate listele desenate si piesele prevazute de proiect

Primarul



Victor Mardare

Inspector Local



A. Cigan

Anexa nr.3
La procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor
Nr.01 din 27.03.2020

Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica la care nu –sa respectat prevederile
proiectului

Lucrarile au fost executate in conformitate cu documentatia de proiect.

Primarul



Proctoș Natasa

Inspector Local



A. Coșlău

**PROCES-VERBAL
LA TERMINAREA LUCRARILOR**

Nr. 01 din 08 februarie 2019

Obiectivul: „Extinderea rețelelor de canalizare în s. Magdacești, r-ul Criuleni (trasa III)”.

În cadrul contractului de antrepriză nr. „26” din „13” septembrie 2016, încheiat între Primăria s. Magdacești și SRL „Energeconom”.

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 20 din „12” decembrie 2016 eliberată de: Primăria s. Magdacești cu valabilitatea de 12 luni.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 05.02.2019-08.02.2019.

1. Fiind formată din:

Presedintele Comisiei:

1. Cojocaru Liuba – *Primarul s. Magdacești*;

Membrii Comisiei:

2. Dragoman Andrei – *director intreprinderii comunale Magdacești*;

3. Efros Ion – *consilier local*;

4. Efros Aliona- *contabil primăria s. Magdacești*

5. Ursu Olga- *contabil primăria s. Magdacești*

6. Tovarnitchii Iulian- *Inginer de supraveghere tehnica*

3. Au mai participat la recepție:

Chetrusca Vitalie

director SRL Energeconom

1. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuie prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) În lucrările, cuprinse în lista anexă nr. 3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune:
Recepția obiectului
5. Comisia de motivează propunerea făcută prin:
Comportarea satisfăcătoare a obiectivului în perioada de garanție, necesitatea conectării utilizatorilor la rețeaua de canalizare.
6. Comisia de recepție recomandă următoarele:
Exploatarea obiectului conform destinației
7. Prezentul proces-verbal, continind 2 file si 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost incheiat astazi 08.02.2019 in 5 exemplare.

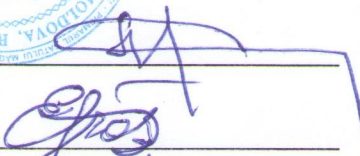
Presedintele Comisiei:

Cojocaru Liuba

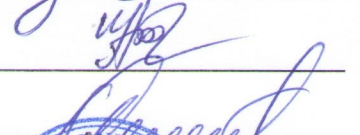



Membrii Comisiei:

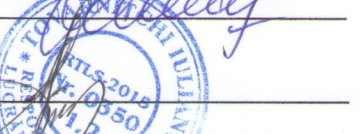
Dragoman Andrei



Efros Ion



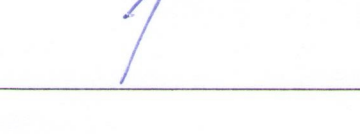

Efros Aliona



Ursu Olga



Tovarnitchii Iulian
Reprezentant antreprenor

Chetrusca Vitalie

L.Ș. _____
(semnătura) (funcția, numele, prenumele)

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL: SRL Energeconom
"08" februarie 2019

L.Ș. _____
(semnătura)



PRIMITĂ:
INVESTITORUL: Primaria s. Magdacesti
"08" februarie 2019

L.Ș. _____
(semnătura)



Din documentatia scrisă si desenată, care trebuie prezentată, au lipsit sau sunt incomplete
piesele:



Cojocaru Liuba



Presedintele comisiei

Tovarnitchii Iulian



Inginer supraveghere tehnică

Anexa nr.2
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. *el* din 08 februarie 2019

Lucrările care nu au fost executate:

[A large, stylized handwritten signature in blue ink, possibly reading 'L' or 'Liuba', is written across the page.]

Cojocaru Liuba

Președintele comisiei

Tovarnitchii Iulian

Inginer supraveghere tehnică



Lucrările care nu s-au respectat prevederile proiectului.



Cojocaru Liuba

Presedintele comisiei

Tovarnitchii Iulian

Inginer supraveghere tehnică



SOCIETATEA cu RĂSPUNDERE LIMITATĂ
"Energeconom "

"APROBAT"

Directorul S.R.L. " Energeconom "



MANUALUL

DE ASIGURARE A CALITĂȚII

LUCRĂRILOR

DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ




Manualul Calității intră
în vigoare din " " ianuarie 2011

Verificat:



mun. Chișinău 2011

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
<i>capitolul</i>	CUPRINS	<i>pag. 1</i>

1. Caracteristici generale

2. Recomandarea întreprinderii

3. Organele de conducere și responsabilitatea lor

3.1. Hotărîrea Adunării Generale

3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor

3.3. Atribuții organelor de conducere

4. Documentația sistemului calității

4.1 Manual de asigurare a calității (MAC)

4.2 Planul calității

4.3 Înregistrarea și evidența documentelor

4.4 Proceduri și instrucțiuni de lucru

5. Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de construcție montaj

5.1. Activități de control a LCM conform genurilor de activitate

5.2. Control calitate, verificări și încercări

5.3. Controlul documentației

5.4. Controlul aprovizionării, înțrării și depozitării

5.5. Controlul proiectelor

6. Neconformități și acțiuni corective

6.1 Identificarea neconformităților


6.2 Acțiuni corective

7. Examinări Tehnice de Asigurare a Calității

8. Instruirea și perfecționarea personalului

9. Genurile de activitate

10. Anexe

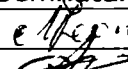

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 1		pag. 2

LISTA DE DIFUZARE

Destinatar

1. Director general
2. Director tehnic
3. Inginer aprovizionare
4. Contabil-sef
5. Compartiment AQ
6. Compartiment CQ
7. Compartiment tehnic – oferte – calcul contracte
8. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție
9. Compartiment aprovizionare
10. Compartiment personal – organizare – normare – salarizare
11. Șantiere

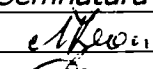
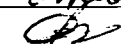
- Datele destinatarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorică) anexa la contractul de elaborare


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energieconom» S.R.L.
capitolul 1		pag. 3

LISTA MODIFICĂRILOR

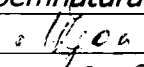
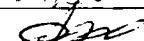
<i>Cap.</i>	<i>Fișe de modificări</i>						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							


	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Leon M</i>	<i>10.01.2011</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Chetrusca V.</i>	<i>15.01.2011</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
Capitolul 1	Caracteristici generale	pag. 4

Capitolul 1 – Caracteristici generale

- 1.1. Manualul calității este fundamentul sistemului de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj a unei întreprinderi.
- 1.2. Regulamentul manualului se referă la toate tipurile de lucrări în activitatea SRL "Energeconom" și este un sistem intern legislativ.
- 1.3. Prin Manualul de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj își formează oficial în domeniul calității.
- 1.4. Manualul a SRL "Energeconom" este elaborat în conformitate cu:
- Regulamentul Privind Conducerea și Asigurarea Calității NCM A.02.02.-96.
 - Standardul Internațional SR ISO 10013
 - Etalonului manualului calității, aprobat prin Hotărîrea Colegiului Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor din 26 decembrie 1995 № 266.

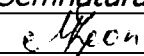

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.


	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
Capitolul 2	Recomandarea întreprinderii	pag. 5

- 2.1. «Energeconom» S.R.L. este înregistrată la 16.05.2005 sub Nr.1005600021803 de Camera Înregistrării de Stat a Republicii Moldova. Este agent economic independent format pe bază ale capital privat.
- 2.2. Întreprinderea are statut de persoană juridică, are conturi, poate să încheie contracte, să execute obligațiuni, are ștampilă cu denumirea și emblema firmei.
- 2.3. «Energeconom» S.R.L. s-a creat în scopul satisfacerii necesităților populației cu servicii prin activitatea întreprinderii și tangențierea în baza profitului obținut a intereselor sociale și economice ale fondatorilor.
- 2.4. Pentru realizarea scopurilor trasate, întreprinderea practică următoarele genuri de activitate:
- Terasamente și lucrări de teren;
 - executarea construcțiilor ;
 - lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor;
 - lucrări de finisare a construcțiilor;
 - rețele și echipamente interioare.
 - Instalatii si retele exterioare.
 - Montarea utilajelor si instalatiilor tehnologice.
- 2.5. Întreprinderea, în activitatea sa, încadrează lucrători calificați de diferite specialități: betonieri, zidari, tencuitori, finisori-zugravi, montatori, dulgheri, lemnari, lucrători de acoperiș, tehnici-sanitari, etc.
- 2.6. La efectuarea lucrărilor, conform genurilor de activitate, întreprinderea folosește doar materiale de construcție calitative ce corespund cerințelor de standard și programului de asigurare a calității.
- 2.7. Obiectul principal al activității "Energeconom" SRL în construcții este de a obține și menține reputația față de clienții săi prin îndeplinirea lucrărilor de construcții-montaj la un nivel calitativ-stabil.
- 2.8. Baza de producere**
- 2.8.1. Pentru îndeplinirea calitativă a lucrărilor de construcție-montaj «Energeconom» S.R.L. și-a creat o bază de producere solidă.
Baza de producere a firmei "Energeconom" SRL cu S = 330 m² (depozite, încăperi de producere, mașini, mecanisme) str. Uzinelor, nr.8 mun.Chişinău.
- 2.8.2. Baza de producere este bine înzestrată cu utilaj modern, mecanisme și instrumente.
- 2.8.3. Încăperile uzuale ale bazei corespund cerințelor de muncă (conform legislației muncii).

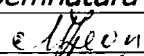
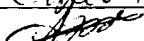
2.9. PRESCURTARI

- AQ** - Asigurarea calității
CQ - Controlul calității
CMET - Compartiment mecano-energetic și mijloace transport
CST - Compartiment studii tehnologice

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 6

DDE	- Detalii și devize de execuție
DO	- Dispoziție de oprire
ETAC	- Examinare tehnică de asigurare a calității
FC	- Fișa chestionar
IL	- Instrucțiune de lucru
ILA	- Instrucțiuni de lucru aprovizionare
ITE	- Instrucțiuni tehnice de execuție
ITG	- Instrucțiune tehnică generală
ISC	- Inspecția de Stat în Construcții
MC	- Manualul Calității
NIR	- Notă de înțrre recepție
ONDC	- Organul Național de Dirijare în Construcții
PAC	- Program de asigurare a Calității
PCCVÎ	- Plan de control calitate, verificări și încercări
PF	- Punere în funcțiune
PG	- Procedura generală
PLÎ	- Plan de inspecții și încercări
PL	- Procedura de lucru
P/I	- Procedură/Instrucțiune
PS	- Procedura de sistem
PVC	- Proces-verbal de control
RAC	- Raport de acțiune corective
RNC	- Raport de neconformitate
SUAP	- Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.

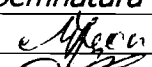
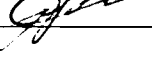
	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 7

CUPRINS:

3.1. Hotărîrea Adunării Generale

3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor

3.3. Atribuții organelor de conducere

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Leon M</i>	<i>10.01.2011</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Chetrusca V.</i>	<i>15.01.2011</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 8

3.1. Hotărîrea Adunării Generale

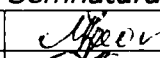

- 3.1.1. Organul superior de conducere al întreprinderii este Adunarea Generală a Asociaților – numită "Adunare".
- 3.1.2. Adunarea Generală funcționează ca un tot întreg asupra tuturor problemelor importante ale întreprinderii.
- 3.1.3. Adunarea Generală hotărăște, că responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine directorul-adjunct SRL "Energeconom"
- 3.1.4. Adunarea Generală efectuează identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor de construcție-montaj, înfăptuiește noi perfecționări legate cu calitatea.
- 3.1.5. Adunarea Generală hotărăște:
- întocmirea Manualului de asigurare a Calității lucrărilor de construcție montaj revine dirigintelui de șantier;
 - verificarea Manualului de asigurare a Calității lucrărilor de construcție-montaj revine directorului adjunct SRL "Energeconom" .


3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor

- 3.2.1. Obiectul principal al organelor de conducere a "Energeconom" este implementarea politicii în domeniul calității lucrărilor de construcție-montaj.
- 3.2.2. Directorul "Energeconom" asigură garanția îndeplinirii tuturor. cerințelor Programului de Asigurare a Calității (PAC), verificarea, controlul și examinări tehnice pentru asigurarea calității lucrărilor de construcții.
- 3.2.3. Fiecare persoană de conducere a întreprinderii e conștientă de responsabilitățile sale în urmărirea, reglarea și supravegherea calității necesare a lucrărilor de construcție-montaj.
- 3.2.4. Structura organizatorică "Energeconom" este prezentată în Anexa nr.1.
- 3.2.5. Organizarea conducerii lucrărilor, formată în baza activității întreprinderii, permite "Energeconom" să asigure o calitate înaltă și stabilă a LCM.
- 3.2.6. Schema de relații cu beneficiarul, furnizorii și organele superioare este prezentată în Anexa nr.2.
- 3.2.7. Schema organizatorică de asigurare a calității LCM este prezentată în Anexa nr.3.

3.3. Atribuții

- 3.3.1. Reprezentanții conducerii S.RL"ENERGECONOM" sprijină și favorizează implementarea politicii calității, asigură întocmirea Manualului de Asigurare a Calității (MAC), îndeplinirea Programului de Asigurarea a Calității (PAC) LCM.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	"Energeconom" SRL
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 9

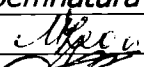
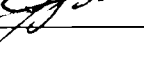
3.3.2.


Directorul "ENERGECONOM":

- ratificarea documentelor pentru determinarea structurii organizatorice a întreprinderii;
- ordinele, dispozițiile, indicațiile lui au un caracter normativ și sînt obligatorii pentru personalul de subordine;
- răspunde de obținerea autorizației în construcție pentru SRL "Energeconom" în conformitate cu prevederile în vigoare;
- duce responsabilitate de activitatea programului asigurarea calității;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii;
- aprobă fișele personalului de conducere subordonat
- aprobă procurarea materialelor de construcții pentru SRL "Energeconom" doar de la furnizorii autorizați.
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului SRL "Energeconom";
- răspunde de elaborarea și desfășurarea PAC;
- semnează MAC, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției, proiectele;
- răspunde de încadrarea PAC în cadrul compartimentului programului/șantier;
- aprobă începerea lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
- formează politica în domeniul asigurării calității
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție-montaj conform documentației normative și proiect.
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii.

3.3.3. Diriginte de șantier :

- raportează directorului și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul șantierului;
- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.
- răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și PAC;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic;
- răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard;
- răspunde de organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de construcție-montaj;

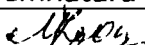

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.


	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	pag. 10

- este subordonat și raportează directorului de evidența și întocmirea planului de control-calitate, verificări și încercări;
- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor de construcție-montaj când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

3.3.4. Contabilul-șef :

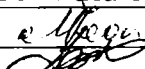

- se subordonează directorului SRL "Energeconom";
- elaborează fișelor personalului de subordonare;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor;
- evidența și efectuarea salarizării personalului SRL. "ENERGECONOM" pe perioada activității.
- evidența financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.

 Energeconom	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 11

CONȚINUT:

- 4.1 Manual de asigurare a calității (MAC)**
- 4.2 Planul calității**
- 4.3 Înregistrarea și evidența documentelor**
- 4.4 Proceduri și instrucțiuni de lucru**

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Leon M</i>	<i>10.01.2011</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Chetrusca V.</i>	<i>15.01.2011</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

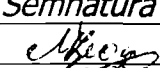
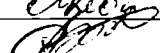
	MANUALUL CALITĂȚII	"Energeconom" SRL
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 12

4.1 Manualul de asigurare a calității (MAC)

- 4.1.1 Manualul calității cuprinde un ansamblu de structuri organizatorice, proceduri și procese ce au influență directă asupra asigurării calității LCM.
- 4.1.2 MAC e alcătuit cu maximum meticulozitate și individual pe baza procedurilor și sistemelor existente în întreprindere, de dirigintele de șantier, semnat de directorul firmei și aprobat la Adunarea Generală a întreprinderii.
- 4.1.3 MAC este susținut de multe documente ce stipulează procedurile standartizate pentru toate activitățile întreprinderii.
- 4.1.4 MAC este principalul document a întreprinderii folosit la elaborarea și implementarea sistemului calității.
- 4.1.5 MAC al SRL "Energeconom" descrie programul de asigurare a calității LCM în conformitate cu cerințe de standard și legii privind calitatea în construcții.
- 4.1.6 MAC SRL "Energeconom" servește următoarelor scopuri:
- comunică personalului, clienților și distribuitorilor obiectivele și politica calității practicate de conducerea întreprinderii, câștigând încredere;
 - asigurarea eficientă a calității LCM;
 - servește drept standard de referință autorizat pentru implementarea sistemului calității;
 - asigură disciplina și eficacitatea lucrărilor;
 - orientarea angajaților către beneficiile calității;

4.2. Planul calității

- 4.2.1 Planul de control al calității, verificări și încercări sînt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de construcție-montaj.
- 4.2.2 Planul de control este întocmit de dirigintele de șantier în conformitate cu activitatea curentă și documentația tehnică-normativă (Anexa Nr.5), aprobat de directorul SRL "Energeconom".
- 4.2.3 In planul de control a calității sunt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de construcție-montaj.
- 4.2.4 Lucrările de construcție-montaj a "Energeconom" se desfășoară în corelație cu planul anual de control a calității și respectarea cerințelor prevăzute în DTN.

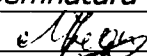
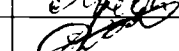
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.


	MANUALUL CALITĂȚII	«Energieconom» S.R.L.
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 13

- 4.2.5 Planul de control calitate, verificări și încercări Srl "Energieconom" definește:
- obiectivele calității ce trebuie atinse;
 - alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
 - procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile.
 - încercări, verificări, examinări și programe de audit.
- 4.2.6 Planul de control a "Energieconom" prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începînd cu intrarea materialelor, pînă la instalarea, desăvîrșirea lucrărilor construcții-montaj.
- 4.2.7 Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări, SRL "Energieconom" elaborează documentația:
- documentația tehnologică;
 - documentația normativă;
 - documentația contractuală;

4.3. Înregistrări și evidența documentelor

- 4.3.1 Realizarea programului de asigurare a calității SRL "Energieconom" se stabilește prin completarea documentației, alcătuirea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.
- 4.3.2 Controlul materialelor de construcții aprovizionate de SRL "Energieconom" se efectuează după schema prezentată în Anexa nr.5, conform planului de control alcătuit anual de dirigintele de șantier și aprobat de directorul întreprinderii.
- 4.3.3 Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de construcții-montaj a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, în carnetul de lucrări de construcție-montaj.
- 4.3.4 Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de persoane autorizate a SRL "Energieconom" și apoi difuzate.
- 4.3.5 Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de SRL "Energieconom" la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.
- 4.3.6 SRL "Energieconom" asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada stabilită de beneficiar și furnizor.

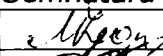
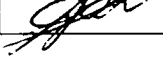
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.


	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 13

- 4.3.7 SRL. "Energeconom" dispune de un sistem de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și pînă la transmiterea lor beneficiarului.
- 4.3.8 Înregistrările de calitate a SRL "ENERGECONOM" sunt valabile, citabile, reproductibile, ușor se regăsesc și servesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.
- 4.3.9 SRL "Energeconom" include următoarele înregistrări:
- desenele principalelor echipamente;
 - rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de construcție-montaj.
 - înregistrări a materialelor neconforme;
 - înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
 - rapoartele auditului calității;
 - înregistrările controlului acțiunilor corective;
 - înregistrările etalonării echipamentelor și aparaturii de control, măsurare și încercare;
 - înregistrările pregătirii și calificării personalului;
 - înregistrările analizei consiliului de conducere;
 - înregistrările difuzării MAC;
 - modificări de contract și proiect survenite în timpul lucrărilor de construcții;
 - înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
 - lista materialelor și semifabricatelor furnizate de clienți;
 - înregistrările auditului intern și extern;

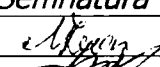

4.4. Proceduri și instrucțiuni de lucru


- 4.4.1. Activitățile desfășurate de «Energeconom» se execută pe bază de proceduri/instrucțiuni, standarde conform Legii calității în construcții. Lista BNT este prezentată în Anexa Nr.5
- 4.4.2. Procedurile/instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții prealabile, cerințe de execuție, documente de referință, formulare și înregistrări.
- 4.4.3. Procedurile autorizate prin standard pentru fiecare tip de activitate a SRL. "Energeconom", se include în regulamentul procedural.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 14

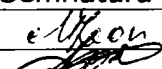

- 4.4.4. Regulamentul procedural, în concordanță cu cerințele de standard, este alcătuit, analizat de dirigințele de șantier și publicat după aprobarea șefului întreprinderii.
- 4.4.5. Regulamentul procedural e pregătit și vizat în colaborare cu programul de asigurare a calității.
- 4.4.6. Instrucțiunile de lucru ale SRL "Energeconom" detaliază și descrie corect, conform cerințelor documentației normative-tehnice, procesului tehnologic, modului de desfășurare a lucrărilor de construcții și nivelul calității cerute.
- 4.4.7. Instrucțiunile de lucru ale SRL "Energeconom" sunt documente importante în îndeplinirea lucrărilor de construcție-montaj și se întocmesc în baza documentației normative-tehnice.


	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Leon M</i>	<i>10.01.2011</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Chetrusca V.</i>	<i>15.01.2011</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

 Energeconom	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 15

CONȚINUT

- 5.1. Activități de control a LCM conform genurilor de activitate**
- 5.2. Control calitate, verificări și încercări**
- 5.3. Controlul documentației**
- 5.4. Controlul aprovizionării, intrării și depozitării**
- 5.5. Controlul proiectelor**

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Leon M</i>	<i>10.01.2011</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Chetrusca V.</i>	<i>15.01.2011</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 16

5.1 Activități de control a LCM conform genurilor de activitate

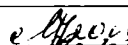

5.1.1 Controlul calității LCM se efectuează selectat în corespundere cu planul de control, încercări și verificări.

5.1.2 Lucrări de teren;

1. Controlul corespunderii datelor de proiect cu indici adevărați a componentei și stării solului;
2. Controlul îndeplinirii trasării terasamentului în corespundere cu cerințele de standard NRC 3.01.03-84;
3. Controlul selectat a lucrărilor terasiere
 - amplasarea corectă a linii axiale a terasamentului în plan și cotele de nivel;
 - densitatea și umiditatea solului după standardul 5180-84;
 - granulometria omogenă a solului SD 25100-95;
 - uniformitatea suprafețelor prin nivelare după axă (în trei puncte de profil), nu mai rar peste 50 m.;
 - profilul transversal (distanța dintre axe și creastă, panta transversală, panta taluzului);
 - îndeplinirea corectă a construcțiilor de scurgere a apelor și celor de drenaj;
 - îndeplinirea corectă a consolidării taluzului și a banchetelor.
4. Controlul amplasării corecte a axelor terasamentului, cotelor de nivel, (profilul transversal a terasamentului de efectuat nu mai rar decât peste 10m – în trei puncte, în locul trasării), cu ajutorul instrumentelor geodezice.
5. Selectarea probelor de pământ conform SD 12071-84 (actul de prelevare a probelor – Anexa nr.4).
6. Proba selectată se înregistrează în registru special și se îndreaptă în laboratorul acreditat (conform contractului).
7. Controlul compactării și umezirii terenului conform NCR 25100-95.
8. Controlul caracteristicilor fizico-mecanice de teren de efectuat conform Anexe nr.6.

5.1.3. Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la 2 nivele și cu înălțimea mai mult de 2 nivele.

- intrarea și păstrarea materialelor pentru zidărie conform Anexei nr.5;
- depistarea materialelor neconforme;
- mobilitatea și grosimea mortarului în rost (SD 5802-86);
- orizontalitatea și verticalitatea rîndurilor zidite;
- indici de calitate a betonului și mortarului folosit la zidărie;
- construcția corectă a rostului de tasare și formare;
- rezemarea corectă a buiandrugului prefabricat;
- aranjarea corectă a canalelor de ventilare;
- fasonarea corectă;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 18

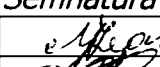
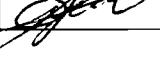
- corespunderea lucrărilor de zidărie cerințelor de proiect;
- apărarea legaturilor sudate de coroziie;
- calitatea lucrărilor de zidărie conform cerințelor de standard;
- controlul îndeplinirii manifestărilor antiseismice;
- controlul adâncimii fundației în corespundere cu caracterul solului;
- calitatea ancorării, montării și îmbinării armaturii sudate;
- calitatea construcției brîului antiseismic;
- respectarea cerințelor de proiect și standard;
- calitatea lucrărilor de betonare și armare;


5.1.4 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate.

1. Intrarea și păstrarea materialelor aprovizionate conform Anexei nr.5;
2. Controlul calității lucrărilor de betonare, an-nare și cofraj:
 - corespunderea calității materialului de cofraj) conform cerințelor de SD 23478-79 și NRC II-15-76;
 - corespunderea armaturii instalate cu desenele de lucru și cerințele de standard;
 - controlul montării și sudării corecte a detaliilor (NC 11-21-75) prin laboratorul acreditat;
 - corespunderea mărcii și clasei electrozilor celor a armaturii;
 - calitatea amestecului de beton, conform standardelor;
 - lucrările de betonare și armare conform cerințelor de standard;
 - controlul respectării condițiilor necesare la efectuarea lucrărilor de betonare în sezonul de iarnă;
 - depistarea neconformităților și înlăturarea lor.
3. Controlul calității lucrărilor anticorozive și hidroizolare:
 - corespunderea îndeplinirii lucrărilor de hidroizolare a fundației, încăperilor de subsol și altor părți a clădirii și corespunderea lor cerințelor NRC II-23-76;
 - calitatea suprafețelor de hidroizolare a construcției,
 - corespunderea lucrărilor anticorozive cerințelor de standard;
4. Controlul calității montării prefabricatelor:
 - intrarea și depozitarea prefabricatelor;
 - corespunderea datelor de pașaport celor reale și proiect;
 - depistarea prefabricatelor necalitative;
 - calitatea îmbinărilor sudate, apărarea lor de coroziie;
 - calitatea umplerii și ermetizării îmbinărilor conform cerințelor standard și proiect;
 - corespunderea procesului de montare a prefabricatelor celor de standard;
 - corespunderea calității betonului cerințelor de proiect.

5.1.5 Construcții din lemn, selectat se controlează:

- calitatea articolelor din lemn, conform desenelor de lucru și datelor de pașaport;
- intrarea, păstrarea și depozitarea articolelor din lemn;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 19

- calitatea montării golurilor de ferestre si uși;
- corespunderea proiectului a umplerii falțului la perete, calitatea lor;
- lucrări de montare a geamurilor;
- asigurarea calității lucrărilor de pregătire a cercevelor de ferestre si uși, supuse montării geamurilor;
- corespunderea calității construcțiilor din lemn conform NRCII-25-80.

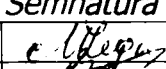
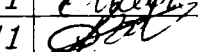
5.1.6 Lucrări de proiectie a construcțiilor:


- prezenta pașaportului la materiale de rulou aprovizionate, corespunderea datelor celor reale;
- respectarea regulilor de descărcare, păstrare si depozitare;
- reținerea în formă derulată a materialului de rulou nu mai puțin de 20 ore;
- curățirea suprafețelor înclieate;
- calitatea amestecului bituminos, corespunderea cerințelor de standard;
- respectarea mărimii suprapunerii;
- respectarea direcției materialului de rulou derulat pe acoperirea de bază conform înclinării acoperișului;
- respectarea nivelului de protecție conform cerințelor de standard, după recepția covorului de rulou;
- controlul depunerii calitative a masticului (pe suprafața uscata);
- corespunderea formei jgheabului cerințelor de proiect;
- acoperirea jgheabului, cornișei cu tablă din oțel galvanizat;
- respectarea regulilor de așezare si întărire a plăcilor de azbociment;
- corespunderea îndeplinirii îndoieturii șorțului cerințelor de proiect;
- întărirea plăcilor de azbociment de grătar;
- mărirea rostului dintre foile văluroase din azbociment;
- calitatea foilor din azbociment conform cerințelor de SD 20430-84; 30340-95; 8423-75;
- calitatea țiglei conform cerințelor SD 21-32-77,
- încercările capacităților de izolare a bitumului, masticului conform cerințelor de standard, proiect si instrucțiuni;

5.1.7 Lucrări de finisare a construcțiilor;

- calitatea materialelor folosite pentru finisare;
- calitatea mortarului, gipsului, pastel de var (prelevarea probelor pentru încercările de laborator, însoțite cu acte de prelevare);
- calitatea lucrărilor de zugrăvire în corespundere cu instrucțiunile si cerințele de proiect;
- calitatea lucrărilor de căptușeala;
- corespunderea cerințelor de proiect si standard a materialelor de construcție pentru lucrările de finisare: vopsea, lac, s. a.;
- respectarea regimului tehnologic în lucrările de finisare;
- calitatea elementelor de finisare conform cerințelor tehnologice;
- calitatea montării elementelor de tâmplărie;
- calitatea lucrărilor de montare a geamurilor.

5.1.8 Lucrari de constructie-montare a rețelilor interioare si exterioare:

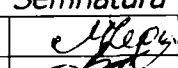

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.


	MANUALUL CALITĂȚII	"Energeconom" SRL
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 20

- calitatea materialelor folosite pentru instalatii;
- corespunderea materialelor pentru instalatia data,
- corectitudinea conform normativelor de amplasare, pozitionare a tavilor, robinetelor de sectionare, imbinarilor demontabile, cazanelor, izolatii.
- respectarea si controlul regimurilor de sudura, lipire,
- periodicitatea lucrarilor,
- etansietatea si functionabilitatea instalatiilor.

5.2. Control calitate, verificări și încercări

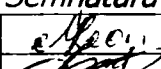

- 5.2.1 Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele redată în planul de control al calității întocmit de dirigintele de șantier anual pentru activitățile SRL "Energeconom".
- 5.2.2 Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:
- control selectat a calității lucrărilor de construcție-montaj, în corespundere cu cerințele de standard.
 - controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard, pașapoartelor tehnice, certificatelor.
 - în caz de ne corespundere se selectează o probă și se transmite în laboratorul acreditat (prin contract).
 - controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor.
 - controlul respectării regimului lucrărilor de construcții-montaj.
 - controlul mijloacelor de măsurare.
 - analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor în construcții.
- 5.2.3. Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție-montaj:
- reguli: regulamente, grafice, scheme ș.a.
 - metode: tehnologia (diferite moduri, operațiuni ș.a.), volum și exactitate.
 - mijloace: utilaj, aparataj de măsurare, instrumente.
- 5.2.4 SRL "Energeconom" organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de construcții-monta) în conformitate cu cerințele de standard, proiect și contractual
- 5.2.5 Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări SRL "Energeconom" elaborează documentația:
- documentație tehnologică;
 - documentație normativă;
 - documentația contractuală.
- 5.2.6 Condițiile necesare pentru înfăptuirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.
- 5.2.7 De efectuarea controlului, verificări, încercări și evidența înregistrării o poartă dirigintele de șantier sub egida implicită a directorului întreprinderi.


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 21

5.3. Controlul aprovizionării, intrării și depozitării

- 5.3.1 Activitatea de aprovizionare a SRL "Energeconom" e supusă unui control riguros, asigurând îndeplinirea cerințelor sale și ale clienților.
- 5.3.2 Punctele principale pentru controlul aprovizionării sunt:
- evaluarea furnizorilor;
 - controlul datelor de aprovizionare;
 - verificarea produsului aprovizionat;
 - încercarea și înregistrarea materialelor aprovizionate la calitate;
 - relații cu furnizorii;
- 5.3.3 Aprovizionarea cu materiale de construcție SRL "Energeconom" se efectuează de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programa de lucrări construcție-montaj.
- 5.3.4 Aprovizionarea se face planificat în corelație cu graficul lucrărilor de construcție-montaj.
- 5.3.5 La aprovizionarea SRL "Energeconom" doar cu furnizorii autorizați.
- recepționarea și confirmarea calității produselor / materialelor primite.
 - documentarea activității de aprovizionare.
 - contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator (prin contract) înregistrate documentar.
 - ținerea sub control a produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul lucru.
 - disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut;
 - viabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
 - eficacitatea sistemului de asigurare a calității a furnizorilor;
 - capacitatea furnizorilor de a respecta programul stabilit pentru livrări;
 - identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului;
 - instrucțiuni de inspecție;
 - standardul calității produsului aprovizionat.
- 5.3.6 SRL "Energeconom", în baza Legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu pașapoarte de calitate.
- 5.3.7 Abaterile, de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor, se vor constata prin raport de dirigintele de șantier.

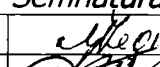

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.


	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 22

- 5.3.8. Primirea (întrarea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de SRL "Energeconom" se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii calității în construcții.
- 5.3.9. Organizarea depozitării se realizează dirigințe de șantier, conform cerințelor de separare, transportare, întocmirea documentației și anunțarea în termen în scris furnizorului despre produsele necalitative.
- 5.3.10. La șantier se vor prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, raportînd directorului neconformitățile apărute la întrarea și depozitarea materialelor.
- 5.3.11. Personalul responsabil de depozitarea produselor, cunoaște bine instrucțiunile de depozitare pentru diferite tipuri de articole stocate.
- 5.3.12. Instrucțiunile, condițiile de depozitare pentru materialele recepționate, semifabricate și produse finite, sunt vizibil afișate în zonele de depozitare ale SRL "Energeconom".
- 5.3.13. Acces la depozitele "Energeconom" are doar personalul autorizat.
- 5.3.14. Periodic, conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor păstrate, factori de contaminare și altele.

5.4. Controlul documentației

- 5.4.1. SRL "Energeconom" efectuează controlul documentelor cu scopul de a asigura existența și disponibilitatea lor de către personalul responsabil de LCM, înzestrîndu-1 cu instrucțiuni cu privire la formularea, aprobarea și analiza documentelor.
- 5.4.2. SRL "Energeconom" începe controlul documentelor odată cu elaborarea lor.
- 5.4.3. Documentele ce definesc LCM sunt necesare pentru funcționarea efectivă a sistemului calității și plasate sub sistemul de control.
- 5.4.4. SRL "Energeconom" supune controlului următoarele documente:
- documentele politicii în domeniul calității;
 - MAC;
 - regulamente de proceduri, instrucțiuni de lucru în vigoare cu privire la sistemul calității;
 - documentația de proiectare și aprovizionare;
 - desenele de execuție;
 - planul calității;
 - instrucțiunile de lucru;
 - instrucțiunile de depozitare, manipulare și întreținere;
 - înregistrările calității;
 - rapoartele de relevare și încercare a probelor;
 - rapoartele despre neconformități și acțiuni corective.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 23

5.4.5 Cerințele pentru controlul documentelor sunt următoarele:

- identificarea documentelor;
- formularea și aprobarea documentelor;
- difuzarea documentelor;
- modificarea documentelor;
- evidenta documentelor.

5.5 Controlul proiectelor

5.5.1 Calitatea LCM a SRL "Energeconom" în dependență directă cu proiectarea lucrărilor.

6.5.2 Controlul eficient al proiectului se datorează structurii organizatorice bine stabilite și cu responsabilități clar definite.

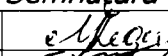
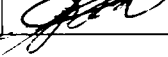
5.5.3 SRL "Energeconom" planifică proiectarea LCM în corespunde cu planurile și procedurile de verificare pentru executarea contractelor și integrarea acestora în sistemul calității.


5.5.4 Controlul proiectelor la SRL "Energeconom" se efectuează cu scopul:

- îndeplinirea perfectă a necesităților clientului;
- formularea specificărilor de proiectare, transformând necesitățile clientului în parametri a calității;
- avizarea preliminară a proiectului;
- depistarea oricărei înclinări de la cerințele clientului și standard;
- analiza factorilor ce contribuie la perfecționarea proiectelor;
- îndeplinirea de proiect tuturor cerințelor specifice LCM;
- îndeplinirea măsurilor privind securitatea;

5.5.5 Prin controlul proiectelor, SRL "Energeconom" efectuează verificarea lor prin următoarele măsuri:

- avizarea proiectelor;
- încercări de omologare a prototipurilor;
- variante de calcul;
- comparația cu proiecte alternative;
- identificarea proiectelor.

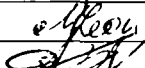

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Leon M</i>	<i>10.01.2011</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Chetrusca V.</i>	<i>15.01.2011</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>


	MANUALUL CALITĂȚII	"Energeconom" S.A.
capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	pag. 24

CONȚINUT:

6.1 Identificarea neconformităților

6.2 Acțiuni corective

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Leon M</i>	<i>10.01.2011</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Chetrusca V.</i>	<i>15.01.2011</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

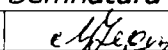

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	pag. 25

6.1 Identificarea neconformităților

- 6.1.1 În timpul efectuării lucrărilor de construcții-montaj, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în deosebi, la definitizarea metodelor de control a producției finite.
- 6.1.2 În dependență de condițiile exploatării, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicilor de calitate, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.
- 6.1.3 Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de construcții-montaj, complet sau selectat (important pentru furnizori).
- 6.1.4 Necoresponderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de construcție-montaj e o încălcare a calității în construcție.
- 6.1.5 Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de construcție-montaj dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă
- 6.1.6 Conducerea SRL "Energeconom" asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și încercărilor și înlăturate la moment.
- 6.1.7 Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate, detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetării lor.
- 6.1.8 S.RL "Energeconom" asigură reinspectarea lucrărilor de construcție-montaj refacute în conformitate cu procedurile aplicabile.
- 6.1.9 Neconformitățile depistate se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al întreprinderii, condus de directorul SRL "Energeconom".
- 6.1.10 În momentul detectării unor neconformități, în timpul oricărui stadiu de lucrări, ulterior se opresc următoarele stadii de lucru:
- 6.1.11 Depistarea neconformităților, la SRL "Energeconom", este o procedură documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

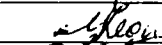

6.2. Acțiuni corective


- 6.2.1 SRL "Energeconom" se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de construcție-montaj, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contrare a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	pag. 26

- 6.2.2 La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de construcție-montaj de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității, dirigintele de șantier informează imediat directorul care emite dispoziții de oprire a lucrărilor.
- 6.2.3 Acțiunile corective se îndeplinesc de dirigintele de șantier la șantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de construcție-montaj.
- 6.2.4 SRL. "Energeconom", datorită PAC, ETAC, evită abaterile de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de construcție-montaj) în scopul prevenirii neconformităților.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Leon M</i>	<i>10.01.2011</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Chetrusca V.</i>	<i>15.01.2011</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

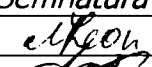

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 7	Neconformități și acțiuni corective	pag. 27

CONȚINUT:

7.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare

7.2 Planificarea ETAC

7.3 Sistemul ETAC

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Leon M</i>	<i>10.01.2011</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Chetrusca V.</i>	<i>15.01.2011</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 7	Neconformități și acțiuni corective	pag. 28

7.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare

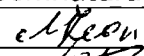
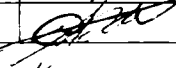
- 7.1.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare sunt folosite de SRL «Energeconom» doar dacă au nivelul dorit de precizie și stabilitate.
- 7.1.2 Selectarea echipamentului, detalierea instrucțiunilor de folosire, pregătirea personalului de control, măsurare și etalonare se face atent și planificat.
- 7.1.3 Scopul SRL «Energeconom» este de a folosi doar echipamente ce sunt adecvate unei determinări precise a parametrilor calității Îndeplinirii lucrărilor.
- 7.1.4 Cerințele față de echipamentele pentru control, măsurare și încercare a întreprinderii sunt:
- stabilirea, documentarea și menținerea procedurilor de etalonare;
 - identificarea echipamentului pentru control, măsurare și încercare;
 - asigurarea preciziei necesare;
 - protejarea aparaturii de control;
 - necesitatea pregătirii personalului pentru folosirea echipamentelor de control.
- 7.1.5 Mecanismele, echipamentele, mijloace de măsurare și încercare a Srl «Energeconom» sunt prezentate în Anexa nr.7


7.2 Planificarea ETAC

- 7.2.1 SRL «Energeconom» prin programul asigurării calității aplică un sistem planificat și documentar de examinări tehnice de asigurare a calității.
- 7.2.2 ETAC se efectuează pe baza:
- documentației normative, ce stabilește calitatea producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect și altele);
 - documentației tehnice cu cerințe de exploatare și folosire a producției.
- 7.2.3 Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sunt un parametru din programul de asigurare a calității.
- 7.2.4 Planificarea ETAC se determină de director în conformitate cu frecvența examinărilor tehnice la șantier.
- 7.2.5 Conducerea și anume directorul SRL «Energeconom» asigură planificarea și implantarea ETAC.

7.3 Sistemul ETAC

- 7.3.1 SRL «Energeconom» prin programul asigurării calității efectuează :
- ETAC-uri interne la șantierul de construcție;
 - ETAC-uri externe la Furnizori de produse / servicii;
- 7.3.2 «Energeconom» în baza ETAC implantează următoarele sarcini:
- întocmirea, confirmarea și controlul tuturor programelor de lucru planului de control, verificări și încercări la materialele de construcții folosite în lucrările de construcții-montaj cu forțe proprii sau prin laboratorul străin acreditat prin contract;

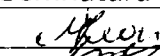
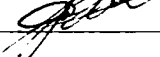
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V	15.01.2011		Data	Nr.


	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 7	Neconformități și acțiuni corective	pag. 29

- verificarea și controlul utilajului, mecanismelor și mijloacelor de măsurare, de către Moldova standard conform planului de control,
- repararea la timp a mecanismelor cu forțele proprii sau prin întreprinderi specializate;
- asigurarea stării tehnice normale a utilajului și mecanismelor;
- membrii personalului răspunzător de funcționarea corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului întreprinderii, sunt calificați și se conduc de prescripțiile programului de asigurare a calității;
- personalul ingineresc, anual, trece cursuri de pregătire și perfecționare, atestare, reatestare conform planificării ETAC;
- personalul muncitoresc, anual, se atestază, reatestează de centrele specializate sau comisii competente.

Capitolul 8. Instruirea și perfecționarea personalului

- 8.1 Persoanele cu funcții de răspundere a SRL "Energeconom" sunt atestate de Comisia Republicană de Atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.
- 8.2 MAC și alte instrucțiuni de lucru permite SRL "Energeconom" să aprovizioneze o pregătire profesională a personalului, iar procedurile de lucru să fie stabilite pentru a obține o instruire sistematică a tuturor membrilor personalului ce activează în cadrul întreprinderii.
- 8.3 Perfecționarea lucrătorilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de șeful SRL "Energeconom".
- 8.4 Răspunzător de lucrările de sudură în activitatea SRL "Energeconom" îi revine responsabilului tehnic.
- 8.5 Instruirea lucrătorilor are loc trimestrial la începutul lunii (2 zile câte 2 ore) în dependența de lucrările ce vor fi îndeplinite și volumului de lucru.
- 8.6 Tabela personalului ce activează în «Energeconom» S.R.L. este prezentată în Anexa nr.9.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
Capitolul 9	Genurile de activitate	pag. 30

LISTA
genurilor de activitate solicitate
de firma «Energeconom» S.R.L.

1. Terasamente și lucrări de teren

- 1.1. Lucrări de terasiere.
- 1.2. Consolidarea și compactarea terenurilor
- 1.3. Lucrări de drenaj
- 1.5. Terasamente

2. Executarea construcțiilor

- 2.1. Fundatii din piloti.
- 2.2. Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.
- 2.3. Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele.
- 2.4. Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.
- 2.9. Lucrări de amenajare a teritoriului.
- 2.16. Construcții metalice portante la obiective cu un nivel.
- 2.21. Cosuri de fum și carcase pentru conducte de aspiratie.
- 2.23. Rezervoare metalice cu volumul sub 60 m3.
- 2.25. Construcții din lemn
- 2.27. Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorura de vinil

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

- 3.1. Înelitori și șarpante, izolații hidrofuge.
- 3.2. Izolații termice
- 3.3. Izolații anticorozive

4. Lucrări de finisare a construcțiilor

- 4.1. Tencuieli, placaje exterioare și interioare, zugrăveli
- 4.2. Pardosele
- 4.3. Produse de tîmplărie
- 4.4. Profile și ornamente decorative

5. Instalatii și rețele interioare.

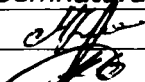
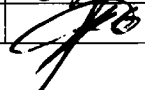
- 5.1. Instalatii și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
- 5.2. Instalatii și rețele termice.
- 5.4. Instalatii și rețele de alimentare cu energie electrica.
- 5.6. Sisteme de ventilare și conditionare a aerului.


6. Instalatii și rețele exterioare

- 6.1. Instalatii și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
- 6.2. Instalatii și rețele termice.
- 6.3. Instalatii și rețele de alimentare cu energie electrica

7. Montarea utilajelor și instalatiilor tehnologice.

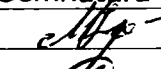

- 7.1. Contoare de apa.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Leon M</i>	<i>10.01.2011</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Chetrusca V</i>	<i>15.01.2011</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

	<p style="text-align: center;">MANUALUL CALITĂȚII</p>	<p style="text-align: right;">«Energieconom» S.R.L.</p>
<p>Capitolul 10</p>	<p style="text-align: center;">Anexe</p>	<p style="text-align: right;">pag. 31</p>

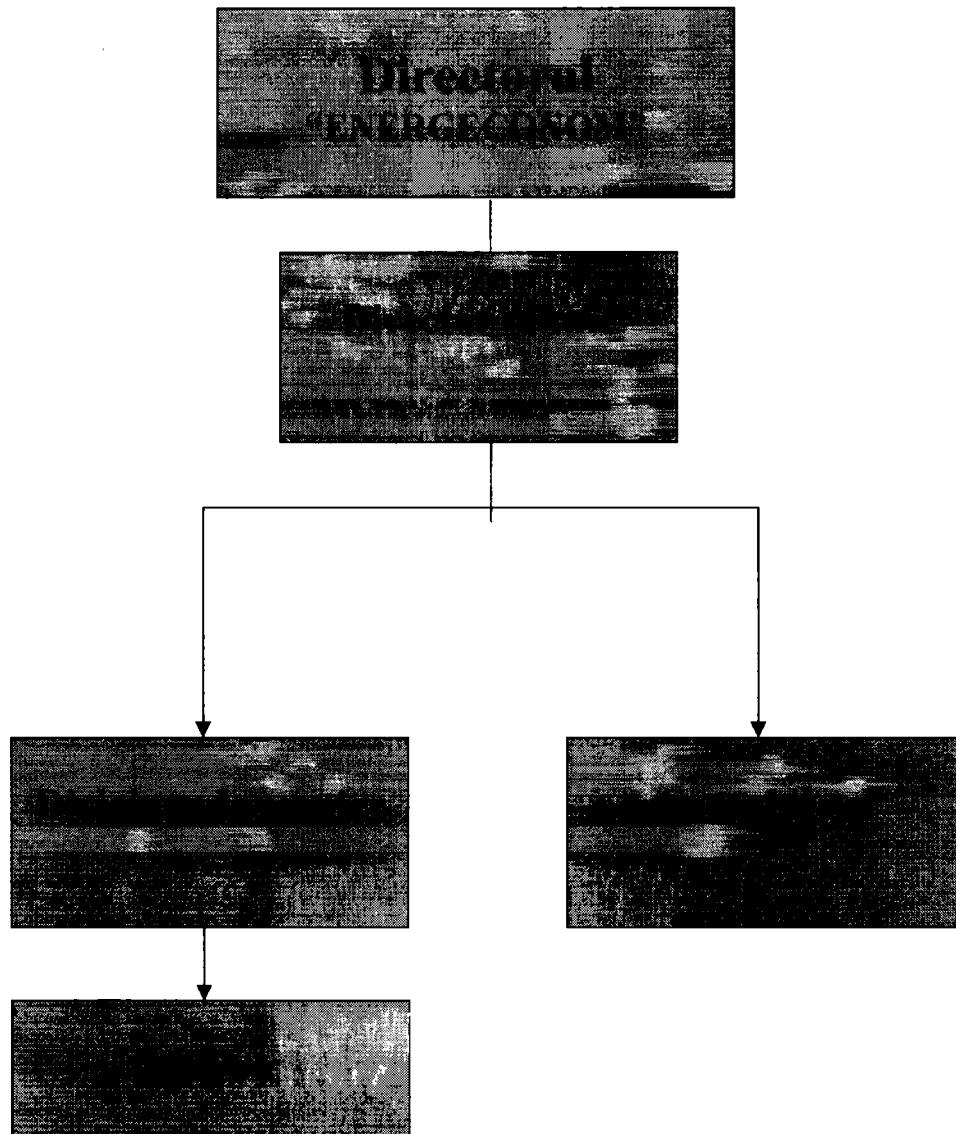
- 7.2 Contoare de energie termica
- 7.5 Centrale termice echipate cu cazane de apa calda cu temperatura sub 115 grade C si cazane de abur cu presiunea sub 0,07 Mpa.
- 7.16 Utilaje si instalatii la obiective de aprovizionare si epurare a apei
- 7.17 Utilaje si instalatii termoenergetice.
- 7.18 Utilaje si instalatii electrotehnice.



A n e x e

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Leon M</i>	<i>10.01.2011</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Chetrusca V</i>	<i>15.01.2011</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

Anexa nr. 1

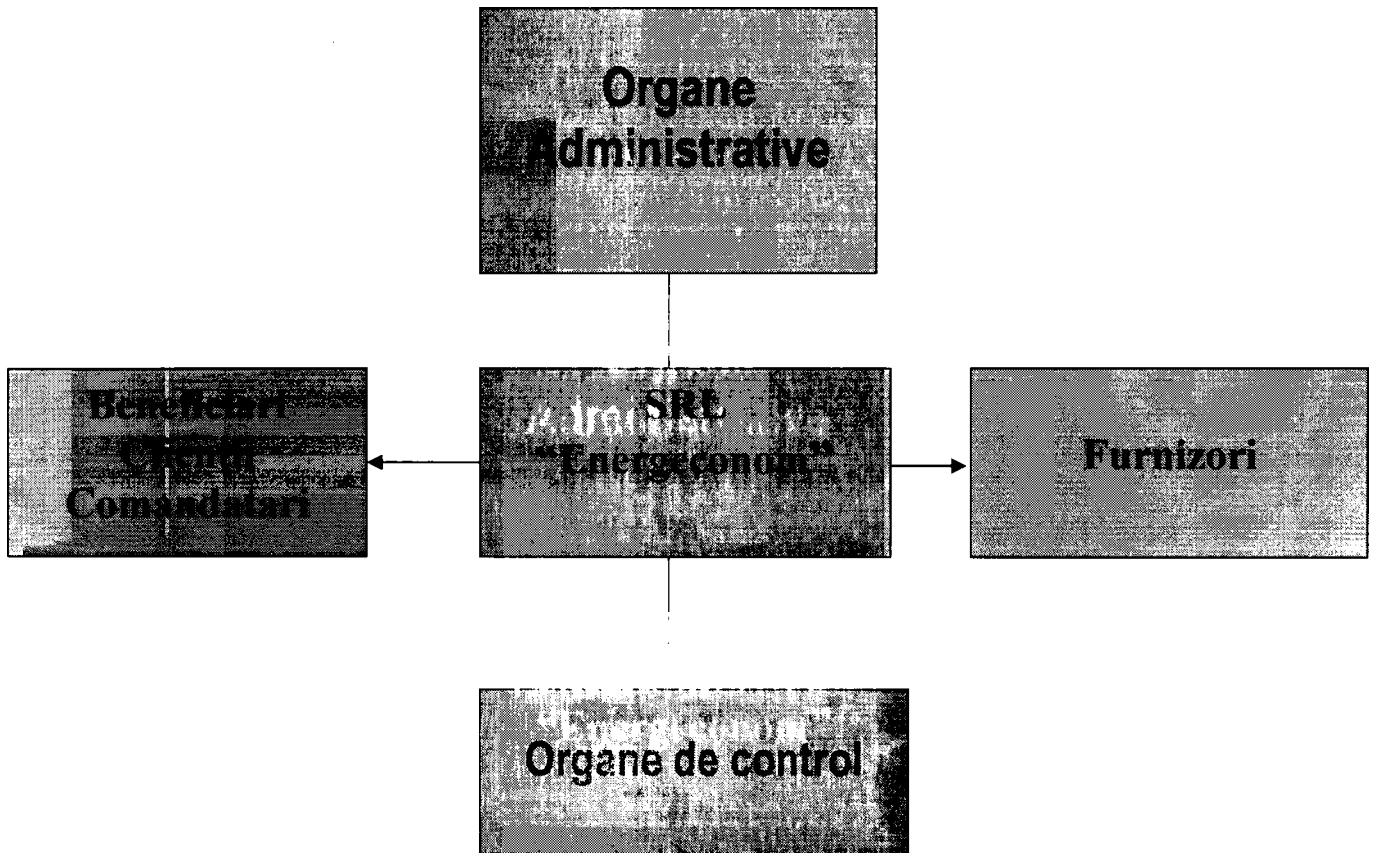
Structura organizatorică a SRL "Energeconom"

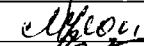



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V	15.01.2011		Data	Nr.

Anexa nr.2

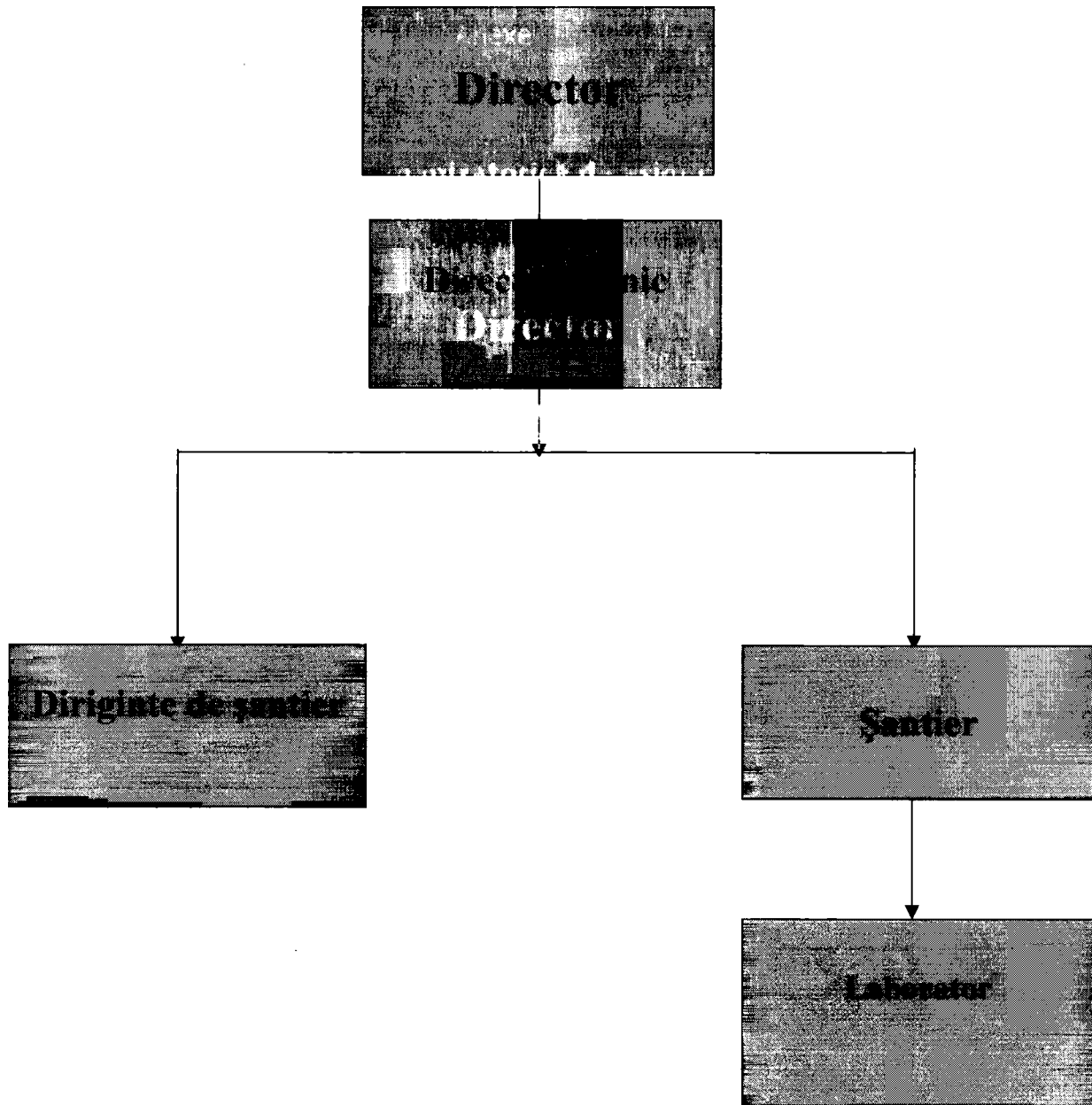
Schema de relații a SRL "Energeconom"

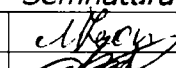




	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V	15.01.2011		Data	Nr.

Anexa nr.3

Schema organizatorică de asigurare a calității



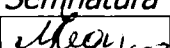

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V	15.01.2011		Data	Nr.


	MANUALUL CALITĂȚII	"Energeconom" SRL
capitolul 10	Anexe	pag. 35

Anexa nr. 4

**Schema
controlului de intrare și păstrare a materialelor de construcții**

Nr. d.o.	Etape, Procesul, producția	Ce se controlează	Scopul controlului	Locul de luare a probei	Periodicitatea	Cine controlează	Metoda de control
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Recepția la intrare, pe șantier	1. Cantitatea 2. Certificat 3. Calitatea	Determinarea volumului real. Corespundența calității după Certificat și SN	Șantier, camion	De la fiecare partidă	Recepționar (selectat)	După documentație. Standard
2.	Descărcarea și depozitarea	Respectarea regulilor de descărcare și depozitare	Controlul depozitării	Depozit	La descărcare	Recepționarul	Vizual. De urmărit
3.	Păstrarea în depozit.	Lipsa murdăriei la păstrare	Respectarea calității	Depozit	Odată în schimb	Șeful de șantier	Vizual. De urmărit
4.	Servirea materialelor	Servirea corectă a materialelor	Controlul încărcării	Mijloace de transport	La servirea	Șeful de șantier	De urmărit



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V	15.01.2011		Data	Nr.


	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 10	Anexe	pag. 36

Anexa nr.5

Baza de producere SRL "Energeconom"
cu S = 330 m² – str .Uzinelor,198 (depozit, atelier , mașini , utilaj și instrumente)

Denumirea	Cantitatea
1. Autocamion Ford Tranzit	2
2. Dispozitiv vertical de ridicat R-162	1
3. Mecanism pentru ridicarea greutăților 10	1
4. Buldoexcavator Hidromek 102B	3
5. Betonieră cu o capacitate de 0,25m ³	1
6. Mașini unelte de prelucrare lemnului	1
7. Vibrator de adâncime	1
8. Vibrator la suprafață	1
9. Aparat de sudat PE CAP-CAP D160MM	1
10. Mai mecanic compactor	2
11. Schele de metal H=8M	4
12. Cazan pentru fierberea bitumului	1
13. Instrument manual pentru fiecare profesie	18
14. strung de gaurit metal	1
15. Rotor percutor	10
16. Masina de slefuit	9
17. strung de indoit tabla	1
18. strung de filetat	1
19. Generator electric cu sudura 220A	2
20. Placi compactoare	3
21. Ciocan hidraulic	1
22. Masina de taiat asfalt	2
23. Aparat de sudat electric	1

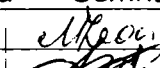

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Cetrusca V	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 10	Anexe	Pag. 37

Anexa 6

INFORMAȚIE privind baza normativă de care dispune SRL "Energeconom"

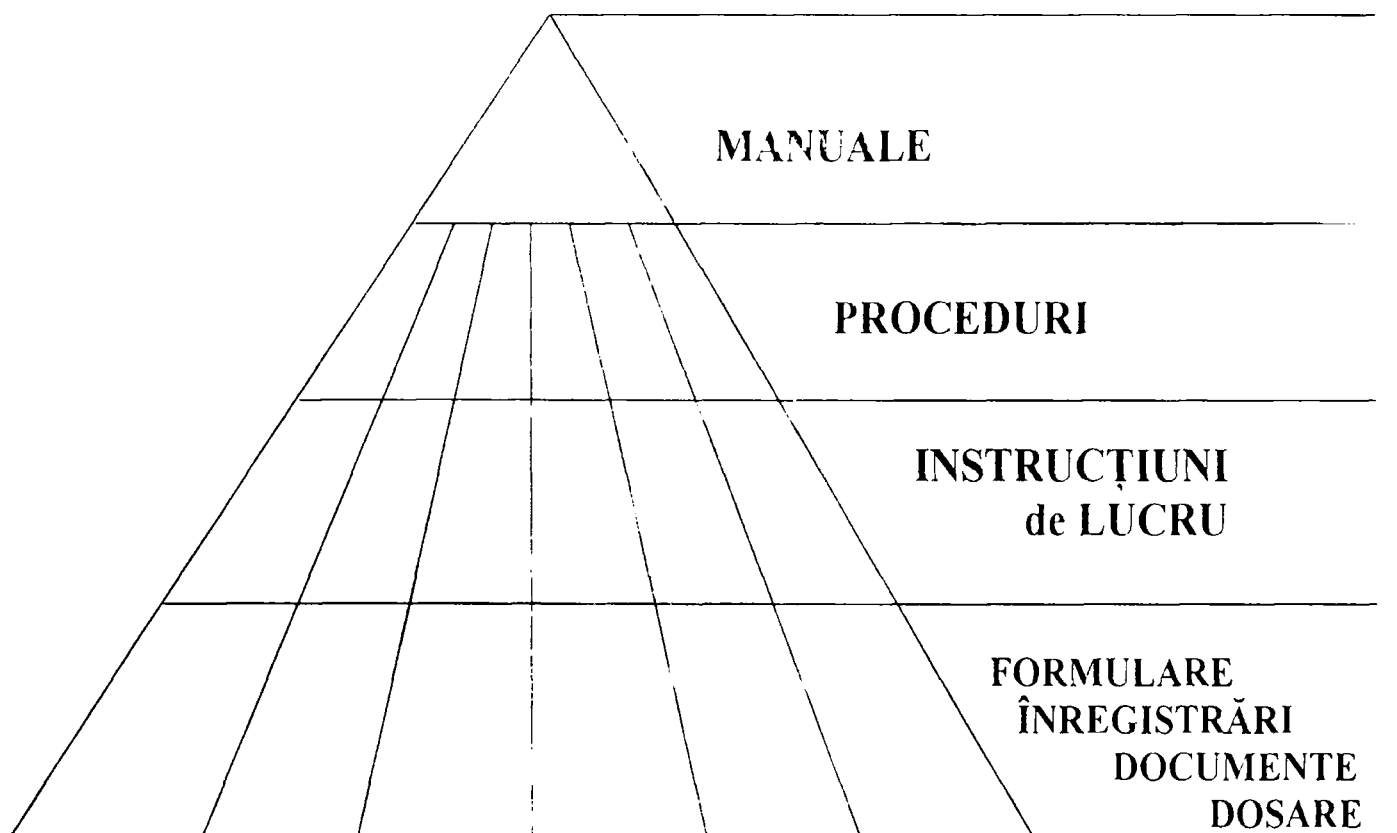
1. SNIP II-22-81 Construcții armate din zidărie din piatră și numai din piatră
2. SNIP II-25-80 Construcții din lemn
3. SNIP 3.04.03-85 Protecția structurilor construcțiilor de factorii exteriori
4. SNIP 3.01.01-85 Structura procesului de producție în construcții
5. SNIP 3.01.04-87 Recepționarea obiectelor de construcție finalizate
6. SNIP 5.05.04-87 Montarea și reglarea sistemelor electrotehnice
7. SNIP 3.03.01-87 Construcții terasiere, temelii și fundații
8. SNIP III-10-75 Amenajarea teritoriului
9. SNIP 2.03.13-88 Pardosele
10. SNIP 2.04.14-88 Izolarea termică a utilajului și traseelor de construcții
11. SNIP 3.04.01-87 Acoperiri de finisare și izolare
12. SNIP 2.03.02-89 Construcții din beton și beton armat la fel și din beton compact silico-calcaros

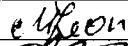
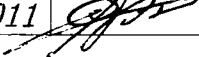
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Cetrusca V	15.01.2011		Data	Nr.


	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 10	Anexe	pag. 38

Anexa nr. 7

Elementele documentației privind sistemul calității



	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Cetrusca V	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	"Energieconom" SRL
capitolul 10	Anexe	pag. 39

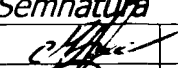

Anexa nr.9

Personal de conducere SRL "Energieconom"

Nr. d.o.	Numele, prenumele	Funcția	Specialitatea	Studiile
1.	Chetrusca Vitalie	Director	Inginer mecanic	Superioare
2.	Danu Vasile	Director tehnic	Inginer mecanic	Superioare
3.	Bejan Vitalie	Diriginte de santier	Inginer constructor	Superioare
4.	Chertusca Aliona	Contabil sef	Economie	Superioare
5.	Tavaluc Simion	Diriginte de santier	Inginer electric	Superioare

Muncitori:

Zidari	- 1
Lemnari	- 1
Betoniști-dulgheri	- 1
Tencuitori	- 1
Finisori- zugravi	- 1
Lucrători de acoperiș	- 1
Tehnici-sanitari	- 6
Montatori	- 2
Masinisti , excavatoristi	- 4

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M.	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.

30 Ianuarie 2019

Mun. Chișinău

Între:

Beneficiarul (Antreprenor general)

"FPC "STAYER" SRL, cu sediul în Republica Moldova, MD-2038, mun. Chișinău, str. Nicolai Zelinski 15/2, of.5, Cod/fiscal 1003600006592, TVA 0301609, IBAN:MD45ML000000002251409579, BC "Moldindconbank" SA. Filiala „Centru”, Cod MOLDMD2X309, în persoana Directorului executiv Razlovan Iurie, pe de o parte și

Executantul

"ENERGECONOM" SRL, cu sediul în Republica Moldova, MD-2037, mun. Chisinau str. Uzinelor 198, c/f: 1005600021803, IBAN: MD18AG000000002251438546 în BCA „Moldova Agroindbank” SA, BIC AGRNMD2X710, TVA 0404034, în persoana Directorului Chetrusca Vitalie, pe de altă parte, denumite împreună și „Părți contractante“

§ 1 Obiectul Contractului

- 1.1 Obiectul acestui Contract îl constituie realizarea de către Executant a *Lucrarilor de construcție-montare a rețelilor tehnico-sanitare interioare și exterioare* la obiectul: *Lucrari de construcție-montaj aferente obiectivului amplasat pe adresa mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn, 25/1, Republica Moldova (centrul comercial Kaufland)*, în conformitate cu planurile care vor fi furnizate de către Beneficiar.

Notă: Părțile contractante convin că „KAUFLAND” S.R.L. (cu sediul în MD-2012, str. Sfatul Țării, 29, mun. Chișinău, Republica Moldova, cod fiscal 1016600004811), pe parcursul executării Lucrării, de la bun început, este și rămâne proprietarul Lucrării.

§ 2 Definiții

- 2.1 Noțiunile de mai jos sunt definite și utilizate în întregul text al Contractului după cum urmează:
- 2.1.1 „Teren“
Terenul din *mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn, 25/1, Republica Moldova*, suprafața și granițele acestuia sunt specificate în Proiectul de execuție (parte a prezentului Contract).
- 2.1.2 „Descrierea Construcției”
Reprezintă descrierea Obiectului conform (i) Planului Contractual, (ii) Documentației de proiect, (iii) ofertei comerciale de execuție a Executantului pe baza L.V., KaBa 2017 și Booklett KaBa 2018.
- 2.1.3 „Planuri”
a) Prin acestea se înțeleg [*Planul contractual; Documentația Detaliată de Execuție; Proiectul de Execuție; Proiectul de execuție și de montaj*] al Beneficiarului; și
b) Următoarele Documentații vor fi realizate de către Executant: [*Documentația Detaliată de Execuție; Proiectul de Execuție; Proiectul de execuție și de monta.*]
- 2.1.4 „Specificațiile de proiect”
Specificațiile de proiect includ Descrierea Construcției, Planurile și alte specificații ale Beneficiarului, KaBa 2017 și Booklett KaBa 2018.
- 2.1.5 „Obiect”
Obiectul constă din:
- 2.1.6 „Lucrarea care urmează a fi predată”
Lucrările care, conform solicitării Beneficiarului (din Planul stabilit), vor fi transmise, după finalizare.
- 2.1.7 „Termene intermediare”
Graficul de execuție al Beneficiarului din care rezultă în mod clar termenele generale pentru execuția Lucrării.
- 2.1.8 „Documentația detaliată de execuție / Proiectul de execuție”
Aceasta cuprinde proiectele de execuție și de montaj și alte documente care conțin toate informațiile necesare edificării Obiectului (de exemplu: dimensiuni, informații cu privire la materiale, la calitate și la caracteristici, toleranțe și indicații de prelucrare).
- 2.1.9 „Documentație As-Built”
Acestea cuprind planurile și alte documente care sunt actualizate în raport cu stadiul final al Lucrării. Aceste documentații trebuie să conțină toate detaliile cu datele tehnice ale Lucrării executate, care sunt necesare pentru determinarea soluțiilor și ordinii constructive în vederea asigurării mentenanței și înlăturării defectelor. Aceste documente sunt enumerate în mod distinct în Descrierea Construcției.
- 2.1.10 „Lucrarea”
Această noțiune cuprinde:
realizarea documentațiilor (în măsura în care fac obiectul Contractului) și a documentelor solicitate prin Descrierea Construcției și a Documentației As-Built,



- 2.1.11 - execuția Lucrării conform Specificațiilor de proiect și Autorizațiilor de construire.
Manualul Utilizatorului
Manualul Utilizatorului este parte integrantă a Contractului, pus la dispoziție de Beneficiar în cadrul documentației de licitație pentru executarea Lucrării, precum și parte integrantă a Documentației As-Built.
Executantul va transmite Beneficiarului Manualul Utilizatorului completat înainte de Preluarea Lucrării, împreună cu documentația din cartea construcției și TGA (instalații și echipamente tehnice ale Obiectului).
- 2.1.12 Se consideră viciu în sensul Contractului orice abatere de la cerințele Beneficiarului (dar care nu contravin legislației și normativelor în construcții).

§ 3 Condiții contractuale

- 3.1 Părțile contractante convin că acest Contract intră în vigoare după semnarea prezentului Contract, condițiile cărui trebuie să fie îndeplinite în conformitate cu Graficul de execuție a lucrărilor (Anexa nr.3), începutul lucrărilor – 11.02.2019 și finalizarea – 15.05.2019.
- 3.2 Beneficiarul va comunica Executantului îndeplinirea Condițiilor contractuale de la § 3.1 de mai sus și îl va notifica pe Executant totodată în vederea efectuării predării lucrărilor.

11.02.2019 - 20.06.2019

§ 4 Prestațiile Executantului

- 4.1 Executantul se obligă să execute Lucrarea în conformitate cu următoarele specificații:
Specificațiilor de proiect, Autorizației de construire și conform caietului de sarcini [KaBa 2017 și Booklett KaBa 2018] și să o prezinte Beneficiarului spre aprobare în termenul indicat la pct. 3.1.
- 4.2 Notificarea privind respectarea termenelor
Executantul informează în scris Beneficiarul despre expirarea fiecărui termen intermediar, precum și cu privire la respectarea termenelor conform pct. 3.1, cu 5 (cinci) zile calendaristice înainte.

§ 5 Remunerația

- 5.1 Părțile contractante stabilesc de comun acord că Remunerația este în cuantum total de 649 200,00 EURO (în cuvinte : șase sute patruzeci și nouă mii două sute,00 euro), în care sunt incluse toate taxele și impozitele aferente (TVA), aplicabile conform legii (denumită în continuare: „Remunerația“).

NOTĂ: Achitarea se efectuează în lei moldovenești conform cursului comercial de cumpărare a valutei "EURO" (pentru persoanele juridice) stabilit de BC "MOLDOVA-AGROINDBANK" SA la ziua efectuării tranzacției.

- 5.1.1 Părțile consimt faptul că, Beneficiarul reține 5 % (cinci) din remunerația prezentului contract de antrepriză (indicată la § 5.1), cu achitarea acesteia după darea în exploatare a obiectului și presupune remedierea de către Executant, pe proprie cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina lui atât în perioada de execuție, cât și în decurs de 3 (în cuvinte: trei) ani de zile după darea în exploatare a obiectului.

Executantul poate înlocui reținerea a 5 % (cinci) din remunerația prezentului contract de antrepriză (indicată la § 5.1) menționată mai sus, cu o Scrisoare de garanție bancară în vederea garantării bunei execuții a prezentului Contract în cuantum de 5 % (cinci) din remunerația prezentului Contract (cu reținerea TVA în condițiile legislației în vigoare). Scrisoarea de garanție bancară este valabilă pe perioada de execuție a prezentului Contract cât și pe un termen de 3 (în cuvinte: trei) ani de zile de la recepția la terminarea lucrărilor cu oficialitate.

În cazul în care în perioada de garanție vor apărea defecte legate de executarea necalitativă a lucrărilor de către Executant, atunci Executantul se obligă să înlăture defectele aparute din contul sau în termenii acordati de Beneficiar. Pentru participarea la întocmirea actului de stabilire și înlăturare a defectelor Executantul se obligă să se prezinte în termen de 3 (trei) zile lucratoare din momentul primirii notificării despre defectele aparute.

În caz de refuz a Executantului de la semnarea actului de stabilire a defectelor sau lipsa acestuia în termenul stabilit, Beneficiarul e în drept de a executa Scrisoarea de garanție de bună execuție oricând pe perioada de valabilitate, în limita prejudiciului creat sau a valorii indicate în contract cu titlu de penalitate/despagubire, în cazul în care Executantul nu își îndeplinește, își îndeplinește necorespunzător și/sau cu întârziere oricare dintre obligațiile asumate prin Contract sau prin alte documente asumate de acesta în legătură cu Contractul, din culpa proprie. În acest caz, Beneficiarul se angajează să notifice încălcarea obligației cu cel puțin 5 zile înainte de data executării garanției de bună execuție.

Părțile de comun acord au stabilit că, Beneficiarul reține în folosul său 0,5 % din remunerația prezentului Contract ca cheltuieli de antrepriză.

Remunerația cuprinde toate costurile aferente finalizării complete, funcționale, la termen și fără deficiențe a Lucrării și executării tuturor celorlalte prestații menționate în acest Contract.
Remunerația include în special, costurile prestațiilor nementionate explicit în Specificațiile de proiect sau în celelalte părți integrante ale Contractului, dar care, în mod obișnuit, sunt necesare pentru realizarea Lucrării.

Remunerația include în special și:



- Alte lucrări necesare executării obiectului prezentului contract;
 - Costurile legate de evacuarea șantierului, inclusiv îndepărtarea deșeurilor.
- În Remunerație nu au fost incluse Costurile legate de execuția lucrării pe timp frigos. Costurile suplimentare vor fi probate de către Executant urmand a se semna un Acord aditional doar in urma acceptarii costurilor de catre Beneficiar.
- 5.3 Beneficiarul transferă (în decursul a cinci zile lucrătoare din momentul primirii ordinului de plată) pe contul de decontare a Executantului în formă de avans **30 %**, din suma reflectată în § 5.1 al prezentului Contract.
- 5.3.1 Restul sumei va fi achitată Executantului în dependență de Graficul de achitare și după prezentarea notei de plată a tranșei respective sau, odată cu Preluarea Lucrării, a facturii fiscale aferente Lucrării, emise în conformitate cu prevederile legale.
- Plățile se vor executa în dependență de condițiile menționate și după prezentarea notei de plată a tranșei respective sau, odată cu Preluarea Lucrării, a facturii fiscale aferente Lucrării, emise în conformitate cu prevederile legale.
- Executantul este obligat să aibă în vedere la emiterea facturilor și să prevadă în facturi datele conform legislației Republicii Moldova.
- 5.4 Executantul va comunica în scris Beneficiarului îndeplinirea condițiilor pentru plata remunerației, cu cel puțin 14 (în cuvinte: paisprezece) zile calendaristice înainte. Dacă Executantul nu-și îndeplinește obligația menționată în fraza precedentă, data pentru plata tranșelor, menționată în § 5.3 din prezentul Contract, se prelungește cu 14 (în cuvinte: paisprezece) zile calendaristice.
- 5.5 În cazul în care Beneficiarul, după îndeplinirea respectivelor condiții, nu efectuează plățile în termenele convenite în prezentul Contract, Executantul va transmite Beneficiarului o notificare scrisă acordând acestuia un termen suplimentar de cel puțin 14 (în cuvinte: paisprezece) zile calendaristice. În cazul în care nici după expirarea acestui termen suplimentar Beneficiarul nu va efectua plățile, Executantul are dreptul de a percepe Beneficiarului dobânzi în cuantum de *0,1 %* pe zi aplicate la suma datorată. Cuantumul acestei penalități nu va putea depăși *5% din Remunerație*.
- 5.6 Odată cu Preluarea Lucrării sau a unei etape a Lucrării de către Beneficiar, Executantul va emite factura fiscală care va corespunde tuturor prevederilor legale. La factura fiscală se va atașa Actul de primire-predare al lucrărilor (pe etape).
- 5.7 Toate notele de plată a tranșelor Remunerației și factura fiscală se vor adresa Beneficiarului la adresa indicată la începutul Contractului.
- 5.8 Executantul se obligă să înregistreze facturile fiscale emise către Beneficiar pentru prestațiile efectuate în Registrul general electronic al facturilor fiscale, conform regulilor prevăzute de art. 118¹ din Codul fiscal.
- 5.9 Executantul declară că Remunerația prevăzută la § 5.1 din acest Contract, este fixă și nu poate fi modificată. Executantul renunță prin prezenta la dreptul de a invoca modificarea circumstanțelor, respectiv la dreptul de a solicita majorarea Remunerației datorită creșterii valorii de piață a Lucrării, majorării costurilor sale, fluctuațiilor de curs valutar ale monedei naționale sau a modificării condițiilor de piață pentru finanțări.
- 5.10 Executantul va preda Beneficiarului pînă la data intrării în vigoare a prezentului Contract, modul de calcul detaliat și comprehensibil care a stat la baza Contractului (Deviz de lucrări), în conformitate cu legislația în vigoare. Acesta va fi parte integrantă a prezentului Contract, Anexei nr.1.
- 5.11 Executantul renunță în mod expres și irevocabil la drepturile de retenție, gaj și ipotecă legală în baza art. 952 și, respectiv, art. 953 din Codul civil al Republicii Moldova.

§ 6 Penalități contractuale

- 6.1 Executantul îi va achita Beneficiarului în următoarele cazuri una sau mai multe dintre penalitățile contractuale de mai jos, în fiecare caz de încălcare:
- a) atunci când predarea Lucrării ar fi imposibilă sau este îngrădită minim 14 (în cuvinte: paisprezece) zile calendaristice de la Termenul-Limită, penalitatea contractuală va fi în cuantum de *10% din Remunerație*;
 - b) în cazul încălcării § 12.3 (Clauza de confidențialitate) sau a § 12.4 (Clauza de publicitate), penalitatea contractuală va fi în cuantum de EURO 649,20 (în cuvinte: cinci sute patruzeci și șase,80 euro) în fiecare caz;
 - c) în cazul încălcării § 12.7 (Clauza de concurență), penalitatea contractuală va fi în cuantum de MDL 5000 (în cuvinte: cinci mii) în fiecare caz;
 - d) în cazul în care Executantul nu-și îndeplinește obligațiile potrivit § 8.4 (Curățarea șantierului) penalitatea contractuală va fi în cuantum de MDL 5000 (în cuvinte: cinci mii) în fiecare caz.
- Executantul îi va achita Beneficiarului în următoarele cazuri una sau mai multe dintre penalitățile contractuale de mai jos pentru fiecare zi de întârziere:
- a) în cazul în care Executantul nu își îndeplinește obligațiile în conformitate cu § 3, precum și cu condițiile prevăzute la pct. 5.3.1 (în cazul cînd sunt prevăzute Tranșe sau Etape), penalitatea contractuală va fi în cuantum de *0,1 % din tranșa (tranșele) corespunzătoare Fazei (Fazelor) neexecutate în termen, pe zi de întârziere*;
 - b) în cazul în care Executantul nu va remedia viciile Lucrării în termenul stabilit, penalitatea contractuală va fi în cuantum de *0,1% din costul părții viciate a Lucrării* pe fiecare zi de întârziere.



- 16.3 Costurile aferente consultanței juridice și fiscale sunt suportate de fiecare Parte contractantă pentru sine.
- 16.4 Costurile legate de execuția lucrării pe timp friguros sunt suportate de către Executant.
- 16.5 Prevederile acestui articol produc efecte de la data încheierii Contractului.

§ 17 Dispoziții finale

- 17.1 **Jurisdicția – Dreptul aplicabil – Limba**
Dacă soluționarea amiabilă nu este posibilă, toate litigiile din sau în legătură cu acest Contract vor fi soluționate exclusiv de către instanța de judecată de la sediul Beneficiarului, în măsura în care nu este competentă exclusiv o altă instanță de judecată. Acest Contract este supus legislației Republicii Moldova și a fost întocmit în limba română.
- 17.2 **Nulitate parțială**
În cazul în care o prevedere a acestui Contract va fi sau va deveni nulă, prevederea nulă se va înlocui cu o reglementare adecvată scopului acestui Contract și cu privire la care să se poată presupune că Părțile contractante ar fi convenit-o dacă ar fi cunoscut nulitatea acesteia. Restul prevederilor acestui Contract nu sunt afectate de nulitatea unei prevederi a Contractului.
- 17.3 **Forma scrisă – modificările aduse Contractului**
Nu s-au încheiat înțelegeri suplimentare cu privire la acest Contract, inclusiv verbale. Modificarea prezentului Contract necesită forma scrisă. Același lucru este valabil și pentru modificarea prezentei clauze privind forma scrisă.
- 17.4 **Numărul de exemplare**
Acest Contract s-a întocmit în [2] (în cuvinte: [doi]) exemplare identice, dintre care [1] pentru Executant și [1] pentru Beneficiar.
- 17.5 **Comunicări**
Comunicările adresate Beneficiarului necesită forma scrisă. Acestea sunt valabile numai când și în momentul în care notificarea se face personal, prin scrisoare recomandată cu aviz de recepție sau prin curier la adresa Beneficiarului menționată la începutul Contractului. Comunicările transmise Beneficiarului într-un alt mod nu produc efecte juridice.
Se acceptată și forma transmiterii prin email.
- 17.6 **Părțile contractante declară expres că au citit prezentul Contract înainte de semnarea acestuia și că acesta corespunde voinței lor liber exprimate, în urma negocierii bilaterale a acestuia de către Părțile contractante și nu a fost încheiat prin aplicarea leziunii. Părțile contractante confirmă acest lucru semnând personal acest Contract.**
- 17.7 **În prezentul Contract, referirea la un § sau anexă se va considera drept referire la § sau anexa respectivă din prezentul Contract.**
- 17.8 **Prevederile acestui articol produc efecte de la data încheierii Contractului.**

§ 18 Anexe

- Anexa 1: Devizul de lucrări / Defalcarea pe poziții / Inventarul mijloacelor fixe, lista prețuri unitare.
- Anexa 2: Regulile de comportare la șantier și sancțiunile pentru nerespectarea lor.
- Anexa 3: Graficul de execuție.
- Anexa 4: Declarația subcontractantului.
- Anexa 5: Extras L.V.
- Anexa 6: Proces-verbal al discuțiilor tehnice privind *Lucrările de construcție- montare a rețelilor tehnico-sanitare interioare si exterioare.*
- Anexa 7: După caz, altă Documentație tehnică contractuală.

Prezentul Contract a fost semnat astăzi, 30 ianuarie 2019.

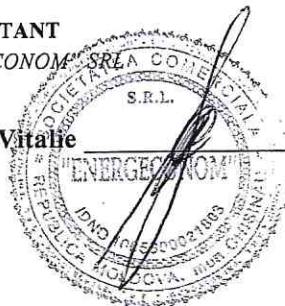
Semnăturile Părților

EXECUTANT

"ENERGECONOM" SRL

S.R.L.

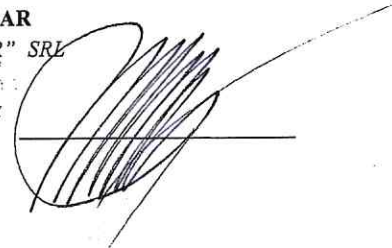
Chetrusca Vitalie



BENEFICIAR

FPC "STAYER" SRL

Razlovan Iurie



PROCESUL VERBAL
DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR

Nr._01 din 20.09.2019

Privind lucrarea la obiectul: **“Lucrari de constructie-montaj a instalatiilor aferente obiectivului Centrul Comercial KAUFLAND mun. Chisinau, bd. Mircea cel Batran 25/1, RM”** in cadrul contractului incheiat intre Antreprenorul General „FPC STAYER”SRL si SC,, EnergEconom” SRL Nr.07/19 din 30.01.2019 pentru efectuarea lucrarilor de constructie-montare a retelelor tehnico-sanitare interioare si exterioare de apeduct si canalizare, incalzire. Lucrarile au fost executate in baza autorizatiei de constructie Nr 506-c/18 din 13.09.2018 eliberata de Primaria mun. Chisinau, avind valabilitatea 24 luni.

1. Comisia de receptie si-a desfasurat activitatea in intervalul _20.09.2019
2. Fiind formata din:

Presedintele comisiei: Balasca Cristian—manager proiect Kaufland din partea Antreprenor General

Membrii comisiei:

Raduca Florin - manager proiect beneficiar „Kaufland” SRL
Savca Vasile - diriginte de santier FPC STAYER la lucrari exterioare
Munteanu Grigorie - diriginte de santier FPC STAYER la lucrari interioare
Bunic Alexandru – responsabil tehnic „Kaufland” SRL

3. Au mai participat la receptie:
reprezentantul firmei SC,, EnergEconom” SRL director **Chetrusca Vitalie**

4. Constatările comisiei de receptie:

- 1) din documentatia scrisa si desenata, care trebuie prezentata, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse in lista anexa nr.1;
- 2) lucrarile cuprinse in lista anexa nr.2 nu au fost executate;
- 3) in lucrarile, cuprinse in lista anexa nr.3 nu s-au respectat prevederile proiectului
- 4) comisia de receptie, in urma constatarilor facute, **propune receptia obiectului /**
- 5) comisia de receptie motiveaza propunerea facuta prin exigentele esentiale sunt respectate.

6) comisia de receptie recomanda urmatoarele:

de receptionat:

-- constructia retelelor exterioare si interioare de canalizare menajera si pluviala;



-- constructia si montarea reteleor interioare si exterioare de alimentare cu apa;
-- montarea sistemelor de incalzire si racire a centrului comercial,
cu Procesul Verbal la terminarea lucrarilor si de transmis beneficiarului.

7) Prezentul proces-verbal continind 5 file si numerotate, cu un total de 5 file, a fost incheiat astazi 20.09.2019 in 2 exemplare.

Presedintele comisiei Balasca Cristian 

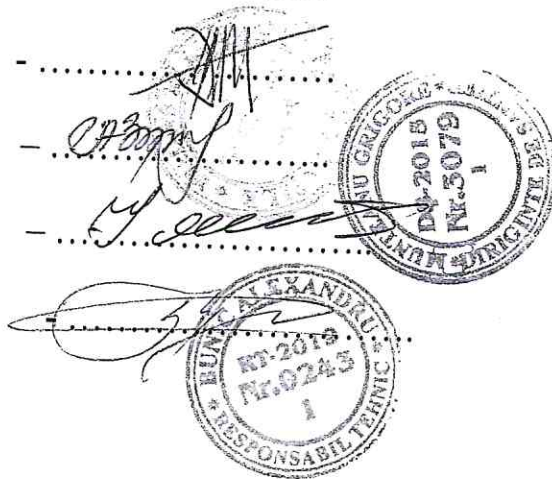
Membrii Comisiei

Raduca Florin -

Savca Vasile -

Munteanu Grigorie -

Bunic Alexandru 



TRANSMIS:
EXECUTANTUL

“20” 09 2019

L.S.

Semnatura



PRIMIT:
ANTREPRENOR GENERAL

“20” 09 2019

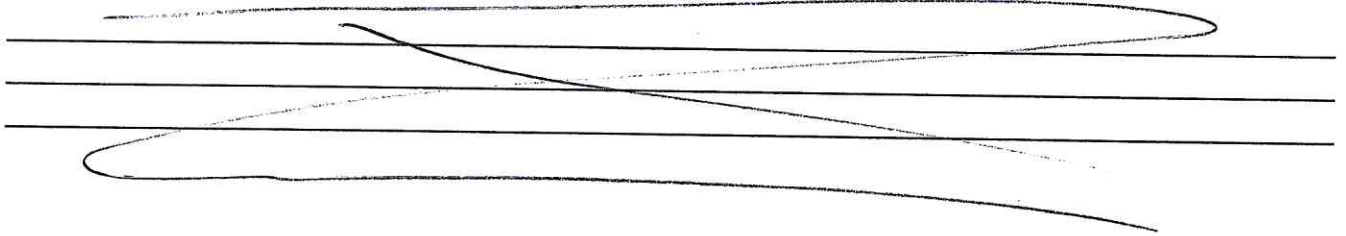
L.S.

Semnatura



Anexa nr.1
La procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor
Nr.01 din 20.09.2019

Lista pieselor din documentatia scrisa si desenata a obiectului care sunt lipsa sau incomplete



Documentatia de proiect prezentata contine toate listele desenate si piesele prevazute de proiect

Antreprenor General



Responsabil tehnic



Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica ce n-au fost executate

Nu sunt.

Antreprenor General

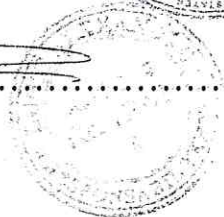
[Signature]

[Signature]



Responsabil tehnic

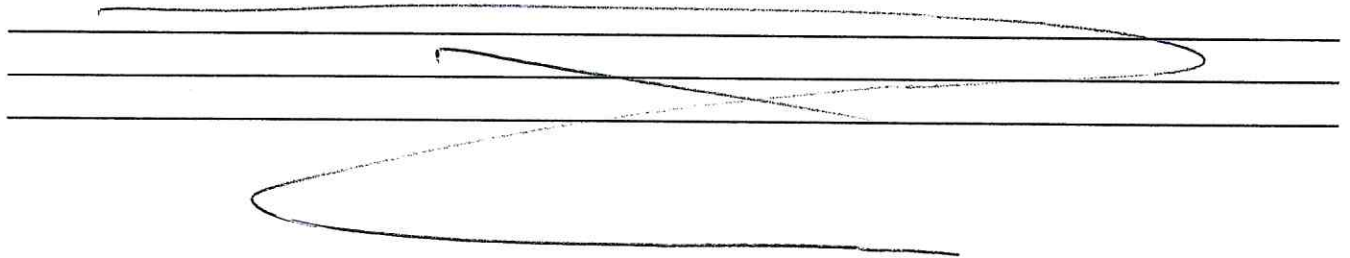
[Signature]



[Signature]

Anexa nr.3
La procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor
Nr.01 din 20.09.2019

Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica la care nu –sa respectat prevederile
proiectului



Lucrarile au fost executate in conformitate cu documentatia de proiect.

Antreprenor General

[Handwritten signature]



Responsabil tehnic

[Handwritten signature]



RECOMANDARE

SC „Energeconom” SRL a executat lucrari de subantrepriză conform contractului Nr. 07/19 din 30.01.2019 la obiectul „Lucrari de constructie-montare a instalatiilor aferente Centrului Comercial KAUF LAND, mun. Chisinau, bd. Mircea cel Batran 25/1, RM”. In cadrul acestor lucrari s-a executat montarea retelelor de canalizare menajera, pluviala interioara si exterioara, sistema de încălzire-racire, retele de apeduct potabil interior si exterior, instalarea obiectelor sanitare si de amenajare.

SC “Energeconom” SRL a dat dovada de o pregatire tehnica înaltă, efectuând un volum mare de lucrari intr-un termen restrâns. Toate lucrarile au fost efectuate calitativ, în termen, verificate de responsabili tehnici din Germania.

In baza celor expuse mai sus SC „Energeconom” SRL s-a recomandat ca o intreprindere bine organizata, cu personal tehnic pregatit si dotata cu utilajul necesar la instalarea retelelor ingineresti.



Director

Baldovici

Vladimir BALDOVICI



Certificat

Standard **ISO 14001:2015**

Nr. înreg. certificat 01 104 1521057

TÜV Rheinland Cert GmbH certifică:

Titularul certificatului: **TEHNO WORLD S.R.L.**
Baia nr.1616, DN 2 E- km2
RO-727020 Baia, jud. Suceava



Domeniul de aplicare: Producția sistemelor de țevi din plastic și accesorii ale acestora.
Comercializarea sistemelor complete ale instalațiilor de țevi din plastic.

În urma auditului efectuat, raport nr. 1521057 s-a demonstrat că sistemul de management satisface cerințele standardului ISO 14001:2015.

Valabilitatea
certificatului:

Data scadentă pentru următoarele audituri este **24 august**.
Acest certificat este valabil din **2019-09-10** până în **2022-08-31**.

2019-09-12

TÜV Rheinland Cert GmbH
Am Grauen Stein · 51105 Köln

www.tuv.com



TÜVRheinland®
Precisely Right.



ORGANISMUL DE CERTIFICARE „CVALIMETRITOT” SRL



CERTIFICAT DE CONFORMITATE



Nr. de înregistrare **001437**

Data emiterii: 18 iunie 2019 Valabil pînă la: 31 decembrie 2020

ORGANISMUL DE CERTIFICARE Nr. OCpr-029

SRL "CVALIMETRITOT", MD-2044, mun. Chișinău, str. Meșterul Manole, 18, tel.42-10-78
email: cvalimetritot@mail.ru, www.cvalimetritot.md

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL, CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:
DENUMIREA / DESCRIEREA

Codul NC MD

6810

Elemente de beton armat pentru fîntîni la rețelele de canalizare, conducte de apă și gaz, fabricate conform GOST 8020-90 (anulat)
Produse fabricate în serie

SÎNT CONFORME CU CERINȚELE OBLIGATORII STABILITE ÎN :

Reglementarea tehnică cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții, aprobată prin Hotărîrea Guvernului Nr.913 din 25.07.2016;
GOST 8020-90 pct. 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4.

PRODUCĂTOR

SA. "F.E.C.", MD-2036, mun. Chișinău, str. Uzinelor, 96

Codul țării

MD

SOLICITANT

Producătorul

Codul IDNO

1003600005469

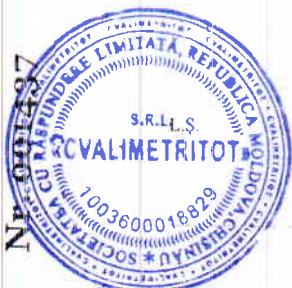
CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

Raportului de încercări Nr.39 din 28 mai 2019, eliberat de LÎ al S.A. "F.E.C.", MD-2036, mun. Chișinău, str.Uzinelor 96, certificat de acreditare Nr.LÎ-053 valabil pînă la 19 mai 2020;
Raportului asupra evaluării conformității produselor Nr.13-2 din 14 iunie 2019, eliberat de OC "CVALIMETRITOT" SRL.

INFORMAȚIE SUPPLEMENTARĂ:

Supravegherea produselor certificate va fi efectuată de OC "CVALIMETRITOT" S.R.L. o dată pe an.
Sistemul de certificare 2+.

Titularul prezentului certificat este obligat să aplice marca națională de conformitate SM pe produsele specificate în prezentul certificat



Conducătorul organismului de certificare

Serghei VIZITIU

În atenția antreprenorilor și organelor de control!

Copiii certificatelor de conformitate se legalizează cu ștampila OC „CVALIMETRITOT” SRL

Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica ce n-au fost executate

1. str. Sf. Trezire	-	nu s-a executat de la	@95 ÷ @125
2. str. Cofalace	-	nu s-a executat de la	@101 ÷ @131
3. str. Gh. Mavre	-	nu s-a executat de la	@105 ÷ @135
Locatarii nu au permis execut. lucrarilor			

Primarul


Victor Strohobane

Inspector Local


A. C. C. C.

Presedintele comisiei Mardarie Victor *[Signature]*

Membrii Comisiei

Balan Ana - *[Signature]*

Birca Valeriu - *[Signature]*

Popa Grigorie - *[Signature]*

Caus Miroslav - *[Signature]*

Andriuta Vitalie - *[Signature]*

Chislari Anatolie - *[Signature]*

Casco Evghenii - *[Signature]*



Concluzia AST

Funcția

numele, prenumele

L.S.

“ ” 2020

TRANSMISA:
EXECUTANTUL

PRIMITA:
INVESTITORUL

“ 03 ” 2020

“ 14 ” 03 2020

L.S.

Semnatura



PROCESUL VERBAL
DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR

Nr.01 din 27.03.2020

Privind lucrarea **“Canalizarea s. Gratiesti m. Chisinau-Retele exterioare etapa a II”** in cadrul contractului incheiat intre primaria c. Gratiesti si SC „EnergEconom” SRL nr.37 din 29.05.2019 pentru efectuarea lucrarilor de constructie a retelelor de canalizare in satul Gratiesti, m. Chisinau. Lucrarile au fost executate in baza autorizatiei de constructie nr 07/25 din 15.07.2019 eliberata de primaria Gratiesti avind valabilitatea 36 luni.

1. Comisia de receptie si-a desfasurat activitatea in intervalul 27.03.2020
2. Fiind formata din:

Presedintele comisiei: Mardare Victor – primarul comunei Gratiesti

Membrii comisiei:

Balan Ana	– contabil sef
Birca Valeriu	– consilier, Presedinte de comisie consiliul local Gratiesti
Popa Grigorie	- consilier, Presedinte de comisie consiliul local Gratiesti
Caus Miroslov	- consilier, Presedinte de comisie consiliul local Gratiesti
Andriuta Vitalie	– specialist atestat, Responsabil Tehnic LS
Chislari Anatolie	- specialist atestat, Responsabil Tehnic LS
Casco Evghenii	- specialist atestat, Diriginte de Santier LS

3. Au mai participat la receptie:
reprezentantul firmei SC EnergEconom SRL antreprenorul **Chetrusca Vitalie**

4. Constatările comisiei de receptie:
 - 1) din documentatia scrisa si desenata, care trebuie prezentata, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse in lista anexa nr.1;
 - 2) lucrarile cuprinse in lista anexa nr.2 nu au fost executate;
 - 3) in lucrarile, cuprinse in lista anexa nr.3 nu s-au respectat prevederile proiectului
 - 4) comisia de receptie, in urma constatarilor facute, propune receptia obiectului cu obiectii
 - 5) comisia de receptie motiveaza propunerea facuta prin exigentele esentiale sunt respectate
 - 6) comisia de receptie recomanda urmatoarele:
de receptionat obiectul nou construit: **“Canalizarea s. Gratiesti m. Chisinau-Retele exterioare etapa a II” ce cuprinde constructia a 6,68 km de retea de canalizare d 160 si 200mm, 200 camine de vizitare si de transferat beneficiarului.**
Costul total a proiectului 2 945 054,40 LEI.
 - 7) Prezentul proces-verbal continind 5 file si numerotate, cu un total de 5 file, a fost incheiat astazi 27.03.2020 in 5 exemplare.

Anexa nr.1
La procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor
Nr.01 din 27.03.2020

Lista pieselor din documentatia scrisa si desenata a obiectului care sunt lipsa sau
incomplete

Documentatia de proiect prezentata contine toate listele desenate si piesele prevazute de
proiect

Primarul



Victor Mardare

Inspector Local



A. Cigan

Anexa nr.3
La procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor
Nr.01 din 27.03.2020

Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica la care nu –sa respectat prevederile
proiectului

Lucrarile au fost executate in conformitate cu documentatia de proiect.

Primarul



Proctoș Natasa

Inspector Local



A. Coșlău

2. Perioada de executare

- a. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 5 luni de la semnarea contractului, primirea avansului și ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite. Perioada de execuție va fi prelungită în dependența de achitățile efectuate.
- b. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- c. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- d. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- e. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- f. Valoarea lucrărilor de construcție ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **2945054.40 (inclusiv TVA). (Doua milioane noua sute patruzeci și cinci mii cincizeci și patru lei 40 bani). Se prevede achitarea în avans în mărime de 10 prc. din costul proiectului.**
- g. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- h. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- i. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 37 privind achiziția lucrărilor prin LP

“29” mai 2019

Primăria com. Gratiesti, mun. Chisinau
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de LP nr. ocds-b3wdp1-MD-1556108108853 din data de 15 mai 2019, între Primăria **com. Gratiesti, cu sediul în s. Gratiesti, mun. Chisinau** (denumirea autorității contractante) (localitatea) str. Stefan cel Mare 72, telefon: 022-451-231, fax: 022-451-254 e-mail: primgratiesti@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. _____ din “__” _____ 20__, reprezentat prin Primarul comunei Mardare Victor, (numele, prenumele și funcția conducătorului) în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **SC „EnergeEconom” SRL** (denumirea operatorului economic) cu sediul în MD-2023, R. Moldova, mun. Chisinau, str. Uzinelor, 198 (localitatea) Telefon: 079721282, 022-429208, fax: 022-429208, e-mail: srlenergeconom@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. MD0030738 din “16” mai 2005, autorizat pentru activitatea în construcții: licența nr. A MMII nr. 053470 eliberată de Camera de Licențiere, la data de 14.11.2016 pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate Construcții de clădiri, instalații și rețele tehnico-**Chetrusca Vitalie Administartorul Firmei** -edilitare, reconstrucții”, reprezentat prin (numele și funcția conducătorului) In calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările:

Canalizarea s. Gratiesti mun. Chisinau – Rețele exterioare Etapa a II”

(descrierea succintă),

Cod CPV: 45200000-9 în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.



conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

14. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“ BENEFICIAR”:
Primaria com. Gratiesti MF TR Centru- Chisinau
Adresa: s. Gratiesti mun. Chisinau str. Stefan cel Mare 72
Tel./Fax: 022-451-231
Denumirea Băncii: Min. Fin. Trezoreria de Stat
Adresa Băncii: TREZMD2X
Cod Bancar: MD03TRPDAK319230N11184AD
Cont de decontare: 1007601010219
Cod fiscal: 1007601010219
Cod obiect. 12355
Suma -2945024,40 lei

“ ANTREPRENOR”:
SC „EnergEconom” SRL
Adresa: MD-2023, R. Moldova, mun. Chisinau, str. Uzinelor, 198
Tel./Fax: 022-429208
Denumirea Băncii: BC „Moldova Agroindbank” SA, Fil. Miron Costin or. Chisinau
Adresa Băncii: AGRNMD2X710
Cod Bancar: MD18AG0000000022551438546
Cont de decontare: 1005600021803
Cod fiscal: TVA 0404034

15. Semnăturile părților



*Privari,
Mehedake
Victor*

“ ANTREPRENOR”:
L.S.

