

Caiet de sarcini

pentru Concurs Cererea Ofertei de Pret

1. Denumirea autorității contractante: Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Toma Ciorbă”.
2. Organizatorul procedurii de achiziție: Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Toma Ciorbă”.
3. Obiectul achiziției: Servicii de spalarea lenjeriei și închirierea ei conform necesităților IMSP Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Toma Ciorbă” pentru anul 2022.

Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

N r. d/ o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
	983000 00-6	Servicii de spalare a lenjeriei și echipamentului propriu	kg	7000	Spălarea, dezinfectare, înălbirea, uscare, călcare și ambalare, halatelor și costumelor medicale, păstrarea nuanței albe a echipamentului pe întreaga durată a contractului	
		Serviciu de închirierea lenjeriei	kg	10000	Lejerie de pat:bumbac al 100%, densitatea 150-180g/m2	
Valoarea estimativă totală						230000.00

Informație financiară: Sursa de finanțare: Compania Națională de Asigurări în Medicină

1. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Pentru toate loturile.
2. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
3. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: de 01.01.2022 pînă la pînă la 31.12.2022, zilnic și la comanda beneficiarului. DDP - Franco destinație vămuită.

Termenul de valabilitate a contractului : 31.12.2022.

5. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu
6. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):
7. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Cerințe suplimentare	Obl.
	Cerere de participare	Completată conform anexei nr. 7 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice ofertantului;	da
	Declarație privind valabilitatea ofertei	Completată conform anexei nr. 8 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
	Garanția pentru ofertă 1%	în cazul garanției pentru ofertă emise de o bancă comercială – completată conform anexei nr. 9 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului; -în cazul garanției pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante (IMSP SCBI Toma Ciorba) – Ordin de plată – completat conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: IMSP SC Boli Infecțioase Toma Ciorba Denumirea Băncii: BC "Moldindcombank" SA <i>suc. Centru Chișinău</i> Codul fiscal: 1003600132121 IBAN: MD13ML000000022514092168 nota "In dispozitia de plata (se va indica numărul procedurii de achiziție publică)", copia ordinului , confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului se va atașa în SIARSAP la procedura vizată	da
	Propunerea tehnică (specificații tehnice)	Completată conform anexei nr. 22 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
	Propunerea financiară (specificații de preț)	Completată conform anexei nr. 23 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
	Document Unic de Achiziții European (DUAE)	Completat conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii sau Extras din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice (operatorul economic nerezident în Republica Moldova va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional) – copie – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da

Raportul financiar/Situația financiară	Declarație care va include informația privind numele, prenumele și codul personal sau, după caz, informația privind denumirea companiei și IDNO al fondatorului/fondatorilor operatorului economic ofertant, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului- în decurs de 24 de ore după depunerea ofertei la adresa electronică- achizitii.imspscto@gmail.com	
Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național	Eliberat de Serviciul Fiscal de Stat (valabil la data deschiderii ofertelor, în conformitate cu modelul stabilit de Serviciul Fiscal de Stat al Republicii Moldova), confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. În cazul operatorilor economici nerezidenți ai Republicii Moldova, se va prezenta un certificat/document analogic (valabil la data deschiderii ofertelor, în conformitate cu modelul stabilit de autoritățile competente din străinătate), confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului- în decurs de 24 de ore după depunerea ofertei la adresa electronică- achizitii.imspscto@gmail.com	da
Certificat de atribuire a contului bancar	Copie – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Se va prezenta de către ofertantul asociat desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, în adresa autorității contractante (IMSP SCBI Toma Ciorba) și Agenției Achiziții Publice, conform modelului aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145/2020. Confirmata prin aplicarea semnăturii electronice.	da
Garanție de bună execuție 5% (se va prezenta la momentul încheierii contractului/contractelor de achiziții publice	în cazul în care este emisă de o bancă comercială – completată conform anexei nr. 10 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului; - în cazul transferului la contul autorității contractante (IMSP SCBI Toma Ciorba) – completată conform următoarelor date bancare, prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului: Beneficiarul plății: IMSP SCTO Denumirea Băncii: BC”Moldindcombank”SA suc. <i>Centru Chișinău</i> Codul fiscal: 1003600132121 IBAN: MD13ML000000022514092168	da
Dovada privind lista principalelor livrari/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Completată conform anexei nr. 12 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului în decurs de 24 de ore după depunerea ofertei la adresa electronică- achizitii.imspscto@gmail.com	
Certificat de conformitate sau alt certificat ce confirmă calitatea detergentului	Copie-semnat și ștampilat de către operatorul economic - în decurs de 24 de ore după depunerea ofertei la adresa electronică- achizitii.imspscto@gmail.com	da
Certificat de înregistrare pentru produsele biodistructive	Copie – confirmată prin semnătura semnătura electronica.	da
Autorizație sanitară de funcționare	Copie-semnat și ștampilat de către operatorul economic - în decurs de 24 de ore după depunerea ofertei la adresa electronică- achizitii.imspscto@gmail.com	da
Certificat eliberat de către un laborator specializat privind lipsa bacteriilor pe lenjeria curată, nu mai vechi de 15 zile.	Copie-semnat și ștampilat de către operatorul economic - în decurs de 24 de ore după depunerea ofertei la adresa electronică- achizitii.imspscto@gmail.com	da

<p>Autorizație sanitară de prelucrare prin etuvă (trebuie să dispună de utilaj special pentru prelucrarea lenjeriei infectate)</p>	<p>Copie-semnat și ștampilat de către operatorul economic - în decurs de 24 de ore după depunerea ofertei la adresa electronică- achizitii.imspscto@gmail.com</p>	<p>da</p>
<p>NOTĂ</p>	<p>Toată lenjeria și echipamentul medical din secțiile cu profil Covid-19 cât și alte maladii infecțioase de la pacienții suspecți, urmează a fi sterilizată în etuvă, înainte de a fi supusă circuitului de spălare propriu zis</p>	<p>da</p>

8. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):**

9. **Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Prețul cel mai scăzut**

10. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- până la:
- pe: data
- Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

11. **Termenul de valabilitate a ofertelor: 90 de zile**

12. **Locul deschiderii ofertelor: SIA RSA**

13. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

14. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: în limba de stat**

15. **Alte informații relevante:**

În procesul de spălare se vor utiliza tehnologii și operațiuni moderne, detergenți, aditivi, dezinfectanți și alte materiale chimice autorizate.

16. Materialele, soluțiile, substanțe și alte chimicale trebuie să nu fie toxice, ofensive, trebuie să aibă un spectru larg de acțiune, să nu conțină aldehyde, fenoli, să aibă compatibilitate cu majoritatea țesăturilor, să fie antibacteriene, să aibă un conținut de substanțe active de minim 11%, detergenți cu spumă redusă.

17. Prestatorul se obligă să folosească substanțe, soluții și alte materiale, doar autorizate de autoritățile de resort, să fie ecologice și potrivite cu standardele europene de calitate.

18. Spălarea, curățarea trebuie să fie urmată obligatoriu de dezinfectare termică și chimică, de eliminare petelor, procesul fiind aranjat în așa mod, ca prin spălare, curățare, dezinfectare, etc., să nu se deterioreze, să nu se distrugă țesuturile materialelor.

19. Procesul de spălare trebuie să includă cel puțin un ciclu la 85° C timp de 20 minute, în scopul dezinfectării, necesară pentru toată lenjeria, articolele, etc. ale spitalului. Instalațiile de spălare trebuie să permită atingerea unor temperaturi adecvate pentru a asigura decontaminarea articolelor.

20. Prestatorul trebuie să furnizeze declarațiile, care să precizeze fazele de decontaminare, curățare și dezinfectare a lenjeriei, specificând temperatura și alte date utilizate.

21. Prestatorul este obligat să elimine toate microorganismele patogene și reziduurile de detergenți utilizați (clătire cu cantitate maximă de apă).

22. Prestatorul trebuie să asigure controlul electronic sau computerizat al ciclului fazei de dezinfectare menținând evidența tuturor controalelor și tuturor calibrărilor efectuate.

23. Spălarea și curățarea trebuie să fie efectuată cu dexteritate, astfel ca la finalul procesului, **articolele să fie perfect spălate, dezinfectate, uscate, călcate, cutate, ambalate.**

24. Toată lenjeria și echipamentul medical din secțiile cu profil Covid-19 cât și de la pacienții suspecți urmează a fi sterilizată în etuvă cu respectarea tuturor normelor sanitare și epidemiologice, înainte de a fi supusă circuitului de spălare propriu zis. Predarea acestei lenjerii se va face separat de cealaltă.

lenjerie.

25. Procesul de spălare și decontaminare trebuie să garanteze: eliminarea tuturor speciilor patogene, eliminarea tuturor tipurilor de murdărie și de pete, clătirea corespunzătoare pentru a elimina toate urmele de produse de curățare care pot provoca alergii sau iritații; eliminarea mirosurilor.
26. Transportul lenjeriei, articolelor (produs murdar) cât și a lenjeriei, articolelor (produs curat), de la și spre punctele de colectare și distribuție a acestora, se va face de către Prestator cu transportul propriu.
27. Timpul pentru ridicarea și returnarea articolelor de la Beneficiar: 8:00 până la 15:00 – 5 zile din săptămână: luni, marți, miercuri, joi și vineri.
28. Prestatorul acceptă din partea Beneficiarului o persoană care are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor și respectarea normelor igienico – sanitare. Instituția medicală poate efectua cercetări la sediul Prestatorului, în scopul de a lua mostre ale produselor utilizate.
29. Pentru colectarea articolelor textile murdare, vor fi utilizați saci oferiți de către Prestator, deosebiți printr-un "cod de culori", în scopul de a permite o colectare diferențiată a acestora și articole textile.
30. Distribuția sacilor este efectuată de către Prestator, prin reînnoirea stocurilor direct în cadrul instituțiilor. Sacii de rufe murdare vor fi colectați de către personalul instituției medicale, la punctul de colectare/distribuție al Beneficiarului.
31. Prestatorul va distribui articolele după spălare curate, uscate, călcate, sortate după tipul lor(ex. față de masă aparte, cearșaf aparte, față de pernă aparte, albituri aparte, lenjerie intimă aparte, etc.)
32. În cazul descoperirii unor obiecte de orice fel în seturile de materiale supuse procedurilor Serviciului, Prestatorul va trebui să le returneze Beneficiarului, comunicând despre acesta îndată punctului de distribuție.
33. Prestatorul trebuie să fie în măsură să facă față oricărei situații de urgență, fie datorită deficiențelor sale de organizare sau defecțiunilor neprevăzute, fie exigențelor speciale ale Beneficiarului.
34. Prestatorul trebuie să facă o prezentare succintă a utilajelor folosite în procesul de spălare, pentru procesarea/prelucrarea concomitentă zilnică a unei cantități de cel puțin 500 kg de lenjerie, articole(produs murdar) într-un ciclu.
35. Prestatorul are dreptul de a efectua, în mod direct sau prin intermediul companiilor de specialitate sau cele însărcinate, în orice moment și cu metodele cele mai potrivite, analiza articolelor tratate, în scopul de a verifica starea de curățenie și igienă, eventuala prezență a substanțelor chimice sau reziduurilor provenite din prelucrare. Analizele microbiologice vor fi efectuate din contul prestatorului. Rezultatele vor fi păstrate de către Prestator pentru o perioadă de 3 ani.
36. Prestatorul are dreptul de a verifica articolele livrate, ca acestea să fie în stare bună și păstrate corespunzător și fără defecte, care ar putea afecta utilizarea, funcționalitatea și aspectul lor.
37. Prelucrarea lenjeriei se va efectua: lenjerie de pat și echipament medical, plapume și alte articole.

Semnăturile membrilor grupului de lucru:

Președinte:

Pînzari Marin –șef gospodărie



Secretar:

Manic Vera –șef serviciul economic



Membri:

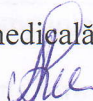
Ghidirimschi Alexandru - vicedirector



Stegărescu Raisa –asistentă medicală principală



Negrea Rodica –șef depozit



Scrîmteaev Emilia –contabil șef

Țaruș Ecaterina –jurist

