

REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Societatea cu Răspundere Limitată "VALDCONGRUP"
ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de identificare de stat - codul fiscal
1009600000374

Data înregistrării

03.02.2009

Data eliberării

03.02.2009

Dragomir Ala, registrator

*Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul*


semnătura

MD 0086878



I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de
drept



**Extras
din Registrul de stat al persoanelor juridice
nr. 148221 din 14.08.2024**

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată "VALDCONGRUP".**

Denumirea prescurtată: **"VALDCONGRUP" S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1009600000374**

Data înregistrării de stat: **03.02.2009**

Sediu: **MD-2023, strada Uzinelor 171/2, mun. Chișinău, Republica Moldova.**

Genurile de activitate:

- 1. Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;**
- 2. Comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construcție și echipamentului sanitar;**
- 3. Comerțul cu amănuntul al articolelor de fierărie, al vopselelor și sticlei;**
- 4. Comerțul cu amănuntul al îmbrăcăminții;**
- 5. Comerțul cu amănuntul al mărfurilor pentru sport și turism;**
- 6. Importul și păstrarea alcoolului etilic; importul, păstrarea și comercializarea angro a producției alcoolice și (sau) a berii importate;**
- 7. Fabricarea alcoolului etilic, a berii și a producției alcoolice, cu excepția vinului, produselor obținute pe bază de must și a produselor vitivinicole aromatizate, și (sau) păstrarea, comercializarea angro a alcoolului etilic, a berii și a producției alcoolice, cu excepția vinului, produselor obținute pe bază de must și a produselor vitivinicole aromatizate, produse de producătorii autohtoni;**
- 8. Comerțul cu ridicata al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun;**

Capitalul social: **1376210.5 Lei**

Administrator(i): **ȚURCAN DENIS IDNP 2001002096198.**

Asociați:

- 1. ȚURCAN LUCIA (IDNP 0960606546370), partea socială 688105 Lei, ce constituie 50%**
- 2. ȚURCAN DENIS (IDNP 2001002096198), partea socială 688105 Lei, ce constituie 50%**

Beneficiari efectivi: **ȚURCAN LUCIA (IDNP 0960606546370) , ȚURCAN DENIS (IDNP 2001002096198).**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de 14.08.2024

Specialist coordonator

Aurelia Racu

tel. 022-207839



Ministerul Infrastructurii
și Dezvoltării Regionale
al Republicii Moldova

Inspectoratul Național
pentru Supraveghere
Tehnică

La Ordinul Ministerului Finanțelor
nr. 69 din 07.05.2021

Nr. 4053/24 din 05.08 2024

A V I Z

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii **SRL"VALDCONGRUP" IDNO 1009600000374** conform cererii nr. 8487/24 din 01.08.2024. În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. 48-A din 01.07.2021, Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. d/o	Informații	Noțiuni	DA	NU	Notă
I	Încălcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 și/sau H.G. nr. 360/1996, intrate în vigoare, necontestate, sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	Încălcări foarte grave (art. 5 ¹ Legea 131/2012)		NU	
		Sanțiuni economice (cu exagerări ale costului mari de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)		NU	
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave		NU	
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională.), tehnică specializată (mecanisme, utilaje), încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcții civile, industrial și agrozootehnice A. Terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.	DA		A;B;C
		Construcții rutiere: A. drumuri și piste de aviație; B. poduri; C. căi ferate.	DA		A
		Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.	DA		A;B
		Instalații și rețele tehnico-edilitare: A. de alimentare cu apă și canalizare; B. de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E. de automatizare; F. telecomunicație; G. semnalizare; H. frigorifice, compresoare; I. tehnologice.	DA		A;B;C; D;E;F; G
		Instalații industrial periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.		NU	

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.
Este valabil 12 luni de la data eliberării.

Șef adjunct interimar Inspectorat



Sergiu CHIRCU

Digitally signed by Chircu Sergiu
Date: 2024.08.05 12:56:11 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Ex: A. Dascalescu
Tel: 078840001

str. Alexandr Pușkin, nr. 22, mun. Chișinău, MD-2012, tel. +373-22-23-80-24, fax +373-22-24-25-84

E-mail: secretariat@inst.gov.md Pagina web: www.inst.gov.md

SITUAȚIILE FINANCIAREpentru perioada 01.01.2022 - 31.12.2022Entitatea: VALDCONGRUP S.R.L.Cod CUIF: 40593091Cod IDNO: 1009600000374

Sediul:

MD:

Raionul(municipiul): 106, DDF RISCANICod CUATM: 0140, SEC.CIOCANAStrada: Uzinelor nr.171 bl.2Activitatea principală: F4299, Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.Forma de proprietate: 15, Proprietatea privatăForma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

Telefon: 22428062

WEB:

E-mail: moraru.80@mail.ruNumele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Moraru Angela Tel. 060579777Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 55 persoane.Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* Turcan DENIS

Unitatea de măsură: leu

BILANȚULla 31.12.2022

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	A C T I V			
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	22293	15186
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021		
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023	5750	5750
	2.4. alte imobilizări necorporale	024	16543	9436
	3. Fond comercial	030		
	4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		
	Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	22293	15186
	II. Imobilizări corporale			
	1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060	89021	89021

2. Terenuri	070	1526355	1526355
3. Mijloace fixe, total	080	3043030	3511368
din care:			
3.1. clădiri	081	978933	949153
3.2. construcții speciale	082		
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	820651	490212
3.4. mijloace de transport	084	1114807	1909622
3.5. inventar și mobilier	085	1636	
3.6. alte mijloace fixe	086	127003	162381
4. Resurse minerale	090		
5. Active biologice imobilizate	100		
6. Investiții imobiliare	110		
7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120	9630	9630
Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	4668036	5136374
III. Investiții financiare pe termen lung			
1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140		
2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150	103000	
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
2.2 împrumuturi acordate părților afiliate	152		
2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
2.4 alte investiții financiare	154	103000	
Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160	103000	
IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
3. Alte creanțe pe termen lung	190		
4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
5. Alte active imobilizate	210		
Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220		
TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	4793329	5151560
B. ACTIVE CIRCULANTE			
I. Stocuri			
1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	4208328	4874093
2. Active biologice circulante	250		
3. Producția în curs de execuție	260	327131	
4. Produse și mărfuri	270	68735	68736
5. Avansuri acordate pentru stocuri	280	140084	1115684
Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	4744278	6058513

	II. Creanțe curente și alte active circulante			
	1. Creanțe comerciale curente	300	2661319	3333165
	2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
	3. Creanțe ale bugetului	320	1174693	884192
	4. Creanțele ale personalului	330		
	5. Alte creanțe curente	340	3703259	3823129
	6. Cheltuieli anticipate curente	350	11475	53806
	7. Alte active circulante	360		
	Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	7550746	8094292
	III. Investiții financiare curente			
	1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380		
	2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
	2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
	Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400		
	IV. Numerar și documente bănești	410	14642040	18477594
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	26937064	32630399
	TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	31730393	37781959
	P A S I V			
C.	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat			
	1. Capital social	440	1376210	1376210
	2. Capital nevărsat	450	()	()
	3. Capital neînregistrat	460		
	4. Capital retras	470	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
	Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	1376210	1376210
	II. Prime de capital	500		
	III. Rezerve			
	1. Capital de rezervă	510		
	2. Rezerve statutare	520		
	3. Alte rezerve	530		
	Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540		
	IV. Profit (pierdere)			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	35841

	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	21046055	20171629
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	9269214
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	()
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	21046055	29476684
	V. Rezerve din reevaluare	600		
	VI. Alte elemente de capital propriu	610		
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	22422265	30852894
D.	DATORII PE TERMEN LUNG			
	1. Credite bancare pe termen lung	630		
	2. Împrumuturi pe termen lung	640		
	din care:	641		
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni			
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643		
	3. Datorii comerciale pe termen lung	650		230820
	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690		
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700		230820
E.	DATORII CURENTE			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710		
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720		
	din care:	721		
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni			
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723		
	3. Datorii comerciale curente	730	3764273	4695005
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750	4247400	193356
	6. Datorii față de personal	760	341500	640683
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770		
	8. Datorii față de buget	780	779381	1002180
	9. Datorii față de proprietari	790	175574	167021
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810		
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	9308128	6698245
F.	PROVIZIOANE			

1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840		
3. Provizioane pentru impozite	850		
4. Alte provizioane	860		
TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	31730393	37781959

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2022 până la 31.12.2022

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	73505901	86208687
din care:	011	125707	138960
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	012	28927	49333
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	013	73351267	86020394
venituri din contracte de leasing	014		
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016		
Costul vânzărilor, total	020	64696308	71408621
din care:	021	117351	153723
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	022		24789
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	023	64578957	71230109
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026		
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	8809593	14800066
Alte venituri din activitatea operațională	040	9277	44922
Cheltuieli de distribuie	050		
Cheltuieli administrative	060	2186114	3353602
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	262122	800283
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	6370634	10691103
Venituri financiare, total	090	26768	245253
din care:	091		
venituri din interese de participare	092		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	093		
venituri din dobânzi	094		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	095		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	096		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	097		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente			

venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099	26768	210348
Cheltuieli financiare, total	100	47433	362955
din care:			
cheltuieli privind dobânzile	101		
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105	47433	362192
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110	-20665	-117702
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120		6070
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130		
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140		6070
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150	-20665	-111632
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	6349969	10579471
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	776781	1310257
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	5573188	9269214

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2022 până la 31.12.2022

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
I.	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	1376210			1376210
	2. Capital nevărsat	020	()	()	()	()
	3. Capital neînregistrat	030				
	4. Capital retras	040	()	()	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	1376210			1376210
II.	Prime de capital	070				
III.	Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080				
	2. Rezerve statutare	090				
	3. Alte rezerve	100				
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110				
IV.	Profit (pierdere)					
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X	40601	4760	35841

	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	21046055		874426	20171629
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X	9269214		9269214
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	()	()	()
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	21046055	9309815	879186	29476684
V.	Rezerve din reevaluare	170				
VI.	Alte elemente de capital propriu	180				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	22422265	9309815	879186	30852894

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2022 până la 31.12.2022

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	72508245	91128699
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	60059211	76054933
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	5724953	7651879
Dobânzi plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050	204875	888165
Alte încasări	060		3379863
Alte plăți	070	3761034	5169667
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	2758172	4743918
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160		
Dividende plătite	170	415000	830000
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	-415000	-830000
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	2343172	3913918

Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		-78364
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	12298868	14642040
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	14642040	18477594

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2023 - 31.12.2023

Entitatea: VALDCONGRUP S.R.L.
Cod CUIÎO: 40593091
Cod IDNO: 1009600000374

Sediul:
MD:
Raionul(municipiul): 106, DDF RASCANI
Cod CUATM: 0140, SEC.CIOCANA
Strada: Uzinelor nr.171 bl.2

Activitatea principală: F4299, Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a.
Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată
Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:
Telefon: 22428062
WEB:
E-mail: moraru.80@mail.ru
Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Moraru Angela Tel. 060579777

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 61 persoane.

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* Turcan DENIS

Unitatea de măsură: leu

BILANȚUL

la 31.12.2023

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	A C T I V			
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	15186	8078
	din care:	021		
	2.1. concesiuni, licențe și mărci			
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023	5750	5748

2.4. alte imobilizări necorporale	024	9436	2330
3. Fond comercial	030		
4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		
Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	15186	8078
II. Imobilizări corporale			
1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060	89021	89021
2. Terenuri	070	1526355	1526355
3. Mijloace fixe, total	080	3511368	4409475
din care:			
3.1. clădiri	081	949153	919320
3.2. construcții speciale	082		
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	490212	160506
3.4. mijloace de transport	084	1909622	3079126
3.5. inventar și mobilier	085		
3.6. alte mijloace fixe	086	162381	250523
4. Resurse minerale	090		
5. Active biologice imobilizate	100		
6. Investiții imobiliare	110		
7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120	9630	
Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	5136374	6024851
III. Investiții financiare pe termen lung			
1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140		
2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
2.2 împrumuturi acordate părților afiliate	152		
2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
2.4 alte investiții financiare	154		
Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160		
IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
3. Alte creanțe pe termen lung	190		

	4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
	5. Alte active imobilizate	210		
	Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220		
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	5151560	6032929
B.	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	4874093	779924
	2. Active biologice circulante	250		
	3. Producția în curs de execuție	260		
	4. Produse și mărfuri	270	68736	68736
	5. Avansuri acordate pentru stocuri	280	1115684	92036
	Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	6058513	940696
	II. Creanțe curente și alte active circulante			
	1. Creanțe comerciale curente	300	3333165	10606761
	2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
	3. Creanțe ale bugetului	320	884192	69853
	4. Creanțele ale personalului	330		
	5. Alte creanțe curente	340	3823129	389014
	6. Cheltuieli anticipate curente	350	53806	61526
	7. Alte active circulante	360		
	Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	8094292	11127154
	III. Investiții financiare curente			
	1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380		170000
	2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
	2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
	Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400		170000
	IV. Numerar și documente bănești	410	18477594	32398550
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	32630399	44636400

	TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	37781959	50669329
	P A S I V			
	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat			
	1. Capital social	440	1376210	1376210
	2. Capital nevărsat	450	()	()
	3. Capital neînregistrat	460		
	4. Capital retras	470	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
	Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	1376210	1376210
	II. Prime de capital	500		
	III. Rezerve			
	1. Capital de rezervă	510		
	2. Rezerve statutare	520		
C.	3. Alte rezerve	530		
	Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540		
	IV. Profit (pierdere)			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	29476684	28263280
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	16979909
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	()
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	29476684	45243189
	V. Rezerve din reevaluare	600		
	VI. Alte elemente de capital propriu	610		
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	30852894	46619399
D.	DATORII PE TERMEN LUNG			
	1. Credite bancare pe termen lung	630		
	2. Împrumuturi pe termen lung	640		
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643		
	3. Datorii comerciale pe termen lung	650	230820	

	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690		
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700	230820	
E.	DATORII CURENTE			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710		
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720		
	din care:	721		
	2.1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni			
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723		
	3. Datorii comerciale curente	730	4695005	1472860
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750	193356	175356
	6. Datorii față de personal	760	640683	298795
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770		
	8. Datorii față de buget	780	1002180	1317623
	9. Datorii față de proprietari	790	167021	701296
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810		84000
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	6698245	4049930
F.	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840		
	3. Provizioane pentru impozite	850		
	4. Alte provizioane	860		
	TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
	TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	37781959	50669329

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2023 până la 31.12.2023

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune
------------	---------	----------------------

		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	86208687	77467551
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011	138960	122067
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012	49333	23424
venituri din contracte de construcție	013	86020394	77322060
venituri din contracte de leasing	014		
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016		
Costul vânzărilor, total	020	71408621	54565058
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021	153723	107103
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022	24789	
costuri aferente contractelor de construcție	023	71230109	54457955
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026		
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	14800066	22902493
Alte venituri din activitatea operațională	040	44922	1908
Cheltuieli de distribuire	050		62471
Cheltuieli administrative	060	3353602	4621797
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	800283	1194120
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	10691103	17026013
Venituri financiare, total	090	245253	132334
din care:			
venituri din interese de participare	091		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi	093		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099	210348	132334

Cheltuieli financiare, total	100	362955	193812
din care:	101		
cheltuieli privind dobânzile			
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105	362192	193812
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110	-117702	-61478
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120	6070	15374
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130		
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140	6070	15374
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150	-111632	-46104
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	10579471	16979909
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	1310257	
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	9269214	16979909

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2023 până la 31.12.2023

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
I.	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	1376210			1376210
	2. Capital nevărsat	020	()	()	()	()
	3. Capital neînregistrat	030				
	4. Capital retras	040	()	()	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	1376210			1376210
II.	Prime de capital	070				
III.	Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080				
	2. Rezerve statutare	090				

	3. Alte rezerve	100				
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110				
IV.	Profit (pierdere)					
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X	24063	24063	0
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	29476684	24063	1237467	28263280
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X	16979909		16979909
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	()	()	()
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	29476684	17028035	1261530	45243189
V.	Rezerve din reevaluare	170				
VI.	Alte elemente de capital propriu	180				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	30852894	17028035	1261530	46619399

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR
de la 01.01.2023 pînă la 31.12.2023

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	91128699	84742809
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	76054933	56381065
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	7651879	12298275
Dobânzi plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050	888165	960257
Alte încasări	060	3379863	22089234
Alte plăți	070	5169667	21202268
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	4743918	15990178
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		

Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160		
Dividende plătite	170	830000	661000
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		-1331629
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	-830000	-1992629
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	3913918	13997549
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220	-78364	-76593
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	14642040	18477594
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	18477594	32398550

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)



Nota ex Valdcongrup .semnat.pdf

Recipisa

Respondent

Codul fiscal: 1009600000374, denumire: VALDCONGRUP S.R.L.

A prezentat raportul: RSF1_21

Pentru perioada fiscala: A/2023

Data prezentarii: 17.05.2024

Marca temporală a raportului înregistrat în Sistemul de Raportare Electronică și expediat pentru procesare în Sistemul Informațional al BNS : 17.05.2024 09:22:01

SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
„VALDCONGRUP”



MANUALUL

DE ASIGURARE A CALITĂȚII LUCRĂRILOR
DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ



Manualul Calității intră în vigoare din 2 martie 2009



mun. Chișinău 2009



 VALDCONGRUP CONSTRUIM CA SA DUREZE	MANUALUL CALITĂȚII	„VALDCONGRUP” S.R.L.
capitolul	CUPRINS	pag.1

Cap. DENUMIREA

0. Lista Modificărilor

1. Dispoziții generale

- 1.1 Generalități.
- 1.2 Prezentarea „Valdcongrup” S.R.L.
- 1.3 Baza de producere.

2. Definiții

3. Activități de conducere a lucrărilor

- 3.1 Responsabilitățile conducerii „Valdcongrup” S.R.L.
- 3.2 Organizarea „Valdcongrup” S.R.L.
- 3.3 Atribuții.
- 3.4 Pregătirea și calificarea personalului.

4. Activități de execuție

- 4.1 Condiții prealabile
- 4.2 Planificarea
- 4.3 Proceduri și instrucțiuni
- 4.4 Identificarea
- 4.5 Aprovizionarea cu materiale
- 4.6 Intrarea și depozitarea materialelor

5. Activități de confirmare

- 5.1 Plan de control, calitate, verificări și încercări
- 5.2 Control de calitate
- 5.3 Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări
- 5.4 Mijloace de măsurare și încercare

6. Examinări Tehnice de Asigurare a Calității (ETAC)

- 6.1 Planificarea ETAC
- 6.2 Sistemul de ETAC

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizare	Ex.
Verificat				Data	Nr.



 CONSTRUIM CA SA DUPEZE	MANUALUL CALITĂȚII	„VALDCONGRUP” S.R.L.
capitolul	CUPRINS	pag.2

7. Activități corective

7.1 Neconformități

7.2 Acțiuni corective

8. Documente și înregistrări

8.1 Documente

8.2 Înregistrări

9. Genurile de activități

9.1 Terasamente și lucrări de teren

9.2 Executarea construcțiilor

9.3 Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

9.4 Lucrări de finisare a construcțiilor

9.5 Instalații și rețele interioare

9.6 Instalații și rețele exterioare

9.7 Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice

10. Perfecționarea cadrelor

11. Auditul intern

12. Anexe

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizare	Ex.
Verificat				Data	Nr.



0. LISTA MODIFICĂRILOR

Cap.	Fișe de modificări						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9	Genurile de activități						
10							
Anexe	Nr.4,5,9						



20.04.2016

Act. Severin

 11.20

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizare	Ex.
Verificat				Data	Nr.



Capitolul I

Dispoziții generale

CUPRINS:

I.1 Generalități

I.2 Prezentarea „Valdcongrup” S.R.L.

I.3 Baza de producere



I.1 Generalități

I.1.1 Manualul prezintă descrie programul de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj al „Valdcongrup” S.R.L. în conformitate cu cerințele normelor, standardelor în vigoare și Legii Nr. 721-XIII privind asigurarea calității în construcție din 02.02.1996, care prevede asigurarea nivelurilor minime de calitate referitoare la următoarele exigențe esențiale:

- A- rezistența și stabilitatea;
- B- siguranța de exploatare;
- C- siguranța de foc;
- D- igiena, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului ambiant;
- E- izolarea termică, hidroizolație și economie de energie;
- F- protecția împotriva zgomotului

I.1.2 Regulamentul manualului se referă la tipurile de lucrări în domeniul construcțiilor industriale, agricole și civile din activitatea „Valdcongrup” S.R.L. și este un sistem legislativ intern

I.1.3 Manualul descrie concepția și sistemul de asigurare a calității, stabilește politica în domeniul calității, descrie programul de asigurare a calității.

I.1.4 Programul de Asigurare a calității „Valdcongrup” S.R.L. este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității;
- procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție;
- planurile de control, verificări și încercări.

I.1.5 Pentru funcționarea normală a sistemului de conducere și asigurare a calității, „Valdcongrup” S.R.L. menține următoarea ordine de funcționare:

- stabilirea și examinarea datelor de intrare;
- analiza datelor obținute;
- aplicarea măsurilor de acțiune, fixarea datelor finale.

I.2 Prezentarea „Valdcongrup” S.R.L.

I.2.1 „Valdcongrup” S.R.L. este înregistrată la 03.02.2009 sub nr. 0086878 de Camera Înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova.

I.2.2 S.R.L.-ul este persoană juridică cu sediul: mun. Chișinău, str. Uzinelor 171/2, are bilanț autonom, cont de decontare și alte conturi, poate să încheie contracte, să execute obligațiuni, are ștampilă și emblemă.



- 1.2.3 În activitatea sa, S.R.L.-ul se conduce de legislația Republicii Moldova, Contractul de construire al S.R.L.-ului și de prezentul Manual de Asigurare a Calității.
- 1.2.4 Scopul întreprinderii constă în satisfacerea necesităților populației în livrări și servicii în forma activității S.R.L.-ului și realizării în baza profitului obținut a intereselor sociale și economice ale membrilor.
- 1.2.5 „Valdcongrup” S.R.L. este întreprindere multi profit și în realizarea scopurilor trasate, menținerii stabilității financiare, societatea desfășoară următoarele activități:
- lucrări de teren și terasamente
 - executarea construcțiilor
 - lucrări de finisare a construcțiilor
 - montarea utilajului
 - instalații și rețele interioare
 - instalații și rețele exterioare
- 1.2.6 La efectuarea lucrărilor corespunzător genurilor de activitate, firma „Valdcongrup” S.R.L. încadrează salariați cu următoarele specialități: pietrari, tencuitori, sudori, lăcătuși, lucrători de rînd, ș.a.
- 1.2.7 Pentru îndeplinirea lucrărilor în conformitate cu genurile de activitate în vigoare, întreprinderea va folosi doar materiale de construcție calitative ce corespund cerințelor de standart și programului de asigurare a calității.
- 1.2.8 Pe parcursul perioadei de activitate, „Valdcongrup” S.R.L. va efectua lucrări de construcții-montaj la nivel calitativ satisfăcător în conformitate cu normativele în vigoare.

I.3 Baza de producere

I.3.1 „Valdcongrup” S.R.L. dispune de bază de producere, asigură stabil nivelul calității lucrărilor de construcții. O parte din mașini și mecanisme se arendează conform contractului de arendă.

I.3.2 În componența bazei fac parte:

- atelier
- depozit
- teren pentru staționarea tehnicii

I.3.3 Baza de producere „Valdcongrup” S.R.L. dispune de următoarele mecanisme:

- betoniere;
- schele metalice;
- aparat de vopsit;
- mașini de găurit;
- aparat de sudat;
- instrumente manuale și electrice;



- automobile.
- excavatoare

I.3.4. În activitatea sa în construcție, întreprinderea asigură condiții normale a angajaților (conform legislației muncii), înzestrînd baza cu încăperi ce corespund condițiilor de muncă.



Capitolul II

Definiții



II.1 Manualul de asigurare a calității- document care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității, care dirijează și efectuează, verifică și analizează probleme ce asigură calitatea.

II.2 Asigurarea calității- sistemă unică de conducere a calității cu cerințe comune față de organizarea și efectuarea controlului lucrărilor de construcție-montaj și corespunderea cerințelor tehnice de standard.

II.3 Auditul calității (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității)- examinare sistematică și independentă a calității lucrărilor, verificarea și analiza rezultatelor în conformitate cu baza normativă tehnică.

II.4 Control de calitate, verificări și încercări- toate examinările amănunțite, măsurile și testările caracteristicilor unui produs (serviciu, lucrare) în raport cu cerințele normelor și regulilor în construcție.

II.5 Documente tehnice- documentație care definește în scris sau grafic un sistem, o instalație, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile necesare montajului, execuției și exploatării acestora în corespundere cu condițiile de proiect.

II.6 Verificarea metrologică- compararea a două mijloace de masurare, dintre care unul este de o precizie conformă etalonului național recunoscut oficial.

II.7 Examinarea tehnică de asigurare a calității- activitățile planificate și periodice de confirmare a programului de asigurare a calității, stabilite în concordanță cu cerințele programului de asigurare a calității.

II.8 Inspecție de asigurare a calității- acțiune de control efectuată inopinat sau la stadii prestabilite în cadrul lucrărilor de construcții de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractante).

II.9 Instruire- pregătirea prin cursuri de specializare, efectuată periodic la locul de muncă sau centre, pentru însușirea sau aprofundarea cunoștințelor în activități ce asigură calitatea lucrărilor de construcție-montaj.

II.10 Lucrări de construcții- toate lucrările necesare realizării procesului tehnologic, efectuate de către unitatea de construcții pe șantier.



II.11 Produs- materie primă, piese componente, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

II.12 Program de Asigurare a Calității(PAC)- un ansamblu de măsuri organizatorice în activitățile de verificări, inspecții de prevenire și detectare a oricărei abateri de la cerințele normative tehnice de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj.

II.13 Personalul calificat pentru control- personal calificat specializat sau autorizat pentru îndeplinirea cerințelor de inspectare a procesului tehnologic.

II.14 Punct de control- un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controlul și verificările lucrărilor de construcție-montaj.

II.15 Plan de control al calității- documentul care enumeră și descrie tot controlul de calitate, verificări și încercări necesare pe parcursul procesului tehnologic.

II.16 Unitate beneficiară de investiții- unitate-proprietate a obiectului.

II.17 Unitate de construcții-montaj sau de producere- unitate care execută lucrările de construcții sau de producere.

II.18 Unitate- furnizor- unitate care livrează produse sau servicii în concordanță cu documentele de proiectare.

II.19 Validarea înregistrărilor- ștampilarea, semnarea și datarea documentelor de către persoane autorizate.

II.20 Verificarea- activitatea de analizare, inspectare, testare, control sau alt mod de determinare a calității lucrărilor de construcție-montaj.



Capitolul III

Activități de conducere a lucrărilor

CUPRINS:

- III.1 Responsabilitățile conducerii „Valdcongrup” S.R.L.**
- III.2 Organizarea „Valdcongrup” S.R.L.**
- III.3 Atribuții**
- III.4 Pregătirea și calificarea personalul**



III.1. Responsabilitățile conducerii „Valdcongrup” S.R.L.

- III. 1.1 Conducerea „Valdcongrup” S.R.L. este responsabilă de introducerea și îndeplinirea Programului de Asigurare a Calității pentru toate lucrările de construcție-montaj.
- III. 1.2 Directorul „Valdcongrup” S.R.L. asigură prin prezentul MAC, că orice activitate desfășurată va fi îndeplinită conform documentației normative și va începe numai după ce Programul de Asigurare a Calității va fi stabilit și aprobat.
- III. 1.3 Directorul „Valdcongrup” S.R.L. definește politica în domeniul calității și asigură implementarea acestei politici pe parcursul activității sale în construcție.
- III. 1.4 Obiectivele principale ale întreprinderii este satisfacerea deplină a clienților săi prin aprovizionarea cu produse de calitate stabilă înaltă.

III.2. Organizarea „Valdcongrup” S.R.L.

- III.2.1 Responsabilitatea principală pentru asigurarea calității lucrărilor construcție revine Consiliului de Conducere, sub controlul direct al directorului „Valdcongrup” S.R.L.
- III.2.2 Consiliul de conducere a calității cuprinde reprezentanți din toate compartimentele operaționale și urmărește implementarea politicii în domeniul calității în întreaga organizație.
- III.2.3 Fiecare angajat al „Valdcongrup” S.R.L. asigură urmărirea, supravegherea și auditul lucrărilor în construcție, asigură la moment informațiile pentru compartimentul de asigurare a calității.
- III.2.4 Structura organizatorică a „Valdcongrup” S.R.L. asigură urmărirea, supravegherea și auditul lucrărilor în construcție, asigură la moment informațiile pentru compartimentul de asigurare a calității.
- III.2.5 Structura organizatorică a „Valdcongrup” S.R.L. este prezentată în Anexa Nr.1.
- III.2.6 Schema de relații cu beneficiarul, furnizorii și organele superioare este prezentată în Anexa nr.2.



III.2.7 Schema compartimentului de asigurare a calității este prezentată în Anexa nr.3.

III.3 Atribuții

III.3.1 Directorul „Valdcongrup” S.R.L. :

- răspunde de obținerea autorizației în construcție pentru „Valdcongrup” S.R.L. în conformitate cu prevederile în vigoare;
- aprobă procurarea materialelor de construcții pentru „Valdcongrup” S.R.L. doar de la furnizorii autorizați;
- duce responsabilitate de activitatea compartimentului asigurarea calității;
- aprobă fișele personalului de conducere subordonat;
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului „Valdcongrup” S.R.L.
- răspunde de elaborarea și desfășurarea Programului de Asigurare a Calității;
- semnează Manualul de Asigurare a Calității, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției;
- răspunde de încadrarea Programului de Asigurare a calității în cadrul compartimentului șantier;
- aprobă începerea lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării Programului de Asigurare a Calității;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție-montaj conform documentației normative și proiect;
- formează politica în domeniul Asigurării calității;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii;

III.3.2 Director-adjunct (dirigintele de șantier):

- raportează directorului și este responsabil pentru introducerea Programului de Asigurare a Calității în cadrul șantierului;
- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului;



- răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și Programului de Asigurare a Calității;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic;
- răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard;
- răspunde de organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de construcție-montaj;
- completează zilnic Cartea Tehnică care are drept scop reflectarea documentară a mersului execuției construcției prin urmărirea și cunoașterea calității lucrărilor de construcție(Legea nr. 721-XIII din 02.02.1996);
- este subordonat și raportează directorului de evidența și întocmirea planului de control-calitate, verificări și încercări;
- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor de construcție-montaj când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

III.3.3 Șef de echipă (maistru):

- asigură ca toate produsele, serviciile aprovizionate să corespundă cerințelor Legii calității în construcții;
- completează Cartea Tehnică, lista materialelor și utilajului tehnologic însoțite de certificatele de conformitate și agremente tehnice
- răspunde de modul de depozitare și conservare a materialelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile.
- asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate.
- aprobă procedurile, instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate;



- este subordonat și raportează directorului „Valdcongrup” S.R.L. și are responsabilitatea introducerii Programului de Asigurare a Calității în cadrul compartimentelor subordonate.

III.3.4 Contabilul-șef, normare și salarizare:

- se subordonează directorului „Valdcongrup” S.R.L.
- elaborează fișele personalului de subordonare;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor;
- evidența și efectuarea salarizării personalului „Valdcongrup” S.R.L. pe perioada activității.
- evidența financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității.

III.4. Pregătirea și calificarea personalului

III.4.1 În sistemul propriu de conducere și asigurare a calității „Valdcongrup” S.R.L. încadrează un număr de lucrători cu funcții în dependență de lucrări și condiții concrete.

III.4.2 Conducerea „Valdcongrup” S.R.L. asigură personal calificat instruit și competent pentru aplicarea prevederilor Programului de Asigurare a Calității.

III.4.3 Conducerea „Valdcongrup” S.R.L. verifică și aprobă programul de instruire și pregătire a personalului, asigură obținerea nivelului necesar pentru efectuarea lucrărilor în regim de asigurare a calității.

III.4.4 Personalul responsabil de asigurarea calității este încadrat în lucrări de construcție-montaj în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC (Programul de Asigurare a Calității).

III.4.5 Instruirea are loc periodic pe parcursul activității „Valdcongrup” S.R.L. în baza programului de instruire, elaborat și aprobat de responsabilul asigurării calității.

III.4.6 Tabelul personalului „Valdcongrup” S.R.L. este prezentat în Anexa nr 4.



Capitolul IV

Activități de execuție

CUPRINS:

IV.1 Condiții prealabile

IV.2 Planificarea

IV.3 Proceduri și instrucțiuni

IV.4 Identificarea

IV.5 Aprovizionarea cu materiale

IV.6 Întrarea și depozitarea materialelor



Condiții prealabile

IV. 1.1 Toate activitățile de execuție efectuate de „Valdcongrup” S.R.L. se desfășoară planificat pe bază de proceduri scrise cu stabilirea obligațiilor respective, modului de confirmare, documentare și control prin Programul de Asigurare a Calității.

IV.1.2 Activitatea „Valdcongrup” S.R.L. începe cu îndeplinirea următoarelor acțiuni premergătoare:

- materialele și produsele utilizate sînt procurate în baza prevederilor de proiect, însoțite de documente necesare pentru adeverirea calității lor;
- materialele și produsele utilizate sînt verificate și acceptate;
- cerințele de execuție de proiecte sînt incluse în instrucțiuni și proceduri de lucru;
- documentația tehnică normativă este actuală și disponibilă la locul de execuție;
- planul și procedurile de control sînt elaborate, avizate și aduse la cunoștință personalului subordonat;
- neconformitățile din etapele anterioare sînt înlăturate;
- aprobarea începerii lucrărilor de construcție-montaj.

IV.2. Planificarea

IV.2.1 Funcția de planificare a lucrărilor de construcție-montaj este realizată de directorul tehnic „Valdcongrup” S.R.L. .

IV.2.2 Directorul-tehnic planifică aprovizionarea „Valdcongrup” S.R.L.

IV.2.3 Directorul tehnic planifică și asigură controlul, verificări și încercări, conform Programului de Asigurare a Calității.

IV.2.4 Sarcinile planificării lucrărilor de construcție-montaj:

- elaborarea și efectuarea noilor tipuri de producție pentru obținerea unei calități mai înalte;
- îmbunătățirea indicilor calității și cantității producției lansate.



IV.2.5 Planificarea controlului, încercărilor și verificărilor se face în concordanță cu rezultatele prezente a calității producției.

IV.2.6 Planificarea aprovizionării cu materiale de construcții are loc sistematic, în acord cu furnizorii.

IV.3. Proceduri și instrucțiuni

IV.3.1 Activitățile desfășurate de „Valdcongrup” S.R.L. se execută pe bază de proceduri, instrucțiuni, standarde conform Legii calității în construcții. Lista Bazei Normative Tehnice este prezentată în Anexa nr.5.

IV.3.2 Procedurile, instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități condiții prealabile, cerințe de execuție, documente de referință, formularea și înregistrări.

IV.3.3 Instrucțiunile de lucru ale „Valdcongrup” S.R.L. detaliază și descrie corect, conform cerințelor documentației normative-tehnice, procesului tehnologic, modului de desfășurare a lucrărilor de construcții și nivelul calității cerute.

IV.3.4 Instrucțiunile de lucru ale „Valdcongrup” S.R.L. sînt documentate importante în îndeplinirea lucrărilor de construcții-montaj și se întocmesc în baza documentației normative-tehnice



IV.4. Identificarea

IV.4.1 Activitatea de indentificare a materialelor-produselor începînd de la comandă, fabricare, recepție, exploatare și predare beneficiarului, precum și păstrarea identificării lor conform documentației de proiect și înregistrărilor de calitate se face organizat și stabil de către „Valdcongrup” S.R.L. în baza prevederilor PAC.

IV.5. Aprovizionarea cu materiale

IV.5.1 Aprovizionarea cu materiale de construcție a „Valdcongrup” S.R.L. se efectuează de la furnizori prin contracte coordonate cu programa de lucrări construcție-montaj.

IV.5.2 Aprovizionarea se face planificat în corelația cu graficul lucrărilor de construcție-montaj.

IV.5.3 La aprovizionarea „Valdcongrup” S.R.L. cu materiale de construcție se duce cont de:

- documentarea activității de aprovizionare;
- sînt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizori autorizați;
- contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator înregistrate documentar;
- recepționarea și confirmarea calității produselor, materialelor primite;
- ținerea sub control a produselor, primite depozitate, livrate la locul de lucru;
- disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut;
- valabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
- eficacitatea sistemului de asigurare a calității a furnizorilor;
- capacitatea furnizorilor de a respecta regimul stabilit pentru livrări;
- identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului;



- instrucțiuni de inspecție;
- standardul calității produsului aprovizionat.

IV.5.4 „Valdcongrup” S.R.L. în baza Legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu pașapoarte de calitate.

IV.5.5 Abaterile, de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor, se vor constata prin raport de dirigintele de șantier.

IV.6. Intrarea și depozitarea materialelor

- IV.6.1 Primirea (intrarea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de „Valdcongrup” S.R.L. se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii calității în construcții.
- IV.6.2 Organizarea depozitării se realizează de directorul-adjunct al „Valdcongrup” S.R.L. , conform cerințelor de separare, transportare, întocmirea documentației și anunțarea în termen în scris furnizorului despre produsele necalitative.
- IV.6.3 Schema de control a primirii și păstrării materialelor de construcții aprovizionate este prezentatp în Anexa nr.6
- IV.6.4 La șantier, șeful de echipa (maistru), va prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, raportînd dirigintelui de șantier de neconformitățile apărute la intrarea și depozitarea materialelor.
- IV.6.5 Instrucțiunile, condițiile de depozitare pentru materialele recepționate, semifabricate și produse finite, sînt vizibil afișate în zonele de depozitare ale „Valdcongrup” S.R.L.
- IV.6.6 Acces la depozitele „Valdcongrup” S.R.L. are doar personalul autorizat.
- IV.6.7 Periodic conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor păstrate, factori de contaminare și altele.



Capitolul V

Activități de confirmare

Cuprins:

V.1 Plan de control, calitate, verificări și încercări

V.2 Controlul de calitate

V.3 Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări

V.4 Mijloace de măsurare și încercare



5.1. Plan de control calitate, verificări și încercări

- V. 1.1 Planul de control al calității, verificări și încercări sînt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de construcție-montaj.
- V.1.2 Planul de control este întocmit de dirigintele de șantier în confirmare cu documentația tehnică-normativă (Anexa nr.5) și aprobate de directorul „Valdcongrup” S.R.L.
- V. 1.3 Lucrările de construcție-montaj a „Valdcongrup” S.R.L. se desfășurează în corelație cu planul de control al calității și respectarea cerințelor prevăzute în documentele tehnic-normative.
- V. 1.4 În planul de control al calității sînt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de construcție-montaj.
- V. 1.5 Planul de control calitate, verificări și încercări a „Valdcongrup” S.R.L. definește:
- obiectivele calității ce trebuie atinse;
 - alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
 - procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile;
 - încercări, verificări, examinări și programe de audit.
- V. 1.6 Planul de control „Valdcongrup” S.R.L. prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începînd cu intrarea materialelor, pînă la instalarea, desăvîrșirea lucrărilor construcției-montaj.

V.2. Controlul de calitate

- V.2.1 Controlul de calitate, verificări și încercări conține cerințe pentru identificarea documentelor, caracteristicilor, criteriilor de acceptare, persoanele care efectuează controlul.
- V.2.2 Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele redactate de control al calității întocmit pentru activitățile „Valdcongrup” S.R.L.



V.2.3 Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:

- control selectat a calității lucrărilor de construcție-montaj, în corespundere cu cerințele de standard;
- control selectat de primire și păstrare a materialelor conform schemei din Anexa nr.6;
- controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard, pașapoartelor tehnice, certificatelor;
- în caz de necorespondere se selecționează o probă și se transmite în laboratorul acreditat;
- controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor;
- controlul respectării regimului lucrărilor de construcții-montaj;
- controlul mijloacelor de măsurare;
- analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor în construcții.

V.2.4 Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție-montaj:

- reguli: regulamente, grafice, scheme ș.a.;
- metode: tehnologia (diferite moduri, operațiuni ș.a.), volum și exactitate;
- mijloace: utilaj, aparataj de măsurare, instrumente.



V.3. Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări

V.3.1 „Valdcongrup” S.R.L. organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de construcții-montaj în conformitate cu cerințele de standard proiect și contractual.

V.3.2 Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări „Valdcongrup” S.R.L. elaborează documentația:

- documentația tehnologică;
- documentația normativă;
- documentația contractuală.

V.3.3 Condițiile necesare pentru înfăptuirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.

V.3.4 Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări, în activitățile: „Valdcongrup” S.R.L. :

1. Lucrările de teren:

- caracteristicile fizico-mecanice de teren (conform Anexei nr.7);
- selectarea probelor de pământ, îndreptarea lor la laboratorul acreditat pentru încercări (însoțite de actul de prelevare);
- lucrările de amenajare a teritoriului conform cerințelor de proiect și standard SN III-10-75;
- sistematizarea verticală a terenului în conformitate cu cerințele de proiect și standard;
- înregistrarea tuturor materialelor de construcții primite la șantier în documentația specială conform cerințelor de standard;
- înregistrarea și evidența actelor de prelevare a probelor.

2. Executarea construcțiilor(conform SN H-II-81;SN2.08.01-89):

- intrarea și păstrarea materialelor pentru zidire(Anexa nr.6);
- calitatea mortarului folosit la zidirea construcțiilor;
- mobilitatea mortarului;



- grosimea mortarului în rost;
- păstrarea verticală și orizontală a rîndurilor zidite;
- construcția corectă a rostului de tasare și de formare;
- rezemarea corectă a buiandrugului prefabricat;
- aranjarea corectă a canalelor de ventilare;
- fasonarea corectă;
- corespunderea zidirii cerințelor de proiect;
- îndeplinirea manifestărilor antiseismice;
- lucrările de zidărie;
- calitatea construcțiilor din lemn conform SN n-25-80.

3. Lucrări de proiectie a construcțiilor și utilajelor:

- construcția învelișurilor din rulou;
- păstrarea stratului de apărare a betonului
- mărimea și cantitatea afluxului părții frontale a panoului de acoperiș;
- calitatea îmbinărilor sudate, învelișurilor anticorozione;
- calitatea termoizolației panourilor de acoperiș;
- calitatea sudării golurilor armate;
- calitatea lucrărilor de termoizolare;
- corespunderea înclinării învelișului cerințelor de proiect;
- calitatea bitumului cerințelor de standard;
- controlul stării suprafeței construcțiilor hidroizolate, înaintea începerii lucrărilor hidroizolate în conformitate cu cerințele de standard;
- controlul grunduirii cu bitum a învelișului;
- calitatea lucrărilor anticorozione a construcțiilor.

4. Lucrări de finisare a construcțiilor:

- calitatea materialelor folosite pentru finisare;
- calitatea mortarului, gipsului, pastei de var (prevelarea probelor pentru încercările de laborator, însoțite cu acte de prevelare);
- calitatea lucrărilor de zugrăvire în corespundere cu instrucțiunile și cerințele de proiect;
- calitatea lucrărilor de căptușeală;
- corespunderea cerințelor de proiect și standard a materialelor de construcție pentru podea;
- respectarea regimului tehnologic în construcția podelelor;
- corespunderea cerințelor de proiect și standard a elementelor constructive pentru podea;



- calitatea elementelor de tîmplărie conform cerințelor de proiect și datelor de pașaport;
- calitatea montării elementelor de tîmplărie;
- calitatea lucrărilor de montare a geamurilor.

5. Rețele și echipamente interioare și exterioare:

- corespunderea lucrărilor în construcția rețelor de alimentare cu apă și canalizare conform cerințelor de standard: SN IL05.04.-85; SN 11.04.01-85; SN 11.04.03-85;
- controlul lucrărilor în construcția rețelor termice conform cerințelor de standard SN 11.04.07-86;

V.4. Mijloacele de măsurare și încercare

V.4.1 Mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile organizației „Valdcongrup” S.R.L. sînt supuse etalonărilor și verificărilor metrologice conform organizării și regulilor de control a mijloacelor de măsurare.

V.4.2 Mijloacele de măsurare și încercare sînt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

V.4.3 Mijloacele de măsurare și încercare identificate legal au o asigurare metrologică și în domeniul securității muncii.

V.4.4 Efectuînd lucrările de construcție-montaj, „Valdcongrup” S.R.L. folosește doar mijloace de măsurare verificate și etalonate metrologic.



Capitolul VI

Examinări Tehnice de

Asigurare a Calității(ETAC)

Cuprins:

VI.1 Planificarea ETAC

VI.2 Sistemul de ETAC

VI. 1. Planificarea ETAC

VI. 1.1 „Valdcongrup” S.R.L. prin compartimentul asigurării calității aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității.

VI. 1.2 Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sunt un parametru din programul de asigurare a calității.

VI. 1.3 ETAC se efectuează pe baza:

- documentației normative, ce stabilește calitatea producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect și altele);
- documentației tehnice cu cerințe de exploatare și folosire a producției.

VI. 1.4 Planificarea ETAC se determină în conformitate de frecvența examinărilor tehnice la șantier.

VI. 1.5 Conducerea și anume directorul general a „Valdcongrup” S.R.L. asigură planificarea și implantarea ETAC.

VI.2. Sistemul ETAC

VI.2.1 „Valdcongrup” S.R.L. prin compartimentul asigurării calității efectuează:

- ETAC-uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;
- ETAC-uri externe la furnizori de produse, servicii.

VI.2.2 „Valdcongrup” S.R.L. în baza ETAC plantează următoarele sarcini:

- întocmirea, confirmarea și controlul tuturor programelor de lucru planului de control, verificări și încercări la materialele de construcții folosite în lucrările de construcții-montaj cu forțe proprii sau prin laboratorul străin acreditat;
- verificarea și controlul utilajului, mecanismelor și mijloacelor de măsurare, de către Moldovastandard conform planului de control;
- repararea la timp a mecanismelor cu forțe proprii sau prin întreprinderi specializate;
- asigurarea stării tehnice normale a utilajului și mecanismelor membrii personalului răspunzător de funcționarea corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului întreprinderii, sînt calificați și se conduc de prescripție compartimentului de asigurare a calității;
- personalul ingineresc, anual, trece cursuri de pregătire și perfecționarea, atestare,



retestare conform planificări ETAC;

- personalul muncitoresc, anual, se atestază, retestează de centrele specializate sau comisii competente.



Capitolul VII

Activități corective

CUPRINS:

- VII.1 Neconformități**
- VII.2 Acțiuni corective**



VII.1 Neconformități

- VII. 1.1 În timpul efectuării lucrărilor de construcții-montaj, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în deosebi, la definitizarea metodelor de control a producției finite.
- VII. 1.2 În dependență de condițiile exploatării, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicilor, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.
- VII. 1.3 Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de construcții-montaj, complet sau selectat (important pentru furnizori).
- VII. 1.4 Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de construcție-montaj dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă.
- VII. 1.5 Necorespunderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de construcție-montaj e o încălcare a calității în construcție.
- VII. 1.6 Conducerea „Valdcongrup” S.R.L. asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și încercărilor și înlăturate la moment.
- VII. 1.7 Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetărilor.
- VII. 1.8 „Valdcongrup” S.R.L. asigură reinspectarea lucrărilor de construcție-montaj refăcute în conformitate cu procedurile aplicabile.
- VII. 1.9 Neconformitățile se depistează în baza analizei parametrilor de lucrărilor de construcție-montaj, verificărilor de laborator semnalelor de la consumatori.
- VII. 1.10 Neconformitățile depistate de compartimentul de asigurare a calității sau de personalul tehnic se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al întreprinderii, condus de Directorul „Valdcongrup” S.R.L.



VII 1.11 Depistarea neconformităților, la „Valdcongrup” S.R.L. este o procedură documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

VII.2. Acțiuni corective

VII.2.1 „Valdcongrup” S.R.L. se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de construcție-montaj, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contrare a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.

VII.2.2 Acțiunile corective se îndeplinesc de compartimentul asigurării calității la șantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de construcție-montaj.

VII.2.3 La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de construcție-montaj de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității persoana responsabilă de controlul tehnic de calitate a „Valdcongrup” S.R.L. emite dispoziții de oprire a lucrărilor.

VII.2.4 „Valdcongrup” S.R.L. datorită Programului de Asigurare a Calității, prin compartimentul ETAC evită abaterile de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de construcție-montaj în scopul prevenirii neconformităților.

VII.2.5 Pentru depistarea neconformităților de diferite etape de control sau stadii de exploatare a lucrărilor de construcție-montaj, „Valdcongrup” S.R.L. prin programul de asigurare a calității descrie măsurile și precizează responsabilitățile pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor apariția neconformităților;
- acțiuni corective pentru prevenirea și înlăturarea neconformităților.

VII.2.6 La urma identificării neconformităților se întocmesc documente normative interne, se stabilește un regim special de îndeplinire a lucrărilor de construcție-montaj.

VII.2.7 Aceste corective se introduc în sistemul de asigurare a calității documentat prin ordinul directorului „Valdcongrup” S.R.L.



Capitolul VIII

Documente și înregistrări

CUPRINS:

VIII.1 Documente

VIII.2 Înregistrări



VIII.2.3 Înregistrările de calitate a „Valdcongrup” S.R.L. sînt valabile, citabile, reproductibile, ușor se regăsesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.

VIII.2.4 „Valdcongrup” S.R.L. include următoarele înregistrări:

- desenele principalelor echipamente;
- rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de construcție-montaj.
- înregistrări a materialelor neconforme;
- înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
- rapoartele auditului calității;
- înregistrările controlului acțiunilor corective;
- înregistrările etalonării echipamentelor și aparaturi de control, măsurare și încercare;
- înregistrările pregătirii și calificării personalului;
- înregistrările analizei consiliului de conducere;
- înregistrările difuzării Manualului de înregistrare a Calității;
- modificări de contract și proiect survenite în timpul lucrărilor de construcții;
- înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
- lista materialelor și semifabricate furnizate de clienți;
- înregistrările auditului intern și extern.



IX. 1. Terasamente și lucrări de teren

- 1.1 Lucrări de terasiere.
- 1.2 Lucrări de drenaj.

IX.2. Executarea construcțiilor

- 2.2. Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.
- 2.3. Construcții din zidărie cu înălțimea mai mult de două nivele.
- 2.4. Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.
- 2.8. Clădiri din beton armat monolit
- 2.9. Lucrări de amenajare a teritoriului.
- 2.16. Construcții metalice portante la obiective cu un nivel.
- 2.25. Construcții din lemn.
- 2.27. Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil.

IX.3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

- 3.1. Înnelitori și șarpante, izolații hidrofug
- 3.2. Izolații termice.
- 3.3. Izolații anticorozive.

IX.4. Lucrări de finisare a construcțiilor

- 4.1. Tencuieli, placaje exterioare și interioare, zugrăveli.
- 4.2. Pardoseli.
- 4.3. Produse de timplărie.
- 4.4. Profile și ornamente decorative.

IX.5. Instalații și rețele interioare

- 5.1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
- 5.2. Instalații și rețele termice.
- 5.4. Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică
- 5.6. Sisteme de ventilare și condiționare a aerului



Capitolul X

Perfecționarea cadrelor



- X. 1 Persoanele cu funcții de răspundere a „Valdcongrup” S.R.L. sînt atestate de Comisia Republicană de atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.
- X.2 Perfecționarea lucrătorilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de directorul „Valdcongrup” S.R.L.
- X.3 Instruirea personalului în baza securității tehnice.



Capitolul XI

Auditul intern



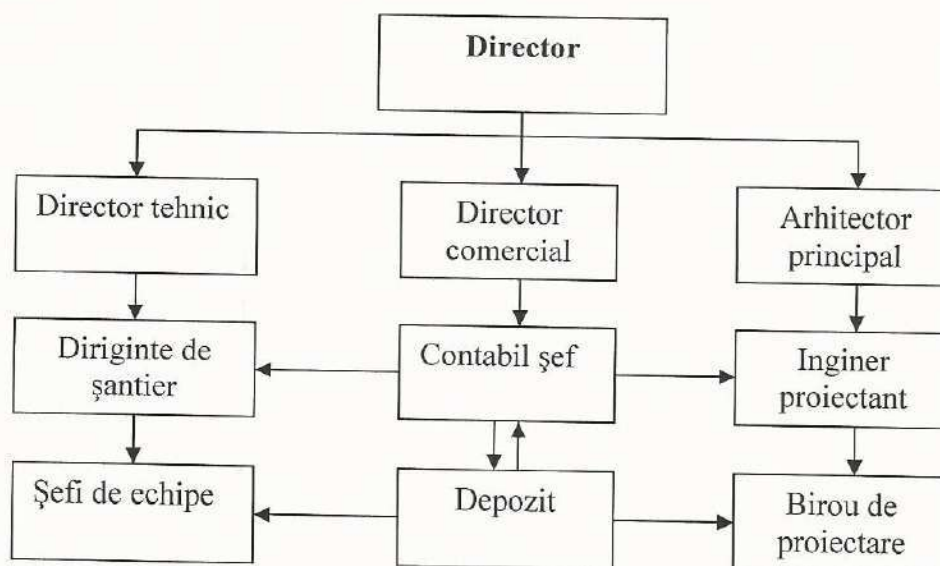
- XL.1 Auditul intern se efectuează în scopul aprecierii și determinării funcționării sistemului de asigurare a calității.
- XI.2 Auditul intern asigură stabilitatea nivelului producției.
- XI.3 Realizarea auditului intern este asigurată de directorul tehnic a „Valdcongrup” S.R.L.
- XI.4 Auditul intern se efectuează o dată pe an, în intermediul lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.
- XI.5 În baza rezultatelor auditului intern se efectuează înlăturarea neconformităților în baza tehnică normativă , lucrărilor de construcție-montaj.
- XI.6 Rezultatele auditului intern sînt raportate directorului „Valdcongrup” S.R.L.



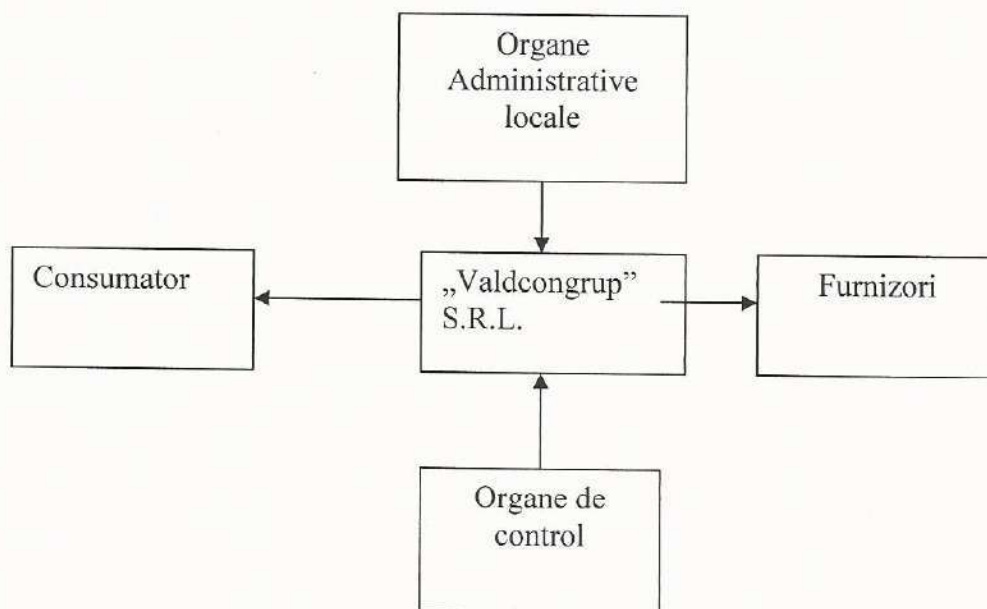
Capitolul XII

Anexe

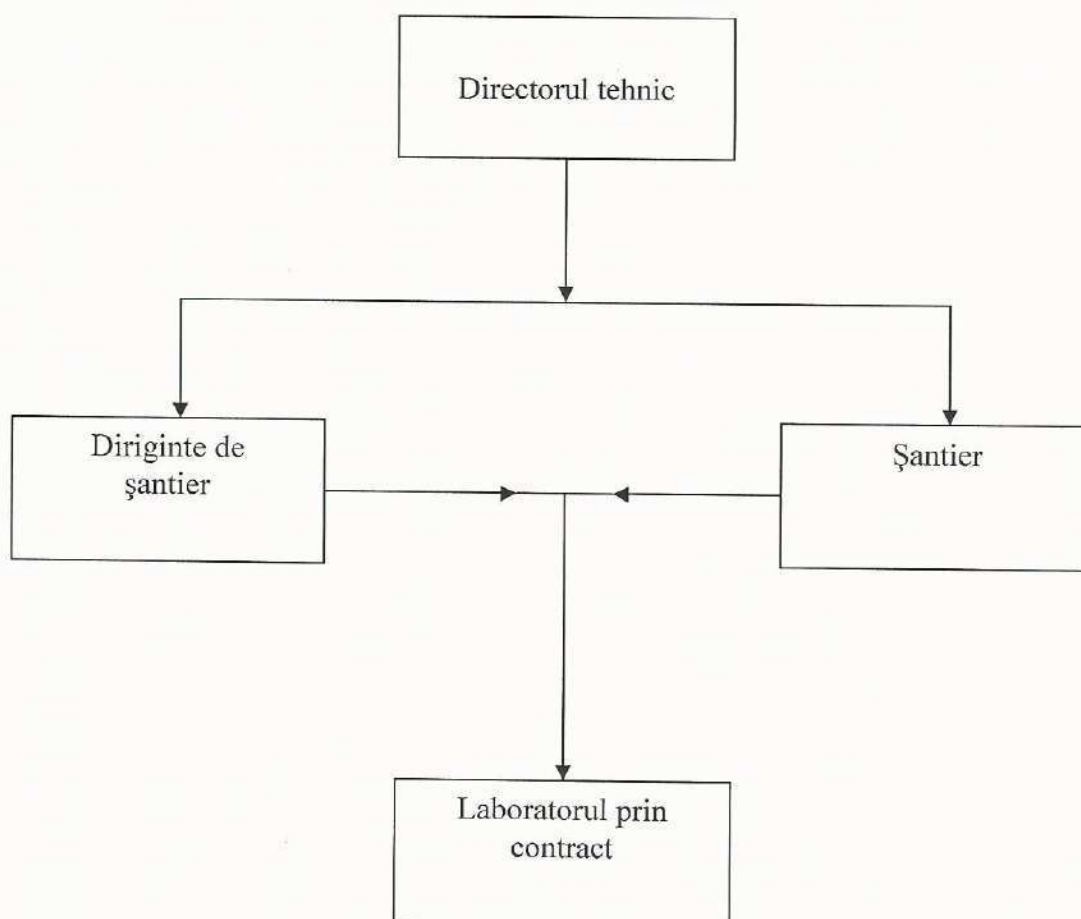
Structura organizatorică a „Valdcongrup” S.R.L.



Schema organizatorică a „Valdcongrup” S.R.L.



Schema organizatorică de asigurare a calității





Personalul de conducere „Valdcongrup” S.R.L.

Nr.	Numele/Prenumele	Funcția	Specialitatea	Studiile	Vechimea în muncă
1	Țurcan Denis	Director executiv	Economist	Superioare	7
2	Moraru Angela	Contabil-șef	Contabilitate	Superioare	13
3	Țurcan Anatol	Diriginte de șantier	Inginer constructor	Superioare	29
4	Lehtman Iosif	Diriginte de șantier	Inginer pe lucrări speciale	Medii	44
5	Tăvăluc Simion	Diriginte de șantier	Inginer pe lucrări speciale	Superioare	28
6	Țurcan Vadim	Maistru în construcții	Inginer constructor	Superioare	2
7	Crețu Mihai	Maistru în construcții	Inginer constructor	Superioare	2



Date despre componenta muncitorilor angajați în domeniul construcțiilor

Specialiști		
Nr.	Nume Prenume	Specialitatea
1	Mamaevski Ivan	Electrician-montator-cablator
2	Caciula Anatoli	Electrician-montator-cablator
3	Iorga Vasile	Lacatus la rețelele de apeduct și canalizare
4	Barbieru Eugeniu	Lacatus la rețelele de apeduct și canalizare
	Permis de exercitare nr. 0209-16 din 28.01.2016 - Sudor mase plastice îmbinarea țevelor cap la cap	
5	Afteni Grigorii	Lacatus la rețelele de apeduct și canalizare
	Permis de exercitare nr. 0645-16 din 28 martie 2016-Sudor mase plastice, îmbinarea țevelor cap la cap	
6	Hincota Oleg	Lacatus la rețelele de apeduct și canalizare
7	Burduh Vasile	Masinist la excavatorul cu o singură cupă
8	Tulbure Ion	Masinist la excavatorul cu o singură cupă
9	Sprînceană Efim	Masinist la excavatorul cu o singură cupă
10	Ungureanu Ion	Masinist la excavatorul cu o singură cupă
11	Tulbure Sergiu	Masinist la excavatorul cu o singură cupă
12	Buinovschii Maxim	Lacatus la rețelele de apeduct și canalizare
13	Rotar Oleksandr	Muncitor necalificat în construcție
14	Bobeica Andrei	Lacatus la rețelele de apeduct și canalizare
	Permis de exercitare nr. 0646-16 din 28 martie 2016-Sudor mase plastice, îmbinarea țevelor la cap	
15	Șpac Anatolie	Șofer autocamion
16	Guștiuc Ion	Șofer autocamion
17	Șpac Alexandru	Șofer autocamion
18	Beiu Ion	Șofer autocamion
19	Pavalachi Vladimir	Sudor cu gaze
20	Țurcan Nicolae	Lacatus la rețelele de apeduct și canalizare
21	Calestru Ion	Lacatus la rețelele de apeduct și canalizare
22	Doagă Nicolae	Lacatus la rețelele de apeduct și canalizare
23	Iachim Nicolae	Sudor cu gaze
24	Iachim Vitalie	Sudor cu gaze
	Permis de exercitare nr. 0481-16 din 29.02.2016 - Electrosudor/Sudor cu gaze/Sudor cu mase plastice	
25	Rusu Nicolae	Tencuitor
26	Șpac Sergiu	Tencuitor
27	Doncila Gheorghe	Tencuitor
28	Leca Alexei	Tencuitor
29	Leca Gheorghe	Țimplar în construcție
30	Carapangrea Alexandru	zugrav-vopsitor
31	Goro Ilie	zidar- zugrav vopsitor
32	Demian Mihai	dulgher-tinighiciu
33	Carapangrea Ilie	finisor-faianțar
34	Carapangea Anatolie	faiantșar-mozaicar
35	Bezverhnii Anatolii	tinghiciu

ENUMERAREA
notelor normative în vigoare existente
în firma „Valdcongrup” S.R.L.

1. SNIP 3.01.01-85 Structura procesului de producție în construcție
2. SNIP 3.01.04-87 Primirea și exploatarea obiectelor de construcție terminate.
Condițiile principale.
3. SNIP III-1-75 Amenajarea terenului, teritoriului.
4. SNIP 3.01.03-73 Construcții portante și parapetele de protecție
5. SNIP 3.04.03-85 Apărarea structurii construcțiilor și edificiilor de la factorii exteriori
6. SNIP 3.05.01-85 Sistemul tehnico-sanitar interior.
7. SNIP 3.05.03-86 Rețele termice.
8. SNIP 3.05.04-85 Rețeaua exterioară și instalarea rețelei de alimentare cu apă, canalizarea clădirilor
9. SNIP 3.01.03-94 Lucrări geodezice în construcții
10. SNIP 3.04.01-87 Acoperiri de finisare și de izolare
11. SNIP 2.01.01-83 Fundamentarea clădirilor și edificiilor
12. SNIP 2.04.01-85 Rețelele interioare de alimentare cu apă și canalizarea clădirilor.
13. SNIP 11-22-81 Armarea construcțiilor de izolare
14. SNIP 2.04.05-85 Canalizarea. Rețele exterioare.
15. SNIP 2.08.02-89 Clădiri și edificii
16. SNIP 2.08.01-85 Clădiri locative
17. SNIP 3.04.03-86 Protecția structurii construcțiilor și edificiilor de factorii exteriori.
18. SNIP 3.03.02-87 Construcțiile portante și parapetele de protecție
19. HCM A.02.02.96 Regulament privind conducerea și asigurarea calității în construcție.
20. HCM A.03.06.96 Regulament privind autorizarea și acreditarea laboratoarelor de încercări.
21. HCM A.04.03.96 Regulament privind organizația principală aserviciului metrologic în construcție.
22. HCM A.01.06.97. Structura și modul de lucru al comitetelor tehnice.

Monitorul construcțiilor Nr.1 (10), 2(11), 4(13),5(14)

Schema
controlului de intrare și păstrare a materialelor de construcții

Nr.	Etapa, procesul, producția	Ce se controlează	Scopul controlului	Locul de luare a probei	Periodicitatea	Cine controlează	Metoda de control
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Recepția de intrare, pe șantier	1. Certificat	Corespunderea calității după determinarea volumului real	Șantier, camion	De la fiecare partidă	Recepționar	După documentație
		2. Cantitatea				(selectat)	Standart
		3. Calitatea					
2	Descărcarea și depozitarea	Respectarea regulilor de descărcare și depozitare	Controlul depozitării	Depozit	La descărcare	Recepționar	Vizual De urmărit
3	Păstrarea în depozit	Lipsa murădiei la păstrare	Respectarea calității	Depozit	Odată la schimb	Șeful de șantier	Vizual De urmărit
4	Servirea materialelor	Servirea corectă a materialelor	Controlul încărcării	Mijloace de transport	La servire	Șeful de șantier	De urmărit



Indicii de calitate	Scopul	Metodele de determinare
Umiditatea relativă	Precizarea datelor de proiect	După standart
Componenta granulometrică	Precizarea datelor de proiect	Metoda mecanică de sortare prin ciur
Densitate relativă	Precizarea datelor de proiect	Metoda inelului tăietor
Masă valometrică	Precizarea datelor de proiect	După standart
Porozitate	Precizarea datelor de proiect	După standart
Construcția terenului	Precizarea datelor de proiect	Cu ajutorul aparatului
Coeficientul de filtrare	Precizarea datelor de proiect	Cu ajutorul aparatului KΦ-00-M



Anexa nr.9

INFORMAȚIE
despre baza materială a firmei „Valdcongrup” S.R.L.

Nr	Denumirea utilaje, echipamente, mijloace de transport	Descrierea	Un. de Măs.	Cant.
	1	2	4	5
BAZE DE PRODUCȚIE				
1	Ateliere de producere	-	m2	368
2	Depozit tip deschis	-	m2	988
3	Depozit tip închis	-	m2	305
MECANISME				
1	Man	Basculantă 7,5t	buc	1
2	Iveco	Basculantă 18t	buc	1
3	Mercedes AXOR 2528	Autobasculanta 26t	buc	1
4	Mercedes Sprinter 213 CDI	Bus 2.5t	buc	1
5	Mercedes Sprinter 311 CDI	Bus 2.5t	buc	1
6	TEREX HR 18	Excavator 5t	buc	1
7	Komatsu PC 75 UU	Excavator 7.4t	buc	1
8	CAT 432E	Buldoexcavator 10.7t	buc	1
9	CAT 432E	Buldoexcavator 10.7t	buc	1
10	CAT 307C	Excavator 8.3t	buc	1
11	Zil ГЯ 133	Automacara	buc	1
12	URAL ORB 2.5	Instalație de foraj	buc	1
13	URAL ORB 3AM	Instalație de foraj	buc	1
14	KAMAZ ORB 2.5	Instalație de foraj	buc	1
UTILAJE				
1	Ritmo 160 Basic	Aparat de sudură PE cap la cap	buc	1
2	Techodue PT160	Aparat de sudură PE cap la cap	buc	1
3	-	Apar de sudură PE electrofuziune	buc	1
4	Lombardini	Compactor mecanic cu ardere internă 150 kg	buc	2



5	FUBAG Ranger 450	Mașină de tăiat asfalt	buc	2
6	STIHL BT 150	Motoburghiu	buc	1
7	Honda	Generator de curent 5.5 kW	buc	1
8	Farmer FAG 6500	Generator de curent 6.8 kW	buc	1
9	-	Mai mecanic	buc	2
10	-	Electropompa	buc	1
11	-	Compresor, 8atm	buc	1
12	-	Compresor	buc	2
13	Makita, Bosch	Aparat de găurit	buc	4
14	-	Topitor de bitum	buc	2
15	-	Vibrator de adâncime	buc	2
16	Mondial	Aparat de tencuit	buc	1
17	Makita, Bosch	Polizor unghiular	buc	7
18	-	Aparat de sudură	buc	4
19	Makita, Bosch	Perforator	buc	8
20	Hilti	Nivelă	buc	3
21	-	Teodolit	buc	1
22	Silverline	Odometru	buc	1
23	Bosch	Telemetru	buc	1
24	-	Cofraje din metal	m2	500
25	-	Schele	m2	700
26	Bosch	Mixer electric	buc	4
27		Macara de fereastră	buc	3

Aprob
Director executiv
„Valdcongrup” S.R.L.



Turcan Denis



GUVERNUL
REPUBLICII
MOLDOVA



SERVICIUL FISCAL DE STAT



CERTIFICAT

privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№

0832374

Din
От

05.03.2025 08:32



DATE DESPRE CONTRIBUABIL / ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКЕ

Codul fiscal / Numărul de identificare

Фискальный код / Идентификационный номер

1009600000374

Denumirea

Наименование

Societatea cu Răspundere Limitată VALDCONGRUP



ATESTAREA LIPSEI SAU EXISTENȚEI RESTANȚELOR CONFORM DATELOR SISTEMULUI INFORMAȚIONAL AUTOMATIZAT / ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОТСУТСТВИЯ ИЛИ НАЛИЧИЯ ЗАДОЛЖНОСТЕЙ СОГЛАСНО ДАННЫМ ИНФОРМАЦИОННОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie

На дату выдачи данной справки задолженность перед национальным публичным бюджетом составляет

0 MDL



VALABIL PÂNĂ LA / ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО

20.03.2025 08:32



Prezentul document este eliberat în temeiul Art. 29, alin. (3) din Legea cu privire la registre nr. 71/2007 și în baza datelor furnizate de Serviciul Fiscal de Stat în Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept / Справка выдана в соответствие со ст. 29 п. (3) Закона о реестрах № 71/2007 на основании данных, предоставленных Государственной налоговой службой на Портале Правительства Гражданина и Юридических Лиц.

Generat și semnat de Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept la **05.03.2025 08:32**

Prezentul certificat este semnat electronic în conformitate cu Legea nr.124 din 19.05.2022

Сертификат подписан электронной подписью в соответствии с Законом № 124 от 19.05.2022



Certificatul este descărcat din Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept (mcabinet.gov.md) și este semnat electronic de către posesorul acestui portal și are aceeași valoare juridică ca și documentele eliberate pe suport de hârtie de către organele cu atribuții de administrare fiscală. Verificarea autenticității semnăturii electronice poate fi realizată cu ajutorul Serviciului Guvernamental de Semnătură Electronică (msign.gov.md)

Сертификат скачен с Правительственного Портала Гражданина и Юридических Лиц (mcabinet.gov.md) и подписан электронной подписью владельца портала и имеет такую же юридическую силу, как и документы выдаваемые на бумаге органами налоговой администрации. Проверку подлинности электронной подписи можно осуществить с помощью Государственной Службой Электронной Подписью (msign.gov.md)

REPUBLICA MOLDOVA

RAIONUL HÎNCEȘTI

PRIMĂRIA SĂRATA GALBENĂ

MD-3446, c.Sărata Galbenă, str. Hîncești,67

Tel/ fax.(0269) 50-2-36; tel.50.2.38

E-mail: primsaratagalbena@gmail.com



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

ХЫНЧЕШТСКИЙ РАЙОН

ПРИМЭРИЯ СЭРАТА ГАЛБЕНЭ

МД-3446, с. Сарата Галбенэ, ул.Хынчешть,67

тел/ факс. (0269) 50-2-36; тел.50-2-38;

E-mail: primsarcontabil@gmail.com

Nr. 217 data 07.03.2025

CONFIRMARE DE VIZITA IN TEREN

În cadrul procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1740040129710

Prin prezenta, grupul de lucru privind Licitație deschisă a obiectului de achiziție „Îmbunătățirea infrastructurii tehnico-edilitare locale, prin construcția rețelelor de canalizare în comuna Sărata Galbenă, raionul Hîncești”, confirmă, ca la data de 03.03.2025, ofertantul VALDCONGRUP SRL, c/f 1009600000374 a efectuat vizita în teren a obiectului de achiziție „Îmbunătățirea infrastructurii tehnico-edilitare locale, prin construcția rețelelor de canalizare în comuna Sărata Galbenă, raionul Hîncești”, cu nr. ocds-b3wdp1-MD-1740040129710, a făcut cunostinta cu lucrari ce urmeaza a fi executate conform documentației de atribuire.

Presedintele grupului de lucru



Lozovoi Mihail