

# ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Serviciilor de curățenie

prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de prețuri

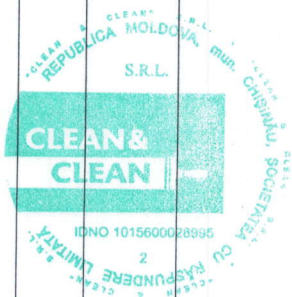
1. Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale
2. IDNO: 1007601000791
3. Adresa: str. Vasile Alecsandri, 2
4. Numărul de telefon/fax: 022 26 88 20
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: www.msmps.gov.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Nu se aplică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
<b>Lotul 1</b>						
1.	90910000-9	Servicii de curățenie	serviciu	1	<p>1. Dereticarea încăperilor (2350 mp) și teritoriului adiacent (2700 mp)</p> <p>1.1 Asigurarea zilnică cu personal de serviciu pentru menținerea curățeniei pe parcursul zilei de muncă între orele 8:00 - 17:00, 5 zile în săptămână – 2 unități de personal - menținerea curățeniei holurilor, coridoarelor, ușilor, scârilor, sălilor de protocol, dereticarea biroului de audiență (dereticare umedă și uscată a podelelor, aspirarea covoarelor, colectarea gunoiului) și celorlalte încăperi la necesitate - dereticarea zonelor sanitare nu mai rar de 1 dată în 2 ore cu notarea în registrul de evidență prins pe ușă;</p> <p>1.2 dereticarea zilnică după ora 17:00, 5 zile în săptămână dereticare umedă și uscată a podelelor, aspirarea covoarelor, colectarea gunoiului, dereticarea zonelor sanitare. Prestatorul asigură numărul de unități de personal necesar efectuării calitative a dereticării pentru suprafața 2350 mp;</p> <p>1.3 ștergerea prafului de pe mobilier, tehnica de birou și pervazuri în fiecare zi de lucru;</p> <p>1.4 menținerea teritoriului adiacent (2700 mp) :</p>	390000,00



Digitally signed by Popescu Djulietta  
 Date: 2020.10.13 13:35:15 +0300  
 Reason: Moldovan Signature  
 Location: Moldova





măturarea zilnică a teritoriului - sezonier: colectarea și evacuarea de pe teritoriu a frunzelor, deszăpezire (încărcarea și evacuarea zăpezii) și presurarea materialului antiderapant pe căile de acces, tunderea ierbii și arbuștilor, vâruirea bordurilor și pomilor (2 ori pe an), amenajarea clumbelor;  
\*Notă : Inventarul gospodăresc este asigurat de prestator, materialul antiderapant și varul se asigură de beneficiar.

2 Asigurarea permanentă a zonelor sanitare cu produse de igienă, și anume:

2.1 Cărțișe sigilate de unică folosință, volum 1000 ml/ 2500 doze. Săpun-spumă protector, parfumat, pentru o spalare eficienta si placuta, cu aromă delicată, să conțină ingrediente de hidratare și regenerare a pielii, ce formează o spumă cremoasă moale pentru spălarea ușoară a mâinilor. Îngrijeste toate tipurile de piele. Certificat în conformitate cu sistemul de etichetare ecologică UE. Pentru dispenserul Tork S4

2.2 șervețele pentru mâini în forma ZZ, 2 straturi, dimensiunea 23\*23 cm, culoarea albă, compatibile cu suportul Tork H3,

2.3 Hârtie igienică cu două straturi în rulouri de calitate superioară, culoarea albă, cu linii întretăiate ce asigură ruperea hârtiei. compatibilă cu suportul Tork T2,

2.4 odorizanți

2.5 saci de gunoi

\*Notă produsele de igienă urmează a fi asigurate pentru minim 150 persoane.

3 Prestatorul asigură cu echipament personalul: aspiratoare, mopuri (culori diferite pentru birouri și zone sanitare), lavete, perii, echipament pentru personal- uniformă de serviciu și echipament pentru protecția individuală și orice alt inventar gospodăresc necesar pentru prestarea calitativă a serviciilor de curățenie la discreția prestatorului.

3.1 Personalul de serviciu să fie asigurat cu soluții de curățare și igienizare: lichid pentru spalarea pardoselei; detergent de geamuri si oglinzi; remediu pentru eliminarea surselor persistente de murdărie; detergent pentru spălat gresie; remediu pentru dezinfectarea blocurilor sanitare și alte soluții necesare pentru asigurarea prestării calitative a serviciilor.

4. Deservirea și întreținerea clădirii

4.1 pentru eliminarea problemelor curente legate de electicitate - 1 electrician la solicitare;

4.2 pentru menținerea și eliminarea problemelor curente legate de funcționarea sistemelor de apă, canalizare și încălzire – 1 instalator la solicitare;

4.3 reparația curentă a mobilierului, ușilor, geamurilor, lăcăților – 1 lemnar la solicitare;

4.4 deservirea stației interne de telefonie, eliminarea defectelor – 1 telefonist la solicitare.

\*Notă: Inventarul gospodăresc și instrumentele necesare se asigură de prestator, iar materialele

					necesare pentru înlăturarea problemelor se asigură de beneficiar. Prestatorul de servicii va numi o persoană responsabilă de controlul calității serviciilor, care va inspecta calitatea serviciilor prestate, nu mai rar de două ori pe lună.	
<b>Valoarea estimativă totală: 390000,00 lei</b>						

9. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**  
1) Pentru toate loturile;
10. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite**
11. **Termenii și condițiile de livrare solicitați: 01.01.2021-01.01.2022**
12. **Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2021**
13. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică**
14. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică**
15. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1	Oferta	Formularul ofertei F3.1 din Documentația standard, completat și semnat cu semnătura electronică a ofertantului	DA
2	Specificația tehnică și de preț	Formularele F4.1 și F4.2 din documentația standard, completate și semnate cu semnătura electronică a ofertantului	DA
3	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	Completat și semnat cu semnătura electronică a ofertantului	DA
4	Autorizație sanitară de funcționare/ Înștiințare de recepționare a notificării privind inițierea activității de comerț	eliberată de către Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău/ eliberată de către Primăria Municipiului Chișinău, cu semnătura electronica a operatorului economic;	DA

5	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii sau extras, semnat electronic	DA
6	Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice	cu semnătura electronică a operatorului economic	DA
7	Certificat cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale și plata impozitelor	Certificat cu privire la situația contribuabilului – original sau copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal sau de organul competent în țara de reședință a operatorului economic străin (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova sau al organului competent în țara de reședință a operatorului economic străin), semnat electronic	DA
8	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul disponibil pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor	act ce demonstrează capacitatea tehnică a Prestatorului (echipament, dispozitive, cărucioare pentru transportarea echipamentului și soluțiilor necesare, echipament pentru personal și echipament pentru protecția individual, inventar gospodăresc) necesar pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor, cu semnătura electronică a operatorului economic;	DA
9	Disponerea de personal angajat pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor pentru fiecare lot în parte	Ofertantul desemnat învingător, pînă la data de 31.12.2020 va prezenta contractele individuale semnate cu fiecare angajat antrenat în asigurarea serviciilor solicitate	DA



16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică
17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitație electronică
18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică
19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: prețul cel mai scăzut;
20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	nu se aplică	

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: [ora exactă] Informația o găsiți în SIA RSAP
  - pe: [data] Informația o găsiți în SIA RSAP
22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 90 zile
24. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP
- Ofertele întârziate vor fi respinse.*
25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*
26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba română
27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică  
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor  
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;  
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): nu se aplică
30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: noiembrie 2021
31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Anunț de intenție nr. 3 din 30.01.2020, publicat în BAP nr. 6 din 11.02.2020
32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 30.01.2020
33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic                              | Se va utiliza/accepta sau nu |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă                   |
| sistemul de comenzi electronice                                  | Nu se acceptă                |
| facturarea electronică                                           | Se acceptă                   |
| plățile electronice                                              | Se acceptă                   |
34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică  
(se specifică da sau nu)
35. Alte informații relevante:

Conducătorul grupului de lucru: Djulieta POPESCU